

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2019

občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

Bratislava, Slovenská republika
30. júna 2020

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členskú schôdzu a predsedníctvo občianskeho združenia

ALŽBETIN DOM, o.z.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia **ALŽBETIN DOM, o.z., Kráľová pri Senci 87, 900 50 Kráľová pri Senci, IČO: 42 355 761** (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2019**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za obdobie končiac sa k 31. decembru 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 30. júna 2020



BPS Audit, s. r. o.
Licencia UDVA č.: 406

Zodpovedný auditor
Mgr. Peter Šebest
Licencia SKAU č.: 960

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2024093423	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od 01	2019
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 12	2019
42355761		(vyznačí sa x)	od 01	2018
SID			do 12	2018
SK NACE				
94.99.9				

Priložené súčasti účtovnej závierky

- Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

ALŽBETIN DOM, o. z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: KRÁĽOVÁ PRI SENCÍ Číslo: 87
PSČ: 90050 Obec: Kráľová pri Senci
Číslo telefónu: 0902/859081 Číslo faxu: 0 /
E-mailová adresa: senior@alzbetindom.sk

Zostavená dňa: 30.06.2020	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 30.06.2020			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	152 789,39	43 064,00	109 725,39	116 045,39
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	152 789,39	43 064,00	109 725,39	116 045,39
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	116 384,33	14 550,00	101 834,33	104 744,33
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	36 405,06	28 514,00	7 891,06	11 301,06
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	54 032,64		54 032,64	49 462,79
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	438,51		438,51	165,56
	Materiál (112+119) - 191	031	438,51		438,51	165,56
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1 033,95		1 033,95	1 570,59
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	0,00	0,00	0,00	270,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	373,95		373,95	1 300,59
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	660,00		660,00	
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	52 560,18		52 560,18	47 726,64
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 856,80	x	1 856,80	145,52
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	50 703,38	x	50 703,38	47 581,12
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	605,91		605,91	617,48
1.	Náklady budúcich období (381)	058	605,91		605,91	617,48
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	207 427,94	43 064,00	164 363,94	166 125,66

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-123 268,62	-135 949,28
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-135 949,28	-129 993,22
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	12 680,66	-5 956,06
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	287 632,56	302 074,94
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	4 036,06	3 663,34
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	4 036,06	3 663,34
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	175 929,29	198 475,81
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	414,24	660,76
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	175 515,05	197 815,05
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	107 667,21	99 935,79
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	90 874,85	86 473,67
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	9 203,40	7 370,91
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6 031,54	4 494,14
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 398,00	660,90
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	0,00	787,22
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	158,42	148,95
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	164 363,94	166 125,66

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	46 706,96		46 706,96	21 423,26
502	Spotreba energie	02	14 136,07		14 136,07	11 667,79
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2 353,18		2 353,18	3 510,45
512	Cestovné	05	434,05		434,05	722,62
513	Náklady na reprezentáciu	06	42,86		42,86	67,35
518	Ostatné služby	07	94 410,13		94 410,13	112 221,59
521	Mzdové náklady	08	123 697,42		123 697,42	100 198,10
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	43 038,59		43 038,59	34 806,61
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	4 028,03		4 028,03	3 324,71
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 655,52		1 655,52	1 165,28
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	26,51
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	0,00	0,00	0,00	3,65
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021	0,00	0,00	0,00	2 124,39
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	914,09		914,09	932,24
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	8 720,00		8 720,00	8 586,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	340 136,90		340 136,90	300 780,55

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	224 245,50		224 245,50	195 623,72
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	4 861,20		4 861,20	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	5 280,12		5 280,12	2 107,80
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	6,00		6,00	1 520,02
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070	180,00		180,00	280,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 815,05		1 815,05	1 497,35
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	116 429,69		116 429,69	93 795,60
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	352 817,56		352 817,56	294 824,49
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	12 680,66		12 680,66	-5 956,06
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	12 680,66		12 680,66	-5 956,06

