

Výročná správa 2019

DSS Andreas n.o.



1. *Úvod*

Druh všeobecne prospešných služieb

2. *Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019*

3. *Finančná správa*

Ročná účtovná závierka

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Stav pohybu majetku a záväzkov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácii

Výročná správa za rok 2019

1. Úvod

Domov sociálnych služieb **DSS Andreas n.o.** so sídlom na Galandovej 4582/7, 811 06 Bratislava-Staré mesto, vznikol 4.7.2007 a bol zaregistrovaný Krajským úradom v Bratislave *, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS-1291/225/2007-NO, so zmenou štatutárneho zástupcu od 1.12.2008 a 31.10.2014 a so zmenou druhu všeobecne prospešných služieb pod číslom ObU-BA-OVVS2-2012/1375.

** v súčasnosti Okresný úrad Bratislava*

Vízia

Veríme, že každý človek s poruchou autistického spektra môže dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

Ciele

Základným cieľom všetkých našich aktivít je:

- zabezpečenie dôstojných podmienok života klientov DSS pri rešpektovaní ich individuality a
- odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

Poslanie

Naším poslaním je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb ľuďom s poruchou autistického spektra s dôrazom na priateľskú atmosféru, príjemné prostredie a na rešpektovanie práv každého jedného klienta. Klientov vedieme k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti. Úzko spolupracujeme s rodinami klientov a podporujeme ich väzby na domáce prostredie. Svojimi aktivitami informujeme verejnosť o problematike autizmu a podnecujeme spoluprácu ostatných záujmových skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom s autizmom.

Princípy, ktorými sa riadime

- individuálny prístup ku klientovi, rešpektovanie voľby a potreby klienta
- ochrana práv klienta
- dôraz na vzájomnú spoluprácu a partnerstvo vo vzťahu klient, poskytovateľ a rodina klienta
- integrácia a zvyšovanie informovanosti verejnosti o problematike autizmu
- tímový spôsob práce, jednotný prístup zamestnancov ku klientovi a podpora profesijného rastu zamestnancov
- priateľské prostredie i atmosféra pre klienta a jeho rodinu.

Druh všeobecne prospešných služieb

DSS Andreas je **nezisková organizácia** poskytujúca sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú zdravotné postihnutie pervazívna vývinová porucha v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a v zmysle

Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 1/2018 zo dňa 26.01.2018 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja.

DSS Andreas je domov sociálnych služieb s **ambulantnou** formou sociálnej služby, založený na dobu neurčitú. Ambulantná služba sa poskytuje osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

DSS Andreas poskytuje starostlivosť klientom s **poruchou autistického spektra – PAS** (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o finančne náročnú, celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby. Ideálna starostlivosť pre týchto klientov je v pomere 1 klient : 1 zamestnanec, v prípade výskytu problémového správania (agresia, sebaoškodzovanie, afektívne rozlady) je často potrebné zvýšiť počet personálu. Pri iných postihnutiach nemusí byť individuálna starostlivosť aplikovaná celodenne.

Kapacita zariadenia je rozhodnutím krajského hygienika stanovená na 6 klientov. Kapacita zariadenia bola od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 využitá na 100 %, to znamená 6 miest. Počas roka sme v súhrne 72 osobodní neposkytovali sociálnu službu z dôvodu neprítomnosti jednotlivých klientov počas zazmluvneného času. V ambulantnej forme pobytu sme mali podľa pohlavia 5 mužov a 1 ženu a podľa veku 1 klienta 24-ročného, 3 klientov 25-ročných, 1 klienta 27-ročného a 1 klientku 30-ročnú. Stupeň odkázanosti všetkých našich klientov je VI.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019

Nezisková organizácia počas roka 2019 vykonávala nasledovné činnosti:

