

**GreTa n.o. Udavské 332
067 31 Udavské**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej
organizácie GreTa n.o. Udavské
za rok 2019**

**Udavské
jún 2020**

**Mgr. Lucia Mitrová
riaditeľka**

Obsah

OBSAH²

ÚVOD³

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE³

1.1 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE³

SPRÁVNÁ RADA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE GRE^{TA} N.O. V ROKU 2019 ZASADALA DVA KRÁT. V ROKU 2019 NENASTALI ŽIADNE ZMENY V ORGÁNOCH NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE. SPRÁVNÁ RADA PRACOVALA V ZLOŽENÍ, V AKOM BOLA SCHVÁLENÁ V ROKU 2016. NA POSTE RIADITEĽKY ORGANIZÁCIE TAKTIEŽ NENASTALI ŽIADNE ZMENY³

1.2 OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV³

1.3 ÚČEL A DRUH VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB⁴

2 PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB⁴

3 ČINNOSŤ ZARIADENIA PRE SENIOROV⁵

4 ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2019⁷

ZÁVER¹⁰

ÚVOD

Johann Wolfgang Goethe povedal: *“Krásni mladí ľudia sú hračkou prírody, ale krásni starí ľudia sú umelecké diela.”*

V našom zariadení – zariadení pre seniorov sa snažíme prijímateľom zabezpečiť plnohodnotný život ako v rodinnom prostredí, vyplňať im ich voľný čas rôznymi aktivitami, pomáhať im k sebestačnosti v rámci ich zdravotného stavu, podávame im pomocnú ruku pri riešení ich každodenných starostí. Pracovníci zariadenia si plne uvedomujú, že starostlivosť o našich prijímateľov je v prvom rade práca s empatiou, tolerantnosťou, láskavým prístupom, pochopením a ľudskosťou.

Predložená výročná správa by mala poskytnúť ucelený pohľad ako sme pracovali v prechádzajúcom roku.

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: GreTa n.o.

Sídlo: Udavské 332, 067 31 Udavské

IČO: 50346946

Dátum a miesto registrácie: 17.mája 2016
Okresný úrad v Prešove
pod č. OVVS-520/2016-NO

Štatutárny orgán – riaditeľ: menovaný 13.04.2016
Mgr. Lucia Mitrová
adresa: Udavské 332, 067 31 Udavské

1.1 Orgány neziskovej organizácie

Správna rada neziskovej organizácie GreTa n.o. v roku 2019 zasadala dva krát. V roku 2019 nenastali žiadne zmeny v orgánoch neziskovej organizácie. Správna rada pracovala v zložení, v akom bola schválená v roku 2016. Na poste riaditeľky organizácie taktiež nenastali žiadne zmeny

1.2 Oblasť ľudských zdrojov

V priebehu roka 2019 v zariadení pre seniorov 16 zamestnanci boli prijatí do zamestnania a so 4 zamestnancami bol ukončený pracovný pomer. Pracovnú zmluvu k 31.12.2019 malo uzatvorenú 12 zamestnancov.

Tabuľka č.1 Počet pracovných miest a ich štruktúra

Počet zamestnancov k	31.12.2018	31.12.2019
z toho: - riaditeľ	0	1
- sociálny pracovník	0	1
- praktická sestra	0	1
- opatrovateľ/opatrovateľka	0	6
- prevádzkový pracovník	0	3

1.3 Účel a druh všeobecne prospešných služieb

V Zariadení pre seniorov §35 sa snažíme najmä o:

- poskytovanie komplexnej sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie
- poskytovanie celoročnej pobytovej služby
- poskytujeme opatrovateľskú službu
- zabezpečujeme ošetrovateľskú službu

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby a kapacita zariadenia je 18 prijímateľov sociálnej služby.

2 PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2019 bolo celkovo prijatých a uzatvorených zmlúv s 39 prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 9 prijímateľov z dôvodu úmrtia a 2 prijímatelia sociálnej služby odišlo do iného ZSS a 11 prijímateľov sociálnej služby po zlepšení zdravotného stavu odišlo naspäť do domáceho prostredia

K **31.12.2019** bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra a štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

Tabuľka č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2019	
Muži	4
Ženy	13
Spolu	17

Tabuľka č. 4 Veková štruktúra prijímateľov

Veková štruktúra prijímateľov DS k 31.12.2016	
VEK	POČET
63-74	4
75-79	4
80 - 84	7
85 - 89	1
1aď 90 rokov	1
Spolu	17

Tabuľka č.5**Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti**

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2019	
STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET
IV.	2
V.	9
VI.	6

So všetkými prijímateľmi sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov sú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

V roku 2019 sme vychádzali pri stanovovaní úhrady za poskytované sociálne služby z cenníka platného od 01.01.2019 a 01.05.2019. Celkové príjmy boli v čiastke 146 948,00 €, kde príjmy z úhrad od prijímateľov sociálnych služieb boli vo výške 86 185,00 €, príjmy dotácie MPSVa R boli vo výške 57 909,00, príjmy z 2% podielu zaplatenej dne z príjmu za rok 2018 boli vo výške 1 323,00 €

Z inventarizácie pohľadávok a záväzkov voči prijímateľom sociálnych služieb k 31.12.2019 vyplýva, že zariadenie eviduje pohľadávku vo výške 1 268,50€ a záväzok voči prijímateľom sociálnych služieb vo výške 157,50 €.

3 ČINNOSŤ ZARIADENIA PRE SENIOROV

Dňa 02.01.2019 bola spustená prevádzka zariadenia pre seniorov. Slávnostné otvorenie zariadenia pre seniorov sa uskutočnilo 07.01.2019 za prítomnosti novoprijatých prvých klientov, rodinných príslušníkov, starostu obce Udavské Ing. Petra Hudáka, vedúceho odboru sociálnych vecí a rodiny Prešovského samosprávneho kraja Ing. Pavla Slaninku a iných vzácných hostí. Prvoradým cieľom v našej práci je uspokojiť potreby prijímateľov sociálnych služieb žijúcich u nás komplexne, teda uspokojiť ich bio-psycho-sociálne potreby. Pomáhať im hľadať vhodné riešenia pomoci a iniciovať prijímateľa k spoluúčasti na riešení svojej životnej situácie a situácie svojej rodiny. K tomu je potrebné vytvoriť atmosféru dôvery a otvorene komunikovať.

Základné sociálne poradenstvo

Odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník prijímateľom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom. Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom prijímateľa do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po prijatí prijímateľa do zariadenia sociálny pracovník pokračuje v priebežnom získavaní údajov o prijímateľovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi

Individuálna práca s prijímateľmi je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím. Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Prijímatelia majú možnosť navštevovať skupinové

stretnutia 2x týždenne. Na nich sa spoločne rozoberajú témy podľa vlastného výberu a záujmu, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Súčasťou skupinovej práce s prijímateľmi sú aj rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Ergoterapia – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety a pod. Muzikoterapia a tanečná terapia – spev, počúvanie hudby, tanečné kroky individuálnym spôsobom alebo v skupinách. Trénovanie pamäti pre seniorov - skupinová forma na udržiavanie a podporu pamäťových aktivít.

Tematické programy a stimulácia

Činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť, využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov.

Pravidelná pohybová aktivita

Hoci starnutie je proces nezvratný, šanca dožiť sa vyššieho veku neustále stúpa. Vedci sa domnievajú, že by to mohlo byť až 120 rokov. K zvyšovaniu dlhovekosti prispieva tiež dobré sociálne a zdravotné zabezpečenie a vyššia kvalita života. Zdravé starnutie môžeme pokladať za komplexný proces, pozostávajúci z viacerých dôležitých komponentov. K nim patria predovšetkým genetické faktory, vplyvy vonkajšieho prostredia, životný štýl, dobrá schopnosť adaptácie na zmenené podmienky, správna výživa a telesná aktivita. Pohyb je spojený s pojmami ako sú nezávislosť, sebestačnosť, aktivita, vysoká kvalita života. Aktívni jedinci sa podľa viacerých dožívajú vyššieho veku a sú celkovo v lepšej kondícii. Cvičenie mnohokrát seniorom neumožní úplne odstrániť ťažkosti, môže však podstatne znížiť ich ďalší rozvoj.

Viacere výskumy ukázali, že cvičenie:

- súvisí s redukciou stavu anxiózy
- súvisí s redukciou strednej depresie
- spôsobuje redukciu stresu,
- má účinný emocionálny vplyv v každom veku.

Pozitívny vplyv pravidelnej pohybovej aktivity vrátane cvičenia v procese starnutia je evidentný vo všetkých oblastiach, tak funkčnej, motorickej, psychickej ako aj somatickej.

Trénovanie pamäti a pohybu

Pre ľudí vyššieho veku znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia pamäti a zníženia zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti. Pomocou tréningu pamäti je možnosť zlepšiť pamäťové schopnosti, ale aj pochopiť ako pamäť funguje. Tréning pamäti zahŕňa informácie o mechanizme zapamätávania, vybavovania, pôsobenia rušivých vplyvov na pamäť, učí seniorov používať rôzne pamäťové pomôcky a pomocou zábavných cvičení si seniori môžu zlepšiť koncentráciu, rýchlosť vybavovania informácií, tvorivosť myslenia i zapamätávania čísel, slov, mien a tak ďalej.

Trénovanie pamäti obsahuje celý rad mnemotechník – techník ukladania údajov do pamäti, ktoré kompenzujú jej nedokonalosť a rôznych kognitívnych cvičení ako sú cvičenia zamerané na logické úlohy, na pozornosť, na vnímanie zmyslov, na precvičovanie epizodickej pamäti (kedy sa čo stalo), psychomotorické cvičenia (myslenie spojené s pohybom), grafomotorické úlohy a iné.

Zachovanie zdravého mozgového fungovania:

- Správna životospráva (dodržiavanie pitného režimu, dostatok spánku, zdravej výživy pestrej na všetky zložky potravín)
- Pestovanie záľub

- Pohybové aktivity (vhodný šport, prechádzky..)
- Radosť zo života, optimistické myslenie
- Fungujúce sociálne zázemie (dobré vzťahy v rodine, so susedmi, priateľmi...).

Pozitívny vplyv pravidelnej pohybovej aktivity vrátane cvičenia v procese starnutia je evidentný vo všetkých oblastiach, tak funkčnej, motorickej, psychickej ako aj somatickej. Spolupráca sociálneho pracovníka (alebo iného pomáhajúceho profesionála) v roli trénera pamäti je nevyhnutná na zabezpečenie sociálneho blaha seniora odkázaného na pomoc inej osoby v rámci uspokojovania kognitívnych potrieb.

Prínos projektu pre prijímateľa :

- zvýšenie kvality života prijímateľov, zlepšenie psychického a fyzického stavu klienta.
- podpora v sebestačnosti klientov s vytvorením podmienok pre existenciu v prirodzenom rodinnom prostredí
- zabezpečenie kontaktu klienta so spoločenským prostredím
- vytvorenie zázemia pre prijímateľov na výkon rôznych terapií, činností a aktivít

Keď príde jeseň života, mnohí seniori sa začnú zaoberať nielen rekapituláciou svojho doterajšieho osobného i pracovného života, ale aj významom voľného času, ktorý sa objaví alebo zostáva. Význam otázky trávenia voľného času sa zvyšuje najmä po opustení niekoľkoročného pracovného procesu a stáva sa každodennou realitou seniora. Pre niektorých seniorov je staroba darom, pre iných chorobou a pre ďalších prirodzeným kolobehom života. Tí, ktorí si aj v bežnom pracovnom živote našli čas na pestovanie záľub, sa ľahšie vyrovnávajú so zmenami, ktoré im staroba prináša.

Aktívnym zapájaním sa seniorov do riešenia výziev, ktoré vyšší vek prináša, odovzdávaním skúseností mladším generáciám i rovesníkom alebo ďalším vzdelávaním sa je možné do určitej miery zmierniť negatívne dopady starnutia.

Atmosféru zariadenia tvoria i bežné popoludnia v zariadení naplnené posedením pri káve a čaji, hraním spoločenských hier, lúštením krížoviek, rozhovormi a pozeraním televíznych programov.

Pri príležitosti sviatkov tiež spoločne zdobíme izby, spoločné priestory aj jedáleň, tiež vianočné stromčeky. Tešíme sa na Mikuláša, vianočnú nádielku a spev starodávnych kolied.

Počas roka spríjemnili našim vystúpením žiaci a učitelia ZUŠ v Humennom na Mierovej ulici, ako aj žiaci a učitelia súkromnej základnej umeleckej školy Múza Humenné. V predvianočnom čase nám prišli povinišovať krásne Vianoce členovia mužskej speváckej skupiny Parobčaci.

Prijímateľa sociálnych služieb majú tiež pravidelne k dispozícii služby kaderníčky a pedikérky.

4 ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2019

Nezisková organizácia GreTa n.o. viedla podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a doplnení a v zmysle Opatrenia o postupoch účtovania účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené za účelom podnikania. Ročná účtovná závierka za rok 2019 bola vypracovaná v mesiaci marec 2020. Nezisková organizácia GreTa n.o. nespĺňa podmienky povinného auditu za uvedené účtovné obdobie. Účtovná závierka bola predložená Správnej rade neziskovej organizácie na schválenie, kde táto na svojom zasadnutí účtovnú závierku schválila dňa 18.03.2020.

Dosiahnutý výsledok hospodárenia :

Náklady spolu	194 846
Výnosy spolu	146 948
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-47 898
Výsledok hospodárenia po zdanení	-47 898

Celkové výnosy neziskovej organizácie GreTa n.o. v čiastke 146 948 €, tvorili tržby z vlastnej činnosti z úhrad za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov v čiastke 86 185 €, dotácie vo forme finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby vo výške 57 909 €, dotácie na podporu vytvorenia pracovného miesta vo výške 1 332 €, 200 € tvorili vo výnosoch príspevky darov od iných organizácií a 1 323 € vo výnosoch predstavovali príjmy z 2% podielu zaplatenej dane z príjmu za rok 2018..

Náklady v roku 2019 :

1. Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	87 530
2. Odvody na sociálne a zdravotné poistenie	28 693
3. Náklady na energie a vodu	4 682
4. Náklady na materiál	5 391
5. Náklady na bežnú údržbu	156
6. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti	36 000
7. Náklady za služby vrátane stravovania	23 712
8. Odpisy hmotného majetku	0
9. Náklady na spotrebované suroviny	2 501
10. Náklady - spotreba pohonných hmôt	0
11. Ostatné služby	5 833
12. poistné plnenia a poplatky	0
13. bankové a poštové poplatky a ostatné náklady	348

Stav a pohyb majetku a záväzkov :

1. Obežný majetok	
z toho :	769
- zásoby /suroviny na sklade k výrobe jedál/	87
- hotovosť v pokladni	217
- bankové účty	465
2. Náklady budúcich období	0
- náklady budúcich období	0
3. Neobežný majetok – DHM	9 986
4. Krátkodobé pohľadávky	1 675
Majetok spolu:	12 430

Zdroje krytia majetku :

1. Vlastné zdroje	-48 065
z toho :	
- základné imanie	
- nevysp. HV minulé obdobie	-167
- HV za účtovné obdobie	-47 898
2. Cudzie zdroje	60 495
z toho :	
- záväzky zo SF	480
- krátkodobé záväzky	25 155
- prijaté finančné výpomoci	34 860
Zdroje krytia majetku celkom:	12 430

Krátkodobé záväzky k 31.12.2019

Záväzky z obchodného styku	14 529
Záväzky voči zamestnancom	6 187
Záväzky voči poisťovniam	3 714
Záväzky voči DÚ	725

ZÁVER

Nemožno spochybňovať skutočnosť, že kvalita života v pokročilom veku do veľkej miery závisí od schopnosti vykonávať aktivity denného života bezpečne, nezávisle, s primeraným výdajom vlastného energetického potenciálu.

Nezisková organizácia GreTa n.o. v prvom roku prevádzky zariadenia pre seniorov, napriek mnohým ťažkostiam v prvom štvrtroku roka 2019, kedy nedokázala naplniť kapacitu zariadenia, sa etablovala na trhu poskytovania sociálnej služby a vďaka svojej mravčej práci, prístupu ku klientom a starostlivosťou o nich možno konštatovať, že v budúcom období bude narastať záujem o poskytovanie sociálnej služby zariadení pre seniorov.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná a schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie dňa 20.06.2020. Správa bude zverejnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb

Mgr. Lucia Mitrová
riaditeľka