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie ALŽBETIND OM, o.z. zriadili: Ing. Radovan Šillo, JUDr. Ing. Ingrid Šillová, Igor Šillo, Berta Šillová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.12.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- 1) Hlavným cieľom združenia je utvárať podmienky na uspokojovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti rozvoja kultúrneho, spoločenského, sociálneho a morálneho života občanov, najmä osôb, ktoré potrebujú pomoc iných osôb.
- 2) Združenie sa podieľa na aktivitách a a činnostiach týkajúcich sa zlepšenia kvality života svojich členov a rozvoja osobnosti svojich členov
- 3) Združenie spolupracuje s inými občianskymi združeniami, so samosprávou, štátnou správou s cieľom zabezpečovať svoje činnosti.
- 4) Združenie sa podieľa na starostlivosti o telesnú a duševnú pohodu svojich členov.
- 5) Združenie aktivizuje, poriada, podporuje kultúrne, spoločenské, výchovné a vzdelávacie podujatia zamerané na dosiahnutie svojich cieľov.
- 6) Združenie vykonáva činnosti v oblasti metodickej a materiálno-technickej, súvisiace s dosiahnutím cieľa združenia, zabezpečuje materiály potrebné pre svoju činnosť a propagáciu.
- 7) Združenie zastupuje záujmy svojich členov vo vzťahu k iným subjektom pri presadzovaní svojho cieľa.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Zriaďovateľ : MVSR, sekcia verejnej správy, Bratislava
Registované : MVSR zo dňa 3.12.2016, číslo spisu: VVS/1-900/90-42581

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
predsedníctvo: Ing. Radovan Šillo	predseda občianskeho združenia
predsedníctvo: Igor Šillo	podpredseda občianskeho združenia
kontrolór: Berta Šillová	kontrolór občianskeho združenia
zodpovedná osoba: JUDr. Ingrid Šillová	zodpovedná osoba vedená na BSK, člen občianskeho združenia
Mgr. Bronislava Gašparová	člen občianskeho združenia
Ing. Erika Petříková	člen občianskeho združenia
Ing. Miroslav Tullner	člen občianskeho združenia
Kristián Šillo	člen občianskeho združenia
Michaela Šillová	člen občianskeho združenia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	12
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	vykazuje sa vo výške, aká je potrebná pre dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou v čase vzniku	rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
technické zhodnotenie nehnuteľnosti	40 rokov	1/480	rovnorné odpisovanie
zariadenie občianskeho združenia	6 rokov	1/72	rovnorné odpisovanie

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Rezervy sa tvoria na zostavenie daňového priznania, účtovnej závierky, na audit, na energie spojené so zvýšenou spotrebou, na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a fondy sociálneho a zdravotného zabezpečenia z nevyčerpaných dovolení.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			116 384	34 005							150 389
Prírastky				2 400							2 400
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			116 384	36 405							152 789
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			11 640	22 704							34 344
Prírastky			2 910	5 810							8 720
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			14 550	28 514							43 064
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			104 744	11 301							116 045
Stav na konci bežného účtovného obdobia			101 834	7 891							109 725

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------------	------------	------------

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	1 034	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	374	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	660	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 034	1 571
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 034	1 571

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	606	618
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-129 993			-5 956	-135 949
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-5 956	12 681		5 956	12 681
Spolu		-135 949	12 681			-123 268

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-5 956
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-5 956
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
rezerva na dovolenku	2019	2 563	1 336	2 563		1 336
rezerva na UZ,DPPO, audit	2019	1 100	1 200	1 100		1 200
Zákonné rezervy spolu		3 663	2 536	3 663		2 536
rezerva na energie	2019		1 500			1 500
Ostatné rezervy spolu			1 500			1 500
Rezervy spolu	x	3 663	4 036	3 663		4 036

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(325)-nespotrebované služby - prijímatelia soc.sluzieb	530	1 737	530	1 737
(379)-exekúcie - zamestnanci	149	824	814	159
Spolu	679	2 561	1 344	1 896

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	67 467	67 467
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	40 200	32 469
Krátkodobé záväzky spolu	107 667	99 936
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	175 929	661
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		197 815
Dlhodobé záväzky spolu	175 929	198 476
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	283 596	298 412

