



NZBD ASTRA n.o.

Nábřežná 22, 940 01 Nové Zámky

IČO: 50480430 DIČ: 2120336075

Nezisková organizácia je zapísaná do registra Okresného úradu Nitra
pod č. VVS/NO-16/2016

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2019

NZBD ASTRA n. o.

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	riaditeľka n. o.	Ing. Petronela Klobučníková		
Schválil	predseda správnej rady	Eva Ottingerová		
Účinnosť				

ÚVOD

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. so sídlom: Nábrežná č. 22/A, 94001 Nové Zámky vznikla dňa 16. 8. 2016 na základe zakladacej listiny o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby č. N 155/2016, NZ 28872/2016, NCR1s 29693/2016. Zakladateľom neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je Novozámocké bytové družstvo, družstvo so sídlom: Nábrežná 22, Nové Zámky, IČO: 34122711, zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Dr, Vložka č.:115/N. NZBD ASTRA n. o. je rozhodnutím Okresného úradu Nitra, odboru všeobecnej vnútornej správy číslo: OU-NR-OVVS1-2016/035346 zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby podľa § 11 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách dňom 18. 8. 2016 pod číslom VVS/NO-16/2016, zároveň Okresný úrad Nitra vyššie uvedeným rozhodnutím pridelil neziskovej organizácii NZBD ASTRA n. o. IČO 50480430.

Základné informácie o zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.:

Názov zariadenia:	NZBD ASTRA n. o.
Sídlo zariadenia pre seniorov:	Nábrežná č. 22 940 01 Nové Zámky
Forma hospodárenia:	nezisková organizácia
Forma poskytovania starostlivosti:	pobytová forma, celoročná sociálna služba na neurčitý čas
Kapacita zariadenia pre seniorov:	84 miest

Cieľom zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je poskytovanie pobytovej formy sociálnej služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň odkázanosti na sociálnu službu je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Orgánmi neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. sú:

- a) správna rada,
- b) dozorná rada,
- c) riaditeľ.

SOCIÁLNE SLUŽBY

V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto činnosti:

odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a v rozsahu prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách v platnom znení
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- pracovnú terapiu

obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie

- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

d'alšie činnosti

- utváranie podmienok na prípravu a výdaj stravy
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- utváranie podmienok na záujmovú činnosť a zabezpečovanie záujmovej činnosti
- utváranie podmienok na rôzne druhy terapie
- poskytovanie donášky stravy

iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálne služby na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom.

Stravovanie

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravnej jednotky. Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje celodenné stravovanie: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte, a pri výživnej diéte sa poskytujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera). Stravovanie je poskytované v priestoroch jedálne na prízemí a jedálňach na druhom a treťom nadzemnom podlaží zariadenia pre seniorov. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľa sa podáva strava priamo pri lôžku. Poskytujeme tri druhy stravy a to racionálnu, žĺčnikovú a diabetickú, podľa indikácie lekára.

S prihliadnutím na zdravotný stav klienta je v prípade potreby poskytovaná mletá strava.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečí pomoc pri podávaní jedla a donáške nápojov personál zdravotného úseku.

Jedálny lístok je prispôsobený k zvyklostiam počas veľkonočných a vianočných sviatkov a je tvorený s prihliadnutím na želania klientov ZpS. Na týždennej báze zasadá stravovacia komisia, ktorej členom je taktiež zástupca klientov zariadenia pre seniorov.

Seniori si môžu uskladňovať jedlo, ktoré si zabezpečia v chladničkách, ktoré sú im k dispozícii v spoločenských miestnostiach na jednotlivých poschodiach zariadenia pre seniorov.

Sociálne poradenstvo

Zamestnanci zariadenia pre seniorov poskytujú prijímateľom sociálnych služieb a rodinným príslušníkom potrebné informácie a v prípade potreby im odporúčajú a sprostredkujú d'alšiu odbornú pomoc. Sociálne poradenstvo ako odbornú činnosť zabezpečuje sociálny pracovník, riaditeľ, ergoterapeut a administratívna pracovníčka zariadenia pre seniorov.

Cieľovou skupinou sú klienti, ich rodinní príslušníci a taktiež aj žiadatelia – záujemcovia o poskytnutie sociálnej služby v zariadení. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach, podmienkach, druhu poskytovanej sociálnej služby a o posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu. Nevyhli sme sa ani poskytovaniu poradenstva ohľadom financií a medziľudských vzťahov.

Najdôležitejším faktorom sociálneho poradenstva je poskytovanie tejto služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov klienta. Sociálni pracovníci sa počas celého roka snažili o poskytovanie kvalitného sociálneho poradenstva s cieľom vyriešenia náročnej životnej situácie klienta, rodinného príslušníka alebo inej osoby.

V rámci sociálneho poradenstva je významná spolupráca s rôznymi inštitúciami. Jedná sa najmä o mestské/obecné úrady, oddelenie evidencie obyvateľov, vyšší územný celok, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, farské úrady, zdravotné poisťovne a ďalšie inštitúcie.

Sociálna rehabilitácia

Na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje odborné činnosti nácvikmi zručností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe. Prijímatelia sa učia vykonávať tieto denné činnosti na základe ich možností a schopností.

Program sociálnej rehabilitácie spočíva v individuálnom plánovaní so zameraním na rozvoj schopností pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia prebieha individuálne aj skupinovo.

Klientov denne aktivizujeme a podporujeme ich zapojenie a účasť na spoločných aktivitách prostredníctvom pravidelne realizovaného harmonogramu sociálnej rehabilitácie (týždenný plán aktivít sociálnej rehabilitácie).

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje 24-hodinovú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, ktorú zabezpečuje odborne vzdelaný personál. ZPS NZBD ASTRA n. o. zabezpečuje poskytovanie zdravotníckej starostlivosti prostredníctvom ambulancií praktického lekára pre dospelých a odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímatelia sociálnych služieb majú zabezpečenú pravidelnú zdravotnú starostlivosť taktiež priamo v zariadení prostredníctvom praktického lekára a odborných lekárov. Zariadenie pre seniorov úzko spolupracuje s agentúrami domácej ošetrovateľskej činnosti ADOS, PADOS, ktoré zabezpečujú zdravotnú starostlivosť ambulantnou formou.

Ošetrovateľské činnosti zahŕňajú tieto zložky:

- základná ošetrovateľská starostlivosť: zdravotná sestra poskytuje činnosti zamerané na uspokojovanie základných potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami,
- špeciálna ošetrovateľská starostlivosť: zahŕňa činnosti zamerané na uspokojovanie novovzniknutých potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami,
- diagnosticko-terapeutické činnosti: ide o povinné činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečenia diagnostických, terapeutických a rehabilitačných výkonov administratívne činnosti: sú to činnosti, pomocou ktorých sú vypracované ošetrovateľské záznamy, plány ošetrovateľskej starostlivosti, výsledky vyšetrení.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie je vykonávané priamo na izbách klientov zariadenia pre seniorov a to denne, v prípade potreby i opakovane. Pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne sú vykonávané pravidelne podľa harmonogramu ZpS priamo v zariadení v priestoroch na to určených.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Zariadenie má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti. Do úschovy môžu byť uložené peňažné hotovosti prijaté do peňažného depozitu, vkladné knižky, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej dohody o úschove cenných vecí, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi klientom ZpS a ZpS.

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenia sa realizuje v spoločenských priestoroch a vonkajšej relaxačnej zóne, kde sú vytvorené podmienky pre posedenie. Všetky tieto priestory slúžia aj pre činnosť ergoterapie.

V priestoroch zariadenia sú pre prijímateľov sociálnych služieb ešte k dispozícii priestory kaplnky s pravidelnými bohoslužbami, taktiež spoločenské miestnosti, kde majú prijímatelia možnosť stretávať sa, uskutočňovať oslavy životných jubileí, sledovať TV, zahrať si spoločenské hry alebo si len tak posediť. Činnosti zamerané na rozvoj a zachovanie telesnej mobility sú realizované v priestoroch telocvične.

Pracovná terapia

Pre osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje v priestoroch tvorivých dielní pracovnú terapiu vykonávaním pracovných aktivít a to pod odborným vedením pracovníka ergoterapie, na účel obnovy udržiavania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. Pracovná terapia je taktiež vykonávaná v exteriéri zariadenia pre seniorov.

