

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA  
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE  
A VÝROČNÁ SPRÁVA**

**ZA ROK KONČIACI 31.12.2019**

**Dignitas n.o.  
299, 935 82 Plášťovce**

IČO: 42138507  
Daňové identifikačné číslo: 1039284785

Nezávislý audítor:

Ing. Erika Žilkayová  
Hálova 14  
851 01 Bratislava  
Licencia UDVA č. 986

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľke neziskovej organizácie Dignitas n.o.

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dignitas, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### Zdôraznenie skutočnosti

Po zostavení účtovnej závierky Organizácie vzhľadom na skutočnosť, ktorá nastala po 31.12.2019 v súvislosti s celosvetovo sa šíriacim ochorením COVID-19 identifikujem potenciálny vplyv na finančnú situáciu účtovnej jednotky. Situácia sa priebežne vyvíja a preto nie je možné v čase vydania tejto správy kvantifikovať potenciálny vplyv na účtovnú jednotku. Akýkoľvek dopad na hospodárenie a celkovú finančnú situáciu zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2020.

#### Iná skutočnosť

Organizácia nespĺňa kritériá ustanovené osobitným predpisom pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mala v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

#### **Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

##### ***Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe***

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

30. jún 2020, Levice

Ing. Erika Žilkayová  
certifikovaný audítor  
Licencia UDVA č. 986

Adresa audítora:  
Hálova 14, 851 01 Bratislava



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2019

Ciselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypisujú palčkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Danové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 3 6 0 8 9 8 3	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 9
IČO 4 5 7 3 9 2 2 6	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená		do 1 2 2 0 1 9
SID	(vyznačí sa 3)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
SK NACE 8 7 9 0 0				do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasťou účtovnej závierky:

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa 3)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D i g n i t a s n o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

2 9 9

PSČ Obec

9 3 5 8 2 P l á š t o v c e

Číslo telefónu Číslo faxu

0 9 0 5 / 8 4 3 3 6 4 0 /

E-mailová adresa

z h e l e n a @ c e n t r u m . s k

Zostavená dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam statutárneho orgánu alebo člena statutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	50637,68	14889,00	35748,68	35268,68
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	50637,68	14889,00	35748,68	35268,68
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	11034,60	2913,00	8121,60	9961,60
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	11976,00	11976,00	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	27627,08		27627,08	25307,08
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	11710,33		11710,33	7591,74
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	40,62		40,62	48,51
Materiál (112 + 119) - 191	031	40,62		40,62	48,51
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	588,35		588,35	4108,84
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	588,35		588,35	3306,46
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		802,38
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	11081,36		11081,36	3434,39
Pokladnica (211 + 213)	052	23,23	x	23,23	3350,68
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	11058,13	x	11058,13	83,71
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	136,24		136,24	1005,41
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	136,24		136,24	1005,41
Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	62484,25	14889,00	47595,25	43865,83

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	-4936,05	177,93
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+: - 428)</b>	<b>072</b>	177,93	
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	-5113,98	177,93
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	<b>074</b>	46646,77	35025,35
<b>1. Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>	8497,01	6526,67
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8497,01	6526,67
<b>2. Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>	2338,73	1925,21
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2338,73	1925,21
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>	35811,03	26573,47
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	8773,30	4111,67
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	15522,09	13533,72
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6648,24	6466,17
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1519,53	1987,88
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	2925,36	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	422,51	474,03
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	5884,53	8662,55
<b>1. Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	5884,53	8662,55
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101	<b>104</b>	47595,25	43865,83

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	17142,29		17142,29	16874,22
502	Spotreba energie	02	9941,40		9941,40	10676,62
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	232,50		232,50	120,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				125,00
518	Ostatné služby	07	68464,05		68464,05	52816,44
521	Mzdové náklady	08	150863,26		150863,26	131876,69
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	54804,50		54804,50	44381,77
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5122,59		5122,59	3875,16
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	9,30		9,30	64,80
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	12,15		12,15	184,50
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	472,99		472,99	548,79
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1840,00		1840,00	1073,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>308905,03</b>		<b>308905,03</b>	<b>262616,99</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	111010,11		111010,11	114611,16
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2913,67		2913,67	8210,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	7227,51		7227,51	11407,99
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	182639,76		182639,76	128565,77
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>303791,05</b>		<b>303791,05</b>	<b>262794,92</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-5113,98</b>		<b>-5113,98</b>	<b>177,93</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-5113,98</b>		<b>-5113,98</b>	<b>177,93</b>

## Čl. I

## Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Helena Zsóková  
dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 14.09.2012
- (2) Členovia správnej rady: Mgr. József Mahulányi, Helena Hollóvá, Ján Konc  
Revízor: Bc. Miriam Tóthová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju vykonáva.  
Dignitas n.o. je kombinované centrum, ktoré poskytuje všeobecne prospešné služby a to: sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zdravotnícku starostlivosť v zmysle zákona č. 579/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti a nasledujúcich úprav k uvedeným zákonom.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18,5	16,3
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku		

činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené organizácie.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nerobila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nemá
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nemá
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – oceňovaný obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – oceňovaný reprodukčnou cenou
- g) dlhodobý finančný majetok - nemá
- h) zásoby obstarané kúpou – oceňované obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nemá
- k) pohľadávky – menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- p) deriváty - nemá
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nemá.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán je zostavený v súlade s dobou životnosti, odpisovanie je rovnomerné.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky. Na náklady súvisiace s bežným účtovným obdobím tvorí krátkodobé rezervy.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka má drobný dlhodobý hmotný majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významnú pohľadávku z hlavnej nezdaňovanej činnosti účtovná jednotka vykazuje iba pohľadávku voči klientom.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá významnú položku časového rozlíšenia nákladov.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Vlastné imanie účtovnej jednotky tvorí záporný výsledok hospodárenia v čiastke -4936,05 €.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá vytvorené fondy.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Strata bola preúčtovaná na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých období.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – nevýznamná položka

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Účtovná jednotka má krátkodobé záväzky do lehoty splatnosti vo výške 35811,03 Eur.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – účtovná jednotka nemá bankové úvery.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – účtovná jednotka nemá výdavky budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku - nemá

b) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – áno

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu - nemá

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane - nemá

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane – nemá.

f) Ostatné výnosy budúcich období – platby od klientov zaplatené vopred

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby za poskytnuté služby boli v čiastke 111010,11 €

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary vo výške 413,67 €.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie bežného účtovného obdobia boli 182639,76 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – nemá.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Účtovná jednotka nemá náplň.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spofahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				23010,60	25307,08		48317,68
prírastky					2320,00		2320,00
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				23010,60	27627,08		50637,68
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				13049,00			13049,00
prírastky				1840,00			1840,00
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14889,00			14889,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9961,60	25307,08		35268,68
Stav na konci bežného účtovného obdobia				8121,60	27627,08		35748,68

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	<b>Stav na konci</b>	
	<b>bežného účtovného obdobia</b>	<b>bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>
Pohľadávky do lehoty splatnosti	588,35	4108,84
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>588,35</b>	<b>4108,84</b>

## Tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	177,93
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	177,83
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

## Tabuľka o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6526,67	8497,01	6526,67		8497,01
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	6526,67	8497,01	6526,67		8497,01
<b>Rezervy spolu</b>	6526,67	8497,01	6526,67		8497,01

## Tabuľka o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	35811,03	26573,47
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>35811,03</b>	<b>26573,47</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2338,73	1925,21
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>2338,73</b>	<b>1925,21</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>38149,76</b>	<b>28498,68</b>

## Tabuľka o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1925,21	2030,74
Tvorba na ťarchu nákladov	417,21	752,76
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	830,73	858,29
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2338,73	1925,21

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	/
------------------------------------------------------------	---

## Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	1200,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>1200,00</b>

Dignitas n.o. 935 82 Pláš'ovce 299

## **VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2019**

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších úprav Dignitas n. o. so sídlom Plášťovce 299 je poskytovateľom verejnoprospešných služieb. Nie je založená za účelom dosiahnutia zisku. Hlavným cieľom je poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni a prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „klient“) vytvoriť pocit domova, istoty a bezpečia.

V registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja Dignitas n. o. je zapísané pod registračným číslom 263. Sociálne služby sú poskytované v dvoch prenajatých budovách v Šahách, na Hontianskej ceste 1296/49 a 689/38. V zariadení pre seniorov naše služby využíva 11 klientov a v špecializovanom zariadení 12 klientov, s celoročnou pobytovou formou. Ponúkame aj terénnu formu sociálnej služby – opatrovateľskú službu. Zameriavame sa na choroby - demencie rôzneho typu etiológie, Alzheimerová a Parkinsonová choroba.

Orgánmi Dignitas n. o. sú – správna rada, riaditeľ a revízor.

Za najdôležitejšiu sociálnu službu naďalej sme považovali sociálnu rehabilitáciu, ktorá so základným sociálnym poradenstvom je základom sociálnej práce.

V našom zariadení za rok 2019 sociálna práca bola zameraná najmä na zlepšenie a obnovenie sociálneho fungovania novoprijatých aj ostatných klientov, a na tvorbu spoločenských podmienok potrebných na dosiahnutie tohto cieľa. Prispievali sme k zlepšeniu sociálnych vzťahov, nabádali sme klientov k správnym postojom k životu a spoločensky vhodným spôsobom správania. Pre lepšie presadenie do komunity naša sociálna práca zabezpečila klientom obohatenie ich života, plné využitie ich potenciálu. Naše vedomosti, vlastnosti, schopnosti a zručnosti sme využili v prospech klientov, pri práci s klientmi sme boli vždy asertívni, otvorení pri vyjadrovaní citov a postojov. Klienti mali veľkú potrebu porozprávať svoje životné príbehy a vyrovnávať sa s tým, čo im život priniesol, riešiť svoje problémy napriek tomu, že sú obmedzení vo svojich možnostiach.

Najpoužívanejšie metódy sociálnej práce boli pozorovanie a rozhovor.

Klienti v spolupráci s kľúčovými pracovníkmi a sociálnym pracovníkom zostavili individuálne plány, ktoré vychádzali z možností ich zdravotného a psychického stavu. K napĺňaniu cieľov sme ponúkali vhodné aktivity a terapie na aktiváciu a rozvoj motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností.

Duchovná činnosť v živote klientov zohráva dôležité miesto. Každý piatok v spoločnosti duchovného sprievodcu nášho zariadenia sa uskutočnili stretnutia a spoločné modlitby, možnosťou vyznania. Skupinka klientov denne modlila ruženec.

Každý utorok nás navštevovala aj evanjelická farárka.

V sociálnej terapii sme využívali individuálne a skupinové formy sociálnej práce. Uplatňovali sme ich podľa povahy problému, druhu aktivity a potrieb klientov.

V adaptačnom období sa osvedčila skupinová sociálna práca. Je náročnejšia ale klient sa skôr adaptuje v komunite, a ak jeho zdravotný stav neumožnil zúčastniť sa aktivít, tiež sa ich zúčastnil, keď sledoval ostatných.

Individuálna sociálna práca sa zamerala na pohyb, skvalitnenie úrovne pamäte a myslenia. Pravidelne sme vyplňovali mini mentálne testy a hodnotili individuálne plány.

Medzi každodenné aktivity patrili pobyt na čerstvom vzduchu a prechádzky, ranná rozcvička, nácvik chôdze, správne dýchanie a držanie tela, cvičenie s loptou a individuálny telocvik.

Pre udržanie pamäťových schopností sa uskutočnili tréningy pamäte, čítanie, písanie, počítanie, riešenie logických úloh a slovné hry. Čítanie kníh na pokračovanie bolo obľúbenou aktivitou. Táto terapia bola spojená s rozhovorom a výkladom prečítaného textu alebo pokračovanie príbehu podľa vlastnej fantázie, čím sme rozvíjali predstavivosť a fantáziu klientov.

Aktivity na rozvoj pracovných zručností a precvičovanie jemnej motoriky boli obľúbené – pečenie, záhradnícke práce, práca s papierom, s prírodným materiálom a textilom, výroba ozdobných predmetov a rôznych ozdôb, maľovanie veľkonočných vajíčok a rôznych obrázkov. Chvíle pri týchto činnostiach klienti sprijemňovali spievaním ľudových piesní.

Pasívnym a aktívnym počúvaním hudby sme rozvíjali emociálne cítenie a schopnosti, pozitívny vzťah k hudbe a ľuďom.

Sledovanie televíznych programov patrí k pasívnej voľno časovej aktivite, klienti pravidelne sledovali televízne noviny, filmy a náboženské programy.

Neoddeliteľnou súčasťou sociálnej práce je udržiavanie a pestovanie sociálnych kontaktov.

Oslavy narodenín a menín sa konali v prítomnosti rodinných príslušníkov a personálu v srdečnej atmosfére. Počas roka sa konali aj rôzne vystúpenia žiakov základných škôl a materskej školy. Oslávili sme aj šieste výročie vzniku Dignitas n.o. Vystúpila skupina z Maďarska, ktorá nám zaspievala muzikál, roztancovala a rozspievala našich klientov.

Koncom augusta sa konal tradičný spoločný deň klientov a zamestnancov v príjemnej

atmosfére. Na Vianoce sme sa snažili vyčariť láskyplné chvíle. Rozlúčka so starým rokom prebehla v dobrej nálade, plné smiechu a radosti.

Naším hlavným cieľom je neustále zvyšovanie kvality života klientov a ich aktívneho zapojenie sa do chodu zariadenia.

V našom zariadení je zabezpečená celodenná komplexnú opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť, ktorú zabezpečuje kvalifikovaný odborný personál. Táto činnosť hlboko zasahuje a ovplyvňuje vitalitu, pohodu a odolnosť ľudského organizmu. Zdravotná sestra, opatrovateľka a celý personál musí byť v prvom rade človek – osobnosť, ktorá vie rozdávať lásku, vie pochopiť, má schopnosť empatie a trpezlivý prístup. Klienti mnohokrát nepotrebovali odbornú pomoc vzhľadom na svoj zdravotný stav, ale pochopenie a psychickú podporu. Pekné slovo, milý úsmev a pohladenie boli liekom na všetko, zdravotný stav vo väčšine prípadov bol regresívny a progresívne zmeny sa vyskytovali len ojedinele. Naše ciele boli zamerané na dosiahnutie zlepšenia zdravotného stavu klientov, alebo aby ich stav sa nezhoršil.

Pri opatrovateľskej starostlivosti sme podporovali sebestačnosť a prirodzený spôsob života. Opatrovateľská starostlivosť zahŕňa u nás osobnú hygienu a hygienu prostredia. Patrí sem ranná a večerná hygiena na lôžku alebo pri umývadle. Naši klienti týždenne dvakrát sa sprchovali, a jedenkrát sa kúpali, čo zahŕňalo aj umývanie vlasov, strihanie nechťov, čistenie uší. Holenie sa vykonávalo trikrát týždenne, strihanie vlasov a pedikúra podľa potreby. Nezabudli sme ani na ústnu dutinu. Počas zmeny sme dozerali na nerušený spánok.

Výmena posteľnej bielizne bola zabezpečená každé dva týždne alebo podľa potreby, prala nám práčovňa Veróny. Úpravu lôžka robili klienti samostatne alebo s pomocou opatrovateľky, ako aj výber oblečenia a správne vrstvenie. Spodná bielizeň sa vymieňala každý deň. Šaty sa prali a žehlili pravidelne.

Šaty klienti majú označené podľa farieb, každý má svoju farbu.

Dbali sme na vhodnú úpravu stravy a jej naporcovanie, aby strava bola na dosah klienta, taktiež na estetické stolovanie. Klient ktorý nebol schopný sa stravovať samostatne, krmili sme ho. V prípade poruchy prehĺtania sme zabezpečili kašovitú stravu. Raz mesačne sme sledovali hmotnosť klientov a v odôvodnených prípadoch sme zabezpečovali nutričnú stravu. Personál zabezpečil pomoc pri chôdzi, vstávaní a líhaní. Pri chôdzi sa využívali kompenzačné pomôcky. Nakoľko chceme, aby naši klienti boli čo najdlhšie sebestační, počas dňa sme sa zamerali na aktivity pre program sociálnej rehabilitácie, ako orientácia v priestore, telocvik, slovné hry, pozorovanie a rozhovor.

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytovala kvalifikovaný odborný personál, ktorý podporoval sebestačnosť a prirodzený spôsob života, dbal na dodržanie etických zásad a v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou zabezpečoval zdravotnícku starostlivosť – podávanie liekov a dozor nad ich užívaním, privolanie RZP, u diabetikov sledovanie hladiny cukru krvi, aplikácia inzulínu, sledovanie vitálnych funkcií a stavu klientov.

Jednoduché ošetrovateľské úkony – prevazy, ošetrovanie dekubitov, u nás sa vykonávali cestou ADOS OLITEC, s.r.o., čím pre klientov sme zabezpečili rýchlejšie preliečenie bez komplikácií a predišli sme nadbytočnej hospitalizácie.

Pri každodennej starostlivosti a komunikácii s našimi klientami je veľmi dôležité naučiť sa počúvať nielen ušami, ale aj očami a srdcom, jedine vtedy im budeme vedieť lepšie rozumieť a efektívnejšie pomáhať. Od zdravotníckeho personálu sa očakáva, že budú zvyšovať spokojnosť klientov, budú prispievať k rozvoju a k zvyšovaniu kvality opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

Podpora a spolupráca rodinných príslušníkov bola pre nás veľmi dôležitá. Boli informovaní o našich aktivitách, o našich plánoch a problémoch, boli vždy nápomocní.

Podporovali sme celoživotné vzdelávanie zamestnancov, zúčastnili sa rôznych školení, kurzov aj supervízie. Profesionalita je predpokladom poskytovania kvalitnej sociálnej služby. Klienti si vybrali svojich kľúčových pracovníkov, začínali sme s touto novou formou práce. Od júla sme začali pracovať v programe DODS, vedenie komplexnej evidencie – sociálna, opatrovateľská a ošetrovateľská práca.

Celkový počet zamestnancov za rok 2019 bol 18,49 vo fyzických osobách a 17,55 v prepočítanom počte. Podiel odborných zamestnancov bol 81,59 %. Nadalej pretrváva problém so zamestnávaním odborných zamestnancov.

Podali sme žiadosť o nenávratný finančný príspevok na výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb, náš projekt je pozastavený.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v kalendárnom roku 2019 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby:

- špecializované zariadenie	14 908,22 Eur
- zariadenie pre seniorov – nemocnica	10 988,92 Eur
- zariadenie pre seniorov	10 769,11 Eur

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky sa neprejavili dôsledky tejto pandémie na finančnom hospodárení neziskovej organizácie. Nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce dopady.

Vedenie organizácie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie negatívnych účinkov na finančné hospodárenie a jej zamestnancov.

*Prehľad o výnosoch a nákladoch*

<b>Výnosy spolu</b>	<b>303 791,05</b>
<b>Tržby z predaja služieb, z toho:</b>	<b>111 010,11</b>
- úhrada od PSS	104 257,60
- príspevok na opatrovateľskú službu	1 264,45
- zamestnanecká strava	5 488,06
<b>Dotácie, z toho:</b>	<b>182 639,76</b>
- príspevok z MPSVaR SR	125 280,00
- príspevok z ÚNSK	54 681,76
- príspevok z obce	2 678,00
<b>dar</b>	<b>2 913,67</b>
<b>iné ostatné výnosy - grant</b>	<b>7 227,51</b>
<b>Náklady spolu</b>	<b>308 905,03</b>
<b>spotreba materiálu</b>	<b>17 142,29</b>
<b>spotreba energie</b>	<b>9 941,40</b>
<b>opravy a údržba</b>	<b>232,50</b>
<b>ostatné služby</b>	<b>68 464,05</b>
<b>mzdové náklady</b>	<b>150 863,26</b>
<b>ostatné sociálne náklady</b>	<b>5 122,59</b>
<b>záonné sociálne náklady</b>	<b>54 804,50</b>
<b>ostatné dane a poplatky</b>	<b>9,30</b>
<b>ostatné pokuty a penále</b>	<b>12,15</b>
<b>iné ostatné náklady</b>	<b>472,99</b>
<b>odpisy na drobný majetok</b>	<b>1 840,00</b>
<b>daň z príjmov</b>	<b>0,00</b>
<b>výsledok hospodárenia</b>	<b>-5 113,98</b>

Výsledok hospodárenia bude preúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

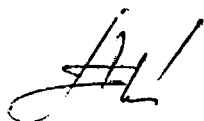
*Stav a pohyb majetku a záväzkov*

	počiatočný stav	prírastok	úbytok	zostatok
<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	35 268,68	2 320,00	1 840,00	35 748,68
<b>Zásoby</b>	48,51	1 574,50	1 582,39	40,62
<b>Pokladnica</b>	3 350,68	68 874,42	72 201,87	23,23
<b>Bežný účet</b>	83,71	403 172,73	392 198,31	11 058,13
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	4 108,84	107 052,71	110 573,20	588,35
<b>NBO</b>	1 005,41	136,24	1 005,41	136,24
<b>Rezervy</b>	6 526,67	8 497,01	6 526,67	8 497,01
<b>Dlhodobý záväzok</b>	1 925,21	830,73	417,21	2 338,73
<b>Krátkodobé záväzky</b>	26 573,47	552 353,91	543 116,35	35 811,03
<b>VBO</b>	8 662,55	524,98	3303,00	5 884,53

Všetky výnosy a náklady súvisia s poskytovaním sociálnej služby.

Dignitas n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Všetky účtovné prípady sú zaúčtované v denníku a v hlavnej knihe. V rámci prípravy a zostavenia účtovnej závierky boli vykonané prípravné práce, vykonaná inventarizácia majetku a záväzkov. Boli zaúčtované uzávierkové operácie, uzatvorené účtovné knihy a zostavené účtovné výkazy. Výsledným produktom účtovnej uzávierky je účtovná závierka.

Plášťovce, 28.04.2020



Mgr. Helena Zsóková  
riaditeľka