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	661	401
Tvorba na ťarchu nákladov	568	423
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	815	163
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	414	661

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička 0%			31.12.2024		175 515	197 815		
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	175 515	197 815	x	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
tržby za sociálne služby	poskytovanie sociálnych služieb	224 246	195 624

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
prijaté dary	5 280	2 108
iné výnosy	6	1 520
aktivácia vnútropodnikových služieb	4 861	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Občianskemu združeniu bol poskytnutý od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2019, a to vo výške 117.216,00 EUR. V roku 2019 bola použitá suma z poskytnutého príspevku vo výške 115.840,00 EUR. Občianske združenie vrátilo v zmysle Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby sumu vo výške 1.376,00 EUR. Občianske združenie požiadalo v roku 2019 o dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny. Dotácia mu bola poskytnutá vo výške 590 EUR. Predmetná dotácia bola v roku 2019 aj použitá, a to na podporu rozvoja sociálnych služieb.

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby-poskytnutá výška	117 216
vrátený finančný príspevok za 1-4Q/2019	-1 376
použitý finančný príspevok:	115 840
poskytnutá dotácia na podporu sociálnych služieb	590
použitá dotácia na podporu sociálnych služieb	-590

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné výnosy, z toho:		
- Kurzové zisky, z toho:		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných výnosov, z toho:		
členské príspevky	180	280

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
spotreba materiálu	46 707	21 423
nájomné	66 495	56 142
zdravotnícka starostlivosť	9 922	12 518

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
príspevky z podielu zaplatenej dane	1 497	1 815
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné náklady, z toho:		
- Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	600
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	600
Spolu	1 200

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavírusu. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles tržieb za poskytovanie sociálnych služieb, no zaznamenalo zvýšené náklady na nákup ochranných prostriedkov, hygienických potrieb a zvýšené náklady spojené s vybudovaním červených zón, izolačných miestností a obytných miestností pre zamestnancov, potrebných v prípade uzavretia zariadenia z dôvodu potvrdenia ochorenia COVID19. Po zvážení situácie a možného vplyvu COVID19 na zariadenie môže účtovná jednotka konštatovať, že situáciu je schopná udržať a vie pokračovať v činnosti a fungovaní ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov. Nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky/dopady COVID19 na chod zariadenia.

Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na zariadenie, jej prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Výročná správa

za rok 2019

ALŽBETIN DOM, o.z.



Obsah

1. Úvod – základné informácie o občianskom združení	3
<i>Druh všeobecne prospešných služieb</i>	4
<i>Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb</i>	4
<i>Dispozičné riešenie zariadenia</i>	5
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019	6
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	8
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	8
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	8
<i>Príjmy</i>	8
<i>Výdavky</i>	9
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.....	9
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia.....	10
8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka.....	12
9. Ďalšie údaje.....	12
<i>Zamestnanecká štruktúra</i>	12
<i>Udalosti osobitného významu</i>	12
<i>Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie</i>	13
<i>Ekonomicky oprávnené náklady</i>	13
<i>Porovnanie finančných ukazovateľov</i>	14
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia.....	15



1. Úvod – základné informácie o občianskom združení

Názov zariadenia:	ALŽBETIN DOM zariadenie pre seniorov
Adresa prevádzky zariadenia:	Slnečné jazerá - juh č. 2765/438, 903 01 Senec
Telefónne číslo:	02/45529451
e-mail:	senior@alzbetindom.sk
Web:	www.alzbetindom.sk
Riaditeľka:	Ing. Eva Nováková , +421 902 859 081 eva.novakova@alzbetindom.sk
Zodpovedná osoba:	JUDr. Ing. Ingrid Šillová ingrid.sillova@alzbetindom.sk
Poskytovaná služba:	Zariadenie pre seniorov pobytovou formou celoročne
Prevádzkovateľ:	ALŽBETIN DOM, o. z.
Právna forma:	Občianske združenie
Sídlo:	Kráľová pri Senci č. 87, 900 50 Kráľová pri Senci
Adresa pre doručovanie:	P.O.BOX 124, 903 01 Senec
IČO:	42 355 761
Dátum vzniku:	03.12.2013

Občianske združenie bolo zapísané v registri Ministerstva vnútra SR, číslo spisu VVS /1- 900/ 90 – 42581, v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 212 / 2014 – SP.

Druh všeobecne prospešných služieb

ALŽBETIN DOM je zariadenie pre seniorov, ktoré umožňuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, poskytovanie sociálnej služby pobytovou formou celoročne pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb

Sociálna služba je poskytovaná **pobytovou formou celoročne**.

Poskytovateľ v súlade s § 15 a násl. zákona o sociálnych službách sa zaväzuje:

1. poskytovať:

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,

2. utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,
3. zabezpečovať záujmovú činnosť,
4. zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť.



Dispozičné riešenie zariadenia

Objekt sa nachádza v lokalite s priamym prístupom k jazeru a zeleňou, má vlastnú príjazdovú cestu, otvorené parkovanie pred zariadením, privátne parkovanie v objekte, vybudovaný bezbariérový prístup, k dispozícii výťah a vonkajšiu terasu.

V suteréne sa nachádza administratívna miestnosť, strojovňa výťahu, sklad pracovných pomôcok, sklad inventára, práčovňa, priestory na žehlenie bielizne a odevov, sklad špinavej bielizne, sklad čistej bielizne, šatňa pre personál.

Na prízemí sa nachádza vstupná miestnosť, bezbariérový výťah, schodisko, ubytovacie priestory, toalety pre personál, toalety pre návštevy, miestnosť opatrená výlevkou vody, technická miestnosť, sestersko-opatrovateľská miestnosť, kuchyňa, kuchynský sklad, spoločenská miestnosť s krbom a jedálenskou časťou.

Na poschodí sa nachádza miestnosť určená pre izoláciu chorých, administratívna miestnosť, bezbariérový výťah, ubytovacie priestory.

Ubytovacie priestory sú delené na ubytovacie bunky, ktoré tvoria dve alebo tri izby s príslušenstvom. Izby sú jednolôžkové alebo dvojlôžkové. Väčšina izieb má balkón. Balkón nemajú štyri izby na prízemí a miestnosť určená pre izoláciu chorých na poschodí.

Základným vybavením izby pre každého ubytovaného je stále lôžko s matracom, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, plachta, nočný stolík, svietidlo, spoločný stôl, stolička, skriňa, nástenný vešiak, nádoba na odpadky, TV prijímač.

Každá ubytovacia bunka má kúpeľňu. V kúpeľni je sprchový kút, toaleta, umývadlo, zrkadlo a kúpeľňové príslušenstvo.

Celková kapacita ubytovacieho zariadenia je 26 prijímateľov sociálnej služby. V roku 2019 bola kapacita v zariadení zvýšená z počtu 21 na počet 26.

Podlahová plocha na jedného prijímateľa sociálnej služby je v jednoposteľovej izbe 10 m² a v dvojposteľovej izbe 8 m².

Zariadenie umožňuje prijímateľom sociálnej služby upraviť si svoj priestor podľa vlastného vkusu, najmä osobnými predmetmi, avšak s vylúčením tých predmetov, ktoré môžu ohroziť prijímateľa sociálnej služby či jeho spolubývajúceho.

Okrem ubytovania a stravovania zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby úschovu cenných vecí, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva. Zariadenie prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby aj odborné činnosti, najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, opatrovateľskú starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie činnosti, napr. záujmovú činnosť. Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019

Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb zariadenie využívalo rôzne postupy a metódy najmä organizovanie kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít zariadenie zabezpečovalo individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

Pravidelné aktivity prebiehali v pracovné dni v spoločenskej miestnosti. Ich cieľom bolo vytvárať príjemnú atmosféru, podporiť prijímateľov sociálnych služieb v zapájaní sa do činností, posilňovať medziľudské vzťahy a ponúkať rôznorodé aktivity.

Popoludní mali prijímatelia sociálnych služieb možnosť hrať spoločenské hry, venovať sa tvorivým činnostiam, ručným prácam, absolvovať prechádzky v okolí zariadenia, ísť sa kúpať do jazera v sprievode nášho personálu.

V priaznivom počasí sa na aktivity, či príjemné posedenia využívala terasa zariadenia a dvor s nádherným výhľadom na Senecké jazero.

Prijímateľov sociálnych služieb pripútaných na lôžko sme sa snažili podporiť v rôznych aktivitách v čo najväčšej možnej miere priamo na ich izbách, ako napr. čítanie pri lôžku, duchovné rozhovory, pamäťové cvičenia.

Aktivity prispôbujeme a rozširujeme podľa požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb. Uvedomujeme si dôležitosť psychického povzbudenie a eliminovania pocitu osamelosti a pocitu izolovanosti.

Denne sú prijímateľom sociálnych služieb ponúkané aktivizačné a voľnočasové aktivity.

Z našej dennej ponuky aktivít si prijímatelia môžu vybrať:

- **Aktivizačný program** – predstavuje drobné úlohy, ktoré prijímateľov sociálnej služby prirodzeným spôsobom motivujú vyvíjať činnosť, a tým aj udržiavať vlastné schopnosti (napr. cvičenie, maľovanie, spev, ...).
- **Individuálna terapia pri lôžku** – vykonáva sa u prijímateľov trvale pripútaných na lôžku s ohľadom na schopnosti a možnosti prijímateľa sociálnej služby s prihliadnutím na stupeň zachovania kognitívnych funkcií. Súčasťou individuálnych terapií je rozhovor, čítanie, sprevádzanie prijímateľa sociálnych služieb a iné.
- **Telesné cvičenia a pobyt na čerstvom vzduchu** – formou prechádzok alebo cvičenia, ktoré udržiavajú kognitívne funkcie a fyzickú kondíciu, denne využívame pekné počasie na pobyt na čerstvom vzduchu.
- **Skupinová arteterapia** - zameraná na výtvarnú tvorbu, ktorá obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebavyjadrenie, sebareflexiu, uvoľnenie.
- **Ručné práce** – sú určené pre aktívnejších prijímateľov. Venujeme sa klasickým ručným prácam ako je strihanie, háčkovanie, štrikovania, ale aj výroba kvetov a dekorácií / podľa ročného obdobia /.
- **Bohoslužby** – pre prijímateľov sú zabezpečené pravidelné bohoslužby zabezpečené v spolupráci s katolíckou farnosťou mesta Senec.
- **Rôzne posedenia a pripomienky** - realizujeme rôzne posedenia pre prijímateľov sociálnych služieb, ako napr. oslavy narodenín, v mesiaci október posedenie pri príležitosti úcty k starším, posedenie pri príležitosti Sviatku všetkých svätých, Katarínske posedenie, Mikulášske posedenie, oslavy Vianoc, Nového roku, Veľkej noci, MDŽ, posedenie pri príležitosti dňa matiek a iné . Pre spríjemnenie života prijímateľov sociálnej služby sa organizujú a zaisťujú v priebehu celého roka kultúrne a spoločenské akcie, koncerty, vystúpenia a iné podujatia. Prijímatelia vytvárajú rôzne dekorácie pod vedením skúsenej kvetinárskej aranžérky, prípadne iných odborníkov.

Spolupracujeme s miestnymi školami, Umeleckou školou v Senci, s folklórnymi súbormi, s farnosťou v Senci, s materskou školou v Senci, so speváckou skupinou „RADOVANKA“ z Rače a inými náhodnými organizáciami, skupinami.

Prijímatelia mali zabezpečené rôzne iné kultúrne podujatia, ako napr. predstavenie podané účinkujúcimi z Prešovského neštátneho divadla, umelecké a spevácke vystúpenie skupiny Belcanto DUO, niekoľko speváckych vystúpení skupiny „RADOVANKA“ spojené s príjemným posedením oboch komunít. V roku 2019 sa zariadenie zapojilo do projektu „Vianočný zázrak“ a druhý rok bolo súčasťou vianočného projektu „Krabica zo srdca, resp. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“.

V roku 2019 sa pravidelne konali v zariadení rímskokatolíckej omše, ako aj modlitba ruženca, modlitba pri lôžku prijímateľov sociálnych služieb v zmysle ich individuálnych želaní.

Okrem uvedených činností zariadenie zabezpečilo pre prijímateľov sociálnych služieb aj ďalšie činnosti, o ktoré je veľký záujem. Ide najmä o služby ako pedikúra, manikúra, holenie, kadernícke služby.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy.

Občianske združenie v roku 2019 viedlo podvojnú účtovníctvo.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu č. 2 výročnej správy.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príjmy

Príjmy v EUR:	2019	2018
z poskytnutých sociálnych služieb	224.245,50	195.623,72
úroky	0,00	0,00
aktivácia vnútroorganizačných služieb	4.861,20	0,00
iné príjmy	6,00	1.520,02
prijaté dary	5.280,12	2.107,80
členské príspevky	180,00	280,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	1.815,05	1.497,35
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	115.839,69	93.795,60
poskytnutá dotácia na podporu sociálnych služieb	590,00	0,00
Príjmy spolu v EUR	352.817,56	294.824,49

Výdavky

Výdavky v EUR:	2019	2018
A) Výdavky za správu	0	0
B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:		
a) spotreba materiálu	46.706,96	21.423,26
b) spotreba energie	14.136,07	11.667,79
c) opravy a udržiavanie	2.353,18	3.510,45
d) cestové	434,05	722,62
e) náklady na reprezentáciu	42,86	67,35
f) ostatné služby	94.410,13	112.221,59
g) mzdové náklady	123.697,42	100.198,10
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	43.038,59	34.806,61
i) zákonné sociálne náklady	4.028,03	3.324,71
j) ostatné dane a poplatky	1.655,52	1.165,28
k) pokuty a penále	0,00	26,51
l) odpísanie pohľadávky	0,00	0,00
m) úroky	0,00	3,65
n) dary	0,00	2.124,39
o) osobitné náklady	0,00	0,00
p) manká a škody	0,00	0,00
q) iné výdavky	914,09	932,24
r) odpisy DNM a DHM	8.720,00	8.586,00
s) zostatková cena predaného DNM a DHM	0,00	0,00
Výdavky spolu v EUR	340.136,90	300.780,55

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok /Dotácia	Príjem	Poznámky
1.	Príjmy za poskytované služby			224.245,50	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		115.839,69		
4.	Dotácia na podporu sociálnych služieb		590,00		
5.	Členské príspevky		180,00		
6.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%			1.815,05	

7.	Ostatné príjmy	5.280,12		4.867,20	
	Spolu	5.280,12	116.609,69	230.927,75	

Občianske združenie prijalo v roku 2019 finančný dar v hodnote 5.280,12 EUR od darcov: 1. TZMO Slovakia s.r.o. vo výške 1.172,20 EUR, 2. SALVATOR PHARMACIA, s.r.o. vo výške 300,00 EUR, 3. BM-Pharm, s.r.o. vo výške 425,06 EUR a vecný dar od spoločnosti alapalla, s.r.o. v hodnote 3.080,00 EUR a ďalšie vecné dary od fyzických osôb v hodnote 302,86 EUR. Občianske združenie prijalo a použilo v roku 2019 dotáciu na podporu sociálnych služieb od Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny vo výške 590,00 EUR. Príspevky z podielu zaplatenej dane boli použité v plnej výške, a to na podporu sociálnych služieb, najmä na obnovenie spoločenskej miestnosti pre zabezpečenie sociálnych aktivít.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia

Stav majetku v EUR		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		2019	2018
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnutel'né)	109.725,39	116.045,39
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
A.	DLHODOBÝ MAJETOK	109.725,39	116.045,39
B.I.	<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	<i>1.033,95</i>	<i>1.570,59</i>
B.II.	<i>Pohľadávky z obchodného styku</i>	<i>0,00</i>	<i>270,00</i>
B.III.	<i>Ostatné pohľadávky</i>	<i>1.033,95</i>	<i>1.300,59</i>
B.II.	<i>Zásoby</i>	<i>438,51</i>	<i>165,65</i>
B.III.	<i>Finančné účty spolu:</i>	<i>52.560,18</i>	<i>47.726,64</i>
B.III.I.	<i>Pokladnica</i>	<i>1.856,80</i>	<i>145,52</i>
B.III.II.	<i>Bankové účty</i>	<i>50.703,38</i>	<i>47.581,12</i>
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETOK	54.032,64	49.462,88
C.I.	<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>605,91</i>	<i>617,48</i>

C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	605,91	617,48
	MAJETOK SPOLU:	164.363,94	166.125,66

Stav záväzkov v EUR		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		2019	2018
A.I.	Základné imanie		
A.II.	Ostatné kapitálové fondy		
A.III.	VH minulých rokov	-135.949,28	-129.993,22
A.IV.	VH za účtovné obdobie	12.680,66	-5.956,06
A.	<i>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU</i>	-123.268,62	-135.949,28
B.I.	<i>Dlhodobé záväzky</i>	<i>175.929,29</i>	<i>198.475,81</i>
B.II.	<i>Rezervy</i>	<i>4.036,06</i>	<i>3.663,34</i>
B.III.	<i>Krátkodobé záväzky</i>	<i>107.667,21</i>	<i>99.935,79</i>
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	90.874,85	86.473,67
B.III.II.	Daň z príjmov	0,00	0,00
B.III.III.	Daň zo závislej činnosti	1.398,00	660,9
B.III.IV.	Záväzky - MPSVaR, ÚV SR	0,00	787,22
B.III.V.	Záväzky voči zamestnancom	9.203,40	7.370,91
B.III.VI.	Zdravotné a sociálne poistenie	6.031,54	4.494,14
B.III.VII.	Ostatné záväzky	159,42	148,95
B.IV.	<i>Bankové výpomoci a pôžičky</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
B.	<i>ZÁVÄZKY (CUDZIE ZDROJE) SPOLU</i>	287.632,56	302.074,94
C.I	<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	0,00	0,00
	ZÁVÄZKY SPOLU	164.363,94	166.125,66

8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období došlo k zmene v počte členov občianskeho združenia. V ostatných orgánoch k zmene nedošlo.

9. Ďalšie údaje

Zamestnanecká štruktúra

Občianske združenie evidovalo k 31.12.2019 priemerný prepočítaný počet zamestnancov v počte 13.

Udalosti osobitného významu

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles tržieb za poskytovanie sociálnych služieb, no zaznamenalo zvýšené náklady na nákup ochranných prostriedkov, hygienických potrieb a zvýšené náklady spojené s vybudovaním červených zón, izolačných miestností a obytných miestností pre zamestnancov, potrebných v prípade uzavretia zariadenia z dôvodu potvrdenia ochorenia COVID19. Po zvážení situácie a možného vplyvu COVID19 na zariadenie môže účtovná jednotka konštatovať, že situáciu je schopná udržať a vie pokračovať v činnosti a fungovaní ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

Nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky/dopady COVID19 na chod zariadenia. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na zariadenie, jej prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie

V roku 2018 občianske združenie vykázalo výsledok hospodárenia vo výške **-5.956,06 EUR**.

V zmysle schválenia hospodárskeho výsledku za rok 2019 na členskej schôdzi dňa 09.07.2019, bol výsledok hospodárenia za rok 2018 vo výške **-5.956,06 EUR** preúčtovaný na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