Fakultatívne služby

Fakultatívne služby – pedikúra, kadernícke služby, masáž sú zabezpečované na základe individuálneho želania klientov zariadenia pre seniorov na náklady klienta podľa cenníka poskytovateľa danej služby.

PREHĽAD ČINNOSTÍ V ROKU 2019

Zariadenie pre seniorov vytvára podmienky pre realizáciu osobných záujmov a záľub klientov, spustenie ich denného režimu, podporu a rozvoj vzťahov a kontaktov. V roku 2019 pre zvýšenie kvality poskytovania služieb zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. spolupracovalo so Strednou zdravotníckou školou Nové Zámky, kde na základe zmluvy vykonávali študenti v našom zariadení odbornú prax pod dohľadom pedagógov.

Počas roka 2019 zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. realizovalo a zabezpečovalo nasledovné aktivity a kultúrno-spoločenské podujatia:

- posedenie prijímateľov sociálnej služby pri príležitosti osláv MDŽ
- kolektívne vystúpenie žiakov cirkevnej základnej školy A. Bernoláka Nové Zámky pri príležitosti osláv MDŽ
- prednášku Mgr. Klaudie Stehlovej- RÚVZ Nové Zámky pri príležitosti - „Týždeň mozgu“
- vystúpenie detského folklórneho súboru Matičiarik na tému „VÍTANIE JARÍ“
- Veľkonočná polievačka
- kolektívne vystúpenie detí z MŠ Nábřežnej Nové Zámky pri príležitosti „Dňa matiek, dňa rodiny“
- prednáška a stretnutie s PhDr. Klárou Novotnou na tému „Prezentácia hodnôt Európskej únie“ (blížiac sa voľby do Európarlamentu)
- letné posedenie pre klientov „VITAJ LETO“ s koláčikom a kávou
- kultúrne vystúpenie hudobnej skupiny „NEŠLAPE TO“
- odborná prednáška kondičného trénera Mgr. Atillu Orosza o potrebe pohybu seniorov s názornou ukážkou jednotlivých cvikov vhodných pre seniorov
- organizovaný zájazd na pútnické miesto Pozba-Studnička pri príležitosti sviatku Sedembolestnej panny Márie
- posedenie „pri gulášoch“
- odborná prednáška Mgr. Klaudie Stehlovej – RÚVZ Nové Zámky pri príležitosti „október – mesiac úcty k starším“

- odborná prednáška Mgr. Klaudie Stehlovej – RÚVZ Nové Zámky na tému „Osteoporóza a potreba pohybovej aktivity“
- kolektívne vystúpenie detí z MŠ Nábrežná Nové Zámky pri príležitosti „október - mesiac úcty k starším“
- diskusia na tému : „U nás dušičky, v Amerike Halloween: „Čo hovorí história“
- odborná prednáška MUDr. Blaženy Brozmanovej Csc. na tému „Čo ste sa nestihli spýtať ortopéda“
- premietanie DVD filmu - „Hypertenzia – vysoký krvný tlak“ v spolupráci s RÚVZ Nové Zámky
- prednáška s poradňou PharmDr. Kristíny Vaššovej na tému - „Čo by ste sa chceli spýtať v lekárni“
- vianočné vystúpenie detí z MŠ Nábrežná Nové Zámky
- vianočné vystúpenie žiakov CZŠ A.Bernoláka Nové Zámky
- vianočné kolektívne vystúpenie speváckeho zboru „LIPA“ pri MO MS v Nových Zámkoch
- vianočné kultúrne vystúpenie žiakov ZŠ G.Bethlena v Nových Zámkoch
- koledníci – CZŠ A.Bernoláka Nové Zámky.

Sociálni pracovníci a ergoterapeut realizujú s klientami ZpS pravidelné aktivity, ktoré podriaďujeme celkovému zdravotnému stavu, záľubám a možnostiam každého jednotlivca. Realizujú nasledovné aktivity:

- pracovná terapia – zveľaďovanie areálu zariadenia pre seniorov, práca v záhradke, polievanie, kosenie,
- hranie spoločenských hier,
- pravidelné cvičenie v telocvični,
- tvorivé dielne,
- posedenie v knižnici,
- posedenie pri pesničke- počúvanie hudby spojené so spevom,
- spoločné prechádzky v okolí zariadenia pre seniorov pri rieke,
- vedomostné hry,
- pravidelné bohoslužby, spovede,
- čítanie biblie pod vedením katechéta,
- veľkonočné, vianočné pečenie,
- pravidelné masáže, pedikúra, kadernícke služby.

V našom zariadení vytvárame podmienky na zmysluplné využitie voľného času našich klientov. Odborní pracovníci pomáhajú obnovovať a zlepšovať fyzickú, psychickú a sociálnu aktivitu našich klientov aj formou individuálnej práce s klientami zariadenia pre seniorov.

2 % dane

V roku 2018 prijalo ZpS finančné prostriedky 2 % zo zaplatenej dane PO a FO. Uvedené finančné prostriedky boli použité na zdravotné a rehabilitačné pomôcky pre zdravotný úsek.

UBYTOVANIE A PRIESTOROVÉ VYBAVENIE

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je umiestnené v objekte, ktorý sa skladá zo štyroch nadzemných podlaží a to prízemie, prvého, druhého a tretieho poschodia. Na prízemí budovy zariadenia pre seniorov sa nachádza administratívna časť budovy, recepcia s monitorovacím zariadením, spoločná jedáleň s kapacitou 84 miest, kuchyňa, práčovňa, kotolňa, technické miestnosti, šatne pre zamestnancov, jedáleň pre zamestnancov. Na prvom, druhom a treťom nadzemnom podlaží sa nachádzajú ubytovacie priestory pre klientov – seniorov so samostatným sociálnym zariadením

(WC, kúpeľňa) a balkónom. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú taktiež spoločenské priestory, miestnosť na uspokojovanie spirituálnych potrieb - kaplnka, jedáleň, príručná kuchyňa, spoločné sociálne zariadenia. Na každom podlaží zariadenia pre seniorov sa nachádza miestnosť pre výkon práce zdravotníckeho personálu, miestnosti pre výkon činností spojených s upratovaním, oddychová miestnosť pre personál.

Súčasťou zariadenia sú štyri výtahy a to dva s kapacitou 8 osôb a dva s kapacitou 21 osôb. V exteriéry zariadenia pre seniorov je vytvorená oddychovo – relaxačná zóna s možnosťou posedenia.

Všetky priestory zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sú riešené tak, aby bolo možné poskytovať sociálne služby občanom s ťažkým zdravotným postihnutím a občanom s obmedzenou možnosťou pohybu a orientácie.

Klienti zariadenia pre seniorov sú ubytovaní v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách, k dispozícii je taktiež apartmán. Základné vybavenie izieb je nasledovné: stále lôžko, nočný stolík, skriňa dvojdvierová, komoda, stôl, stolička, police, nádoba na odpadky.

Každá izba má prislúchajúce sociálne zariadenie v bezbariérovej úprave (umývadlo, WC, sprchový kút), ktoré je prispôbené potrebám imobilných osôb.

Klient má možnosť priniesť si do zariadenia dekoratívne predmety (obraz, nočná lampa, kvety a pod.). Tieto predmety slúžia na zútulnenie izby podľa predstáv klienta a najmä v adaptačnom období majú pre klienta mimoriadny význam.

Charakteristika izby:	Počet izieb:	Počet klientov:
Jednopoštľová izba	48	48
Dvojpoštľová izba	17	34
Apartment	2	1
Spolu:	65	84

Materiálovo-technické vybavenie priestorov:

obytných miestností (spálň príjmateľov sociálnej služby) – polohovacie postele na požiadanie klienta, pevné lôžko, nočné stolíky, šatníkové skrine, komody, stoly, stoličky, police,

miestností na výkon záujmovej činnosti – interiérové vybavenie miestností (stoly, stoličky, sedacie súpravy, skrinky, knihovničky) a pomôcky na aktivity s prijímateľmi sociálnej služby- spoločenské hry, televízny prijímač, CD prehrávač, knihy, vankúše, deky, fitlopty. Z dôvodu, že prijímateľmi sociálnej služby sú seniori je vytvorená miestnosť pre spirituálnu činnosť (kaplnka). Kúpeľne a sociálne zariadenia sú vo všetkých priestoroch zariadenia pre seniorov prispôbené osobám s ťažkým zdravotným postihnutím s obmedzenou schopnosťou pohybu, sú vybudované na princípoch bezbariérovosti. Nakoľko prijímateľmi sociálnej služby sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách budú priestory spoločných kúpeľní vybavené mobilným zdvíhacím zariadením pre presun do vane a z vane.

