

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2019

neziskovej organizácie
RICCIO, n.o.

Bratislava, Slovenská republika
29. júna 2020

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a zakladateľ a neziskovej organizácie

RICCIO, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky **RICCIO, n.o., Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno, IČO: 42 052 912** (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2019**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na poznámku II. (1) k účtovnej závierke, v ktorej sa uvádza, že organizácia počas roka, ktorý sa skončil 31. decembra 2019, dosiahla čistú stratu vo výške 61 965,74 EUR, pričom krátkodobé záväzky organizácie k tomu istému dátumu prevýšili jej celkové aktíva o 3 219,59 EUR a organizácia vykazuje záporné vlastné imanie vo výške -164 215,94 EUR. Ako sa uvádza v poznámke II. (1), tieto udalosti a podmienky spolu s ďalšími skutočnosťami uvedenými v poznámke II. (1) naznačujú existenciu významnej neistoty, ktorá môže vyvolať závažnú pochybnosť o schopnosti organizácie naďalej nepretržite pokračovať v činnosti. Náš názor nie je vzhľadom na túto skutočnosť modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za obdobie končiace sa k 31. decembru 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 29. júna 2020

BPS Audit, s. r. o.
Licencia UDVA č.: 406



Zodpovedný audítor
Mgr. Peter Šebest
Licencia SKAU č.: 960

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 5 6 7 7 1 IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

R I C C I O , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

U l . G e n . K l a p k u

2 9 9 9 / 1 6

PSČ

Obec

9 4 5 0 1 K o m á r n o

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0357733695

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: RICCIO, n.o. 945 01 Komárno, Ul. gen. Klapku 2999/16 Tel.: 035/7787771, IČO: 42052912, DIČ: 2022956771	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	93274,12	35082,00	58192,12	67071,12
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	93274,12	35082,00	58192,12	67071,12
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	37221,12	1151,00	36070,12	7863,90
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5000,00	834,00	4166,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	51053,00	33097,00	17956,00	25069,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				34138,22
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		37166,39		37166,39	52167,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1768,77		1768,77	1611,30
Materiál (112 + 119) - 191	031		1768,77		1768,77	1611,30
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		31531,67		31531,67	38863,99
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		28148,27		28148,27	37745,85
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		2562,05		2562,05	1118,14
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		311,50	x	311,50	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048		413,71		413,71	
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		96,14		96,14	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		3865,95		3865,95	11691,71
Pokladnica (211 + 213)	052		1292,10	x	1292,10	10819,70
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		2573,85	x	2573,85	872,01
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		1034,27		1034,27	1032,68
1. Náklady budúcich období (381)	058		1034,27		1034,27	1032,68
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		131474,78	35082,00	96392,78	120270,80

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-164 215,94	-102 250,20
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-102 350,20	-79 153,47
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-61 965,74	-23 196,73
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	260 608,72	222 521,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	15 857,18	9 960,49
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	15 857,18	9 960,49
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	13 979,57	18 250,35
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3 472,43	2 517,95
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	10 507,14	15 732,40
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	99 612,37	91 250,56
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	61 155,41	54 167,29
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	19 328,83	18 268,95
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10 834,40	9 832,05
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 389,58	1 935,56
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		58,57
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	5 904,15	6 988,14
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	131 159,60	103 059,60
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	131 159,60	103 059,60
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	96 392,78	120 270,80

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	146 937,68		146 937,68	124 174,63
502	Spotreba energie	02	19 614,44		19 614,44	18 467,53
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	25 786,00		25 786,00	6 507,32
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 569,21		1 569,21	1 655,87
518	Ostatné služby	07	99 862,68		99 862,68	98 005,29
521	Mzdové náklady	08	267 218,61		267 218,61	225 716,28
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	92 430,46		92 430,46	76 835,01
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2 672,54		2 672,54	2 255,37
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	351,36		351,36	351,36
538	Ostatné dane a poplatky	15	314,90		314,90	15,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	22,91		22,91	50,94
542	Ostatné pokuty a penále	17	493,95		493,95	217,10
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1 040,71		1 040,71	222,02
545	Kurzové straty	20				0,07
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2 564,02		2 564,02	1 555,35
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8 879,00		8 879,00	4 912,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	220,00		220,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	669 978,47		669 978,47	560 941,14

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	243 855,21		243 855,21	216 396,41
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1 343,04		1 343,04	1 300,32
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				3 212,38
649	Iné ostatné výnosy	58	2 807,66		2 807,66	135,47
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	240,00		240,00	340,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	359 766,82		359 766,82	316 359,83
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	608 012,73		608 012,73	537 744,41
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-61 965,74		-61 965,74	-23 196,73
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-61 965,74		-61 965,74	-23 196,73

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

- 1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Mária Ježová, Sídlo: Gombaiho ul. 120/9, 945 01 Komárno

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.05.2009, začiatok poskytovania verejnoprospešných služieb 01.07.2010.

- 2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	Od 20.05.2013
Mgr. Eva Tauberová, Adela Farkasová, Bc. Kristina Baloghová	správna rada	
Peadr. Perla Pappová	revízor	

- 3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti,
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnej starostlivosti

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

- 4. Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	29	26
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Organizácia RICCIO, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skočil 31.decembra 2019 vykázala stratu vo výške 61.965,74 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2020. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia vytvoriť rezervu pri vzniku 2. hej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov

neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov, upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2020 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2019 a znižovať prevádzkové náklady organizácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,*

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Elektronická požiarňa Signalizácia	40 rokov	2,5%	rovnomerná
Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
ŠZ Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
ZpS Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5%	rovnomerná
Priemyselná sušička prádla	6 rokov	16,67%	rovnomerná
KIA Cee'd SW – KN746DJ	4 roky	25%	rovnomerná
KIA Rio – KN620EA	4 roky	25%	rovnomerná
ŠKODA Roomster – KN995EF	4 roky	25%	rovnomerná
Audi A6 Avant – KN858FC	4 roky	25 %	rovnomerná

b) *zásoby obstarané kúpou,*

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) *pohľadávky,*

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) *krátkodobý finančný majetok,*

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

e) *časové rozlíšenie na strane aktív,*

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ťarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Spoločnosť tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm, tvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy a ostatné rezervy vytvorila na existujúci súdny spor s Oliver Simko – MONO za nájomné. Spoločnosť predpokladá, že rezervy použije v roku 2019.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala na dotácie z MPSVaR a na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. veci	Dopr. prostr.	Pestovať. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	SPOLU
Prvotné ocenenie										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8 083	0	51 053				34 138	93 274
Prírastky										
Úbytky										
Presuny			29 138	5 000					-34 138	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			37 221	5 000	51 053				0	93 274
Oprávky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			219	0	25 984					26 203
Prírastky			932	834	7 113					8 879
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1 151	834	33 097					35 082
Opravné položky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Prírastky										
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			7 864	0	25 069				34 138	67 071
Stav na konci bežného účtovného obdobia			36 070	4 166	17 956				0	58 192

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4	2	0	5	2	9	1	2	/SID			
---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--

2. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
HP – KIA Rio – KN620EA	345	05.01.2019-04.01.2020
PZP – KIA Rio – KN620EA	146	05.01.2019-04.01.2020
PZP – KIA Cee'd SW – KN746DJ	167	25.07.2019-24.07.2020
PZP – ŠKODA ROOMSTER – KN995EF	92	11.12.2019-10.12.2020
HP – AUDI – KN858FC	556	17.11.2019-16.11.2020
PZP – AUDI – KN858FC	333	17.11.2019-16.11.2020

4. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1 292	10 820
Ceniny		
Bežné bankové účty	2 574	872
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	3 866	11 692

5. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, pohľadávky za hlavnú činnosť:

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2019 zostatok nesplatených pohľadávok v celkovej výške 31 532 EUR, z toho: z titulu nezaplatenej sociálnej starostlivosti v celkovej výške 26 472 EUR ďalej z titulu poskytujúcej služby stravovania v celkovej výške 1 676 EUR a z titulu pohľadávky voči ÚPSVaR vo výške 312 EUR, pohľadávka z titulu mylnej platby v sume 96 EUR, pohľadávky voči účastníkom združení vo výške 414 EUR a z pohľadávky voči ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. vo výške 2 562 EUR.

6. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 383	5 009
Pohľadávky po lehote splatnosti	28 149	33 855
Pohľadávky spolu	31 532	38 864

7. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1 034	1 033
Mobil 01.01.-03.01.2019	19	14
Mobil 01.01.-07.01.2019		4
Internet 01.01.-03.01.2019	1	1
PZP – Prives KN148YJ – 01.01.-01.04.2020	4	4
PZP – MV KN746DJ – 01.01.-24.07.2020	94	103
PZP – MV KN858FC – 01.01.-16.11.2020	292	271
HP – MV KN858FC – 01.01.-16.11.2020	488	490
PZP – MV KN995EF – 01.01.-10.12.2020	87	86
HP – MV KN620EA – 01.01.-04.01.2020	3	
PZP – MV KN620EA – 01.01.-04.01.2020	1	
Úrok z úveru – časové rozlíšenie		2
Úrok z úveru Tatra-Leasing, s.r.o. LZL/18/02231	45	58
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

8. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie:	100				100
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťin					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-79 154			-23 197	-102 351
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-23 197	-61 966		23 197	-61 966
Spolu	-102 351	-61 966		0	-164 317

9. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO

4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

--	--	--	--

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 23 197
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-23 197
Iné	

10. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	8 520	8 727	8 520		8 727
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	8 520	8 727	8 520		8 727
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0	5 690	0		5 690
Rezerva na audit	1 440	1 440	1 440		1 440
Ostatné rezervy spolu	1 440	7 130	1 440		7 130
Rezervy spolu	8 960	15 857	8 960		15 857

b) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	58 641	50 191

Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	40 971	41 060
Krátkodobé záväzky spolu	99 612	91 251
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	13 980	18 250
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	13 980	18 250
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	113 592	109 501
Účet 379 – Iné záväzky	679	487
Ostatné záväzky	195	
Szilvás BEN.COLLEC 303550508	103	
Szilvás BEN.COLLEC 4072937609	40	40
Ing. Attila Balogh PROFI CREDIT	0	121
Exekúcia Tóth 4613/2015	67	67
EX 920/16 Domin	0	131
EX 170/2015 Takácsova I.	23	95
DOMIN EX 301/16	139	
EX 1439/2011 - Senkarova	79	
Mylná platba	33	33

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 518	1 647
Tvorba na ľarchu nákladov	954	871
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 472	2 518

d) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Návratná finančná výpomoc						
Veriteľ 1 – Ivan Stolz	EUR	0 %	31.12.2020		85 360	60 260
Veriteľ 2 – Ing. Attila Balogh	EUR	0 %	31.12.2020		28 800	28 800
Veriteľ 3 – Ing. Štefan Farkas	EUR	0 %	31.12.2020		9 000	14 000
Veriteľ 4 – Péter Meleg	EUR	0 %	31.12.2020		8 000	
Spolu					131 160	103 060
Ostatné dlhodobé záväzky						

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 1)

IČO

4

2

0

5

2

9

1

2

/SID

Úverová zmluva č.: 5701289	EUR		05.01.2020	Úver na osobné auto	145	1 824
Tatra-Leasing, s.r.o. – LZL/18/02231	EUR		21.11.2022	Úver na osobné auto	15 587	20 409
Spolu					15 732	22 233

- e) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období
Nie je obsahová náplň pre daný okruh údajov.

11. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				
Dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálna starostlivosť	214 476	191 985
Stravné zamestnancom	1 343	1 300
Ostatné výnosy		
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RĚV - MOČA	29 379	24 412

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	240	340
Odpis záväzkov		
Iné ostatné výnosy, zľava za odber zdrav. materiálu		
Úroky kapitalizované		
Nárok na poistné plnenie		
Iné ostatné výnosy, z toho:		
Ročné zúčtovanie zdrav. poist. - zamestnávateľ	3 212	3 212
Poistná udalosť	547	
Dotácia ÚPSVaR 19/14/054/10	2 260	
Zúčtovanie dotácie	359 767	316 418

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR	264 384
Nitriansky samosprávny kraj	95 383

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové úroky a úroky z pôžičiek		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Kancelárske potreby	718	263
Lieky, zdrav. mat.	861	1 604
Spotrebný materiál	946	1 526
DHM	1 606	2 752
Mat. na opravu a údržbu budov	7 368	485
PHM	25 133	21 825
Lenovo Vibe S1 Lite		-18
Potraviny	97 097	87 711
Čistiace a hyg. prostriedky	9 281	6 122
Dekorácia	802	677
Ostatné náklady	1 257	1 227
Spotreba plynu	7 322	7 799

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 2 0 5 2 9 1 2 /SID

Pranie	7 081	5 681
Spotreba el. energie	9 373	8 418
Spotreba vody	2 920	2 250
Opravy a udržiavanie	25 786	6 507
Poštovné	172	177
Účtovnícke služby	9 600	9 600
Nájomné	64 795	68 264
Náklady na ostatné služby	20 940	13 439
Pokuty a penále, odpis pohľadávok, poplatky, úrok z úveru, poist., upomienky	1 558	490
Mzdové náklady, zák. soc. poist. a zdrav. poist. a zákonné soc. náklady	362 322	304 807
Kolky, poplatky, dane	362	15
Odvod odpadových a splašk. vôd	3 796	2 918
Odpisy	8 879	4 912
Iné ostatné náklady	3	1 555

6. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	324	438
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové poplatky	324	438

7. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 440
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 440

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.002/2016 zo dňa 30.05.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Moča súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m²), 719/4 (720 m²) a 719/5 (1517 m²). Mesačné nájomné je vo výške 1 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.003/2016 zo dňa 22.06.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Patince, v areáli termálneho kúpaliska, súpisné číslo 309, LV č.472 číslo parcely 4245/136 u parcely č. 4245/136 len nadstavba, pozemok je na LV č. 379. Mesačné nájomné je vo výške 3 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Spoločnosť vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Ďalšie informácie

Koncom roka 2019 sa z čínskeho Wuhanu rozšírila do celého sveta pandémie nového koronavírusu. Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 predstavuje nový kmeň vírusu a ochorenie patrí medzi kvapôčkové infekcie. Odhadovaný inkubačný čas ochorenia je 2 až 14 dní, môže však byť aj dlhší.

Na základe opatrení Ústredného krízového štábu Úrad verejného zdravotníctva SR zabezpečuje na úseku verejného zdravotníctva viacero opatrení, ktoré majú vplyv na bežný život ľudí, podnikateľov a ostatné subjekty. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles výnosov, nie je možné predvídať, ako sa situácia zmení, a to hlavne z pohľadu možného rizika zastavenia platieb od odberateľov. Spomalenie alebo zastavenie príjmov môže byť spôsobené druhotnou platobnou neschopnosťou obchodných partnerov, čo nie je možné zatiaľ vopred predvídať.

Vedenie spoločnosti bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a uskutoční všetky opatrenia, aby zabezpečil zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na spoločnosť a jej zamestnancov.

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov COVID-19 a opatrení vlády na zmiernenie následkov pandémie na ekonomiku spoločnosti sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

RICCIO, n. o., ul. Gen Klapku 2999/16, 945 01 Komárno

Výročná správa 2019

Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka
25.06.2020

OBSAH:

Úvod

- 1 Základné údaje**
 - 1.1 Zmeny v zložení správnej rady uskutočnených počas roka 2019**
 - 1.2 Predmet činnosti**
- 3 Charakteristika zariadenia**
 - 3.1 Odborné obslužné a ďalšie činnosti**
 - 3.2 Personálne zabezpečenie**
- 4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2019**
 - 4.1 Aktivity v roku 2019**
- 5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2019**
- 6 Hospodárenie**
 - 6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2019**
 - 6.2 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia**
- 7 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**
- 8 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 9 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- 10 Prehľad rozsahu výnosov v delení podľa zdrojov**
- 11 Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie**
- 12 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**
- 13 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka**
- 14 Ďalšie údaje určené správnou radou**

Úvod

Nezisková organizácia RICCIO, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH, kde poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustále zlepšenie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorí prispievajú k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry a atmosféry domova. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úcty k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení, ako sme pracovali, ako sa nám náš zámer darí plniť.

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie RICCIO, n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2019.

1 Základné údaje

Nezisková organizácia RICCIO, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby, bola registrovaná dňa 18.05.2009 Obvodným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy podľa § 11 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pod číslom VVS/NO-4/2009.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Orgánmi neziskovej organizácie RICCIO, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor.

1. 1 Zmeny v zložení správnej rady uskutočnených počas roka 2019

V zložení správnej rady sa v roku 2019 uskutočnili nasledovné zmeny:

Na základe uznesenia správnej rady zo dňa 31.10.2019 sa v zložení správnej rady uskutočnili nasledovné zmeny:

Zloženie správnej rady do 30.10.2019:

Predsedyňa správnej rady:

Mgr. Eva Tauberová

Členovia správnej rady:

Adela Farkasová

Mgr. Kristína Baloghová

Revízor:

PaedDr. Perla Pappová

Riaditeľ:

Ing. Attila Balogh

Zloženie správnej rady od 31.10.2019:

Predseda správnej rady:

Bc. Ivan Stolz

Členovia správnej rady:

Adela Farkasová

Mgr. Eva Tauberová

Revízor:

PaedDr. Perla Pappová

Riaditeľ:

Ing. Attila Balogh

Nezisková organizácia RICCIO, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH.

Je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.12.2009. Zápis bol vykonaný pod registračným číslom 152, s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno:	RICCIO, n. o.
Sídlo:	Ul. gen. Klapku 2999/16, 945 01 Komárno
IČO:	42052912
Právna forma:	nezisková organizácia
Štatutárny orgán:	Ing. Attila Balogh

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince č. 309, 946 39 Patince, kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča, kapacita 16 miest, pobytová celoročná forma.

Špecializované zariadenie:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča, kapacita 17 miest, pobytová celoročná forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 a § 39 zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2 Predmet činností

Predmetom činností neziskovej organizácie RICCIO, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie: izba s kúpeľňou (umývadlo, WC, sprcha)
- stravovanie: - raňajky, obed, večera
 - vedľajšie jedlá: desiata, olovrant, 2. večera
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

- poskytuje osobné vybavenie
- zabezpečuje záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť
- utvára podmienka na úschovu cenných vecí.

3 Charakteristika zariadenia

Nezisková organizácia RICCIO, n. o., prevádzkovateľ Zariadení sociálnych služieb VÁH v súčasnosti poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 51 prijímateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Pre 18 prijímateľov sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v kúpeľnom areáli obce Patince v dvojposchodovej budove. Budova predtým slúžila ako rekreačné zariadenie. Nachádza sa v blízkosti kúpaliska, okolo budovy je park s možnosťou vonkajších aktivít aj parkovania. Okolo budovy sa nachádzajú rekreačné zariadenia, reštaurácia a menšie chatky slúžiace na rekreačné účely. Na prvom i druhom poschodí sa nachádzajú spoločenská miestnosť a štyri dvojlôžkové izby s predsienkou a vlastným hygienickým zariadením (umývadlo, sprcha, WC). Na prízemí sa nachádza jedna dvojlôžková izba s vlastným hyg. zariadením, izba sestier,

kuchynka, jedáleň, hyg. zariadenie, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, miestnosť pre pranie a hyg. zariadenie.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Pre 16 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a pre 17 prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v jednoposchodovej budove na prízemí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti budovy sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov a autobusová zastávka.

Poschodie budovy slúži pre neziskovú organizáciu ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o., ktorá tu poskytuje sociálne služby pre 24 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Na prízemí budovy sa nachádzajú priestory pre RICCIO, n. o., pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení: 15 izieb s 30 lôžkami a jedna trojlôžková izba, každá s hyg. zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, kompletne zariadená kuchyňa a k nej slúžiace skladové priestory. Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

A. **Druh sociálnej služby** : sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : 34 lôžok od 01.06.2017 (18 – Patince č. 309, 16 - Moča 779).

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej

fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

B. **Druh sociálnej služby** : sociálna služba v **špecializovanom zariadení** podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : 17 lôžok.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich

stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

RICCIO, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatel'ky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Základné sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál s individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti klienta pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a nácvik sociálnej komunikácie.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnými sestrami zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDSEJ Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie písomná dokumentácia.

5. Pracovná terapia: jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého klienta. Aktivity klientov zahŕňujú: zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenie vianočných koláčikov, výzdobu interiéru, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní prá a právom chránených záujmov: pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie: je zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie: klienti sú ubytovaní v dvojpostelových izbách, ubytovanie tiež zahŕňa príslušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

C. Dalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová činnosť: výlety do blízkeho okolia, výhliadkové plavby na lodi, opekačky a posedenia pri guláši, prechádzky po areáli zariadenie, prípadne v dedine alebo pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť: oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímsko katolíckej cirkvi farnosť Iža a Marcelová a Reformovanej cirkvi farnosť Moča a Modrany.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

3.2 Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba pre 51 klientov, z toho 34 klientom v zariadení pre seniorov a 17 klientom v špecializovanom zariadení.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele č. 309, 946 39 Patince

Sociálna služba pre 18 prijímateľov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v kúpeľnom areáli obce Patince č. 309. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby tu zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 19 zamestnancov, z toho 11 odborných:

riaditeľ 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore sociálna práca.

psychológ 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor 1 / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 7 (sedem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS,

sanitár 1/ 40 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár,

opatrovateľ 4/ 100 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ 1/ 40 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Osem zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:
ekonóm - zástupca riaditeľa 1 / 40% úväzku – vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa s titulom bakalár,

administratívny pracovník 2 / 40 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár 1 / 17,65 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 17,65 % úväzku - úplné stredné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni 1 / 50 % úväzku – ukončené základné vzdelanie a preskúšanie z hygienického minima na RÚVZ

údržbár - 1 / 50 % úväzku - ukončené základné vzdelanie

upratovačka – 1 / 100 % úväzku – ukončené základné vzdelanie

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 16 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 23 zamestnancov, z toho 14 odborných:

riaditeľ zariadenia - 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ - 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor 1 / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 10 (desať) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra - 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, s maturitou

sanitár - 1 / 30 % úväzku -absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár

opatrovateľ - 7 / 50 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ – 1 / 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

Deväť zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár

administratívny pracovník - 2 / 30 % úväzku – dokončené úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár - 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár - 2 / 50 % úväzku – stredné odborné vzdelanie

údržbár – 1 / 50 % úväzku – dokončené základné vzdelanie

upratovačka – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 17 klientov v špecializovanom zariadení sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 28 zamestnancov, z toho 18 odborných:

riaditeľ 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

supervízor 1 / 0,83 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu supervízia v sociálnej práci, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

pracovník rozvoja pracovných zručností 1/ 100% úväzku – stredné odborné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej práce v rozsahu 150 hodín

inštruktor sociálnej rehabilitácie 1/ 100% úväzku - úplné stredné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 12 (dvanásť) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS

zdravotnícky asistent 1 / 100% úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor zdravotnícky asistent,

sanitár 1/100 % úväzku - absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

sanitár 1/ 30 % úväzku -absolvent strednej zdravotníckej školy odbor sanitár.

opatrovateľ 7 / 50 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ 1 / 30 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

10 (desať) zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/ 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa s titulom bakalár

administratívny pracovník 2 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladový hospodár 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

správca kuchyne 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár 2/ 50% úväzku – stredné odborné vzdelanie

pomocná sila v kuchyni - 1 / 50 % úväzku

technik budovy – 1 / 100% úväzku – ukončené základné vzdelanie

upratovačka – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Všetci zamestnanci sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2019

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 51 v zmysle § 33 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie RICCIO, n. o. pre rok 2019 bolo zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšom miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s našimi klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, schopnosť kooperácie a vzájomnú súdržnosť. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie, zmysluplne vyplňa voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, sebarealizáciu

prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok pre zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú aj kvalitu poskytovaných služieb. Zamestnanci zariadenia boli oboznámení s platnou legislatívou v oblasti poskytovania sociálnych služieb rozsahu potrebnom pre jednotlivé pracovné pozície a boli preškolení podľa potreby v súlade s plánom školení. Na sociálnom a zdravotnom úseku boli prijaté opatrenia týkajúce sa organizácie práce zameranej na zabezpečenie individuálneho prístupu ku prijímateľom sociálnych služieb, zefektívnenia spolupráce za účelom aktivizácie prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi a vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, aby každý prijímateľ sociálnej služby sa cítil v našom zariadení doma.

4.1 Aktivity v roku 2019

V roku 2019 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka.

Február: fašiangové posedenie.

Marec: oslava MDŽ

Apríl: prechádzky jarnou prírodou, veľkonočné prípravy.

Apríl: duchovná príprava na veľkú noc, s návštevou rímsko katolíckeho kňaza.

Máj: Deň matiek - vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy.

Jún: spoločné prechádzky pri brehu Dunaja.

Júl: opekačky pri táboráku.

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: účasť na kultúrnych podujatiach - v rámci burčiakového festivalu organizovaných obcou.

September: varenie leča v kotlíku vo vonkajších priestoroch zariadenia

Október: deň dôchodcov - vystúpenie detí zo základnej školy, účasť na dni dôchodcov v kultúrnom dome, organizovaný obcou.

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok.

December: návšteva Mikuláša, adventné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných piesní, vystúpenie detí zo základnej školy, duchovná vianočná príprava pomocou rímsko katolíckeho a reformovaného kňaza - účasť na bohoslužbách.

5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2019

RICCIO, n. o. v Zariadení sociálnych služieb VÁH poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre 51 prijímateľov sociálnej služby s nasledovnou kapacitou:

Kapacita zariadenia podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb k 31.12.2019

Druh/forma sociálnej služby	Miesto poskytovania soc. služby. Patince č. 309	Miesto poskytovania soc. služby. Moča č. 779
Zariadenie pre seniorov	18	16
Špecializované zariadenie	-	17
Spolu:	18	33

Stav k 31.12.2018: 51 prijímateľov sociálnej služby - 29 žien, 22 mužov

Stav k 31.12.2019: 51 prijímateľov sociálnej služby - 29 žien, 22 mužov

Počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2019

Miesto poskytovania soc .služby	Počet
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	4
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	13
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	4
Spolu:	21

Počet prijímateľov s ukončením poskytovania sociálnej služby v roku 2019

Miesto poskytovania soci. služby	Úmrtie	Prestup do iného zar.	Odch. do dom. star.	Spolu
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	1	1	2	4
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	7	3	3	13
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	4	-	-	4
Spolu:	12	4	5	21

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2019

	Ženy	Muži	Spolu
19 - 25 rokov	-	-	0
26 - 39 rokov	1	-	1
40 - 62 rokov	-	1	1
63 - 74 rokov	11	13	24
75 - 79 rokov	7	4	11
80 - 84 rokov	7	2	9
85 - 89 rokov	1	1	2
Nad 90 rokov	2	1	3
Spolu	29	22	51

6 Hospodárenie

6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2019

		ZpS - Patince	ŠZ	ZpS - Moča
	Počet klientov (kapacita)	18	17	16
Čerpanie rozpočtu				
Pol. 619	Mzdy	83 104,99	112 044,76	72 068,86

Pol. 620	Odvody	28 746,02	38 789,90	24 894,54
631 001	Cestovné výdavky tuzemské			
632 001	Energie - elektrina, plyn	8 146,14	4 779,28	3 769,58
632 002	Vodné, stočné	2 519,77	2 637,72	2 482,04
632 003	Telefón, fax, poštové služby	1 092,28	713,29	657,43
Pol. 633	Materiál	54 303,76	48 803,42	42 748,80
Pol. 634	Dopravné			
Pol. 635	Údržba	3 378,00	11 545,46	10 862,21
Pol. 636	Nájomné za prenájom	18 230,00	21 414,26	20 150,74
Pol. 637	Služby	9 353,34	14 677,82	9 155,19
Pol. 640	Bežný transfér – náhrada príjmu PN	517,32	707,02	473,72
	Odpisy	3 007,58	3 024,67	2 846,75
Spolu		212 399,23	259 137,60	190 109,86
	Náklady na 1 klienta /rok	11 799,96	15 243,39	11 881,87
	Náklady na 1 klienta /mesiac	983,33	1 270,28	990,16

6.2 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia

Koncom roka 2019 sa z čínskeho Wuhanu rozšírila do celého sveta pandémia nového koronavírusu. Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 predstavuje nový kmeň vírusu a ochorenie patrí medzi kvapôčkové infekcie. Odhadovaný inkubačný čas ochorenia je 2 až 14 dní, môže však byť aj dlhší.

Na základe opatrení Ústredného krízového štábu Úrad verejného zdravotníctva SR zabezpečuje na úseku verejného zdravotníctva viacero opatrení, ktoré majú vplyv na bežný život ľudí, podnikateľov a ostatné subjekty. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo výrazný pokles výnosov, nie je možné predvídať, ako sa situácia zmení, a to hlavne z pohľadu možného rizika zastavenia platieb od odberateľov. Spomalenie alebo zastavenie príjmov môže byť spôsobené druhotnou platobnou neschopnosťou obchodných partnerov, čo nie je možné zatiaľ vopred predvídať.

Vedenie neziskovej organizácie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a uskutoční všetky opatrenia, aby zabezpečil zmiernenie akýchkoľvek negatívnych

účinkov na spoločnosť a jej zamestnancov.

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov COVID-19 a opatrení vlády na zmiernenie následkov pandémie na ekonomiku spoločnosti sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

V priebehu koronavírusu COVID19 v rámci neziskovej organizácie vznikli neplánované výdaje v celkovej výške 6 000,00 Eur na nasledovné ochranné pomôcky:

- ochranné masky,
- dezinfekčné prostriedky,
- vinylové a latexové rukavice,
- antibakteriálne mydlo,
- rôzne dezinfekčné a čistiace prostriedky.

7 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Nezisková organizácia RICCIO, n.o., účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2019.
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2019.
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2019.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2018 bola schválená 23.09.2019.

8 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa obsahuje výrok audítora k účtovnej závierke zostavenej za r. 2019 a k súladu účtovnej závierky a výročnej správy (vid v prílohe).

9 PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2019 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

	EUR
zostatok 2018	11 691,71
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	214.476,00
Prijaté pôžičky	86.100,00
Preplatok z poisťovne	547,18
Dotácia z MPSVaRS	264.384,00
Dotácia Nitriansky samosprávny kraj	95.383,00
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RĚV - MOČA	29.379,00
Celkom	690.269,18
Výdavky	
Mzdy	267.219,00
Odvody	92.430,00
Bankové poplatky	324,00
Nájomné	59.795,00
Energie	19.614,44
Potraviny	97.097,00
Reprezentačné	1.569,21
Poštovné	172,10
PHM	25.133,00
Oprava a udržiavanie	25.786,00
Ostatné služby	20.940,00
Ostatné náklady	7.305,00
Odvoz odpad. a splašk.vôd	3.796,00
Pranie	7.081,00
Čistiace a hyg.prostr.	9.281,00
DHM	1.606,00
Spotrebný materiál	946,00
Splátky pôžičiek	58.000,00
Celkom	698.094,94

rozdiel príjmov a výdavkov 2019

-7.825,76 EUR

zostatok 31.12.2019

3.865,95 EUR

10 PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V DELENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy za rok 2019	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	214.476,29	
Stravovanie – ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV - MOČA	29.378,92	
Stravné zamestnancov	1 343,04	
Poistná udalosť	547,18	
Dotácia ÚPSVaR 19/14/054/10	2.260,48	
Prijaté dary	240,00	
Rozpustenie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	359.766,82	
spolu	608,012,73	

11 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2019 predstavuje sumu 96 392,78 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	58 192,12 EUR
b) Obežný majetok spolu	37 166,39 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	1 034,27 EUR
Majetok spolu	96 392,78 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-164 215,94 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	260 608,72 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0 EUR
Vlastné a cudzie zdroje spolu	96 392,78 EUR

Organizácia RICCIO, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skočil 31.decembra 2019 vykázala stratu vo výške 61.965,74 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2020. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviest' veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov vytvoriť rezervu pri vzniku 2. hej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2020 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2019.

12 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2019 k žiadnym zmenám.

13 ZMENY ŠTATÚTU, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

Správna rada RICCIO, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

14 ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Štatutár v spolupráci so správnou radou RICCIO, n.o. v priebehu roka 2019 zabezpečili zápis konečných užívateľov výhod neziskovej organizácie do registra neziskových organizácií, a to s poukazom na ust. § 37aa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v rozsahu podľa ust. § 3 ods. 4 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií. Všetci koneční užívatelia výhod podpísali príslušné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod.

Prílohy: Výkaz ziskov a strát
Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku
Poznámky k účtovnej závierke
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke




Ing. Attila Balogh
Riaditeľ n.o.
RICCIO, n.o.