

Výročná správa neziskovej organizácie Slnecný lúč, n.o. za rok 2019

V Trenčíne, dňa: 02.06.2020

Vypracoval: Ing. Juraj Šuppa

Schválila: Správna rada n.o.



OBSAH

I. ÚVOD	3
II. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2019	3
III. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	7
IV. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	7
V. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV	7
VI. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	8
VII. EKONOMICKY OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY	8
VIII. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	9

I. ÚVOD

Nezisková organizácia Slnecný lúč, n.o. so sídlom Piešťanská 2137/5, Trenčín vznikla 02.05.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Trenčíne podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v platnom znení s cieľom poskytovať kvalitné sociálne služby formou pobytovou celoročnou a terénnou.

Slnecný lúč, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Nezisková organizácia Slnecný lúč, n.o. poskytuje sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) na základe zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb na Trenčianskom samosprávnom kraji

Naším poslaním je podporovať prijímateľa sociálnej služby k fyzickej a psychickej sebestačnosti s cieľom umožniť, čo v najvyššej možnej miere sa zapájať do bežného spoločenského života, a to s prihliadnutím a rešpektovaním jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu. Podporovať nezávislosť a autonómiu prijímateľov, podporovať začleňovanie a integráciu, rešpektovať individuálne potreby prijímateľov, zabezpečiť záruku kvality poskytovanej sociálnej služby. Aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) revízor
- c) riaditeľ

II. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2019

Nezisková organizácia Slnecný lúč, n.o. pracuje na princípe hodnôt:

STARÁME SA S LÁSKOU, REŠPEKTOM A ÚCTOU

Naša hodnotová orientácia sociálnych služieb korešponduje aj so základnými hodnotami sociálnej práce, upravenými v novoprijatom Etickom kódexe sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky (Etický, 2015).

Ide o hodnoty:

a) sociálnej spravodlivosti (vo vzťahu k celej spoločnosti, rovnako vo vzťahu k ľuďom užívajúcim služby sociálnej práce; o spravodlivosť v otázkach prístupu k zdrojom, o zabezpečenie rovnosti príležitostí),

b) ľudskej dôstojnosti (starostlivé a úctivé zaobchádzanie s každým človekom majúci na zreteli rôznorodosť ľudí rozličnej povahy, zveľaďovanie spôsobilostí schopností ľudí preberať za seba zodpovednosť, podpora autonómie, sebaurčenia a spoluúčasti),

c) dôležitosti medziľudských vzťahov (zmocňovanie ľudí pre partnerstvo v procese pomáhania, podpora medziľudských vzťahov, budovanie a rozvíjanie profesionálnych vzťahov v pomáhaní).

Zákon o sociálnych službách zaviedol povinnosť poskytovateľa sociálnej služby plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č.2 písm. a) tohto zákona, ktorá podrobne určuje kritériá, štandardy a indikátory kvality poskytovanej sociálnej služby členené do štyroch oblastí (dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, procedurálne podmienky, personálne podmienky, prevádzkové podmienky).

Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, ich sociálneho začlenenia a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa.

Sociálnu službu sme plánovali podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viedli sme písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotili priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „individuálny plán“). Súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie. Ciele individuálneho plánovania vychádzali z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a vzájomnej spolupráce prijímateľa sociálnej služby a zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby. Individuálne plány boli koordinované pracovníkmi, ktorí podporujú a sprevádzajú prijímateľov sociálnej služby v procese individuálneho plánovania. Proces individuálneho plánovania zahŕňal identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činnosti a aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

Nezisková organizácia Slniečny lúč, n. o. v roku 2019 poskytovala tieto služby:

1. Poskytovanie sociálnej služby Prepravná služba v rámci Trenčianskeho kraja

Dňa 09.10.2017 nezisková organizácia Slniečny lúč, n.o. zaregistrovala na Trenčianskom samosprávnom kraji poskytovanie prepravnej sociálnej služby v súlade § 42 zákona o sociálnych službách, ktorá začala svoju činnosť 01.01.2018. Prepravná služba je terénna sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a s obmedzenou schopnosťou orientácie.

Táto služba sa poskytovala prijímateľom sociálnej služby v rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja, službu prijímateľa využívali na rôzne podujatia nákupy, návštevy príbuzných, ale taktiež aj prijímateľa sociálnej služby zariadenia pre seniorov.

2. Poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Drietoma, celoročnou pobytovou formou

Dňa 28.08.2018 nezisková organizácia Slnecný lúč, n.o. zaregistrovala na Trenčianskom samosprávnom kraji poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov súlade § 35 zákona o sociálnych službách.

Sociálna služba sa v zariadení pre seniorov poskytovala 17-tím prijímateľom v ôsmich dvojlôžkových izbách a v jednej jednolôžkovej izbe. Sociálnu službu zabezpečovali odborní zamestnanci (sociálny pracovník, zdravotná sestra, inštruktor sociálnej rehabilitácie, opatrovateľky).

V zariadení pre seniorov sa poskytovala sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sme poskytovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárali sme podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečovali sme záujmovú činnosť.

V zariadení pre seniorov sme zabezpečovali ošetrovateľskú starostlivosť.

Bez ohľadu na vek, zdravotný, či duševný stav, každý človek má svoju hodnotu. Z tohto dôvodu je našou snahou pristupovať ku všetkým prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“) s pochopením a hlavne s úctou. Ku každému pristupujeme ako jedinečnej osobnosti so svojimi starosťami aj radosťami. Pomáhame im vyrovnať sa s prítomnosťou a vrátiť im pocit vlastnej hodnoty, jedinečnosti a znova nájsť zmysel života.

V zariadení realizujeme individuálne plány prijímateľ v súlade s ich potrebami, na ktorom participuje samotný prijímateľ, s cieľom dosiahnuť čo najvyšší možný stupeň všestranného rozvoja. Prostredníctvom cieľov sa snažíme o ich osobnostný rast, rozvoj sebaobsluhy, sociálnych zručností, vrátane komunikácie

Metódy sociálnej práce pri práci s prijímateľom:

pozorovanie a rozhovor – počas rozhovoru, ale i pozorovaním je možné získať informácie o súčasnom stave prijímateľa, o jeho problémoch, rodinnej situácii, záujmoch a pod.

povzbudenie – snahou je prijímateľa povzbudiť, oceniť, pochváliť, uistiť ho, že nie je sám...

tréning – využíva sa na najmä tréning pamäti, prostredníctvom cvičenia, či hry. Opakovaním každodennej činnosti a nacvičovaním nových pomôcť prijímateľovi zachovať alebo rozvíjať jeho schopností.

ventilácia – poskytuje priestor prijímateľovi, aby sa vyrozprával o svojich problémoch, starostiach a týmto spôsobom odbúral napätie.

Ďalšími metódami práce, ktoré nám pomáhajú naplniť ciele stanovené v individuálnych plánoch sú: biblioterapia, muzikoterapia, arteterapia, reminiscencia.

Sociálna rehabilitácia sa zameriava na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebačinnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy a pri základných sociálnych aktivitách.

Sociálne poradenstvo je poskytované prijímateľom ako aj rodinným príslušníkom a to najmä v zdravotnej, sociálnej oblasti, ale aj v rôznych úradných záležitostiach.

Sociálne služby v našom zariadení sa zameriavajú na rozvoj a upevňovanie sebaobslužných a hygienických návykov, správnych stravovacích návykov, na poskytovanie

pomoci na zabezpečenie nevyhnutých životných úkonov pri nepriaznivom zdravotnom stave prijímateľa.

V rámci vyplnenia voľného času sa realizuje záujmová činnosť, ktorá je všestranne zameraná a prijímateľ si môže vybrať z možností, ktoré mu vyhovujú. Rôznymi aktivitami sa snažíme zlepšiť kvalitu života obyvateľov nášho zariadenia.

Prijímatelia majú možnosť vybrať z pravidelných aktivít:

Pondelok – Hry a turnaje – v obľube sú kartové hry (žolík, farár, sedma), spoločenské hry (Človeče, nehnevaj sa!, pexeso), šípky, kolky.

Utorok – Pohybové aktivity – skupinové cvičenia, cvičenie s loptou, dlhšie prechádzky v obci, nácvik chôdze po teréne.

Streda – Pamäťové cvičenia – puzzle, pexeso, slovné hry, hádanky,

Štvrtok – Tvorivé aktivity – sa zameriavajú na udržanie a rozvoj jemnej motoriky a hlavne prijímateľky zariadenia sa rady venujú ručným prácam – šitiu, pleteniu, háčkovaniu.

Piatok – Iné aktivity – ide hlavne o individuálne aktivity, počas ktorých sa venujeme prijímateľom, ktorí sa nemôžu aktívne zapojiť do aktivít počas týždňa z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu. Ide hlavne o predčítanie, nácvik chôdze, prechádzka so sprievodom, logopedické cvičenia.

Uvedených aktivít sa pravidelne zúčastňujú hlavne ženy. Muži sa radi zapájajú do hier a turnajov a spoločenských hier. Ženy majú rady ručné práce, pri ktorých si vymieňajú svoje skúsenosti a môžu ukázať šikovnosť svojich rúk.

V našom zariadení sa organizujú ďalej nepravidelné alebo tematické aktivity, prispôsobené ročnému obdobiu, významným udalostiam a sviatkom.

Január - pripomenutie sviatku Traja králi,

Február – Valentín, výroba pozdravov k Valentínu

Marec – posedenie pri príležitosti sviatku MDŽ, spojené s vystúpením detí z MŠ v Drietome

Apríl – príprava na Veľkonočné sviatky, zdobenie a výroba vajíčok rôznou technikou, výzdoba zariadenia, rozprávanie o zvykoch počas Veľkej noci

Máj – máj lásky čas. Spomínanie na prvé lásky

Jún – vystúpenie hudobnej skupiny Viloband

Júl – spomínanie na prázdniny, dovolenky

August – návšteva Trenčína, prechádzka a posedenie pri káve a zmrzline

September – prechádzky v areáli, reminiscenčná terapia – spomínanie na školu, školské časy

Október – Mesiac úcty k starším, vystúpenie detí so Špeciálnej materskej školy z Trenčína

November – Pamiatka zosnulých a spomienka na nich, spojená s bohoslužbou

December – vystúpenie DFS Nezábudky. Deti sa zapojili do iniciatívy – Koľko lásky sa vojde do krabice od topánok. V rámci Vianočných sviatkov bola pripravená štedrá večera, kde si pospomínali na blízkych skauti z obce Drietoma doniesli večné svetlo a pomodlili sa s prítomnými.

Každý prijímateľ našej sociálnej služby má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení majú vytvorené podmienky na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sami určia, najmä na účel ochrany ich práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov a na nenarušovanie svojho osobného priestoru.

Prijímatelia nášho zariadenia sa podieľajú na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave

domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

III. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa Slnecný lúč, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do účtovného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Slnecný lúč, n. o. zostavuje súvahu (Úč NUJ 1-01) a výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01). Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

Účtovná uzávierka za rok 2019 tvorí Prílohu č.1

IV. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 2.

V. PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Dosiahnutý hospodársky výsledok je nasledovný:

Výnosy (v EUR)	232 614,70
Náklady (v EUR)	234 595,36
Výsledok hospodárenia:	- 1980,66

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 102 632,82 €, náklady na ostatné služby 42 519,43 €, zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 35 397,20 €, spotreba materiálu 31 203,12 €, odpisy dlhodobého majetku 9584 €, spotreba energie 4 483,84 € a zákonné sociálne náklady 4 362,81 €.

Výnosy boli zabezpečené hlavne tržbami z predaja sociálnych služieb vo výške 142 661,40 €, príspevkom zo štátneho rozpočtu vo výške 84 352 €, a príspevkom od fyzických osôb 1530,55 €.

VI. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Slniečny lúč, n. o. vykonáva svoju činnosť v časti budovy Základnej školy Drietoma č. 453, ktorú prenajíma od Obce Drietoma na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov.

Stav aktív k 31.12.2019 predstavuje sumu 57 074,24 EUR.

1. majetok vo výške 57 074,24 € pozostáva z:	
a) neobežného majetku:	47 828,93 €
- dlhodobý hmotný majetok:	47 828,93 €
v tom: stavby- technické zhodnotenie prenajatej budovy:	21 578,93 €
dopravné prostriedky:	26 250,00 €
b) obežného majetku:	9 245,31 €
- finančný majetok:	7 721,33 €
- krátkodobé pohľadávky:	1 433,10 €
- zásoby:	90,88 €
2. vlastné zdroje krytia majetku:	-38 124,97 €
3. cudzie zdroje krytia majetku.	78 439,21 €
4. oprávky k dlhodobému hmotnému majetku:	11 520,00 €;
5. dlhodobé záväzky:	1 018,32 €;
6. krátkodobé záväzky:	33 754,06 €.

VII. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	Prepravná služba
Forma soc. služby	pobytová	terénna
Kapacita poskytovanej soc. služby	17	
Priemerný počet prijímateľov	17	8
Ekonomický oprávnené náklady	217 214,61	10 025,36
Ekonomický oprávnené náklady na 1 prijímateľa:	12 777,33	1 253,17

**VIII.
ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Správna rada Slnecný lúč, n.o. sa v roku 2019 stretla 4krát na svojich zasadnutiach, riešila rôzne dôležité úlohy neziskovej organizácie, neuzniesla sa na žiadnych zmenách v štatúte.

Počas roka 2019 sa v štruktúrach Správnej rady nevykonali žiadne zmeny.

Prílohy:

Príloha č. 1 Ročná účtovná uzávierka za rok 2019

Príloha č. 2 Správa nezávislého audítora za rok 2019

Slnecný lúč, n. o.
Piešťanská 2137/5
911 05 Trenčín
IČO: 50323741



Ing. Juraj Suppa
riaditeľ n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 9**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 7 2 9 0 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 3 2 3 7 4 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 1 2 0 1 9
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	mimoriadna schválená <i>(vyznačí sa x)</i>	do 1 2 2 0 1 9
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 8
		do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S i n e c n ý l ú c , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P I E Š Ť A N S K Á

Číslo

2 1 3 7 / 5

PSČ

Obec

9 1 1 0 5 T R E Ň Ľ Í N

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 2 / 6 5 6 3 3 1 3 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 7 . 0 5 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	59 348,93	11 520,00	47 828,93	55 509,93
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Ocenené práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	59 348,93	11 520,00	47 828,93	55 509,93
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	23 348,93	1 770,00	21 578,93	20 259,93
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	36 000,00	9 750,00	26 250,00	35 250,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
		1	2	3	4
a	b				
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	9 245,31		9 245,31	8 620,10
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	90,88		90,88	68,99
Materiál (112+119) - 191	031	90,88		90,88	68,99
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1 433,10		1 433,10	
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	1 433,10		1 433,10	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	7 721,33		7 721,33	8 551,11
Pokladnica (211 + 213)	052	7 260,25	x	7 260,25	5 019,22
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	461,08	x	461,08	3 531,89
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	68 594,24	11 520,00	57 074,24	64 130,03

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-38 124,97	-36 144,31
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
	Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-36 244,31	-7 488,53
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-1 980,66	-28 755,78
B.	Cudzíe zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	78 439,21	77 754,34
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	7 087,83	
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	7 087,83	
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1 018,32	13 703,38
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 018,32	703,38
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	0,00	13 000,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	33 754,06	30 471,96
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	6 820,79	6 733,59
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	6 267,48	5 970,66
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 823,20	3 288,80
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	780,72	941,59
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	16 061,87	13 537,32
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	36 579,00	33 579,00
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	36 579,00	33 579,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	16 760,00	22 520,00
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	16 760,00	22 520,00
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	57 074,24	64 130,03

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	31 203,12		31 203,12	10 022,46
502	Spotreba energie	02	4 483,84		4 483,84	3 093,05
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 031,47		1 031,47	228,15
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	73,32
513	Náklady na reprezentáciu	06	309,38		309,38	162,76
518	Ostatné služby	07	42 519,43		42 519,43	22 030,13
521	Mzdové náklady	08	102 632,82		102 632,82	61 384,81
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	35 397,20		35 397,20	19 610,90
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	4 362,81		4 362,81	1 793,42
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	412,90		412,90	177,30
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	500,00		500,00	30,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	570,20		570,20	0,03
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	236,30		236,30	
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 351,89		1 351,89	442,96
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	9 584,00		9 584,00	1 287,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	234 595,36		234 595,36	120 336,29

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	144 152,15		144 152,15	46 314,91
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051	780,00		780,00	30,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 800,00		1 800,00	1 180,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	0,00	0,00	0,00	500,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	1 530,55		1 530,55	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	0,00	0,00	0,00	48,42
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	84 352,00		84 352,00	43 507,18
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	232 614,70		232 614,70	91 580,51
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-1 980,66		-1 980,66	-28 755,78
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-1 980,66		-1 980,66	-28 755,78

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Viktor Šuppa

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

02.05.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva
poskytovanie sociálnej a zdravotnej pomoci a humanitárna starostlivosť

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Viktor Šuppa	predseda
PhDr. Dana Begová	člen správnej rady
Ing. Rastislav Macko	člen správnej rady
Mgr. Aneta Šuppová	revízor
Ing. Juraj Šuppa	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	10
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	menovitá hodnota	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
technické zhodnotenie prenajatej budovy	40 rokov	1/40	rovnomerná
dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomerná

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**ČI. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku****ČI. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku**

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			21 446		36 000						57 446
Prírastky			1 903								1 903
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			23 349		36 000						59 349
Oprávk											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1 186		750						1 936
Prírastky			584		9 000						9 584
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 770		9 750						11 520
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			20 260		35 250						55 510
Stav na konci bežného účtovného obdobia			21 579		26 250						47 829

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
dopravné prostriedky	PZP a havarijné poistenie	961	

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	1 433	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 433	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 433	

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	100				100
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		100				100
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-7 489	-28 756			-36 245
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-28 756	-1 981	-28 756		-1 981
Spolu		-36 145	-30 737	-28 756		-38 126

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	28 756
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	28 756
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje**Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2020		7 088			7 088
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu			7 088			7 088
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x		7 088			7 088

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Kaucie od klientov sociálnych služieb	10 136	11 500	9 258	12 378
Preplatok za pobyt v zariadení pre seniorov	3 401	3 684	3 401	3 684
Spolu	13 537	15 184	12 659	16 062

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1 602	2 741
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	32 152	2 285
Krátkodobé záväzky spolu	33 754	5 026
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 018	13 703
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1 018	13 703
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	34 772	18 729

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	703	321
Tvorba na ťarchu nákladov	810	489
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	495	107
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 018	703

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc	EUR		30.6.2019		36 579	33 579		
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	36 579	33 579	x	x

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	22 520		5 760	16 760
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				
príspevky od iných organizácií				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja sociálnych služieb	zariadenie pre seniorov	142 661	39 043
Preprava	prepravná služba	1 491	2 565

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Príspevok zo štátneho rozpočtu - MPSVaR	84 352

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Nájomné priestorov, energie	6 923	7 601
Poradenstvo, účtovníctvo	4 650	3 440
Mzdové náklady, odvody	138 030	80 996
Strava pre klientov	29 203	10 417
pranie bielizne	1 163	

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	900
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	900



DCA AUDIT s.r.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky a výročnej správy

k 31.12.2019

neziskovej organizácie

Slniečny lúč, n.o.

Trenčín

Obsah :

- *Audítorský výrok*
- *Súvaha k 31.12.2019*
- *Výkaz ziskov a strát za obdobie od 1. januára do 31. decembra 2019*
- *Poznámky k účtovnej uzávierke*
- *Výročná správa za rok 2019*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán neziskovej organizácie **Slniečny lúč, n.o.**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Slniečny lúč, n.o., IČO: 503 237 41, so sídlom Piešťanská 2137/5, 911 05 Trenčín**, ktorá obsahuje súvažu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu

alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

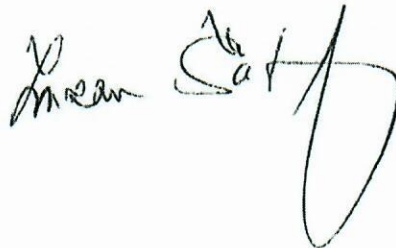
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Dubnici nad Váhom, 8. jún 2020

Audítorská spol. :
DCA Audit s.r.o.
Tajovského 222/5
018 41 Dubnica nad Váhom
Licencia SKAU č. 219



Zodpovedný audítor:
Ing. Zuzana Šelingová
Družstevná 464
018 51 Nová Dubnica
Licencia SKAU č. 640