Otváracia doba v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Denný režim si prijímateľ sociálnej služby určuje podľa svojich prianí a potrieb, schopností a zručností. V NZBD ASTRA n. o. je stanovená doba nočného pokoja od 22:00 do 6:00 hodiny. Z bezpečnostných dôvodov je v čase od 19:00 do 7:00 uzamknutá budova zariadenia pre seniorov.

Prijímatelia sociálnej služby môžu vychádzať a byť mimo areál ZpS NZBD ASTRA n. o. neobmedzene. Prijímatelia sociálnej služby môžu prijímať návštevy neobmedzene, je však potrebné rešpektovať čas nočného pokoja od 22:00 do 6:00.

Na požiadanie je budova prístupná povereným pracovníkom, kontaktné údaje na povereného pracovníka budú prístupné pri vchode do zariadenia pre seniorov.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA PRE SENIOROV NZBD ASTRA N. O.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa člení na úseky:

- prevádzkový úsek
- sociálny úsek
- zdravotný úsek

Jednotlivé úseky a zamestnanci úsekov sú povinní navzájom súčinne spolupracovať a zabezpečovať koordináciu práce tak, aby bola zabezpečená riadna prevádzka a chod zariadenia a komplexné zabezpečovanie úloh.

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Počet zamestnancov:	Kvalifikácia:
riaditeľ	1	VŠ II. stupňa
hospodár-vedúci stravovacej prevádzky	1	VŠ II. stupňa
kuchár	2	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pomocný kuchár	3	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pracovník práčovne	2	Základné vzdelanie
upratovačka	5	Základné vzdelanie
administratívny pracovník	1	Úplne stredné, VŠ- I. stupňa
pracovník recepcie	3	Základné vzdelanie
hlavná sestra	1	VŠ I.- II. Stupňa, odbor ošetrovatel'stvo
zdravotná sestra	1	Úplne stredné odborné vzdelanie + osobitný kvalifikačný predpoklad
zdravotný asistent	1	Úplne stredné odborné vzdelanie
opatrovatel'ka	19	Kurz opatrovania najmenej 220 hod.
sociálny pracovník	1	VŠ I. – II. stupňa, odbor sociálna práca
ergoterapeut	1	VŠ I. – II. stupňa
Spolu:	42	

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca: 2, z toho percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 52%. Počet prijímateľov sociálnej služby je 84, celkový počet zamestnancov je 42, v tom 22 odborných zamestnancov: hlavná sestra, zdravotná sestra, sanitár - zdravotný asistent, opatrovatel'ka, sociálny pracovník, ergoterapeut.

Zodpovedný za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je sociálny pracovník: Mgr. Miriam Orbisová.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva pre neziskové organizácie.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva neziskovej organizácie. Na základe účtovnej závierky NZBD ASTRA n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát.

Príprava a zostavenie účtovnej uzávierky sa skladá z troch etáp:

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh - účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov- účtovná závierka.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej uzávierky zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát, Poznámky opatrenia MF SR č. MF/20166/2015-74, ktorým sa ustanovujú účtovné výkazy a rozsah údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov. (viď Prílohy)

PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

	Náklady (výdavky)	Hodnota v Eur
1	Spotreba materiálu	101 726,08
2	Spotreba energie	41 297,13
3	Opravy a udržiavanie	0
4	Náklady na reprezentáciu	0
5	NZBD prenájom (zriad'ovateľ)	378 426,05
6	Ostatné služby	10 714,94
7	Mzdové náklady	310 495,92
8	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	110 096,99
9	Zákonné sociálne náklady	14 920,12
10	Ostatné dane a poplatky	2 745,60
11	Bankové úroky (debetné)	513,98
12	Iné ostatné náklady	14,28
	Náklady spolu	970 951,09

	Výnosy (príjmy)	Hodnota v Eur
1	Tržby z predaja služieb	474 624,66
2	Aktivácia vnútro organizačných služieb – obedy zam.	9 425,52
3	Iné ostatné výnosy	970
4	ÚPSV a R	0
5	Dotácie MP SVR	396 067,56
6.	Finančné riaditeľstvo (2%)	2 538,42
	Výnosy spolu	886 626,16

	Výnosy (príjmy) – členenie podľa zdroja krytia	Hodnota v Eur
	Platby od klientov zariadenia pre seniorov	466 088,94

Stravovanie – organizácia zamestnancov	20 961,24
Ostatné výnosy – dary	970
Dotácia ÚPSV a R	0
Dotácia MPSVR SR	396 067,56
Dotácia – Finančné riaditeľstvo 2%	2 538,42
Výnosy spolu	886 626,16

Nezisková organizácia eviduje k 31.12.2019 majetok:

Finančný majetok:

Pokladňa hotovosť v Eur : **156,35**

OTP banka účet (bežný) 1: **10 174,44**

OTP banka účet (pridružený) 2: **112,71**

Majetok finančný celkom: **10 443,50**

Pohl'adávky z obchodného styku:

Nedoplatky klientov zariadenia: **229,28**

Materiál na sklade: 302,98

Majetok neziskovej organizácie celkom ...10 975,765 Eur

Nezisková organizácia eviduje k 31.12.2019 záväzky (zdroje krytia)

Zákonná rezerva na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov: -1 011,51

Záväzky sociálneho fondu: -2605,75

Záväzky voči dodávateľom: -3 694,28

Záväzky voči klientom zariadenia (preplatky): 0

Záväzky voči zamestnancom (mzdy 12/2019): -21 233,0

Záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni (12/2019): -13 163,35

Daňové záväzky : -2 066,26

Záväzky voči MPSVR SR: 0

Záväzky voči exekútorom (zrazená exekúcia zamestnancovi) : 0

Záväzky voči zriaďovateľovi NZBD družstvo : -524 540,94

Cudzie zdroje celkom:

Nezisková organizácia dosiahla za účtovné obdobie roka 2019 stratu vo výške: **85 500 Eur**

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY ROK 2019

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov §72 ods.5 a ďalších výdavkov za rok 2019

Názov zariadenia:	Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o.
Druh poskytovanej služby:	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej pomoci:	Celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2019	84

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019	
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	310 495,92
Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie	110 096,99
Zákonné sociálne náklady	14 920,12
Ostatné sociálne náklady – pitný režim zamestnanci	14,28
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 spolu	435 527,31

ZMENY A ZLOŽENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Správna rada NZBD ASTRA n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte, ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je nasledovné:

Správna rada:

1. Eva Ottingerová
2. Ing. Ľubica Juríková
3. Ing. Gejza Hegedus
4. Milan Ballay
5. Mária Šurániová

Dozorná rada:

1. Viera Palacková
2. Ing. Jozef Gróf
3. Zoltán Takács
4. Ing. Ivan Hlinka

Riaditeľ:

Ing. Petronela Klobučníková

Príloha:

1. Správa auditora

NZBD ASTRA n.o.

Nábrežná 22, 940 01 Nové Zámky

IČO: 50480430 DIČ: 2120336075

- 1 -

Ing. Petronela Klobučníková
riaditeľ zariadenia pre seniorov
NZBD ASTRA n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 3 6 0 7 5 IČO 5 0 4 8 0 4 3 0 SID SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N Z B D A S T R A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
N á b r e ž n á
Číslo
2 2

PSČ Obec
9 4 0 0 1 N o v é Z á m k y

Číslo telefónu
0 /
Číslo faxu
0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 * 092AÚ)		012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	10746,48		10746,48	6798,06
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	302,98		302,98	1486,14
Materiál (112 + 119) - 191	031	302,98		302,98	1486,14
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				0,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	10443,50		10443,50	5311,92
Pokladnica (211 + 213)	052	156,35	x	156,35	317,62
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	10287,15	x	10287,15	4994,30
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	10746,48		10746,48	6798,06

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-600295,87	-514796,01
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	500,00	500,00
Základné imanie (411)	063	500,00	500,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-515296,01	-364352,24
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-85499,86	-150943,77
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	579718,52	484461,70
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	1011,51	12506,19
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	1011,51	12506,19
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2605,75	2605,75
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2605,75	2605,75
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	576101,26	469349,76
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	539638,65	436052,09
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	21233,00	19350,48
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	13163,35	12144,35
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2066,26	1802,84
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	31323,83	37132,37
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	31323,83	37132,37
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	10746,48	6798,06

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	101726,08		101726,08	101311,60
502	Spotreba energie	02	41297,13		41297,13	33673,19
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	389140,99		389140,99	389354,74
521	Mzdové náklady	08	310495,92		310495,92	287982,46
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	110096,99		110096,99	101773,96
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14920,12		14920,12	16567,38
528	Ostatné sociálne náklady	12	14,28		14,28	29,99
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2745,60		2745,60	2745,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	66,13		66,13	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1622,78		1622,78	399,66
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	972126,02		972126,02	933838,58

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	477624,66		477624,66	474066,99
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9425,52		9425,52	9170,94
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	970,00		970,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				26,40
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	0,00		0,00	5111,34
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	398605,98		398605,98	294519,14
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	886626,16		886626,16	782894,81
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-85499,86		-85499,86	-150943,77
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-85499,86		-85499,86	-150943,77

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: Novozámocké bytové družstvo, družstvo, Nábrežná 5062/22 Nové Zámky

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.08.2016

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Eva Ottingerová	predseda správnej rady	
Ing. Ľubica Juríka	člen správnej rady	
Ing. Gejza Hedegús	člen správnej rady	
Milan Ballay	člen správnej rady	
Mária Šurániová	člen správnej rady	
Viera Palacková	člen dozornej rady	
Ing. Jozef Gróf	člen dozornej rady	
Zoltán Takács	člen dozornej rady	
Ing. Ivan Hlinka	člen dozornej rady	
Ing. Petronela Klobučníková	riadiťel' n.o.	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

zariadenie pre seniorov poskytujúce sociálnu službu fyzickej osobe ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	49	39
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒

áno

☐

nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky - menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							

Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

Tabuľka č. 2											
	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľ. vecí a súbory hnuteľ. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobia
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu

Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie	Vplyv ocenenia na výsledok	Vplyv ocenenia na vlastné
-----------------------------	--------------------	----------------------------	---------------------------

	hodnoty (+/-)	hospodárenia bežného účtovného obdobia	imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál	1 486				303
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	1 486				303

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	500				500
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťní					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-364 352	-150 944			- 515 296
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-150 944	- 85 500	-150 944		-85 500
Spolu	- 514 796	- 236 444	+150 944		- 600 296

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobíach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné
---------------	--------------------------------------

	obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-150 944
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-150 944
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	12 506		11 495		1 011
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	12 506		11 495		1 011
Rezervy spolu	12 506		11 495		1 011

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci
---------------	---------------

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	539 410	436 052
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	36 462	33 298
Krátkodobé záväzky spolu	575 872	469 350
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 606	2 606
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2 606	2 606
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	578 478	471 956

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 606	1 208
Tvorba na ťarchu nákladov		1 698
Tvorba zo zisku		300
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 606	2 606

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	---	-----------	--------	---

Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Príjmy od klientov	37 132	31 324	37 132	31 324

16. Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za sociálnu službu	477 625	474 067

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	970	
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
---------------------------	------

Dotácia MPSVaR	398 606

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	389 141	389 355
Osobné náklady	435 557	406 354
Iné ostatné náklady	1 623	400

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
prevádzkové potreby		2 277
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 080
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:
prenájom nehnuteľnosti - prevádzková budova - výška ročného nájomného 378 427 €

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
.....
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
.....
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej a dozornej rady neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o. (ďalej nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrujeme nasledovný názor:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Nezistili sme i významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Nových Zámkoch, 10. júla 2020

Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 51, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAu č. 264


Ing. Ľudmila Poláčeková
Licencia SKAu č. 791