

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 3 1 7 3 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 7 3 4 1 9 8 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8	
SK NACE 5 6 . 1 0 . 1			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E u F o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J á n a M i l c a	Číslo 3 4
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 8 . 0 7 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 8 . 0 7 . 2 0 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...12,00.....

K 31.12.2019 spoločnosť zamestnávala 9 zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2019 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný a nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval materiál, ktorý zabudoval. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobého majetku.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### Strana aktív súvahy:

Najvyššiu váhu na strane aktív má dlhodobý finančný majetok 394 500 EUR. Ďalšou významnou zložkou aktív sú krátkodobé pohľadávky 61 998 EUR.

### Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú najvyššiu váhu záväzky 469 606 EUR.

### Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za predaj tovaru a výrobkov 216 102 EUR. Ďalšou zložkou sú výnosové úroky 74 279 EUR. V roku 2019 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

### Náklady účtovnej jednotky:

V rámci nákladov spoločnosti majú výhradné postavenie spotreba materiálu 160 699 EUR, osobné náklady 97 811 a služby 65 405 EUR. V roku 2019 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

### Údaje na podsúvahových účtoch:

V roku 2019 nevznikla spoločnosti povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.

### Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:

Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.