V súlade so zákonom sme poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Z odborných činností sme poskytovali sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností. Z obslužných činností ide o upratovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch. Stravovanie sme poskytovali individuálne s ohľadom na stravovacie špecifiká súvisiace s autizmom. Flexibilne sme sa prispôbovali klientom a ich potrebám s indikovanou bezlepkovou a bezkazeínovou diétou. Utvárame podmienky na záujmové činnosti, ktoré prispievajú k rozvoju schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. Snažíme sa vyberať vhodné záujmové, kultúrne, športové a iné aktivity podľa potrieb a záujmov klientov, nechávame sa inšpirovať aj samotnými klientmi a ich rodinou. V rámci rozvoja pracovných zručností klienti pomáhajú pri upratovaní, umývaní a odkladaní riadu, lisujú PET fľaše, vynášajú separovaný odpad, polievajú kvety.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. v rámci realizácie jeho projektovej činnosti sa naši klienti zúčastňujú arteterapie, fyzioterapie, multisenzorickej terapie Snoezelen. Pravidelne raz týždenne dochádzajú do priestorov Autistického centra. Od roku 2017 aplikujeme animoterapiu, klienti sa starajú o o suchozemskú korytnačku. Majú možnosť ju kŕmiť, pozorujú ju pri pohybe v teráriu aj v prírode vo vonkajšom areáli zariadenia. Z korytnačky Karotely sa stal model pre ich

rôzne výtvarné aktivity. Muzikoterapiu realizujeme prostredníctvom dobrovoľníckej činnosti. Pri realizácii týchto činností vychádzame zo skúsenosti, že klienti sa dajú motivovať k pracovným, výchovným a oddychovým aktivitám.

Sídlo zariadenie sa nachádza od jeho vzniku v priestoroch objektu Autistického centra Andreas n.o., na Galandovej ul. č. 4582/7, v Bratislave, s prevádzkou na Mokrohájskej 3 v Bratislave od 1.5.2013. Vo februári 2013 sme sa zúčastnili verejnej obchodnej súťaže o nájom nebytových priestorov BSK, ktoré sú v správe vyhlasovateľa súťaže Gaudeamus – zariadenie komunitnej rehabilitácie. Vo verejnej obchodnej súťaži sme boli úspešní a získali sme celkom 218,19 m² priestorov, do ktorých sme sa nasťahovali. Priestory majú **bezbariérový prístup** a sú vybavené výťahom. Miestnosti sme upravili podľa špecifických požiadaviek jednotlivých klientov, zariaďovali sme izby a pracovné priestory nábytkom, vytvorili sme priestory pre arteterapiu a muzikoterapiu, pre interaktívnu tabuľu a pre stláčanie PET fliaš. Klienti majú k dispozícii minitelocvičňu.

I po presťahovaní sa zo spoločnej budovy naďalej úzko spolupracujeme s Autistickým centrom Andreas n.o. V roku 2019 sa DSS podieľal na jeho aktivitách, spolupracoval na spoločných projektoch a konzultoval s odborníkmi v Andrease. Spoluprácou a vzájomnou súčinnosťou sme **zabezpečovali** pre svojich klientov špecializované sociálne poradenstvo, psychologické poradenstvo pre rodiny, voľnočasové aktivity, poskytovanie nadštandardných terapií, šírenie osvedy o autizme, komunikáciu s verejnosťou a médiami, a vzdelávanie zamestnancov. Táto úzka spolupráca prispieva k zvýšeniu efektivity prevádzky zariadenia.

Miestnosti zariadenia, izby klientov aj ostatné priestory upravujeme a ich zariadenie obnovujeme a dopĺňame podľa svojich limitovaných finančných možností v súlade s odporúčaniami odborníkov dlhodobo pracujúcich s ľuďmi s poruchami autistického spektra.

Rodičia i klienti DSS Andreas vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými službami, čo je potešujúce, ale zároveň si uvedomujeme, že ambulantná forma poskytovania sociálnych služieb nerieši potrebu celoživotnej starostlivosti o našich klientov. Naliehavou úlohou do budúcnosti je hľadanie finančného riešenia, ako **trvale uspokojiť** potreby našich klientov a ich rodín. Rastie dopyt po ďalších službách – konkrétne silnie záujem o poskytovanie týždenného pobytu, ale aj vytvorenie podmienok pre odľahčovacie služby, odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena, vytváranie pracovných možností pre ľudí s PAS. Momentálne nie je v našich kapacitných ani personálnych možnostiach zvýšiť počet miest pre ambulantný pobyt a prijať tak ďalších klientov. Okrem toho, podľa názoru odborníkov, je počet 6 osôb s ťažšou formou PAS v jednej skupine na hranici únosnosti, jeho prekročenie môže spôsobovať nežiadúce správanie.

Vzdelávanie zamestnancov realizujeme čiastočne naďalej spoločne s Autistickým centrom Andreas n.o. Absolvovali sme interné semináre a workshopy určené pre odborníkov a rodičov klientov s PAS, venované predovšetkým rôznym aspektom špecifického prístupu s klientami s PAS, riešeniu problémového správania. Bc. Katarína Gajdošová sa zúčastnila 3 modulového školenia EBI – Edukačno Behaviorálna Intervencia, ktorá vychádza z princípov terapie ABA – Aplikovanej Behaviorálnej Analýzy, v súčasnosti považovanej za najefektívnejšiu metódu terapie PAS.

Z externých vzdelávacích aktivít sa Bc. Katarína Gajdošová a Magdaléna Mészárosová zúčastnili workshopu o individuálnom plánovaní, ktorý sa uskutočnil v DSS Sibírka.

Štatutárna zástupkyňa M. Mészárosová sa v októbri 2019 zúčastnila školenia PhDr. Márie Košútovej: Sociálne služby v zariadeniach pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – čo robíme dobre a čo nie – poznatky z výkonu

dohľadu, organizované Tatra akadémiou, a výročnej konferencie a valného zhromaždenia Nezávislej Platformy SocioFórum, v decembri 2019.

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke Autistického centra Andreas n.o., podáva informácie o našom zariadení. Návštevníkovi sa pri otvorení stránky rozvinú okná: o projekte, o nás, o aktivitách, o cenách a základných dokumentoch. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu, využívame aj sociálne siete na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí v zariadení.

Snažíme sa šíriť **osvetu o PAS** (porucha autistického spektra) v rôznych úrovniach a smeroch v tesnej spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. Naš klient Michal Kovács s rodičmi sa 24.3. až 26.3.2019 osobne zúčastnil výstavy „Náš modrý vesmír“ v európskom parlamente v Štrasburgu, kde boli vystavené aj jeho diela a diela klientov Autistického centra Andreas n.o. Pri príležitosti Svetového dňa autizmu v apríli 2019 sme sa už tradične v kaviarni kníhkupectva Artfórum zúčastnili výstavy obrazov, kde boli počas mesiaca prezentované aj práce našich klientov. Táto akcia sa uskutočňuje každoročne a je vhodnou a príťažlivou formou sprostredkovania informácií verejnosti.

Nadalej pokračuje vo využívaní inovatívnych prístupov na rozvoj a aktiváciu našich klientov. Tablet sa stal neoceniteľnou edukačnou pomôckou. Z jeho pomocou sa nám darí posúvať hranice samostatnosti našich klientov. Ďalšou elektronickou pomôckou, ktorá nám pomáha pri práci s klientmi je **interaktívna tabuľa**.

Využívame rôzne **dobrovoľnícke aktivity** na zlepšenie prevádzky domova sociálnych služieb. Opakovane sme sa zapojil do akcie **Naše mesto**. Vzhľadom na to, že ponúkané aktivity pri upratovaní našich priestorov neboli v r. 2019 pre externých dobrovoľníkov atraktívne a nikto sa neprihlásil, využili sme získané finančné prostriedky **120,00 eur** na nákup čistiacich prostriedkov pre aktivity dobrovoľníkov z interných zdrojov – rodičov a rodinných príslušníkov našich klientov, ktorí počas jedného víkendového dňa pomáhali pri úprave priestorov DSS a hĺbkovom upratovaní.

V septembri nám dobrovoľníci z firmy DHL pomáhali počas **Týždňa dobrovoľníctva** pri úprave exteriéru nášho zariadenia. Odstraňovali malé náletové dreviny, krovie a vyrovnali časť terénu pre umiestnenie vonkajšej hojdačky – hniezda, určenej pre našich klientov. Finančné prostriedky na zakúpenie hojdačky a záhradného setu – stola s lavičkami, sa nám podarilo získať vďaka projektu **Na hojdačke mi je dobre**, ktorý sumou **2 000,00 eur** podporila Nadácia ESET.

Dlhodobo pracujeme s **individuálnymi dobrovoľníkmi** na pravidelných aktivitách s klientmi. Vďaka spolupráci s Bratislavským dobrovoľníckym centrom a medzi priateľmi našich zamestnancov sa nám podarilo získať nových dobrovoľníkov na výtvarné činnosti, športové aktivity a muzikoterapiu. Mladí ľudia tak nezištne prispievajú k rozširovaniu sociálnych kontaktov našich klientov. Naša dobrovoľníčka stredoškolačka Natálka sa venuje predovšetkým výtvarným aktivitám. Dobrovoľník Paľo prináša do zariadenia radosť svojou gitarou a spoločným spevom s klientami a zamestnancami a športové aktivity sprostredkuje nová posila, dobrovoľníčka Lenka. Čas strávený s dobrovoľníkmi je pre našich klientov vítaným spestrením, poskytuje im možnosť na stretávanie sa s novými, prevažne mladými ľuďmi, sprostredkováva im nové aktivity a zážitky.

Z úloh **celoživotného vzdelávania a záujmovej činnosti** v hodnotenom období sa jednalo predovšetkým o:

- Eliminovanie problémového správania, ktoré je prevažne dôsledkom neschopnosti vhodne komunikovať. Na rozoznanie a odstránenie príčin problémového správania boli zamerané aj supervízne stretnutia pracovníkov DSS so supervízorkou Mgr. Oľgou Rajecovou.

- Organizovanie práce klientov s PAS podľa zásad štruktúrovaného učenia, ktoré zahŕňa fyzickú organizáciu priestoru, časový plán a vizuálnu štrukturalizáciu.
- Základnou metodikou práce s klientmi je tzv. Teach program – štruktúrovaná edukácia (boxy, označenie miest a vecí, obrázky).
- Využívanie špeciálnych počítačových programov na cvičenie pozornosti a koncentrácie, rozvoj rozumových schopností, zmyslovú výchovu a pod. pri využití vhodných technických prostriedkov – tablet, dotykový monitor, interaktívna tabuľa.
- Nácvik komunikácie, schopnosti vyjadriť základné želania a potreby. Používame rôzne metódy alternatívnej komunikácie s vizuálnou podporou komunikácie pomocou reálnych predmetov, fotografií, obrázkov, piktogramov a už spomínaných technických pomôcok – tabletov. Ide o neustále precvičovanie a utvrdzovanie si dosiahnutých schopností.
- Individuálna edukácia zameraná na rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, jemnej a hrubej motoriky a sociálneho správania.
- V rámci učenia sociálnych zručností uskutočňujeme vychádzky na Železnú studničku, do okolia zariadenia, navštevujeme Horský park, obchody, ZOO s použitím sociálnych scenárov. Výberom vhodných aktivít podporujeme špecifické záujmy klientov, naša klientka je pravidelnou návštevníčkou kníhkupectiev, pravidelne s ďalším klientom navštevujeme psí útulok a venčíme psíkov. Klienti chodia pravidelne na drobné nákupy do obchodov, čo prispieva k zlepšovaniu ich sociálnych zručností. Zo športových aktivít je najobľúbenejšie plávanie, navštevujeme bazén v DSS Gaudeamus, v letnom období aj kúpaliská a jazerá. Pre rozvoj fyzickej zdatnosti slúži aj minitelocvičňa s trampolínou, rebrinami a pomôckami na rozvoj hrubej motoriky.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. klientom umožňujeme absolvovať nasledujúce terapie:

- **Arteterapia** - pravidelné hodiny s arteterapeutkou Janou Detvajovou v dielni Autistického centra Andreas. Klienti pracujú s hlinou, textilom, maľujú obrazy. Obľúbenou činnosťou je aj lepenie obrazov z ochranných čajových vrecúšok. Tieto veľkoformátové obrazy sú predlohou pre grafické návrhy a tlač pohľadníc s rôznymi motívmi – mačky, vianočné pohľadnice, veľkonočné pohľadnice s motívom sliepok. Detaily z obrazov slúžia ako motívy pri výrobe kovových magnetiek a odznakov – buttonov, zrkadielok.
- **Terapia Snoezelen** – multisenzorická terapia, zameraná na zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vôní a chutí. Privádza k relaxácii, uvoľneniu, na druhej strane aktivuje, prebúdzá záujem, podporuje nadväzovanie sociálnych vzťahov a komunikáciu.
- **Fyzioterapia** – klienti absolvujú raz týždenne pravidelnú masáž.

DSS Andreas n.o. v rámci svojej činnosti spolupracuje s vysokými školami, hlavne odbor liečebná pedagogika, psychológia. Taktiež umožňujeme zamestnancom z iných zariadení exkurzie a konzultácie o prevádzke, metódach a postupoch používaných v našom zariadení.

Personálne zastúpenie v r. 2019

Personálna situácia bola v r. 2019 stabilizovaná, čo sa prejavilo na spokojnosti klientov, minimalizoval sa výskyt afektívnych rozhládov, obmedzili sa prejavy agresívneho správania. Po tom ako jedna pracovníčka podala výpoveď, sme si znova overili, že pretrváva nedostatok erudovaného personálu, ochotného pracovať v našich finančných podmienkach s touto skupinou klientov, ale podarilo sa nám získať novú posilu s praxou a skúsenosťami v zariadení pre ľudí s PAS. Napriek tomu, pri akomkoľvek výpadku pracovníkov (PN, dovolenky) sa neustále potvrdzuje, ako je dôležité mať dostatočný počet personálu, ako veľmi to ovplyvňuje pohodu klientov aj pracovníkov a bezproblémový chod zariadenia. Situáciu sme čiastočne riešili aj dobrovoľníckou činnosťou a brigádnickou činnosťou študentov, ktorí sa nám veľmi osvedčili. Je však náročné nájsť vhodných adeptov.

Zamestnanci na trvalý pracovný pomer

Bc. Andrea Žáčiková, fyzioterapeutička, inštruktorka sociálnej rehabilitácie,
Mgr. Lucia Gállová, sociálna práca, koordinácia odborných činností
Mgr. Katarína Glosová, psychologička, do septembra 2019
Bc. Katarína Gajdošová, asistent sociálnej práce, inštruktor sociálnej rehabilitácie
Nikoleta Strkáčová, inštruktor sociálnej rehabilitácie, od novembra 2019

Pracovníci na dohodu

Bc. Michaela Šingľarová, študentka psychológie 2. stupeň – inštruktor sociálnej rehabilitácie
Bc. Zuzana Gavláková, študentka psychológie 2. stupeň – inštruktor sociálnej rehabilitácie
Mgr. Timea Budová, špeciálna pedagogička
Veronika Turčanová, študentka, pomocné činnosti
Viktória Havráňková, študentka, pomocné činnosti
Ivona Ihrická, študentka, pomocné činnosti
Rebeka Gardoňová, študentka, pomocné činnosti
Petronela Sušienková, študentka, pomocné činnosti
Ing. Zuzana Dianová - upratovačka

Ročná účtovná závierka

MF SR 2013

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Ocenené práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	3 472,87	3 472,87	2 293,07
1. Zásoby	r.031 až r.036	030			
Materiál	(112+119)-191	031			
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
Výrobky	(123-194)	033			
Zvieratá	(124-195)	034			
Tovar	(132+139)-196	035			
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	435,58	435,58	265,25
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	435,58	435,58	265,25
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	1 398,97	1 398,97	1 771,88
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	1 394,82	1 394,82	1 767,73
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	4,15	4,15	4,15
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	1 638,32	1 638,32	255,94
Pokladnica	(211+213)	052	345,59	x	345,59
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	1 292,73	x	1 292,73
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x	
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057			
1. Náklady budúcich období	(381)	058			
Príjmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	3 472,87	3 472,87	2 293,07

Strana pasív		Š. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predohľadujúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.082+r.088+r.072+r.073	081	2 620,47
1.	Imanie a peňažné fondy	r.083 až r.087	082	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.088 až r.071	088	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	528,56
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.080-(r.082+r.088+r.072+r.074+r.101)	073	2 091,91
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.078+r.087+r.087	074	1 764,51
1.	Rezervy	r.078 až r.078	076	781,47
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	781,47
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.088	079	70,93
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	70,93
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.098	087	
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.088 až r.100	087	92,90
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	92,90
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.081+r.074+r.101	104	3 472,87
				2 293,07

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predohľadujúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2 552,45		2 552,45	525,65
502	Spotreba energie	02	5 030,94		5 030,94	4 658,03
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				13,52
518	Ostatné služby	07	4 210,49		4 210,49	4 158,06
521	Mzdové náklady	08	37 487,29		37 487,29	32 952,70
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	12 223,21		12 223,21	10 386,58
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 762,77		1 762,77	1 671,94
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	10,00		10,00	6,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,06		0,06	0,10
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manka a škody	23	102,70		102,70	
549	Iné ostatné náklady	24	460,90		460,90	362,90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	63 840,81	63 840,81	54 735,48

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	9 707,25		9 707,25	9 556,77
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadavky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Príjaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z preceňovania cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Príjaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Príjaté príspevky od iných organizácií	68	2 640,16		2 640,16	3 700,00
663	Príjaté príspevky od fyzických osôb	69	1 874,43		1 874,43	4 580,00
664	Príjaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Príjaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	51 710,88		51 710,88	35 751,36
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	65 932,72		65 932,72	53 588,13
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	2 091,91		2 091,91	-1 147,35
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)	2 091,91		2 091,91	-1 147,35

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia - Andrea Klučková
Magdaléna Mészárosová
Vanessa Vojtišková
Eva Trnčevićová
Ing. Kateřina Nakládalová

Dátum založenia – 04.07.2007

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
Andrea Klučková
Magdaléna Mészárosová
Vanessa Vojtišková
Eva Trnčevićová
Ing. Kateřina Nakládalová
Vanessa Vojtišková
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	3
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	11	13

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Bez náplne
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti (going concern)
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne

g) dlhodobý finančný majetok – bez náplne

h) zásoby obstarané kúpou – bez náplne

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – bez náplne

j) zásoby obstarané iným spôsobom – bez náplne

k) pohľadávky – menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív

Na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú náklady a výnosy v rozlíšení s účtovným obdobím, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška na účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovej závierke v tomto zistenom ocenení.

Na účtoch rezerv sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Členenie rezerv z hľadiska časového vymedzenia sú dlhodobé alebo krátkodobé.

o) časové rozlíšenie na strane pasív – bez náplne

p) deriváty – bez náplne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – bez náplne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Bez náplne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Bez náplne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Bez náplne

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Bez náplne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Bez náplne

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Bez náplne

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Bez náplne

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez náplne

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Bez náplne

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Bez náplne

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Bez náplne

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	435,58	265
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	435,58	265

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Náklady budúcich období – bez náplne

(13) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia bez náplne
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia bez náplne

(14) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
---------------	--

Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1 147,35
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 147,35
Iné	

(15) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1540	781,47	1540		781,47
Spracovanie UZ	480	480	480		480
Rezervy na nev.dov. a poisťné	580	301,47	580		301,47
Overenie UZ	480	0	480		0
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	1540	781,47	1540		781,47

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov bez náplne

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	-1398,97	-1768
Krátkodobé záväzky spolu	-1398,97	-1768

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	-1398,97	-1768

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	131	7
Tvorba na ťarchu nákladov	158,75	134
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	218,98	10
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	70,93	131

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia

bez náplne

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Výdavky budúceho obdobia – bez náplne

(16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

bez náplne

(17) Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Bez náplne

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby z predaja služieb – terapie – 9 707,25€

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
Prijaté príspevky od iných organizácií a FO – dary – 4 514,59€

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z Bratislavského samosprávneho kraja – 20 247,12€
Dotácia z MPSVaR – 24 192,-

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
Bez náplne

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Mzdové náklady – 37 487,29€

Zákonné poistenie – 12 223,21€

Ostatné služby – 4 210,49€

Spotreba energie – 5 030,94€

Spotreba materiálu – 2 552,45€

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Uhrada dodávateľských faktúr, prijatých za poskytnuté služby spojené s realizovaním aktivít pre autistické deti, nákup materiálu na terapie, vstupné do bazénov	0	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0,-	

- (6) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
Bez náplne

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,

- d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neauditorské služby.
- Bez náplne.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Bez náplne

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Bez náplne

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Bez náplne

- (5) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Bez náplne

- (6) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali v účtovnej jednotke žiadne také skutočnosti ktoré by mali vplyv na jej verné zostavenie a zobrazenie skutočností v nej uvedených.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

- Výnosy za rok 2019 boli celkovo v sume **65 932,72 eur**
- Náklady za rok 2019 boli celkovo v sume **63 840,81eur**
- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2019 bol **257,59 eur**
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2019 bol **1 292,73 eur**
- Konečný zostatok spolu **1 550,32 eur**

Členenie nákladov:

Spotreba materiálu **2 552,45 eur**

Spotreba energie **5 030,94 eur**

Služby **4 210,49 eur**

Mzdové a osobné náklady **51 473,27 eur**

Ostatné náklady **573,66 eur**

Náklady celkom 63 840,81 eur

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov

Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch:

Finančný príspevok BSK **28 783,98 eur**, vrátené **1 385,10 eur**

Finančný príspevok MPSVaR SR **24 192,00 eur**

Príspevky od fyzických osôb **1 874,43 eur**

Príspevky od iných organizácií **340,16 eur**

Nadácia Pontis **120,00 eur**

GEFOS SLOVAKIA s.r.o. **300,00 eur**

Nadácia ESET **2 000,00 eur**

Tržby z predaja služieb **9 707,25 eur**

Výnosy celkom 65 932,72 eur

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2019 k žiadnym zásadným zmenám, žiadny majetok nebol v r. 2019 obstaraný ani nebol žiaden majetok vyradený.

Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2019	
Názov organizácie	DSS Andreas n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	ambulantná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	6		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	5,71		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších	37 693,63	523,52	550,11
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	12 295,85	170,78	179,45
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 545,76	90,91	95,53
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	767,66	10,66	11,20
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 200,00	16,67	17,51
i) výdavky na služby	2 304,22	32,00	33,62
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00	0,00	0,00
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	60 807,12	844,54	887,44
Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť			
Dátum:30.1.2020			
Vypracoval:Ing. Kristína Vaculová, 0918532425, kristina.vaculova@azconsult.sk			
Verifikoval:Magdaléna Mészárosová, 0907273114, dssandreas@slovanet.sk			

V júni 2019 sa uskutočnila akcia Naše mesto, kde dobrovoľníci z radov rodinných príslušníkov klientov upratovali priestory domova sociálnych služieb. Na nákup čistiacich prostriedkov a pomôcok na upratovanie sme dostali od **Nadácie Pontis** grant **120,- €**.

Spoločnosť GEFOS SLOVAKIA s.r.o. prispela na našu činnosť sumou **300,- €**.

Vďaka projektu **Na hojdačke mi je dobre**, ktorý sumou **2 000,00 eur** podporila firma **ESET**, sme získali finančné prostriedky na zakúpenie hojdačky a záhradného setu – stola s lavičkami, ktoré sme umiestnili v exteriéri zariadenia.

Na základe **zmluvy číslo 12/2019 /FPP – ZSS - OSV** zo dňa 31.1.2019 a dodatku č.1 k Zmluve z dňa 18.10.2019 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby uzatvorenej v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bola poukázaná v priebehu roka 2019 celková suma príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (FPP) **28 783,98 €**. Na účet BSK bolo z FPP vrátených **1 385,10 €**, dôvodom vrátenia časti finančného príspevku bolo neposkytovanie sociálnej služby klientom počas ich krátkodobej neprítomnosti.

Na základe **zmluvy reg. číslo 1137/2019-M_ODFSS** o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** v roku 2019 poskytlo DSS Andreas n.o. finančný príspevok na 6 miest vo výške **24 192,00 €**.

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

V sledovanom období nedošlo ku zmene štatutárneho zástupcu a ku zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada je najvyšším orgánom DSS Andreas n.o. a rozhoduje o jej základných otázkach. Skladá sa z minimálne 3 členov. Správna rada pôsobí v zložení: Andrea Klučková – predsedkyňa správnej rady, Vanesa Vojtíšková – člen, Eva Trnačevičová – člen.

Dozorná rada je kontrolným orgánom DSS Andreas n.o. Pôsobila v zložení: Ing. Kateřina Nakládálová, MUDr. Jozef Šóth, Ing. Jana Pšenáková.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe. Správna rada prerokovala a jednomyseľne bez pripomienok schválila dňa 9.6.2020 predloženú výročnú správu za rok 2019.

Vyjadrenie revízora

Nezisková organizácia nie je zo stanov povinná mať ustanoveného revízora.

V Bratislave 9.6.2020

vypracovala: Magdaléna Mészárosová



DSS Andreas n.o., Galandova 4582/7, 811 06 Bratislava-Staré Mesto
Prevádzka Mokrohájska 3, 845 12 Bratislava
M +421 917 412 985
e-mail dssandreas@slovanet.sk, web: www.andreas.sk
právna forma: nezisková organizácia, IČO: 37924897, DIČ:2022429398