

**Správa nezávislého audítora
z overenia účtovnej závierky
za obdobie od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019
občianskeho združenia**

DÔSTOJNOSŤ Horné Štitáre

občianske združenie

956 03 Horné Štitáre č.189

IČO: 48 413 143

**vykonanej spoločnosťou
Audítorská spoločnosť s.r.o.
Topoľčany**

O B S A H

Správa nezávislého audítora

Výročná správa spoločnosti

Audítorská spoločnosť s.r.o.

Jaselská 2206/10

955 01 Topoľčany

Obchodný register Okresného súdu Nitra oddiel: Sro vložka číslo: 19450/N

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členov občianskeho združenia a štatutárneho orgánu DŮSTOJNOSTĚ Horné Štitáre,
956 03 Horné Štitáre č.189

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia DŮSTOJNOSTĚ Horné Štitáre, 956 03 Horné Štitáre č.189 (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujeme na Článok II, bod 1) v poznámkach účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že účtovná jednotka Občianskeho združenia bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. K 31.12.2019 Občianske združenie vykázalo záporné vlastné imanie vo výške 63 112,60 €. Zriaďovatelia Občianskeho združenia prehlásili, že Občianske združenie podporia minimálne v čase ďalších 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a v dohľadnej budúcnosti formou finančnej a ostatnej pomoci tak, aby pokračovanie v hlavnej činnosti v žiadnom prípade nebolo ohrozujúce.

Náš názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianske združenie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavené za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Topoľčanoch, dňa 14.7.2020

Audítorská spoločnosť s.r.o.
Jaselská 2206/10
955 01 Topoľčany
číslo licencie SKAU 311



Ing. Boris Goga – kľúčový štatutárny audítor
číslo licencie SKAU 780

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 3 3 2 0 2		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO 4 8 4 1 3 1 4 3		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 9	
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2		☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 9	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8	
				do 1 2 2 0 1 8	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D Ô S T O J N O S Ť H O R N É Š T I T Á R E o . z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H o r n é Š t i t á r e

Číslo

1 8 9

PSČ

Obec

9 5 6 0 3 H o r n é Š t i t á r e

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. 2 0

Palus

Palus

Palus

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	48537,36	30952,00	17585,36	24432,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	48537,36	30952,00	17585,36	24432,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	24538,56	11952,00	12586,56	13433,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	23998,80	19000,00	4998,80	10999,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	21388,16		21388,16	4109,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	9666,58		9666,58	3262,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1295,00		1295,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5445,81		5445,81	3262,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	2485,56		2485,56	
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	440,21		440,21	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	11721,58		11721,58	847,00
Pokladnica (211 + 213)	052	4033,83	x	4033,83	444,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7687,75	x	7687,75	403,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	69925,52	30952,00	38973,52	28541,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-63112,60	-47706,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-47706,00	-37221,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-15406,60	-10485,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	92928,12	67089,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	830,00	830,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	830,00	830,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2681,13	1522,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2681,13	1522,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	48143,50	37692,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	19201,04	14732,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	16665,01	12880,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	9392,18	8286,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1725,79	1595,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1159,48	199,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	41273,49	27045,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	41273,49	27045,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	9158,00	9158,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	9158,00	9158,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	38973,52	28541,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	86568,90		86568,90	86054,00
502	Spotreba energie	02	18337,76		18337,76	16849,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11677,99		11677,99	47590,00
512	Cestovné	05				41,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	64885,33		64885,33	63857,00
521	Mzdové náklady	08	220260,83		220260,83	177845,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	77340,38		77340,38	61026,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1842,72		1842,72	4216,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	138,64		138,64	8,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,02		0,02	1,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	986,37		986,37	960,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10251,00		10251,00	9683,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				10,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	2115,03		2115,03	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	494404,97		494404,97	468140,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				1420,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				1726,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1997,04		1997,04	63,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				5770,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	188430,49		188430,49	228756,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	288570,84		288570,84	219920,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	478998,37		478998,37	457655,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-15406,60		-15406,60	-10485,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-15406,60		-15406,60	-10485,00

Čl. I Všeobecné údaje

Dôstojnosť Horné Štitáre - Občianske združenie, Sídlo: 95603 Horné Štitáre, Horné Štitáre č. 189, Právna forma: Občianske združenie, Dátum registrácie: Registračné číslo: VVS/1-900/90-46672 zo dňa 28.08.2015

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

1. Mgr. Ľubomíra Palušová, Pod Hlinami 374/33, 955 01 Nemčice 2. Mgr. Martin Fulka, Horné Štitáre č. 196, 956 03 Horné Štitáre 3. Bc. Michal Paluš, Pod Hlinami 374/33, 955 01 Nemčice 4. Bc. Martin Paluš, Pod Hlinami 374/33, 955 01 Nemčice

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.08.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Činnosť je zameraná na poskytovanie sociálnych služieb v súlade s príslušnými právnymi predpismi seniorom a zdravotne postihnutým občanom a udržiavanie aktívneho spôsobu života obyvateľov ZSS. V roku 2019 bolo v zariadení 37 klientov

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Martin Fulka	správna rada
Mgr. Ľubomíra Palušová	správna rada
Bc. Michal Paluš	správna rada

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24	22
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno☐ Nie**Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Neboli vykonané žiadne zmeny

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	nevlastní	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nevlastní	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	nevlastní	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávací cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nevlastní	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	nevlastní	
Dlhodobý finančný majetok	nevlastní	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávací cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	nevlastní	
Zásoby obstarané iným spôsobom	nevlastní	
Pohľadávky	Menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	bez náplne	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty	nevlastní	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	nevlastní	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
zvislé zdvíhacie zariadenie	6 rokov	1/6	rovnomerne
Automobil NISAN	4 roky	1/4	rovnomerne
Gauč MOLDAU	6 rokov	1/6	rovnomerne
Videovrátnik	4 roky	1/4	rovnomerne
Klimatizácia	4 roky	1/4	rovnomerne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

bez náplne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku**

viď tabuľka č. 1

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				24 535	23 998						48 533
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				24 535	23 998						48 533
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				4 251	6 000						10 251
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				4 251	6 000						10 251
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Osobný automobil	Povinné zmluvné poistenie, havarijne poistenie		

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	8 786	
Pohľadávky z obchodného styku	043	1 295	
Ostatné pohľadávky	044	5 445	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048	2 485	
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	-44 021	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 786	3 262
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	8 786	3 262

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-37 221	-10 485			-47 706
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073		-15 406			-15 406
Spolu		-37 221	-25 891			-63 112

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	830	830	830			1 660
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		830	830			1 660
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	830	830			1 660

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky**Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)**

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
325 Ostatné záväzky	698		248	450
379 Iné záväzky	151	128		279
Spolu	849	128	248	729

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy**Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy**

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	16 665	12 016
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	30 598	25 676
Krátkodobé záväzky spolu	47 263	37 692
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	47 263	37 692

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu**Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu**

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 523	726
Tvorba na ťarchu nákladov	1 158	961
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		164
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 681	1 523

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy**

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté dary	1 997	63
Prijaté príspevky od FO	188 430	228 756

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia VUC Nitra	74 231
Dotácia VUC Trenčín	4 963
Dotácia MPSVaR	209 376

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Spotreba materiálu	86 568	86 054
Spotreba energie	18 337	16 849
Opravy a údržby	11 677	47 590
Cestovné		41
Mzdy	220 260	177 845
Zákonné soc. poistenie	77 340	61 026
Zákonné soc. náklady	1 842	4 216
Náklady na ostatné služby	64 885	63 857
Iné náklady		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítormi

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítormi

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	830
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	830

Občianske združenie Dôstojnosť Horné Štitáre, Horné Štitáre č.189, 956 03 Horné Štitáre
Zapísaná v registri občianskych združení, reg. č. VVS/1-900/90-46672
IČO: 48413143, DIČ: 2120133202, www.dostojnost.sk
Telefón: 0903 635 117, e-mail: lpalusova@dostojnost.sk

Výročná správa občianskeho združenia Dôstojnosť Horné Štitáre za rok 2019

Správna rada:

Mgr. Ľubomíra Palušová – predseda správnej rady

Mgr. Martin Fulka – člen správnej rady

Bc. Michal Paluš – člen správnej rady

Riaditeľ:

Mgr. Ľubomíra Palušová - riaditeľ



Vypracoval: Mgr. Miroslava Bolfová

Prehľad o poskytovaných sociálnych službách poskytovaných v roku 2019

V občianskom združení Dôstojnosť Horné Štitáre, sa poskytujú sociálne služby ľuďom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby. To sú hlavné kritéria pre umiestnenie, nakoľko sme zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie. V špecializovanom zariadení máme klientov, ktorí majú diagnostikovanú stareckú demenciu, Alzheimeru, Parkinsona, či iné závažné psychické poruchy. Spolu máme kapacitu zariadenia 37 ľudí z toho 19 miest v zariadení pre seniorov a 18 miest v špecializovanom zariadení. Naši prijímatelia sociálnych služieb sú navádzaní na osvojenie si denného harmonogramu, ktorého súčasťou sú aj tzv. „aktivity“ počas ktorých sa s klientmi snažíme v kompetencií sociálnych pracovníkov vyplniť klientom zmysluplne ich voľný čas pred obedom, ktoré slúžia ako prevencia pred upadnutím do úplnej pasivity klienta. Všetci klienti sú na aktivity zvyknutí, pýtajú sa na nich, akurát, niektorí si nevedia zapamätať čas realizácie. Činnosti na aktivitách sociálni pracovníci obmieňajú za účelom precvičovania: jemnej a hrubej motoriky, kognitívnych funkcií, obnovovanie spomienok, skupinové a individuálne rozhovory, precvičovanie prác v domácnosti, spoločenské a kultúrne vyžitie, adaptácia v danej komunite (obec, zariadenie), udržanie, obnovenie, prípadne rozvoj sociálnych zručností a v neposlednom rade udržiavanie kontaktu s rodinou a priateľmi.

V roku 2019 sme pre našich klientov pripravili aktivity, s ktorými máme dobré skúsenosti aj z predchádzajúcich rokov, či zo strany klientov, alebo príbuzných klientov. Jednou z najzaujímavejších aktivít bolo organizovanie už tradičného plesu seniorov, ďalej Októberfest, účasť na spoločenskej akcii pre seniorov Let's Dance, projekt nadácia SPP, projekt vianočný zázrak, priestor pre venovanie sa svojim záujmom.

Ples seniorov - Konal sa vo februári a niesol tému retro ples. S výzdobou plesu pomáhali klienti a dávali aj nápady na retro výrobky. Večerom nás sprevádzala p. riaditeľka striedavo s pani opatrovateľkou, ktorá nás previedla tombolou pre klientov a tiež hrami pre klientov, do ktorých ich motivovali zábava a ceny, ktoré bolo možno vyhrať. Nakoľko zariadenie disponuje vlastnou kuchyňou, klienti mali pripravené tri chody jedla, na prípitok si klienti vychutnávali nealkoholické šampanské. O program večera sa postarali ochotníci z Horných Štitár.

Októberfest – do práce s klientmi sa v čo najväčšej možnej miere snažíme zapájať aj rodinných príslušníkov klientov. A keďže vieme, že pre klientov je rodina to najvzácnejšie, čo im dokáže vyčariť úsmev na tvári, organizujeme pre nich spoločne strávený deň, kde sa môžu spolu zabaviť, pri rôznych nachystaných aktivitách. Tento rok táto akcia niesla tému Októberfest a konala sa začiatkom októbra. Danej téme bola prispôsobená strava, pitie i výzdoba. Pre príbuzných bol nachystaný aj stánok s nealkoholickým nemeckým pivom. Mimo nachystanú stravu, pripravili klienti zmrzliny, pre

najmenších zo svojich rodín. (kornúty máčané v čokoláde, a plnené cukríkmi, ktoré sami balili do ozdobných obalov.)

Na výzdobe sa podieľali hlavne klienti. Každoročne výzdobe pre rodinu venujú s radosťou najviac času. Celou akciou nás sprevádzali piesne, podľa želaní klientov. Pripravovali sme pre rodinných príslušníkov i darčeky a to tulipány s venovaním. Potom čo skončia oficiality ako obed, či spoločne nachystané hry, majú rodiny možnosť zobrať si svojich klientov von a tráviť s nimi čas individuálne.

Účasť na spoločenskej akcii Let'sDance – Každoročne v novembri sme ako zariadenie s klientmi pozvaní na túto akciu. Koná sa v kultúrnom dome v obci Malé Kršteňany. Vzhľadom k veľkému priestoru, sa tam každoročne zídeme štyri zariadenia. Niektorí z našich klientov využívajú túto udalosť, aby sa tam postretali starí priatelia, ktorí pochádzajú z týchto končín. Let'sDance je tvorený formou súťaže medzi týmito zariadeniami. V porote je zastúpený riaditeľ každého zariadenia. Každoročne moderuje p. Chovanec, ktorý je známy z tv obrazoviek. Na začiatku akcie vystúpi profesionálny pár tanečníkov a následne je rad na klientoch. Pripraviť klientov, na tanečné vystúpenie je v kompetencií sociálnych pracovníkov. Vystupujú dva páry z každého zariadenia, na ľubovoľnú pieseň a doprevádza ich zamestnanec daného zariadenia. Môže ísť o akýkoľvek druh piesne. Naši klienti vystupovali na piesne od Kmeťobend a Karla Gotta. Po skončení programu je voľná zábava.

Projekt nadácia SPP- tento rok nám prišiel email s možnosťou zapojiť sa do projektu nadácie SPP, kde bolo možné v prípade výhry, splniť nejaký menší a účelný sen klientom. zapojiť sa dalo dvoch klientov. Malo ísť o dvoch klientov, ktorým by sa podľa nás výhra zišla najviac. Vybrali sme klienta po mozgovej porážke a chceli sme pre neho vyhrať rehabilitačné cvičenia v Piešťanoch, aby mohol znova rozhýbať svoju ľavú ruku. Na každý sen bol určený istý finančný obnos, ktorý mal svoj limit. Museli sme preto hľadať zariadenie, ktoré spĺňa kritéria. A ako druhú klientku sme vybrali osobu, ktorá podľa nás nutne potrebovala zdvihnúť náladu a presmerovať myšlienky na nejakú aktivitu, pretože mala depresívne myšlienky o tom, ako ju rodina nechce a ako ju odložili do zariadenia. Klientku od nástupu bavilo maľovať obrazy na plátna, preto sme jej vysnívali hodiny maľovania s profesionálnou učiteľkou, ktorá by ju učila rôzne techniky maľovania a miešanie farieb. U danej klientky je to o to náročnejšie, že má v následku choroby vykrútené prsty a nedokáže poriadne udržať štetec tiež má sťažené podmienky pri komunikácii, nakoľko jej nie je dobre rozumieť. O každom z nich sme napísali príbeh a poslali do nadácie SPP, po niekoľkých mesiacoch prišlo vyhodnotenie. S klientkou sa nám podarilo vyhrať, nadácia nám poskytla finančný obnos peňazí na zakúpenie plátien, farieb a vyplatenie učiteľky a absolvovala tak trojmesačný kurz, ktorý ju znova vzpružil a preukazovala záujem o maľovanie aj na aktivitách nášho zariadenia.

Projekt vianočný zázrak - Vo vianočnom čase vyzývame príbuzných klientov, aby posielali na adresu zariadenia vianočné darčeky, pre tých klientov, ktorí u nás v tomto čase zostávajú a nejdú do domáceho prostredia. Sú však aj takí klienti ktorí už nemajú žiadnych príbuzných, alebo s nimi nie sú v kontakte, preto sme boli radi, keď sme dostali možnosť zapojiť sa do projektu, ktorý na takýchto ľudí myslí. Spísali sme zoznam ľudí, ktorí nikoho nemajú k tomu sme pridali ich krátky životný príbeh spolu s tým, čo by si na Vianoce priali dostať pod stromček a poslali na webovú stránku projektu, kde to zverejnili a zdieľali medzi čo najväčšie množstvo ľudí. Na tejto stránke bolo možné, aby si darca vybral klienta, ktorého chce obdarovať a poslal mu darček na uvedenú adresu. Nám sa pošťastilo, že cez Vianoce nezostal nikto bez vianočného darčeka. Všetky darčeky, ktoré si klienti priali boli drobnosti, no spôsobili veľkú radosť.

U ležiacich klientov, je najdôležitejšie, aby každý deň počuli hovorené slovo, rieši sa to čítaním kníh klientom, alebo počúvaním rádia, či tv, a v neposlednom rade pri podávaní stravy sa im každý deň prihovára službukonajúci personál. Potom sú klienti, ktorým ochorenie bráni manuálne pracovať, no po psychickej stránke ich drží pri živote aspoň to, že sa pasívne môžu zúčastňovať aktivít, sledovať dianie, a rozprávať sa s ostatnými klientmi popripade poradiť, navrhnúť ako výrobok vylepšiť, utužujú sa tak vzťahy medzi klientmi. U všetkých klientov sa snažíme rozvíjať, alebo aspoň udržiavať kognitívne funkcie, nevynímajúc ľudí, ktorí majú fyzické postihnutie. A to hrami spoločenskými, rôznymi doplnovkami, vyplňaním diktátov, či príbehov a ich následné čítanie, rátanie príkladov.

Sú aj klienti, ktorí majú svoje hobby a iné aktivity ich nezaujímajú. Napr: lúštenie krížoviek a osem - smeroviek, vyšívanie, háčkovanie, najlepšie sa im tvorí u seba na izbe, kde nie sú rušení. Mnohí klienti sa tak zamestnávajú o moc dlhšie, ako je vyhradený čas na aktivity. Pokiaľ niektorý z klientov potrebuje na tieto činnosti materiál, je mu z našej strany poskytnutý. Iný spotrebný materiál majú klienti možnosť nakúpiť si v miestnom obchode a to fyzickou účasťou, alebo nadiktovaním si potrebného tovaru. V letnom období sa vedenie snaží vymyslieť pre klientov aj nejaký výlet, na ktorom si môžu sami nakúpiť nejaké drobnosti. Mnoho klientov ma na izbe televíziu, pokiaľ niečo vidia v reklame , čo by chceli v spolupráci so sociálnou pracovníčkou to objednať z internetu, pokiaľ to klientovi dovoľuje finančná situácia.

Na pravidelnej báze klienti vykonávajú tieto činnosti:

Nácvik prác v domácnosti- (pečenie koláčov, výroba zmrzliny, lúpanie a čistenie orechov, šúpanie zeleniny, umývanie príborov, skladanie servítok na stolovanie, skladanie ponožiek, úprava okolia zariadenia, staranie o muškáty, starostlivosť o izbové kvety)

Kreatívne činnosti – precvičovanie jemnej motoriky (vystrihovanie, lepenie, maľovanie, razítkovanie obálok, výroba menoviek

Individuálne rehabilitačné cvičenie – príbuzní majú možnosť zabezpečiť klientom za poplatok rehabilitačnú sestru, ktorá chodí s klientmi tri krát do týždňa cvičiť, v rámci toho, koľko dovolí klientov zdravotný stav

Precvičovanie kognitívnych funkcií – precvičovanie pamäte je pre klientov nevyhnutná, sú klienti ktorí sa zahanbia, pokiaľ nevedia rozlúštiť nejakú jednoduchú úlohu o to viac sú takýmto aktivitám naklonení. Precvičujú si tak i pozornosť, schopnosť sústrediť sa, písanie, čítanie

Duchovné vyžitie – Minimálne raz mesiac navštevuje zariadenie pán dekan, ktorý klientom poskytuje individuálne rozhovory, spoveď, či v nutnom prípade i posledné pomazanie. Pokiaľ sa blížia nejaké sviatky, pán dekan chodí do zariadenia častejšie a odslúži pre klientov sväté omše.

Vychádzky do okolia – V rámci precvičovania hrubej motoriky, chodia sociálne pracovníčky s klientmi na vychádzky do obce, precvičujú si tak priestorovú orientáciu mimo zariadenia a integrujú sa do prostredia obce.

Integrácia do prostredia komunity obce – modlenie sa pred Vianocami s obyvateľmi obce, vystúpenia detí z Materskej škôlky obce, literárne pásma v réžii Tribečskej knižnice

Precvičovanie sociálnych zručností – nákupy v miestnom obchode, posedenie v miestnej reštaurácii, kedy klienti sami rozhodujú o tom, čo by si dali, čo si chcú kúpiť a zisťujú, či majú ešte pojem o hodnote peňazí na celú situáciu dohliada sociálny pracovník.

Vzdelávacia činnosť – pozeranie televízie s rôznymi náučnými programami, čítanie si novín v rubrike čo sa deje doma a vo svete

Kultúrne a spoločenské vyžitie – stavenie mája, ples seniorov, októberfest, Let's Dance,

Zabezpečovanie kontaktu s rodinou – organizovanie akcií, na ktoré sú pozvaní aj príbuzní klientov, telefonický kontakt, výzvy zo strany zariadenia na častejšie návštevy klientov, zapájanie rodín do práce s klientom, jednej klientke z BN je každý mesiac zabezpečený odvoz do daného mesta za účelom návštevy rodiny na celý deň, nakoľko rodina nemá možnosť klientku navštevovať a už vôbec nie zobrať si ju domov.

Dôstojnosť Horné Štitáre o.z. je pre klientov ich domov a aktívne sa zapájajú do chodu zariadenia. P. riaditeľka často organizuje stravovacie komisie, kde sa klienti môžu vyjadriť k podávanej strave, čo im vadí, čo by naopak prijali zaradiť do jedálnečka, klientom sa dáva vypisovať dotazník na zistenie spokojnosti klienta s poskytovanými službami, každý klient má svojho kľúčového pracovníka, ktorému sa môže s čímkoľvek dôveriť a on sa to snaží vybaviť. Tak isto majú možnosť vyjadriť sa rodinný príslušníci.

Vízie zariadenia do budúcnosti sa týkajú udržania si svojich tradícií, ako organizovanie spoločenských akcií pre klientov s neustále zlepšujúcimi sa službami a nápadmi, pre udržanie psychickej pohody klientov, ako aj pocitu plnohodnotného a rovnocenného života. Vo všeobecnosti sa bude zariadenie sústreďovať na lepšie poskytovanie sociálnych služieb na základe podnetov klientov, či rodinných príslušníkov klientov, čo sa týka zdravotnej, sociálnej, výchovnej koncepcie. Nebránime sa inováciám, ktoré sú pre klientov prospešné a všetky nápady sú vítane. Úzka spolupráca s rodinnými príslušníkmi je overená a vítaná. Zo strany zariadenia robíme všetko preto, aby boli všetky strany spokojné, ale držíme sa hesla: „vždy je čo vylepšiť.“

Vo vzťahu k zamestnancom zabezpečovať rôzne kurzy a školenia, ktoré zúžitkujú pri práci s klientmi rôznych diagnóz, či zabezpečovať im komunikačné školenia v rámci prípravy na priamy kontakt s rodinou klientov a vytvárať im vhodné podmienky na pretavenie teórie do praxe.

Do budúcnosti sú v pláne aj úpravy okolia zariadenia. Vedenie chce pre svojich klientov zabezpečiť komfort, ktorý by si mohli užiť najmä v letných mesiacoch a to úprava a rozšírenie trávniku, kde by sa do budúcnosti mohli mobilní klienti realizovať v rámci starostlivosti o trávnu a kvety a tým rozvíjať svoje individuálne potreby.

Naša vízia stojí na základných pilieroch odbornosti, ľudskosti, spolupráce, a starostlivosti, ktorá vedie nášho klienta cestou jeho vlastnej existencie a nie pomoci za každú cenu. Našou snahou je udržiavať prijímateľa sociálnej služby v jeho súčasnej životnej kondícii, ak to jeho zdravotný stav dovoľuje, tak zlepšiť jeho formu po zdravotnej stránke, či povzbudiť ho po psychickej stránke a hlavne zamedziť jeho rezignácií.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná podľa zákona o účtovníctve. Z účtovnej závierky uvádzame základné údaje za rok 2019. Údaje sú v eurách. Kompletnú účtovnú závierku máme zverejnenú v Registri účtovných závierok na linku:

<http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/list>

SÚVAHA		rok 2018 v EUR	rok 2019 v EUR
STRANA AKTÍV	Majetok spoločnosti	24 431,96	30952,00
	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
	Dlhodobý hmotný majetok	24 431,96	30952,00
	Obežný majetok	4 109,37	16160,14
	Zásoby	0,00	0,00
	Krátkodobé pohľadávky	3 262,45	8529,08
	Finančný majetok	846,92	7631,06
	Časové rozlíšenie	0,00	0,00
	AKTÍVA CELKOM	28 541,33	47112,14
STRANA PASÍV	Vlastné zdroje	-47 706,27	-63369,68
	Základné imanie	0,00	0,00
	Ostatné fondy	0,00	0,00
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	-37 221,26	-47706
	Výsledok hospodárenia	-10 485,01	-15406,6
	Cudzie zdroje	67 089,60	92047,70
	Krátkodobé záväzky	37 692,00	47263,08
	Rezervy zákonné	830,00	830,00
	Dlhodobé záväzky	1 522,60	2681,13
	Bankové úvery a výpomoci	27045	41273,49
	Výnosy budúcich období	9 158,00	9 158,00
	PASÍVA CELKOM	28 541,33	38093,10

Občianske združenie dostalo v r.2019 finančný príspevok z:

- Nitrianskeho samosprávneho kraja pre SZ ako finančný príspevok na prevádzku vo výške 74231,04€ pre 13 prijímateľov sociálnej služby.
-
- Trenčianskeho samosprávneho kraja pre SZ ako finančný príspevok na prevádzku vo výške 4963,80€ pre 5 prijímateľov sociálnej služby.
- Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktoré poskytlo dotáciu vo výške 102816 € pre Zariadenie pre seniorov na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby v konkrétnom zariadení pre 19 klientov a dotáciu pre Špecializované zariadenie vo výške 106 560,00 € na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby pre 18 klientov.

Občianske združenie si riadne plní záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Účtovnú závierku overila Audítorská spoločnosť s.r.o., číslo licencie SKAU311, audítor Ing. Boris Goga číslo licencie 780, správa nezávislého audítora je prílohou výročnej správy.

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT		rok 2018 v EUR	rok 2019 v EUR
NÁKLADY	Náklady spolu	468 140,14	494404,97
	Spotreba materiálu	86 054,48	86568,9
	Spotreba energie	16 849,27	18337,76
	Opravy a udržovanie	47 589,63	11677,99
	Ostatné služby	63 087,35	64885,33
	Mzdové a sociálne náklady	243 087,35	220260,83
	Odpisy	9 683,00	10251,00
	Ostatné prevádzkové náklady	978,34	986,37
VÝNOSY	Výnosy spolu	457 655,16	478998,31
	Tržby z predaja služieb	1 420,42	0,00
	Prijaté príspevky	228 756,05	188430,49
	Príspevky z podielu zapl. dane a dary	62,63	1997,04
	Dotácie	219 920,28	288570,84
	Ostatné prevádzkové výnosy	7 495,78	0,00
Výsledok hospodárenia		-10484,98	-15406,6
Daň z príjmov		0,18	0,03
Výsledok hospodárenia po zdanení		-10484,98	-15406,6

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

PREHĽAD PEŇAŽNÝCH PRÍJMOV (podľa zdrojov)	rok 2018 v EUR	rok 2019 v EUR
Platby od klientov Zariadenia pre seniorov	117 946,35	127162,35
Platby od klientov Špecializovaného zariadenia	58 851,72	60550,14
Prijaté príspevky od FO	51 957,98	718
Dotácia VUC Nitra	59144,28	74231,04
Dotácia VUC Trenčín	0,00	4963,8
Dotácia MPSVaR	160 776,00	209376
Príspevku z podielu zaplatenej dane (2%) a dary	0,00	870,06
Ostatné prevádzkové príjmy	3 346,11	1126,98
Príjmy spolu	452 022,44	478998,37

Stav a pohyb majetku, stav záväzkov a pohľadávok

STAV POHYBU MAJETKU	Obstarávacia cena v EUR	Zostatková cena rok 2019 v EUR
Zvislá zdvíhacia plošina ARTICO 7	17 220,00	8131,00
Automobil Nissan NV200 COMBI	23 998,80	4998,80
Gauč MOLDAU	1 991,60	939,60
Videovrátnik	1 922,56	679,56
Kamerový systém	3404,4	2836,40
Majetok spolu	48537,36	17585,36

Občianske združenie pre klientov v roku 2016 zaobstaralo zvislú zdvíhaciu plošinu pre imobilné osoby a vozíčkarov, ktorá umožní bezbariérový vstup klientov do zariadenia a prekonávanie podlaží. Zakúpilo špeciálne osobné motorové vozidlo so zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom, ktorý umožňuje prevoz klientov na vozíku. V roku 2017 vybavilo zariadenie Videovrátnikom, ktorý umožňuje kontrolu návštev a tiež prispieva k bezpečnosti klientov.

STAV ZÁVÄZKOV A POHĽADÁVOK	V EUR
Organizácie eviduje k 31.12.2019 záväzky v nasledovnej štruktúre	
Rezervu na overenie účtovnej závierky	830,00
Rezervu na zostavenie účtovnej závierky	0
Záväzky zo sociálneho fondu	2681,13
Záväzky z obchodného styku -dodávateľské faktúry	19201,04
Záväzky voči zamestnancom-mzdy za 12/2018	16665,01
Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni	9392,18
Daňové záväzky - daň zo ZČ zo mzdy za 12/2018	1 595,07
Záväzky voči VUC Nitra a Trenčín	0,00
Ostatné záväzky –exekúcie zamestnancov, preplatky, pl. karta	279,06
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	41237,49
Výnosy budúcich období - rozpúšťanie dotácie	9 158,00
Stav záväzkov k 31.12.2019 spolu	101038,98
Organizácie eviduje k 31.12.2019 pohľadávky v nasledovnej štruktúre	
Ostatné pohľadávky -neuhradené predpisy úhrad za poskytnutú SS	8786,16
Stav záväzkov k 31.12.2019 spolu	8786,16

Personálne podmienky činnosti

PRACOVNĚ ZARADENIE	POČET ZAMESTNANCOV, STAV K 31.12.2018
Riaditeľ	1
Sociálny pracovník	2
Opatrovateľ a zdravotný asistent	16
Garant	1
Referent	1
Kuchár	2
Upratovačka	4
Počet pracovníkov	27
Hlavný pracovný pomer	23

Kratší pracovný pomer	3
Dohody o pracovnej činnosti	1
Počet dobrovoľníkov	0

Priemerný evidenčný stav zamestnancov organizácie za rok 2018 bol 21,65 osôb.

Vízie

V roku 2019 by sme ako zariadenie Dôstojnosť Horné Štitáre o.z. chceli realizovať ďalšie projekty ako je nová kuchyňa s jedálňou a nové parkovacie miesta pred budovou zariadenia. Ďalej sa pokúsime zaistiť lepšiu kooperáciu s obcou Horné Štitáre a ostatnými organizáciami s ktorými sme nadviazali spoluprácu.

V oblasti integrácie seniorov by sme chceli zaviesť nové projekty, ako je organizácia fašiangovej zábavy, kde by sa seniori mali aktívne zapájať do príprav a organizácie a v letných mesiacoch realizovať novú výsadbu v okolí zariadenia.

Povinnosťou každého poskytovateľa sociálnej služby je plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby, v rámci ktorých je povinný vypracovať postupy a pravidlá riešenia krízových situácií.

Súčasná situácia si vyžaduje, aby každý prevádzkovateľ zariadenia sociálnych služieb vypracoval plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s rizikom výskytu ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb. Tento plán je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie poskytovateľa v pretrvávajúcej mimoriadnej situácii. Zároveň je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie v SR.

Predseda občianskeho združenia Mgr. Ľubomíra Palušová predkladá Výročnú správu za rok 2019 na preskúmanie Správnej rade. Výročná správa po preskúmaní a skontrolovaní Správnou radou občianskeho združenia bude predložená na schválenie Členskej schôdzy občianskeho združenia.

V Horných Štitároch, dňa 1.4.2019

Prílohy: