



Výročná správa o hospodárení neziskovej organizácie za rok 2019

Obchodné meno účtovnej jednotky: **Humanus, n.o.**

Sídlo: Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec

Vyhotovená dňa: 31.05.2020

.....
Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

OBSAH

- 1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma a charakteristika činnosti**
- 2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb**
- 3. Personálne zabezpečenie**
- 4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**
- 5. Prehľad poskytovaných služieb**
- 6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality**
- 7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2019**
- 8. Plán činnosti na rok 2020**
- 9. Záver**

Prílohy:

1. EON za r. 2019 - DSS
2. EON za r. 2019 – ZPS
3. Účtovná závierka za r.2019

1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činností

Názov spoločnosti: Humanus, n.o.
Sídlo: Nábrežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec
Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka
Dátum založenia: 22.11.2007
Právna forma: nezisková organizácia
IČO: 379 86 988
DIČ: 2022497895
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, 0874254001/5600

Humanus n.o. je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra neziskových organizácií Obvodného úradu Trnava pod číslom: VVS/NO – 104/2007 dňa 6.12.2007.



Informácia o orgánoch neziskovej organizácie

Riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie, koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok. Orgány neziskovej organizácie pracovali v roku 2019.

Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

**Dozorný orgán: JUDr. Petra Lukáčová - predseda
Mgr. Katarína Šupová - člen
Mgr. Ivana Šišková - člen**

Správna rada: JUDr. Edita Šupová - predseda
Mgr. Michal Polák
MUDr. Ivan Šiška - člen

Dňa 27.2.2015 bola za štatutárny orgán zvolená správnou radou Ing. Mária Šišková. Zápis do registra neziskových organizácií pod Okresným úradom v Trnave bol uskutočnený dňa 17.3.2015. Týmto dňom bolo rozhodnutie správoplatnené.

Od 27.02.2015 novou predsedníčkou správnej rady je JUDr. Edita Šupová.

Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osobe a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a to:

- v zariadení pre seniorov
- v domove sociálnych služieb

Do 31.12.2019 sú v platnosti počty podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja v počte: 103 miest zariadenie pre seniorov a 16 miest pre domov sociálnych služieb.

2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Humanus, n.o. poskytuje sociálne služby v pôvodnej budove, ktorá je v nájme a prístavbe, ktorá bola skolaudovaná a daná do užívania v auguste 2012. Prístavba má štyri nadzemné podlažia. Štvrté nadzemné podlažie slúži pre technické účely. Na prvom podlaží je vstupná hala, spoločenská miestnosť, hygienické zariadenia pre mužov a ženy, priestory pre zamestnancov (šatne, práčovňa, sklad špinavého prádla, priestory pre lekárov (lekárska miestnosť s čakárňou), priestory pre klientov, ktoré pozostávajú z dvoch buniek. V každej bunke sú dve miestnosti s dvoma posteľami v každej, predsieň, hygienické zariadenie. Na prvom podlaží sú výtahy, z toho jeden je evakuačný. Na druhom a treťom podlaží sú bunky. Každá bunka je vybavená kuchynskými linkami, hygienickým zariadením a dvoma miestnosťami. V jednotlivých miestnostiach je v rámci štandardného vybavenia polohovacia posteľ – elektrická, šatníkové skrine, stôl, kreslá. Každá miestnosť má vlastný balkón. Druhé a tretie podlažie má vlastné terasy, ktoré sú vybavené terasovým nábytkom. Slúžia pre oddych klientov. Prístavba má kapacitu 29 klientov. K 31.12. 2019 bola celková kapacita naplnená na 96 %, prístavba bola naplnená na 100 %.

Spoločnými miestnosťami pre klientov prístavby a pôvodnej časti je jedáleň, ktorá je v pôvodnej časti. A rovnako aj kaplnka, ktorá sa nachádza na 4 poschodí v pôvodnej budove. Na každom poschodí, v prístavbe aj pôvodnej časti sa nachádzajú miestnosti pre upratovačky. Práčovňa, kancelárske priestory sa nachádzajú na 4. poschodí v pôvodnej časti. Telocvičňa a miestnosť, kde môžu za pomoci fyzioterapeutiek individuálne cvičiť sa nachádza na prízemí v pôvodnej časti.

3. Personálne zabezpečenie

K 31.12.2019 bolo 64 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a k rovnakému dátumu pracovalo v zariadení 5 pracovníkov na dohodu o pracovnej činnosti. Z počtu 64 stálych zamestnancov boli 5 mužov a 59 žien. Z hľadiska organizačnej štruktúry bolo zamestnaných na sociálnom úseku 5 žien, na ekonomicko-prevádzkovom 18 pracovníkov z toho 16 žien, na pozícií výkonného riaditeľa pracoval 1 muž. Na zdravotnom úseku pracovalo 40 pracovníkov. O klientov sa staralo 30 opatrovateliek, 1 hlavná sestra, 3 zdravotné sestry, 4 zdravotné asistentky a 2 fyzioterapeutky. Pod ekonomicko-prevádzkový úsek patrí stravovacia prevádzka, kde varia celodennú stravu 2 kuchári a kuchárky, dve pomocné sily a vedúca stravovacej prevádzky. O čistotu sa stará pracovný personál v zložení 4 upratovačiek. Pranie prádla je zabezpečené jednou pracovnou silou. O nákupy sa stará prevádzkový manažér. O opravy sa starajú dvaja údržbári, ktorí majú kumulované funkcie s pozíciou vodiča.

Svojim pôsobením sa nezisková organizácia snaží aj o pomoc a vytváranie podmienok občanom v produktívnom veku, ktorí majú z dôvodu svojho zdravotného postihnutia sťaženú možnosť uplatnenia v spoločnosti. V súvislosti s napĺňaním tohto poslania bolo vytvorené chránené pracovisko – chránená dielňa, kde sú zamestnané dve informatorky. Pracovné miesta boli vytvorené na dobu neurčitú. Celkový počet zamestnaných zo zdravotným postihnutím bolo k 31.12.2019 v počte 8 pracovníkov .

4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Ku dňu 31.12.2019 bolo v registri poskytovateľov sociálnych služieb poskytovanie sociálnych služieb pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas v kombinovanom zariadení sociálnych služieb – v zariadení pre seniorov (ZPS) v počte 103 klientov a v domove sociálnych služieb (DSS) pre 16 klientov.

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

- **v zariadení pre seniorov** fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,

- **v domove sociálnych služieb** fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III,

Vzhľadom na spádovú oblasť zariadenie poskytovalo v roku 2019 svoje služby klientom s trvalým pobytom v Trnavskom, Nitrianskom, Bratislavskom, Žilinskom aj Trenčianskom kraji. Prijatých bolo celkom za rok 2019 v počte **63** klientov. Z toho prijatých do ZPS 63 klientov a do DSS žiaden klient. Odídenných bolo **10** a zomrelých **53**. Žien bolo 62 a mužov 34. Väčšina klientov je vo vekovom rozmedzí od 70 – 95 rokov. Najstaršia klientka dosiahla v roku 2019 – 98 rokov a najmladší klient 62 rokov.

Klientmi zariadenia sú občania dôchodkového veku alebo občania so sociálnou alebo zdravotnou odkázanosťou.

5. Prehľad poskytovaných služieb

Naším cieľom je vytvoriť klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby také životné podmienky, aby sa mohli zapojiť do sociálneho a kultúrneho života a umožnili im žiť spôsobom, ktorý je v spoločnosti považovaný za bežný podľa ich individuálnych možností, schopností.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v zariadení tohto typu poskytujú sociálne služby:

- **odborné:** (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľská starostlivosť),
- **obslužné** (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva),
- **ďalšie činnosti** (osobné vybavenie, úschova cenných vecí, záujmová činnosť).
- ošetrovateľské výkony podľa vyhlášky 109/2009 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- zabezpečuje ostatné ošetrovateľské výkony prostredníctvom ADOS

V sociálnej oblasti boli pre klientov zariadenia zabezpečované rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, sociálna rehabilitácia a poradenstvo, pracovná terapia a voľnočasové aktivity podľa ich zdravotného stavu, záujmov a individuálnych možností, schopností a potrieb. Klient v spolupráci so sociálnym pracovníkom, s fyzioterapeutkami, ergoterapeutmi a opatrovateľmi si vytyčuje cieľ, vypracováva sa individuálny plán, ktorý je pravidelne vyhodnocovaný.

V rámci práce s klientmi sa aj naďalej v zariadení realizujú denné individuálne aktivity a rôzne skupinové terapie najmä práca s písmom, práca s hudbou, ergoterapia, pracovná terapiu ako napríklad pomoc pri úprave okolia zariadenia. V zariadení je krajčírsky, tvorivý, skrášľovací, športový, spevácky krúžok, spoločenské hry a vedomostné aktivity. Vyrábajú sa dekoratívne predmety, hračky, sviečky, mydlá, šálky a pod. s cieľom stimulovať jemnú motoriku a tvorivosť klientov. Klienti s psychiatrickými diagnózami sú zamestnávaní tréningami pamäti.

Z hľadiska kultúrno–spoločenského života v roku 2019 boli pre klientov pripravené rôzne podujatia. Návšteva divadla, kina, knižnice, maškarný ples spojený s pochovávaním basy, veľkonočné posedenie, organizovanie Malých javiskových foriem – Empíria – IX. ročník, grilovačky spojené s posedením pri živej hudbe, výlet do Horných Obdokoviec, prednáška koordinátorky Odboru prevencie kriminality kancelárie ministra vnútra SR, Deň seniorov, športové aktivity, veľkonočné a mikulášske posedenie, vianočná besiedka, vianočné trhy. Voľnočasové aktivity sú organizované aj na terase. V okolí zariadenia si klienti vysadili kríky drobného ovocia ako maliny, ríbezle, jahody a tiež kvety. V zariadení sa organizuje 1x týždenne pre klientov rímsko-katolícka sv. omša a pre veriacich evanjelického vyznania chodí každé tri týždne evanjelická farárka. Vzhľadom na kvalitu života klientov ako aj ich individuálnych potrieb bývajú v zariadení pravidelne zabezpečované externé služby ako napr. pedikérskej služby, kozmetické služby a kadernícke služby. Taktiež zariadenie zabezpečuje kontakt s externým logopédom ako aj externým fyzioterapeutom.

Klienti prispievajú vlastnými článkami do časopisu, ktorý vychádza štvrťročne, nacvičujú scény v rámci dramatického klubu. Veľká časť klientov využíva bohoslužby, ktoré sú v kaplnke na 4. poschodí v pôvodnej (hlavnej) budove.

Zábery z akcií je možné si pozrieť na webovej stránke www.humanus.sk, poprípade na sociálnej sieti Facebook, kde sú zverejnené niektoré fotky vo fotogalérií. Je možnosť si stiahnuť tlačivá, časopis (štvrťročník), informácie ohľadom poskytovaných služieb, cenník a iné informácie.

6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských úkonov. Štandardy sú pravidelne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien a požiadaviek v sociálnych službách.

Humanus, n.o. spracováva informácie o klientoch (sociálna oblasť) v informačnom programe CYGNUS, ktorý uľahčuje administratívne spracovanie informácií o poskytovaných sociálnych službách, dáva prehľad o poskytovaných úkonoch a umožňuje lepšiu kontrolu pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku.

7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2019

Humanus v roku 2019 hospodáril s poskytnutou dotáciou Trnavským samosprávnym krajom na základe zmluvy č. 4/2019/NP o poskytnutí finančného príspevku subjektu poskytujúcemu sociálnu pomoc podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní, s finančným príspevkom poskytnutým Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny na zariadenie pre seniorov, s poskytnutými finančnými darmi od fyzických osôb a právnických osôb na základe darovacích zmlúv, s úhradami od klientov na základe zmlúv, s príspevkom od ÚPSVaR Piešťany, ktorý je poskytovaný na úhradu prevádzkových nákladov na mzdy a s poskytnutými pôžičkami od majiteľov Humanus, n.o.. Všetky zmluvné dotácie boli riadne a včas zúčtované a predložené jednotlivým inštitúciám.

Rok 2019 bol pre organizáciu dvanástym rokom hospodárenia.

Ročná účtovná závierka

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Výkazy sú zverejnené na portály www.ruz.sk. Daňové priznanie bolo podané elektronicky do 31.3.2019 a súčasne bola účtovná závierka zaslaná elektronicky a uverejnená v registri účtovných závierok v jej verejnej časti.

Strana aktív	2019	2018
DHM - korekcia	1.325.585,95	1.375.631,90 €
materiál	2.530,73 €	3.376,03 €
iné pohľadávky	0,00 €	0,00 €
pokladňa	1.726,59 €	1.061,80 €
ceniny	184,00 €	147,60 €
bankové účty	60.519,93 €	41.758,44 €
odberatelia	0,00 €	0,00 €
prevádzkové preddavky	0,00 €	0,00 €
ostatné pohľadávky	16.680,24	20.174,51 €
pohľadávky voči zamestnancom	20,69 €	32,26 €
náklady budúcich období	2.332,59 €	2.381,89 €
príjmy budúcich období		0,00 €
Majetok SPOLU	1.409.580,72 €	1.444.564,43 €

Strana pasív	2019	2018
krátkodobé rezervy	38.908,01 €	40.337,08 €
ost. Krátkodobé fin.výpomoci	31.875,00 €	31.875,00 €
záväzky (325)	0,00 €	1.900,00 €
dodávatelia	35.176,11 €	37.409,28 €
ostatné záväzky	0,00 €	2.854,43 €
nevyfakturované dodávky	49,54 €	45,00 €
ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	8.806,00 €
záväzky zo SF	8.003,82 €	5.997,47 €
Záväzky z nájmu	2.702,57 €	4.871,18 €
zamestnanci	42.675,23 €	37.627,77 €
záväzky voči zamestnancom	0,00 €	0,00 €
zúčtovanie zo SP a ZP	25.190,50 €	22.620,78 €
daňové záväzky	5.562,48 €	6.482,82 €
dotácie a zúčtovanie s rozpočtami	13.046,03 €	24.498,06 €
iné záväzky	43.602,12 €	106.669,31 €
Výdavky budúcich období	1.125,00 €	0,00 €
výnosy budúcich období	1.187.223,17 €	1.226.389,73 €
ZI	697,07 €	697,07 €
neuhradená strata minulých rokov	-114.516,55 €	-105.983,86 €
hospodársky výsledok	88.260,62 €	-8.532,69 €
Pasíva SPOLU	1.409.580,72 €	1.444.564,43 €

Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období vo výške 1.187.223,17 € predstavujú finančné prostriedky účtované na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Tieto predstavujú budúce odpisy tejto prístavby a to v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 v znení neskorších predpisov a Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 v znení neskorších predpisov. Dotácia na investície sa postupne rozpúšťa do výnosov s väzbou na uplatnené odpisy.

Humanus, n.o. hospodáril so ziskom vo výške: 88.260,62 €.

Náklady	2019	2018
Spotreba materiálu	205.243,29 €	173.646,44 €
energie	62.415,95 €	65.032,69 €
opravy a udržiavanie	20.028,22 €	2.923,03 €
cestovné	16.498,56 €	18.169,40 €
náklady na reprezentáciu	1.121,52 €	237,80 €
ostatné služby	209.709,20 €	251.217,80 €
mzdové náklady	603.774,36 €	543.221,39 €
záonné sociálne a zdravotné poistenie	203.618,64 €	184.041,92 €
záonné sociálne náklady	24.990,68 €	19.020,61 €
ostatné dane a poplatky	5.327,34 €	253,90 €
zmluvné pokuty a penále	0,00 €	0,00 €
ostatné pokuty a penále	0,00 €	3.553,61 €
kurzové straty	0,00 €	0,07 €
Odpísanie pohľadávky	0,00 €	0,00 €
úroky	4.402,87 €	5.799,47 €
osobitné náklady	2.748,98 €	2.834,92 €
iné ostatné náklady	3.623,35	4.298,17 €
odpisy DM	50.045,95 €	49.828,00 €
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	3.634,42 €	1.759,11 €
Náklady Spolu	1.417.183,33 €	1.325.838,33 €

Výnosy	2019	2018
tržby z predaja služieb	798.450,28 €	709.733,55 €
aktivácia nákladov na stravu	4.596,89 €	3.964,29 €
úroky	0,00 €	0,00 €
kurzové zisky	0,08 €	0,00 €
poistné plnenie	0,00 €	0,00 €
ostatné výnosy	58,01 €	4.114,48 €
Tržby z predaja DNM a DHM	0,00 €	700,00 €
výnosy z nájmu majetku	0,00 €	8.516,12 €
prijaté príspevky - PO	1.249,00 €	1.883,00 €
prijaté príspevky - FO	780,00 €	1.240,00 €
príspevky z podielu zaplatenej dane	1.312,20 €	1.478,44 €
Dotácie	698.997,49 €	587.611,14 €
Výnosy Spolu	1.505.443,95 €	1.319.241,02 €
hospodársky výsledok	88.260,62 €	-6597,31 €
Daň z príjmov	0,00	1.935,38 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	88.260,62 €	-8.532,69 €

Najvyššou nákladovou položkou sú mzdové náklady, náklady na sociálne a zdravotné poistenie a záonné sociálne náklady a to vo výške 807.393,00 €. Súčasťou ostatných služieb, ktorých výška dosiahla sumu 209.709,20 €, sú dominantné najmä: náklady na nájom 73.022,00 €, upratovanie (31.629,23 €), pranie (24.673,06 €), vývoz odpadov všetkého druhu (12.632,52 €). Do výnosov patria

dotácie, príjmy z úhrad od klientov, finančné príspevky od právnických osôb ale aj fyzických osôb, príspevky z podielu zaplatenej dane.

rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania

výdavok	HUMANUS			
	TSK (DSS)	MPSVaR (ZPS,DSS)	ÚPSVaR - PN	vlastné prostriedky
mzdy + odvody	18.830,24 €	621.787,41 €	6.642,52 €	163.090,08 €
materiál				201.262,19 €
energie	4.562,67 €			54.208,59 €
služby	8.008,09 €			213.483,61 €
opravy				20.028,21 €
ostatné výdavky				37.169,58 €
Spolu	31.401,00 €	621.787,41 €	6.642,52 €	689.242,26 €

Medzi hlavné zdroje príjmov boli dotácie , poskytnuté Trnavským samosprávnym krajom, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pobočka Piešťany a úhrady od klientov za poskytované služby.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 1.312,20 € a nedosiahli zákonom stanovenú výšku, pre účel zúčtovania a podliehajú zúčtovaniu podľa zákona č. 595/2003 Z.Z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov podľa par. 54 ods..

Celková výška dotácie (príjem) poskytnutej Trnavským samosprávnym krajom bola vo výške 31.401 €. Bola použitá na prevádzkové výdavky (mzdy, odvody, nájom, energie). Výška dotácie poskytnutej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny bola vo výške 621.787,41 € pre zariadenie pre seniorov a domov sociálny služieb. Táto dotácia mohla byť použitá výlučne na mzdy a odvody (novela zákona). Dotácie boli použité v súlade so zmluvami. Prijaté príspevky od iných organizácií, ktoré spoločnosť Humanus, n.o. prijal, boli vo výške 1.249,00 €.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, pobočka Piešťany poskytol v priebehu roka sumu: 6.642,52 € na refundáciu prevádzkových nákladov na vytvorené pracovné miesta v chránenej dielni, kde sú zamestnané dve pracovníčky na pozícií informatorka.

r.2019

Prehľad príjmov podľa zdrojov v členení na zariadenia

zdroj	ZPS	DSS	nečlenené
Trnavský samosprávny kraj (dotácia)		31.401,00 €	0,00 €
príjmy od prijímateľov sociálnej služby	404.692,40 €	58.826,72 €	319.466,18 €
MPSVaR – ZPS, DSS	568.651,40 €	53.136,01 €	0,00 €
ÚpPSVaR - Piešťany			6.642,52 €
doprovod, preprava			11.844,33 €
príspevky z podielu zaplatenej dane			1.312,20 €
prijaté príspevky od právnických osôb			1.249,00 €
prijaté príspevky od fyzických osôb			780,00 €
Výnosy z predaja a nájmu majetku			0,00
Spolu príjmy	973.343,80 €	143.363,73€	341.294,23 €

Kedže spoločnosť je prijímateľom dotácií je povinná auditovať svoju účtovnú závierku podľa § 33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a tiež táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov § 67a) ods. 4. **Vyjadrenie audítora o účtovnej závierke je uverejnený v registri účtovných závierok vo verejnej časti (www.ruz.sk).**

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov formou: opatrovateľských služieb, organizovania spoločného stravovania, poskytovanie humanitnej starostlivosti a tiež zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady sú podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 72 ods. 5, náklady poskytovateľa sociálnej služby na činnosti uvedené v §16 až §18. Výška je vyčíslená a uvedená v prílohovej časti.

Inventarizácia záväzkov a pohľadávok

Inventarizácia bola vykonaná v súlade s § 29 a § 30 zákona o účtovníctve. Inventarizované boli peňažné prostriedky v hotovosti a zásoby, pohľadávky, záväzky a majetok v zmysle tohto zákona.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Humanus, n.o. vykonáva svoju činnosť v prenajatej budove (na základe zmluvy o nájme) a prístavbe k tejto budove, ktorá je v majetku firmy Humanus, n.o.

Humanus, n.o. vedie **neobežný majetok** spolu v takomto členení:

- Dlhodobý hmotný majetok(mínus oprávky).....1.325.585,95 €

Podrobnejší pohyb majetku a jeho stav a pohyb majetku vyjadruje nasledujúca tabuľka, ktorá je súčasťou poznámok k účtovnej závierke.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	1.710.885,82	52.455,33	10.650,-	0	0	1.773.991,15
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky				0	0		0
Presuny			0				
Stav na konci BÚO	0	1.710.885,82	52.455,33	10.650,00	0	0	1.773.991,15

Oprávky –stav na začiatku BÚO	0	370.697,00	25.221,26	2.440,99	0	0	398.359,25
Prírastky	0	42.773,00	4.609,95	2.663,00	0	0	50.045,95
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci BÚO	0	413.470,00	29.831,21	5.103,99	0	0	448.405,20
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku BÚO	0	1.340.188,82	27.234,07	8.209,01	0	0	1.375.631,90
Stav na konci BÚO	0	1.297.415,82	22.624,12	5.546,01	0	0	1.325.585,95

V r. 2019 nebol obstaraný žiadny hmotný alebo nehmotný majetok.

Obežný majetok:

- Zásoby 2.530,73 €
- Krátkodobé pohľadávky (mínus opravná položka k pohľadávkam).....16.700,93 €
- Finančné účty, pokladňa..... 62.430,52 €
- Náklady budúcich období..... 2.332,59 €

Obežný a neobežný majetok spolu: 1.409.580,72 €

Zásoby tvoria potraviny potrebné k príprave jedál, pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom, náklady budúcich období tvorí zúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú r. 2019. Napr. poistenie majetku, zodpovednosti, predplatné služieb.

Zdroje krytia majetku:

- **Vlastné zdroje spolu:-25.558,86 €**
 - V tom: Základné imanie.....697,07 €
 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia.....-114.516,55 €
 - Výsledok hospodárenia za bežné obdobie.....88.260,62 €
- **Cudzíe zdroje spolu:246.791,41 €**
 - V tom: rezervy.....38.908,01 €
 - Závazky zo sociálneho fondu:8.003,82 €
 - Závazky z nájmu.....2.702,57 €
 - Krátkodobé záväzky.....165.302,01 €
 - Bankové pôžičky a výpomoci.....31.875,00 €

- Časové rozlíšenie(výnosy budúcich období).....1.188.348,17 €

Zdroje krytia majetku spolu:1.409.580,72 €

Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu. Organizácia k 31.12.2019 mala krátkodobé záväzky a tieto boli tvorené záväzkami z obchodného styku vo výške: 35.225,65 €, voči zamestnancom 42.675,23 €, voči poisťovniam 25.190,50 €, voči daňovému úradu 5.562,48 €. Vratky z dôvodu neobsadenosti za 4.štvrtrok sú vo výške: 13.046,03 € a ostatné záväzky sú vo výške: 43.602,12 €. Záväzky z nájmu predstavujú zostatok záväzku z leasingovej zmluvy na obstaraný automobil zn. Dacia. Dlhodobé záväzky a výpomoci sú tvorené zostatkami nesplatených pôžičiek zakladateľov.

Položka – výnosy budúcich období tvorí nerozpustenú dotáciu na obstaranie dlhodobého majetku (prístavba). Postupné rozpúšťanie je účtované mesačne.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené záväzky podľa splatnosti:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	6.000,00	75.493,62
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	159.302,01	164.613,83
Krátkodobé záväzky spolu	165.302,01	240.107,45
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	10.706,39	19.674,655
Dlhodobé záväzky spolu	10.706,39	19.674,65
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	175.797,80	259.782,10

Organizácia vedie drobný hmotný a nehmotný majetok aj na podsúvahových účtoch. V evidencii je aj majetok, ktorý je v nájme organizácie a na ktoré je záložné právo.

text	Suma v €	
	BO	PO
Drobný hmotný majetok	100.295,32	97.006,98
Drobný nehmotný majetok	1.445,10	1.445,10
Záložné právo – prístavba	1.557.077,05	1.557.077,05
Hodnota budovy v podnájme	1.190.205,62	1.190.205,62
Hodnota pozemku v podnájme	65.027,00	65.027,00

8. Plán činnosti na rok 2020

Medzi priority spoločnosti Humanus, n.o. je aj naďalej poskytovať sociálne služby a snažiť sa o dobré meno v spoločnosti, prostredníctvom poskytovania kvalitných služieb svojim klientom. Z dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná robiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb.

Pre klientov sa plánuje naďalej pokračovať v úprave okolia a organizovať spoločné akcie.

V čase zostavovania tejto výročnej správy pretrvával núdzový stav vyhlásený vládou SR od 12.03.2020 v dôsledku pandémie koronavírusu Covid-19. Všetky akcie, ktoré boli plánované museli byť zrušené. Náhradné termíny akcií neboli určené, nakoľko informácie o postupnom uvoľňovaní opatrení vyhlásených hlavným hygienikom SR sú zverejňované postupne na základe rozhodnutí krízového štábu SR

Po ukončení karanténneho stavu sa budú organizovať tradičné akcie grilovačky spojené so živou hudbou v areály zariadenia, návštevy divadelných predstavení, výstav a návštevy partnerských zariadení, výlety do okolitých miest – Piešťany a pod., Katarínska zábava, Mikulášsky večerok, Vianočné posedenia a iné.

9. ZÁVER

Vedenie Humanus, n.o. sa snažilo v priebehu roku 2019 využiť finančné prostriedky čo najúčelnejšie a najefektívnejšie na zabezpečenie potrieb svojim klientom a zamestnancom. O uvoľnené klientske miesta je neustály záujem a tieto sú ihneď obsadzované. Práve záujem potenciálnych klientov o umiestnenie v Humanus, n.o. predurčuje jej rozvoj a kvalitatívny rast v prospech klienta.

Zároveň sa chceme všetkým poďakovať, ktorí nám podali pomocnú ruku pri dosahovaní našich zámerov.

Prílohová časť

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2019

Názov organizácie	Humanus n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	103		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desatinné miesta)	101,08		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	522 723,31	422,92	430,95
b) poisťenie na verejné zdravotné poisťenie, poisťenie na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	175 967,31	142,37	145,07
c) tuzemské cestovné náhrady	14 353,74	11,61	11,83
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	51 131,00	41,37	42,15
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	175 098,11	141,67	144,36
f) dopravné		0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	17 424,55	14,10	14,37
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	63 529,14	51,40	52,38
i) výdavky na služby	129 168,63	104,51	106,49
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	6 314,11	5,11	5,21
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	17 983,80	14,55	14,83
EON náklady spolu	1 173 693,70	949,59	967,63

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2019

Názov organizácie	Humanus n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	16		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	9		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	78 108,08	406,81	723,22
b) poisťenie na verejné zdravotné poisťenie, poisťenie na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	26 293,96	136,95	243,46
c) tuzemské cestovné náhrady	2 144,81	11,17	19,86
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 640,26	39,79	70,74
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	26 164,08	136,27	242,26
f) dopravné		0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 603,66	13,56	24,11
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 492,88	49,44	87,90
i) výdavky na služby	19 301,05	100,53	178,71
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	943,48	4,91	8,74
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	2 687,23	14,00	24,88
EON náklady spolu	175 379,49	913,43	1 623,88

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