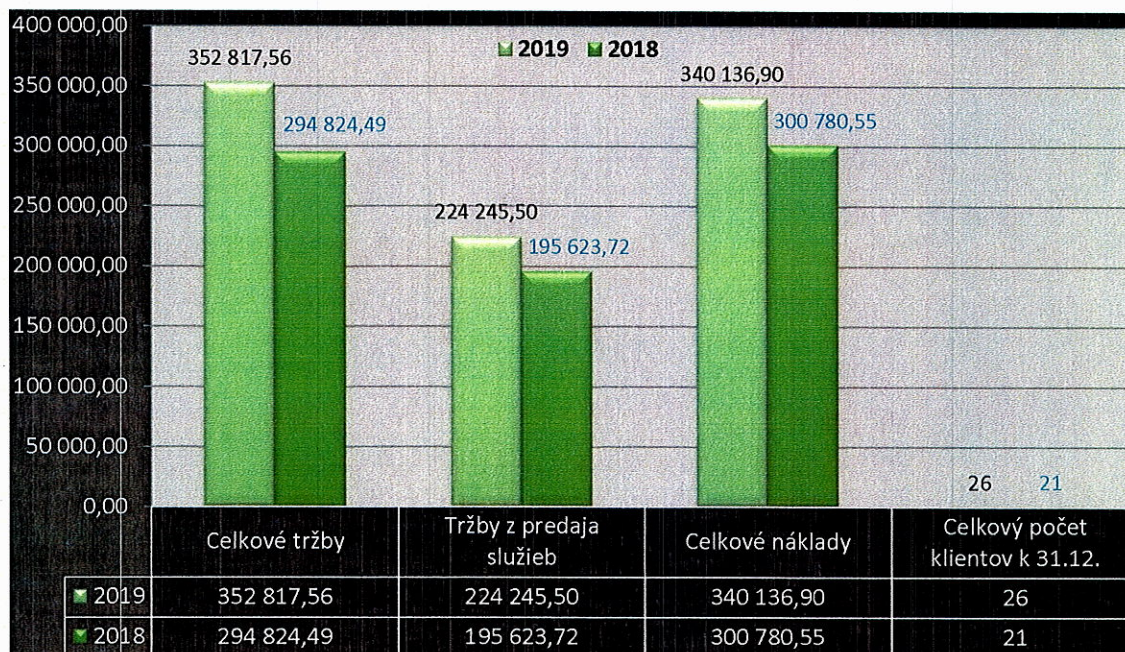
Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2019	
Názov organizácie		ALŽBETIN DOM, o.z.	
Druh poskytovanej sociálnej služby		Zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby		celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku		12	
Kapacita podľa registra		21	
	Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok 2019	EON na mesiac na prijímateľa sociálnej služby podľa kapacity
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	123 697,42	490,86
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	43 038,59	170,79
c)	tuzemské cestovné náhrady	434,05	1,72
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	14 136,07	56,10
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	46 116,96	183,00
f)	dopravné	0,00	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 353,18	9,34
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	66 495,35	263,87
i)	výdavky na služby	30 074,39	119,34
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	4 028,03	15,98
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	8 720,00	34,60
EON náklady spolu		339 094,04	1 345,60

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra

Porovnanie finančných ukazovateľov

	2019	2018	Porovnanie '19 / '18
Celkové tržby	352.817,56	294.824,49	+19,67%
Tržby z predaja služieb	224.245,50	195.623,72	+14,63%
Celkové náklady	340.136,90	300.780,55	+13,08%
Celkový počet klientov k 31.12.	26	21	+23,81%



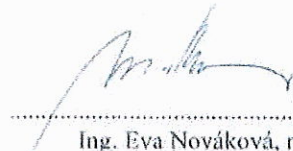
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia

Kontrolórka občianskeho združenia, pani Berta Šillová, preskúmala hospodárenie organizácie a nemá pripomienky.

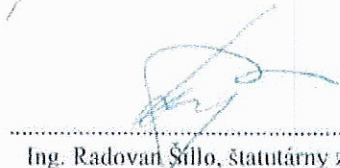
Štatutármi zástupcovia tiež nemajú pripomienky.

V Senci, dňa 30.06.2020

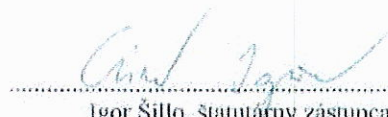
Vypracoval: Ing. Eva Nováková, riaditeľ



.....
Ing. Eva Nováková, riaditeľ



.....
Ing. Radovan Šillo, štatutárny zástupca



.....
Igor Šillo, štatutárny zástupca

PRÍLOHY:

1. Ročná účtovná závierka
2. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke