



VALLE n. o.

***Výročná správa
za rok 2019***

OBSAH

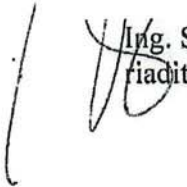
ÚVOD.....	2
1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	3
2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ORGÁNY SPOLOČNOSTI (K 31.12.2019)	4
2.1 Orgány spoločnosti:	5
3 POSLANIE A CIELE, PREHĽAD POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	6
3.1 Poslanie	6
3.2 Ciele neziskovej organizácie	6
3.3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb	7
3.4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa druhu a veku k 31.12.2019	8
3.5 Zmeny v neziskovej organizácii a predpokladaný vývoj.....	10
3.6 Súhrn aktivít vo VALLE n. o. v roku 2019	11
4 ZÁVER	19
5 HODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2019	20
5.1 Správa neziskovej organizácie.....	20
5.2 Účtovná závierka	21
5.3 Ekonomické ukazovatele a analýzy	29
5.4 Dary a dotácie	30
5.5 Ekonomicky oprávnené náklady na prijímateľa.....	31
6 STANOVISKO SPRÁVNEJ RADY	32
7 STANOVISKO AUDÍTORA	33

ÚVOD

Nezisková organizácia má za sebou šiesty rok svojej činnosti. Založená bola v roku 2014 vo februári, zaregistrovaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb a od 27.5.2014 poskytuje sociálnu činnosť pre klientov.

PodĎakovanie za prácu pri poskytovaní, skvalitňovaní služieb a pri realizovaní činnosti neziskovej organizácie si zaslúži tím participujúci na manažmente našej neziskovej organizácie. Neoceniteľná vďaka patrí aj dobrovoľníkom a priateľom nášho zariadenia.

Verím, že táto výročná správa poskytne ucelený pohľad na naše aktivity, činnosť i hospodárenie neziskovej organizácie.


Ing. Sidónia Vahovičová
riaditeľka neziskovej organizácie

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie: VALLE n.o.

Dátum založenia: 28.2.2014

Sídlo: Duchnovičova 22, 066 01 Humenné

Zriaďovateľ: HUMANISSIMO Humenné n. o., Duchnovičova 22,
066 01 Humenné
a
Mgr. Ivana Lechanová, Janka Kráľa 1009/7, 069 01
Snina

Registrácia: Krajský úrad v Prešove, Číslo spisu: OVVS-413/2014-
NO

Identifikačné číslo: 45 742 791

Daňové identifikačné číslo: 2024040766

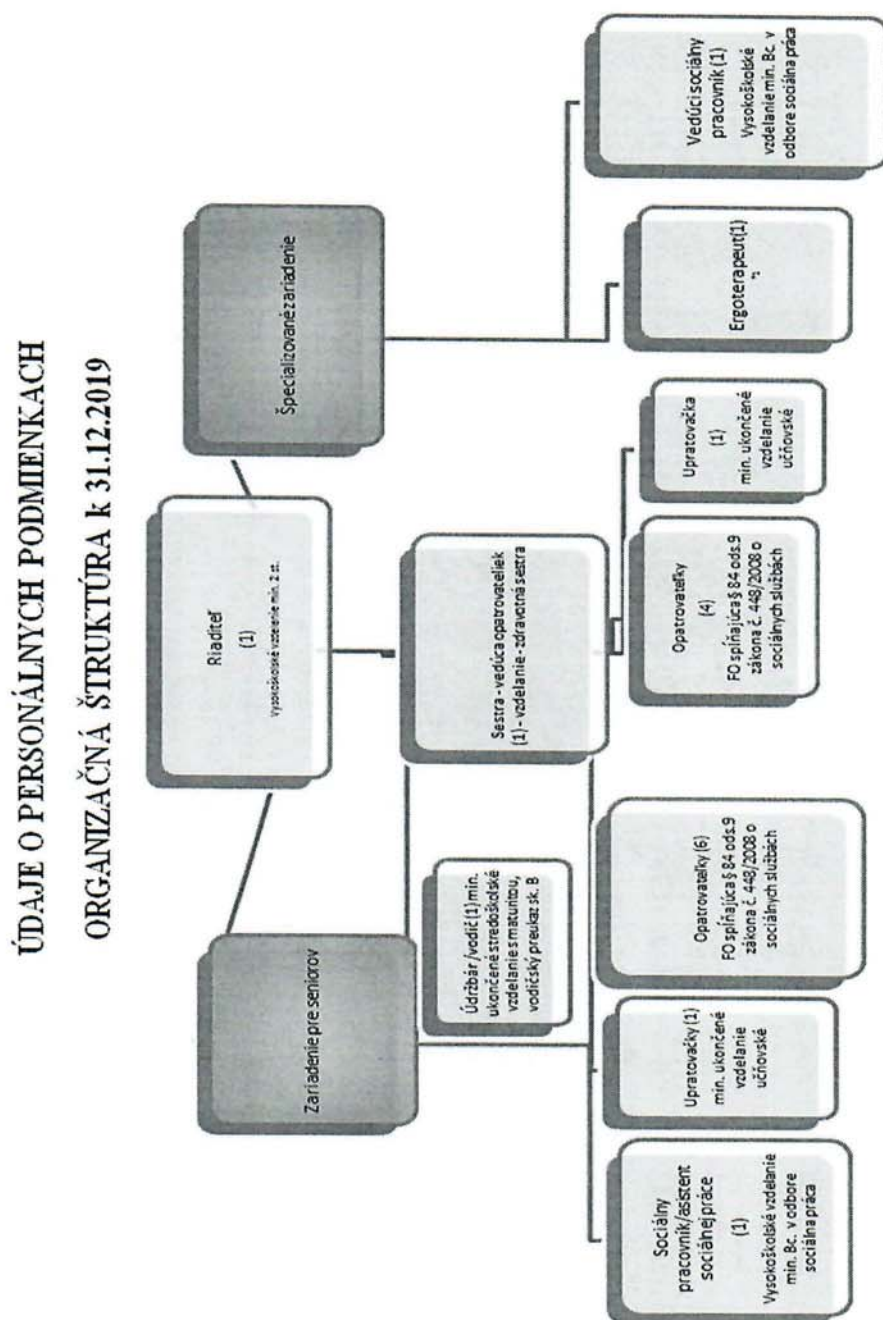
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
č. účtu : 4019633746/7500
IBAN: SK61 7500 0000 0040 1963 3746

Telefón: 057/788 48 40

Miesto poskytovania služieb: ul. Duchnovičova 22, 066 01 Humenné

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ORGÁNY SPOLOČNOSTI (K 31.12.2019)

Organizačná štruktúra:



Ergoterapeut v špecializovanom zariadení vo VALLE n. o.*1: Fyzická osoba, ktorá spĺňa tieto podmienky: Kvalifikačný predpoklad vzdelania je úplné stredné vzdelanie

2.1 Orgány spoločnosti:

Štatutárnym orgánom je riaditeľka - **Ing. Sidónia Vahovičová**. V zložení členov správnej rady v roku 2019 nedošlo k zmene. Správna rada má nasledovné zloženie:

Správna rada:

- ♦ **PhDr. Ivana Lechanová** - predseda
- ♦ **Mária Slivková** - člen
- ♦ **Ing. Milan Macko** - člen

Revízor:

- ♦ **Ing. Romana Burašová**

Následné udalosti:

V priebehu roka 2020 došlo k zmene v zložení správnej rady. Novým predsedom správnej rady sa stal Ing. Milan Macko.

3 POSLANIE A CIELE, PREHLAD POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Poslanie

Poslaním VALLE n. o. je prispievať k udržaniu sociálnych služieb v regióne Humenného tak, aby v krajných životných situáciách mali obyvatelia šancu prežiť v čo najpriateľnejších podmienkach. Kvalitné sociálne služby a dobrá lokalizácia našich zariadení je optimálnym predpokladom pre nadväznosť tak na ukončenú zdravotnú starostlivosť, ako aj zabezpečovať dynamický zdravotný servis pre prijímateľov sociálnych služieb s výrazne podlomeným alebo ohrozeným zdravím.

Prioritami pre zariadenie sociálnych služieb VALLE n. o. zostávajú, tak ako aj predchádzajúci rok, najmä nasledovné:

➤ **Poskytovanie sociálnej služby a humanitárna starostlivosť podľa zákona**

č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to:

- v zmysle § 12 ods. 1 písm. c) - poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, a to podľa bodu 1. - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to v súlade s § 35 v zariadení pre seniorov (ZPS) a v súlade s § 39 v špecializovanom zariadení a zároveň v zmysle zriaďovacej listiny neziskovej organizácie.

3.2 Ciele neziskovej organizácie

Pri plnení poslania sa sledujú nasledovné ciele:

- zabezpečenie nepretržitej opatrovateľskej služby
- zlepšenie zdravia a sociálneho statusu našich klientov
- kvalita poskytovania sociálnych služieb
- vytvorenie podmienok pre získanie certifikátu kvality ISO
- snaha o začlenenie marginálnych skupín do spoločnosti.

Medzi dlhodobé ciele, v ktorých chce nezisková organizácia pokračovať aj naďalej v rokoch 2019 - 2022 patria:

- implementácia ISO noriem do neziskovej organizácie a získanie certifikátu kvality,
- zabezpečiť motivačné prostredie pre zamestnancov, ktoré by viedlo k zvýšeniu kvality práce,
- predchádzať syndrómu vyhorenia u zamestnancov,
- uplatňovať účinný štýl riadenia, jasne stanoviť zodpovednosť za prebiehajúce procesy.

3.3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb

VALLE n. o. je neverejným poskytovateľom. Ide o zariadenie sociálnych služieb poskytujúce tie druhy sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Ide teda o poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach určených pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. A to v zariadení pre seniorov podľa § 35 s kapacitou 20 prijímateľov a v špecializovanom zariadení s kapacitou 10 prijímateľov podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Obidva druhy sociálnych služieb sa poskytujú ako celoročná pobytová forma a na neurčitý čas. Zariadenie VALLE n. o. má postup pri poskytovaní sociálnych služieb upravený v jednotlivých organizačných smerniciach, ktoré bližšie ustanovujú, konkretizujú a upravujú jednotný postup pri poskytovaní sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

Zariadenie pre seniorov VALLE n. o.

V zariadení pre seniorov sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré už dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti minimálne IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona, alebo fyzickým osobám, ktoré potrebujú poskytovanie sociálnych služieb z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie VALLE n. o. ako zariadenie pre seniorov poskytuje:

- A) odborné činnosti, a to pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu;

- B) obslužné činnosti, a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- C) ďalšie činnosti, a to osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, zabezpečenie potrebnej zdravotníckej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti. A zároveň utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Špecializované zariadenie VALLE n. o.

V špecializovanom zariadení sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je minimálne V. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona, a zároveň majú zdravotné postihnutie, a to najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba či demencia rôzneho typu etiológie.

Zariadenie VALLE n. o. ako špecializované zariadenie poskytuje:

- A) odborné činnosti, a to pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu;
 - B) obslužné činnosti, a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
 - C) ďalšie činnosti, a to osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, zabezpečenie potrebnej zdravotníckej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti.
- A zároveň utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

3.4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa druhu a veku k 31.12.2019

Nezisková organizácia VALLE n. o. vytvára podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 30 prijímateľov sociálnych služieb.

Pohyb prijímateľov sociálnych služieb v roku 2019 bol nasledovný:

- umiestnených bolo 15 občanov, z toho 3 v špecializovanom zariadení a 12 v zariadení pre seniorov;
- poskytovanie sociálnych služieb na vlastnú žiadosť bolo ukončené u 9 prijímateľov sociálnych služieb, z toho 1 v špecializovanom zariadení a 8 v zariadení pre seniorov;

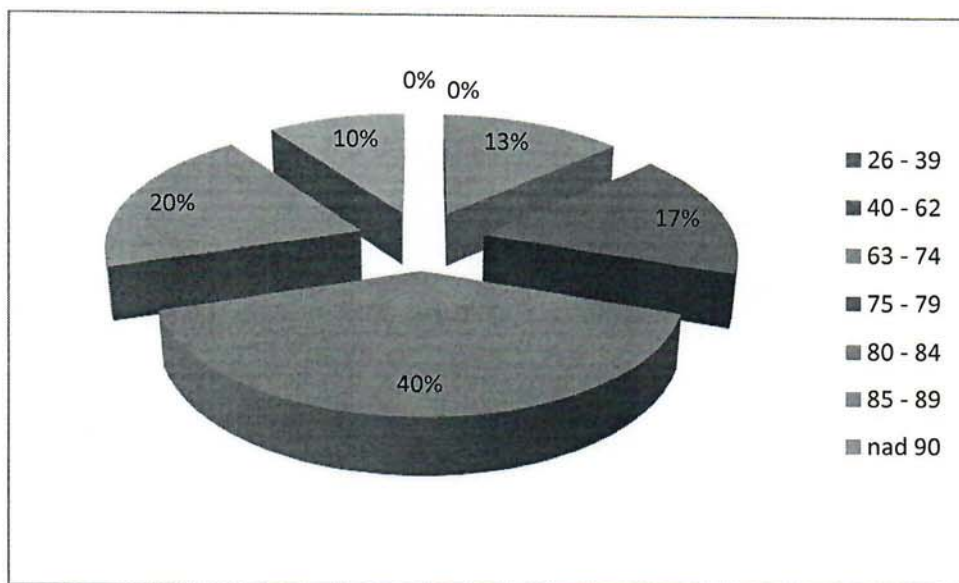
- poskytovanie sociálnych služieb z dôvodu exitusu (v nemocnici alebo v zariadení) bolo ukončené u 6 prijímateľov sociálnych služieb, z toho 2 v špecializovanom zariadení a 4 v zariadení pre seniorov.

Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2019 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a veku:

Tabuľka 1 Štruktúra prijímateľov podľa druhu a veku k 31.12.2019

Vekové rozpätie	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov
26 - 39	0	0
40 - 62	0	0
63 - 74	1	3
75 - 79	1	4
80 - 84	5	7
85 - 89	1	5
nad 90	2	1
Spolu	10	20

Štruktúra prijímateľov podľa veku



Graf 1 Štruktúra prijímateľov zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia podľa veku vo VALLE n. o.

3.5 Zmeny v neziskovej organizácii a predpokladaný vývoj

Rok 2019 bol šiestym rokom fungovania pre neziskovú organizáciu. Zaregistrovala sa 28.2.2014, do registra poskytovateľov sociálnych služieb dňom 27.5.2014 odkedy začala aj poskytovať sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2019 boli premaľované niektoré izby na poschodí, hlavné chodby a vykonané drobné úpravy v areáli zariadenia. Okrem toho prebehla rekonštrukcia časti strechy, výmena okien a tiež zateplenie budovy. V tomto roku sa tiež podarilo získať finančné prostriedky na projekty prostredníctvom výziev Prešovského samosprávneho kraja, ČSOB Nadácie, Nadácie Tesco.

Projekt Bylinková cesta za zdravím bol podporený ČSOB Nadáciou vo výške 3000,00 €. Tento projekt sa začal realizovať v apríli 2019 a ukončený bol 31.7.2019. Zameriava na podporu zdravého a aktívneho životného štýlu. Jeho cieľom bolo zrevitalizovať prístup k altánku a vytvoriť pomocou svahových tvárnic bylinkové záhony, ktoré prispeli k zdravému životnému štýlu klientov, zdravotne postihnutým, ale aj iným ľuďom z okolia. Vďaka vytvoreným bylinkovým záhonom v tvárniciach sa rozšírili možnosti využívania voľného času a sprístupnil sa altánok pre širšie okolie. O bylinky v tvárniciach sa starajú klienti celoročne v rámci svojich možností. Vďaka tomu prispievajú hlavne k zlepšeniu svojho zdravia, zmysluplnému využitiu voľného času, precvičeniu motoriky a v neposlednom rade môžu aj skonzumovať to, čo si zasadili. Liečivé bylinky im pomáhajú v prevencii zdravia, môžu si vyrobiť liečivé čaje, nápoje, elixíry, príp. využiť aj do mydiel a pod. Pri príprave terénu a úprave terénu pomáhali i dobrovoľníci, vrátane dobrovoľníčky z ČSOB banky pobočky v Humennom.

Vďaka Nadácie Tesco sa nám podarilo zrealizovať aj projekt Tajomstvo babkinej záhrady nielen pre seniorov, ktorý bol realizovaný od 9.5.2019 – 30.11.2019. V rámci projektu sme získali 1300,00 €, ktoré sme využili na nákup vyvýšených záhonov, zeminy, semien, sadeníc, kvetov, byliniek, pracovného náradia, a pod. Prínosom tohto projektu je to, že klienti, dobrovoľníci či i iní ľudia, ktorí navštevujú zariadenie, spoločne vytvorili záhradku, ktorá bude slúžiť aj na terapiu. Zakúpili sa vyvýšené záhony, ku ktorým budú môcť prísť aj vozíčkari, majú priestor na spoluprácu, terapiu, čím sa vzájomne prehĺbia vzťahy medzi nimi, zlepšuje sa komunikácia, rozvíja motorika, získajú nové skúsenosti a to je to, čo ich bude spájať, pretože záhradka ako terapia nie je len pre starých ľudí. Na realizácii projektu sa podieľali klienti, dobrovoľníci (vrátane dobrovoľníčky z hypermarketu Tesco Humenné).

V roku 2019 sa nám tiež podarilo získať finančné prostriedky na projekt „Modernizácia budovy – výmena okien“, ktorý bol podporený vo výške 3000,00 € z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja. Bol realizovaný od 1.5.2019 - 31.10.2019. Jeho hlavným cieľom bolo zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb. Projekt bol zameraný na skvalitnenie podmienok života prijímateľov sociálnych služieb. Tiež sa tým zvýšila spokojnosť zo strany prijímateľov sociálnych služieb, čo prinieslo i väčšiu dôveru od prijímateľov a zvýšenie pocitu istoty i bezpečnosti. Okrem toho sa výmenou okien zníži energetická hospodárnosť a zminimalizuje únik tepla, ktoré je dôležité.

V roku 2019 sa tiež podarilo zrealizovať projekt „Rekonštrukcia časti strechy“, na ktorý sme získali finančné prostriedky z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja vo výške 20 000,00 €. Bol realizovaný od 1.11.2018 - 30.06.2019. Jeho hlavným cieľom bolo zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb. Projekt bol zameraný na skvalitnenie podmienok života prijímateľov sociálnych služieb, a tým aj humanizáciu podmienok života prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

Aj v ďalších rokoch plánuje nezisková organizácia oslovovať sponzorov a zapájať sa do projektov za účelom získania finančných prostriedkov pre zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Pre svoju činnosť nezisková organizácia využíva aj dobrovoľníkov, brigádnikov, partnerov, čo zlepšuje úroveň kvality sociálnych služieb a plánuje v tom pokračovať. VALLE n. o. má svoju vlastnú web stránku a stránku na sociálnej sieti Facebook, kde aktualizuje svoje údaje a informuje o aktivitách v zariadení. Pre účely evidencie a databázy prijímateľov sociálnych služieb využíva organizácia informačný systém Cygnus v oblasti sociálnych služieb, ktorý prináša uľahčenie práce, kvalitnejšiu evidenciu údajov a efektívnejšie poskytovanie sociálnych služieb.

3.6 Súhrn aktivít vo VALLE n. o. v roku 2019

JANUÁR

- privítanie nového roka a novoročné blahoželenie
- odzdobovanie vianočných dekorácií v interiéri i exteriéri zariadenia
- hodnotenie roka 2018, nové návrhy na rok 2019
- ergoterapia: výroba škrabošiek na karneval, kreslenie a maľovanie, háčkovanie
- oslava narodeninových januárových oslávencov

- vedomostné cvičenia zamerané na rozvoj kognitívnych funkcií klientov
- vystúpenie ZUŠ Humenné
- hry spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



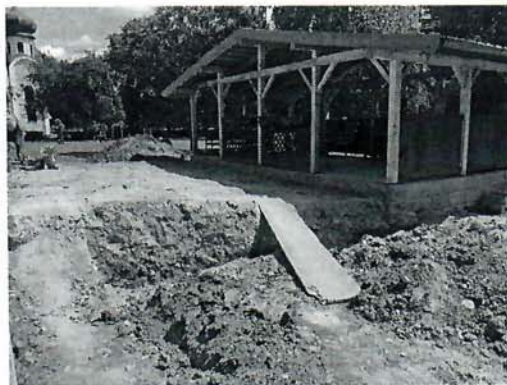
FEBRUÁR

- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory
- spoznávanie počítača ako cesta komunikácie s príbuznými prostredníctvom internetu
- ergoterapia- výroba dekorácií z papiera, kvetov z krepového papiera, háčkovanie, siatie semienok paradajok a papriky
- karneval a fašiangová zábava
- hry spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie
- vedomostné cvičenia zamerané na rozvoj kognitívnych funkcií klientov
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory
-



MAREC

- ergoterapia: motanie priadzí, kreslenie, háčkovanie, príprava na veľkonočné obdobie
- ergoterapia - výroba veľkonočných pozdravov, maľovanie veľkonočných vajíčok a veľkonočných dekorácií ako napr. výroba veľkého jarného venca, výroba háčkových vajíčok,
- príprava podkladov k projektu Bylinková cesta za zdravím
- biblioterapia - pri príležitosti mesiaca knihy čítanie a beseda na vybratú tému
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



APRÍL

- spoločné slávenie Veľkonočných sviatkov, oblievačka
- návšteva zdravotných klaunov – Červený nos
- jarná úprava záhonu na výsadbu zeleniny pre klientov, okopávanie jahôd a malín, siatie ďalších semienok paradajok
- jarná brigáda v záhrade - Deň Zeme - úprava okolia po zime, zametanie, zber odpadkov a nečistôt
- pamäťové cvičenia s klientmi na rozvoj a udržanie schopnosti zapamätať si
- hry spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



MÁJ

- príprava a výroba drobných darčiekov pre vystupujúce deti pri príležitosti Dňa matiek
- vystúpenie ZUŠ školy a vystúpenie Špeciálnej základnej školy
- Besiedka ku Dňu matiek
- ergoterapia - okopávanie záhonov a výsadba zeleniny do nich, sadenie balkónových kvetov, háčkovanie
- pamäťové cvičenia s klientmi na rozvoj a udržanie schopnosti zapamätať si
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



JÚN

- zber jahôd a malín
- oslavy narodenín klientov
- vysádzanie byliniek
- ergoterapia-háčkovanie, maľovanie a ľubovoľný materiál, servítková technika
- pamäťové cvičenia s klientmi na rozvoj a udržanie schopnosti zapamätať si

- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory
- hry spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie



JÚL

- diskusia spojená s prednáškou k projektom „Cesta za bylinkovým zdravím“ a „Tajomstvo babkinej záhrady“
- rehabilitačné prechádzky mobilných klientov v areáli zariadenia a vyvážanie imobilných klientov na čerstvý vzduch
- zber úrody zo záhrady - cibuľa
- hra spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie
- precvičovanie jemnej motoriky – háčkovanie, ozdobovanie krabíc
- pamäťové cvičenia s klientmi na rozvoj a udržanie schopnosti zapamätať si
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



AUGUST

- muzikoterapia
- ergoterapia– háčkovanie a škrobenie uháčkovaných dekorácií, práca v záhrade (pletie buriny, okopávanie, polievanie), výroba sviečok
- spoločenské hry: meno, mesto zviera, vec - čo najviac z každej kategórie, karty, Človeče - nehnevaj sa, Dáma, šachy
- pamäťové cvičenia s klientmi na rozvoj a udržanie schopnosti zapamätať si
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory

SEPTEMBER

- spoločné posedenie v záhradnom altánku spojené s občerstvením pri príležitosti rozlúčky s letom
- ergoterapia - práca v záhrade - zber úrody, lúskanie fazule
- muzikoterapia
- hra spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



OKTÓBER

- ergoterapeutická činnosť - háčkovanie, údržba areálu zariadenia (hrabanie lístia), práca s papierom, čistenie hríbov, uskladnenie paradajok do sklenených fliaš
- posedenie klientov zariadenia zamerané na oslavu mesiaca úcty k starším – punč
- precvičovanie jemnej i hrubej motoriky výrobou drobných darčiekov pre vystupujúcich do budúcnosti
- biblioterapia - čítanie kníh vybraných klientmi a odprezentovanie obsahov klientmi
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory
- výmena okien

NOVEMBER

- spomienka na zosnulých - návšteva hrobov
- Giving Tuesday
- pamäťové hry a iné aktivity zamerané na precvičovanie pamäte
- výroba adventných vencov, sviečok, mydiel, ozdôb na stromček z filcu, papiera, látky, modelovacej hmoty
- ergoterapeutická činnosť - strihanie, otláčanie pečiatok, maľovanie vianočných ozdôb
- muzikoterapia
- spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory
- návšteva zdravotných klaunov – Červený nos
- Katarínska zábava - kultúrny program v zariadení pre klientov
- Realizácia oddychového miestečka v rámci projektu z nadácie Tesco



DECEMBER

- individuálne a skupinové rozhovory o živote klientov
- vystúpenie študentov z Cirkevného gymnázia Humenné
- príchod sv. Mikuláša so svojimi pomocníkmi anjelom a čertom - obdarovanie klientov dobrovoľníkmi (13.12.2019)
- vypracovanie návrhov spoločensko-kultúrnych aktivít na nasledujúci rok 2019
- výzdoba zariadenia vyrobenými vianočnými dekoráciami
- vianočné vystúpenie ZUŠ Humenné,
- ergoterapeutická činnosť - výroba vianočných dekorácií a ozdôb, vianočných pozdravov, výroba vianočných darčiekov, pečenie medovníčkov a iných vianočných koláčikov
- spoločná Štedrá večera, rozdávanie darčiekov aj od nadácie Orange (24.12.2019), z programu Vianočný zázrak a Vianočná pošta
- Silvestrovské posedenie



4 ZÁVER

Rok 2019 bol náročný. Naším hlavným cieľom je neustále zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a k celkovej spokojnosti prijímateľov, zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia.

Pevne veríme, že sme urobili maximum preto, aby sme aj toto obdobie, vedeli prekonať a prijímateľom sociálnych služieb zabezpečiť kvalitný rozsah poskytovania sociálnych služieb.

5 HODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2019

Obložnosť v našom zariadení ZPS a ŠZ hodnotíme za rok 2019 nasledovne:

Od 1.1.2019 - 31.12.2019 bola skutočná obložnosť na úrovni 97 %, čo je pokles o 3 % oproti minulému roku v špecializovanom zariadení. Pokles bol spôsobený dlhodobou hospitalizáciou niektorých prijímateľov v zdravotníckom zariadení. V zariadení pre seniorov bola obložnosť 94,25 %, čo predstavuje v porovnaní s minulým rokom pokles o 3,16 %, a to v dôsledku dlhodobejšej hospitalizácie klientov v zdravotníckom zariadení.

Za rok 2019 sme získali dotáciu z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja i z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle zákona č. 448/2008 z. z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, čo veľmi pomohlo pri fungovaní neziskovej organizácii a v neposlednom rade, podarilo sa nám zatepliť budovu a tak dosiahnuť jej krajší vzhľad a samozrejme aj energetickú úspornosť.

5.1 Správa neziskovej organizácie

Správna rada sa v uplynulom roku 2019 stretávala na rokovaníach, z ktorých boli následne vyhotovené zápisnice spolu s uznesením. Prioritou bolo riadenie činností n. o., rozhodovanie o zásadných otázkach týkajúcich sa bežnej prevádzky organizácie i hľadanie spôsobov zefektívnenia prevádzky organizácie.

Následne sa činnosť správnej rady sústredila na riešenie finančnej situácie, záväzkov a hľadanie nových možných krátkodobých zdrojov.

Rozpočet neziskovej organizácie na rok 2020 bol správnou radou schválený v závere roka 2019.

V roku 2019 urobila nezisková organizácia maximum pre klientov, tak aby klientom bola poskytovaná kvalitná sociálna služba.

5.2 Účtovná závierka

MF SR 2013

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	37232,80		37232,80	40171,90
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	320,00		320,00	20420,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043	320,00		320,00	20420,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	36912,80		36912,80	19751,90
Pokladnica (211 + 213)	052	36529,87	x	36529,87	16603,75
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	382,93	x	382,93	3148,15
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				14000,00
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				14000,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	37232,80		37232,80	54171,90

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO

4 5 7 4 2 7 9 1

SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-5468,42	-26668,87
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	200,00	200,00
Základné imanie (411)	063	200,00	200,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-1344,88	-26712,68
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-1323,54	-156,19
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	42701,22	63840,77
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	7955,14	6355,35
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7955,14	6355,35
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	3034,56	2260,09
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3034,56	2260,09
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	31711,52	55725,33
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	6478,09	43609,30
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089	1081,52	1079,32
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12191,98	10694,15
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1398,14	976,08
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	4561,79	-633,52
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	6000,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		-500,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		-500,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		17000,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		14000,00
Výnosy budúcich období (384)	103		3000,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	37232,80	54171,90

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7319,23		7319,23	10390,31
502	Spotreba energie	02	18072,00		18072,00	18072,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	26369,21		26369,21	3901,91
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	120833,78		120833,78	133449,11
521	Mzdové náklady	08	146242,54		146242,54	126986,09
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	50427,03		50427,03	43494,96
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1902,99		1902,99	846,79
528	Ostatné sociálne náklady	12	17,10		17,10	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	3,00		3,00	21,80
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	500,00		500,00	86,88
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	364,80		364,80	260,30
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	214,95		214,95	357,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	9800,00		9800,00	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	382066,63		382066,63	337667,15

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 2 7 9 1 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	140869,33		140869,33	162244,45
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2251,00		2251,00	485,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	6300,00		6300,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	9800,00		9800,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				3000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				3620,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	582,92		582,92	358,71
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	220939,84		220939,84	168002,80
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	380743,09		380743,09	337710,96
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1323,54		-1323,54	-156,19
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1323,54		-1323,54	-156,19

Čl. I Všeobecné informácie**I.1 Informácie o účtovnej jednotke**

Obchodné meno účtovnej jednotky: VALLE n.o.
 Sídlo účtovnej jednotky: Duchnovičova 22
 06601 Humenné

Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:

- a. poskytovanie sociálnej pomoci humanitárna starostlivosť podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to v nasledujúcom rozsahu:
 - podľa § 12 ods. 1 písm. c) - poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
- b. poskytovanie základného sociálneho poradenstva
- c. vykonávanie a podpora vedecko-výskumných programov a informačných programov v oblasti sociálnych služieb, sociálnej medicíny, medicíny, psychológie a iných oblastí zameraných na všeobecný prospech, podporu humanity a zlepšenie podmienok kvality života v spoločnosti.
- d. poskytovanie supervízie

2. Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti boja proti drogám a prevádzkovanie zariadenia sociálnych služieb (ďalej len "zariadenie") v obci Humenné poskytujúceho sociálnu starostlivosť podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení.
3. Nezisková organizácia bude prostredníctvom zriadeného zariadenia v obci Humenné poskytovať všeobecne prospešné služby za odbojnej spolupráce s ostatnými partnerskými organizáciami a záujmovými združeniami.
4. Nezisková organizácia bude vykonávať popri službách podľa bodu 1 aj poradenské služby.

I.2 Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 28.03.2019

I.3 Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

☒iadna
☐mimoriadna

Dôvod na zostavenie mimoriadnej účtovnej závierky:

- ☐rozdelenie
- ☐zlúčenie
- ☐splynutie
- ☐zmena právnej formy
- ☐začiatok likvidácie
- ☐koniec likvidácie
- ☐vyhlásenie konkurzu
- ☐zrušenie konkurzu

I.5 Informácie o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účt. obd.
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	13	12

Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti**Čl. III Informácie o prijatých postupoch**

III.1 Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti ☒

III.4 a) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené
DNM obstaraný kupou		
DNM obstaraný vlastnou činnosťou		
DNM obstaraný iným spôsobom		
DHM obstaraný kupou		
DHM obstaraný vlastnou činnosťou		
DHM obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kupou		
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Zákazková výroba		
Zákazková výstav, nehnuteľ. určenej na predaj		
Pohľadávky	nominálna hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	nominálna hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy		
Záväzky	nominálna hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		
Prenajatý majetok		
Majetok obstar. zmluvou o kúpe prenátej veci		
Majetok obstaraný v privatizácii		
Splátka daň z príjmov a odložená daň z príjmov		

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky výkazu ziskov a strát

Čl. V Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VI Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Koronavírus SARS-CoV-2 spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019.

V prvých mesiacoch roka 2020 sa rozšíril do celého sveta. Prvý potvrdený prípad na Slovensku bol zaznamenaný dňa 06.03.2020. Z dôvodu vzniku ohrozenia verejného zdravia bola na území Slovenskej republiky vyhlásená dňa 11.03.2020 mimoriadna situácia.

Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky neboli zaznamenané negatívne dopady na našu organizáciu, okolnosti sa stále menia a nemožno odhadnúť vplyv súčasnej situácie na budúci vývoj. Akýkoľvek negatívny vplyv zahŕňa organizácia do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2020

Čl. VII Ostatné informácie

5. 3 Ekonomické ukazovatele a analýzy

tab. č. 1 - Doplnujúce údaje k Výkazu ziskov a strát

Druh segmentu	Tuzemsko hodnota	Zahraničie hodnota
Za vlastné výrobky a tovar	neaplikovateľné	-
Tržby za sociálne služby-hlav.čin	140.869,33	-
Tržby z predaja služieb	0,00	-
Tržby za prepravu klientov-hlav.č.	0,00	-
Predaj DHM	9.800,00	-
Finančné príspevky a dary	2.251,00	-
Dotácie	220.939,84	-
Príspevky z podielu zaplatenej dane	582,92	-
Ostatné výnosy	6.300,00	-
Spolu	380.743,09	

tab. č. 2 - Výška záväzkov po lehote splatnosti:

Záväzky	Finančný objem	% z celkového objemu záväzkov
Krátkodobé záväzky	100,00	
Dlhodobé záväzky	0	0

Spoločnosť VALLE n.o. hospodári od 27.05.2014

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnej opatrovateľskej starostlivosti, ktorú počas r. 2019 vykonávala v zariadeniach ŠZ, ZPS.

Dosiahla obrat zo sociálno-opatrovateľskej činnosti 140.869,33 €

- 1 Tržby za prepravu klientov vo výške 0,00 €.
- 2 Tržby za prepravu klientov - cudzích tvoria 0,00 €.
- 3 Tržby z predaja dlhodobého hm. majetku tvoria 9.800,00 €.
- 4 Finančné príspevky a dary tvoria 2.251,00 €.
- 5 Príspevky z podielu zaplatenej dane tvoria 582,92 €.
- 6 Dotácie 220.939,84 €.
- 7 Ostatné výnosy 6.300,00 €

Začala hospodáriť s obratom 200,00 € -základný vklad

- 1 **Nezisková organizácia dosiahla výnosy 380.743,09 € a náklady vo výške 382.066,63 €.**
- 2 **Záväzky voči dodávateľom organizácie sú vo výške 6.478,09 €**

tab. č. 3–Výdavky (náklady) v roku 2019

Náklady	Tuzemsko hodnota	Zahraničie hodnota
Spotreba materiálu	7.319,23	-
Spotreba energie	18.072,00	-
Opravy a udržiavanie	26.369,21	-
Ostatné služby	120.833,78	-
Mzdové náklady	146.242,54	-
Zákonné soc. a zdr. poistenie	50.427,03	-
Zákonné sociálne náklady	1.902,99	-
Ostatné sociálne náklady	17,10	-
Ostatné dane a poplatky	3,00	-
Ostatné pokuty a penále	500,00	-
Osobitné náklady	364,80	-
Iné ostatné náklady	214,95	-
Zostatková cena predaného DHM	9.800,00	-
Spolu	382.066,63	

3 Výdavky sú vo výške 382.066,63 €

- ťažiskové náklady:
 - o mzdy: 146.242,54 €
 - o energie, nájomné, režijné náklady: 25.272,00 €
 - o poskytnuté príspevky: 0,00 €
- výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja 0,00 €
- hospodársky výsledok za rok 2019 je strata –1.323,54 €
- nezisková organizácia nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Nezisková organizácia mala v roku 2019 výdavky na spotrebný materiál, ako napr. zdravotnícke pomôcky, čistiace prostriedky, kancelárske potreby a krátkodobý majetok v celkovej výške 7.319,23 €. Náklady na opravu a udržiavanie majetku organizácie boli vo výške 26.369,21 €.

Prijaté služby, ktoré zahŕňali nájom, čistiarenské služby (pranie bielizne), školenia, administratívne a bankové služby a iné, predstavovali celkovú výšku výdavkov 113.633,78 €. V príslušnom roku boli použité prostriedky na financovanie miezd zamestnancov a príslušné odvody v celkovej výške 196.669,57 €

5.4 Dary a dotácie

Organizácia prijala dotácie vo výške 220.939,84 €.

Od VÚC Prešov prijala organizácia dotácie celkovo vo výške 64.877,60 €.

Príspevok vo výške 41.877,60 € bol určený na prevádzku Špecializovaného zariadenia. Z dotácie bola vrátená čiastka 8.315,54 € z dôvodu neobsadenosti miesta – dlhodobá hospitalizácia klientov.

Dotácia vo výške 20.000,- € bola určená na rekonštrukciu časti strechy, ktorá sa vyčerpala v zmluvnej dobe.

Ďalšia dotácia od PSK bola poskytnutá na modernizáciu budovy – výmena okien vo výške 3.000,- €. Dotácia bola vyčerpaná v zmluvnej dobe.

Z MPSVaR prijala organizácia dotáciu vo výške 164.377,78 €, z ktorej pre neobsadenosť miest bola vyčíslená vrátka vo výške 646,22 €.

Nezisková organizácia prijala na základe darovacích zmlúv finančné dary vo výške 2.251,00 €, ktoré použila na prevádzku zariadenia.

Nezisková organizácia nevlastní dlhodobý hmotný majetok. Majetok organizácie tvoria vyššie uvedené príjmy.

5.5 Ekonomicky oprávnené náklady na prijímateľa

V špecializovanom zariadení sú ekonomicky oprávnené náklady v roku 2019 v prepočte na 1 klienta/1 mesiac: 1.144,61 €.

V zariadení pre seniorov sú ekonomicky oprávnené náklady v roku 2019 v prepočte na 1 klienta/1 mesiac: 865,87 €.

6 STANOVISKO SPRÁVNEJ RADY

Správna rada preskúmala výročnú správu o výsledkoch hospodárenia VALLE n. o. a ročnú účtovnú uzávierku spoločnosti za rok 2019. Správna rada konštatuje, že ročná účtovná uzávierka je v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a poskytuje verný obraz o majetku, záväzkoch, finančnej situácii a výsledkoch hospodárenia za rok 2019 spoločnosti VALLE n. o.

Po zhodnotení výsledkov spoločnosti za rok 2019, tak ako ich zobrazuje účtovná uzávierka, správna rada odporučila schváliť:

ročnú účtovnú uzávierku spoločnosti VALLE n. o. za rok 2019.

Táto výročná správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok a v mieste sídla neziskovej organizácie.

V Humennom, dňa 22.6.2020

Ing. Milan Macko
predseda správnej rady
VALLE n. o.

7 STANOVISKO AUDÍTORA

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre štatutárny orgán VALLE, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie VALLE, n.o. so sídlom Duchnovičova 22, 066 01 Humenné, IČO: 45 742 791, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje *pravdivý a verný obraz finančnej situácie* neziskovej organizácie VALLE, n.o. k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu, alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu, alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie, alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti, alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu posúdim, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

V Klokočove, 30. marec 2020

Ing. Slávka Molčanyiová, PhD.
zodpovedný audítor
číslo licencie UDVA 991
072 31 Klokočov 45

