

## **Výročná správa za rok 2019**

Dvorianky, dňa 30.06.2020

## OBSAH

- I. časť 1. Základné údaje o organizácii
  - 2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená
- II. časť Predmet činnosti a kapacita zariadení
- III. časť Poskytované sociálne služby:
  - 1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka
  - 2. Individuálna a skupinová práca s klientmi
  - 3. Obslužné činnosti
  - 4. Ďalšie činnosti
  - 5. Rôzne aktivity
- IV. časť Finančná situácia za rok 2019
- V. časť Záver

## I. časť

### 1. Základné údaje o organizácii

**Názov:** LUMINA, n.o.

**Sídlo:** Severná 202/3  
076 62 Dvorianky

**Zakladatelia:** Mgr. Anežka Kuchtová  
Michal Šimai

**Registrácia:** OÚ Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, dňa 02.02.2015  
Pod č. OVVS/5/2015

**IČO:** 45745382

**Štatutárny orgán:** Jozef Šimai - riaditeľ

**Správna rada :** Mgr. Anežka Kuchtová - predseda  
Michal Šimai - člen  
Ing. Michal Kuchta - člen  
Bc. Michaela Šimaiová - člen

**Revízor :** Emília Šimaiová

**Telefonický kontakt:** 0903744400

**Email:** [dslumina@gmail.com](mailto:dslumina@gmail.com)

## **2.Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená:**

- poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- informačné služby.

### **II. časť**

#### **Predmet činnosti a kapacita zariadení**

Nezisková organizácia LUMINA, n.o., vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci pre občanov nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej iba „zákon o sociálnych službách“/.

V rámci svojej činnosti poskytuje služby vykonávaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v zmysle vyššie uvedeného zákona v zariadení:

- Denný stacionár so sídlom Hlavná 342, 076 64 Zemplínska Teplica

Denný stacionár začal svoju činnosť dňa 14.01.2016. Jeho súčasná kapacita je 18 prijímateľov sociálnych služieb a ponúka možnosť využitia sociálnych služieb na komunitnej úrovni ambulantnou formou.

Cieľovou skupinou, ktorá navštevuje toto zariadenie sú: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek so stupňom odkázanosti od III. - VI.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2019 bol 4 z toho počet vedúcich zamestnancov bol jeden.

### **III. časť**

#### **Poskytované sociálne služby**

V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmové činnosti.

##### **1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka**

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka prijímateľom sociálnej služby /ďalej iba klient/ a ich rodinným príslušníkom. Sociálna pracovníčka je s klientmi v každodennom kontakte, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú.

Pripravuje k podpisu zmluvy s klientom. V spolupráci s klientom vypracováva pre neho individuálny plán a pomáha klientovi naplniť ho. Ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

## **2. Individuálna a skupinová práca s klientmi**

**Individuálna práca** je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

**Skupinová práca** je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb členov skupiny, napr. navodzovanie zmeny správania, rozvoj sociálnych zručností, posilnenie sebavedomia a pod. pričom k očakávanej zmene má dôjsť v sociálnom fungovaní skupiny alebo v bežnom živote každého klienta. Udržiava ich vzájomnú súdržnosť, zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

## **3. Obslužné činnosti**

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom Firmy Mramor – Pahulák s.r.o. Parchovany. Stravu objednávajú zamestnankyne DS jeden deň vopred na základe výberu z jedálneho lístka prijímateľom sociálnej služby. Strava je dodávaná v jednorazových obaloch.

## **4. Ďalšie činnosti**

Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské miestnosti, kde sa vykonávajú zamestnania v zmysle ich individuálnych plánov týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti ako sú: - tréningy pamäte, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovná činnosť, rôzne terapie zamerané na jemnú motoriku, rozhovory v komunite, spev, súťaže a ďalšie voľnočasové aktivity,

V oddychových izbách, v ktorých majú klienti k dispozícii válendy, polohovateľné kreslá a masážne kreslo je priestor na oddych a relax klientov.

## **5. Rôzne aktivity**

V roku 2019 sme pre našich klientov organizovali aj rôzne iné akcie:

Počas celého roka to boli oslavy narodenín a menín našich klientov. Tieto oslavy sa robili na štvrťročnej báze, kde si seniori pripomenuli narodeniny resp. meniny jednotlivých klientov, obdarili ich darčekom, ktoré sami vyrobili a popritom si pochutnali na káve a nejakej sladkosti z vlastnej kuchyne toho-ktorého klienta. Ďalej to boli rôzne aktívne cvičenia, hry na pamäť, hry na posilnenie logiky, vedomostné hry, cvičenia na pamäť, rôzne výrobky na posilnenie motoriky, výrobky na ozdobenie DS resp. výrobky k rôznym výročiam alebo udalostiam /napr. Veľká noc, Vianoce/.

V januári sme odštartovali nový rok novoročným posedením pri káve, čaji, zákusku a novoročnej kapustnici. Ďalej sme sa rozhodli, že budeme pre klientov realizovať rehabilitačné cvičenia a to v pravidelných intervaloch, minimálne raz za mesiac. Prevenciu v starostlivosti o zdravie sme podporili aj prednáškou o liekoch a prírodných prípravkoch z rôznych rastlín spojenou s praktickou ukážkou jednotlivých produktov a možnosťou zakúpiť si z nich ako napr. prípravky z medu a propolisu, rastlinné séra, mastičky, sirupy a oleje. .

Vo februári sme začali hrať skupinové bingo a iné hry, ktorými podporujeme duševnú aktivitu klientov.

Marec je aj mesiacom medzinárodného dňa žien. Ženy sú milujúce matky, manželky a staré mamy. Preto sme aj my na medzinárodný deň žien prejavili svoju lásku a úctu naším ženám – prijímateľkám sociálnej služby ale aj zamestnankyniam a čím iným ako malým darčekom - kvet a sladkosť. Zároveň dostali ďalší darček v podobe milého pogramu od deti z materskej škôlky a programom prispeli aj deti z komunitného centra. Na oplátku deti dostali malé upomienkové predmety, ktoré pripravili naši klienti. Marec je aj mesiac kníh a pri tejto príležitosti sme pripravili výstavku kníh, ktoré priniesli naši klienti a o každej sme si čosi povedali.

Apríl je mesiac lesov a tu sme si pripravili malú výstavku listov z rôznych stromov. Každý klient zariadenia si pripravil opis niektorého konkrétneho stromu a priradil ho ku konkrétnemu listu z výstavky. V tomto mesiaci sme zorganizovali aj prednášku prvej pomoci pre seniorov, ktorú nám prišli odprednášať a prakticky predviesť záchranári z rýchlej záchranej služby.

V máji sme

zorganizovali posedenie s grilovačkou v priestoroch obecného ihriska. Všetci prítomní si pochutnali na dobrom guláši, pečených klobáskach a iných grilovaných dobrotách. Posedenie sa uskutočnilo za účasti organizácie Jednoty dôchodcov z obce a nechýbala ani dobrá nálada, harmonika a spev.

Jún sa niesol v športovom duchu. Veľmi sa ujala športová akcia „Turnaj seniorov o putovný pohár riaditeľa n.o.“, kde medzi sebou súťažili klienti z nášho denného stacionára, klienti host'ovského denného stacionára z Cerniny a zástupcovia Jednoty dôchodcov z Parchovan. Tentokrát to bol súboj v petanqu, kde všetci seniori preukázali svoju šikovnosť a bojovnosť.

V júli, ako tradične, sme zorganizovali pre seniorov púť na Levočskú horu. Po ceste domov sme si na salaši dali spoločne obed a v autobuse to až domov znelo ľudovými piesňami a smiechom.

V auguste sme si znovu zopakovali turnaj v petanqu, ale už v menšej skupine. Hostili sme znovu seniorov z Parchovan, ktorým sa tentokrát darilo oveľa viac ako domácim. Ale i napriek prehre bol celý turnaj v priateľskej a dobrej nálade.

September je mesiacom začiatku školského roka a pri tejto príležitosti sme zorganizovali stretnutie so školákmi, kde sme spoločne trávili chvíle pri riešení rôznych úloh – kresby, tvorba predmetov z papiera a rôzne iné aktivity. Táto akcia bola pozitívne hodnotená tak seniormi ako aj školákmi.

Jeseň života si každoročne pripomíname v októbri v mesiaci úcty k starším. Pri tejto príležitosti, tak ako každý rok aj tento, sme pre prijímateľov sociálnej služby pripravili malú slávnosť. Na začiatku slávnosti sa klientom prihovoril riaditeľ DS. V programe vystúpili detičky MŠ s krásnymi básničkami, spevmi a tančekmi. Zároveň sa do programu zapojili aj deti z komunitného centra. Klienti im za krásny program a čas strávený s nimi darovali sladkú odmenu a potlesk. Na záver sme si všetci pochutili na dobrom obede, koláčiku a ukončili sme to spevom.

V novembri sme začali s prípravou na Vianoce a začali sme s výrobou vianočných ozdôb. Zároveň sme sa venovali výrobe rôznych ozdobných predmetov a Betlehemu s postavičkami.

December je posledný mesiac v roku, ale zároveň mesiac, kedy sme obdarovaní dvakrát - na Svätého Mikuláša, kedy sme „plnili klientom čižmy sladkosťami“, na malom posedení pri káve a zákusku. Ďalšou akciou v tomto mesiaci bolo posedenie pri jedličke, kde sme začali výzdobou DS a to postavením vianočného sromčeka a jeho výzdobou z vlastnej dielne a tiež sme postavili Betlehem. Pod stromčekom si seniori našli malý darček ako poďakovanie za ich celoročnú aktivitu. Celý deň bol v znamení Vianoc – vianočná kapustnica a lokše, ktoré si pripravili samotní klienti.

V dennom stacionári sa zameriavame na to, aby sme zvýšili kvalitu života seniorov, vedieme ich k tomu, aby zostali aktívni, minimalizujeme ich sociálnu izoláciu hlavne tým, že sa zúčastňujú spoločenského života v komunite.

#### **IV. časť**

#### **Finančná situácia za rok 2019**

**Čl. I Všeobecné****Čl. I (1) (3) (5) Základné**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky

Mgr. Anežka Kuchtová, Michal Šimai

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

19.01.201

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a §41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie

**Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Anežka Kuchtová	člen správnej rady
Michal Šimai	člen správnej rady
Ing. Michal Kuchta	člen správnej rady
Bc. Michaela Šimaiová	člen správnej rady
Emília Šimaiová	revízor
Jozef Šimai	riaditeľ

**Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet**

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	9
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných****Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej

.....

Áno

Nie

## Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Pohľadávky		
Peňažne prostriedky v hotovosti a ceniny	menovitá hodnota	
Záväzky	menovitá hodnota	
Rezervy		

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito

.....

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
motorové vozidlá	48 mesiacov	25%	rovnomerná

## Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty

Účtovná jednotka vytvára rezervu na nevyčerpané

.....

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a

.....

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v

### Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom

### Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

.....

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom

.....

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné

.....

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

### Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky 010	Umelecké diela a zbierky 011	Stavby 012	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 013	Dopravné prostriedky 014	Pestovateľské celky trvalých porastov 015	Základné stádo a ťažné zvieratá 016	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok 017,018	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku 019	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok 020	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

### Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Automobil Nissan	havarijné poistenie		
Automobil Volkswagen	havarijné poistenie		

### Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančné účty				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

### Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
<b>Fondy zo zisku</b>						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-7 097		14 769		-21 866
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-14 769	4 606			-10 163
<b>Spolu</b>		<b>-21 866</b>	<b>4 606</b>	<b>14 769</b>		<b>-32 029</b>

### Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

V účtovnom období sa nevysporiadala účtovná strata z minulého účtovného obdobia.

### Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	14 769
Iné	

### Čl. III (14) Cudzie

#### Čl. III (14) a) Tvorba a použitie

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2020	5 155	948	5 155		
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
<b>Zákonné rezervy spolu</b>		<b>5 155</b>	<b>948</b>	<b>5 155</b>		
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
<b>Ostatné rezervy spolu</b>						
<b>Rezervy spolu</b>	<b>x</b>	<b>5 155</b>	<b>948</b>	<b>5 155</b>		

### Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezpros- predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	8 663	
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>8 663</b>	
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>8 663</b>	

### Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>819</b>	
Tvorba na ťarchu nákladov	175	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>994</b>	

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a

#### Čl. IV (3) Dotácie a

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia z kapitoly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	
Dotácia UPSVaR	

## **V. časť**

### **Záver**

V dennom stacionári je vytvorené harmonické a pozitívne prostredie, kde sa prijímatelia sociálnej služby cítia príjemne, bezpečne a komfortne. Nájdu tu širšiu mieru socializácie ako v stereotypnom domácom prostredí, stretávajú seberovných ľudí. Snahou zamestnancov je pracovať na udržiavaní a rozvíjaní ich samostatnosti, zlepšení sebaobslužných činností, rozvíjaní pamet'ových a kognitívnych schopností, zlepšovaní jemnej motoriky, udržiavaní duševného a fyzického zdravia.

V Dvoriankach, 30.06.2020

Jozef Šimai  
štatutár