

VÝROČNÁ SPRÁVA



ELIM

2019



Vážení priatelia,

od vydania poslednej výročnej správy už uplynul rok. A to znamená, že opäť prišiel čas informovať Vás o činnosti Diakonického sociálneho centra Élim, n. o. (DSC Élim) v roku 2019. Nadácia Élim, ktorá bola predchodcom DSC Élim, vybuďovala v rokoch 1993 až 2000 pomocou dobrovoľníkov a zhromaždených finančných a materiálnych prostriedkov objekt, v ktorom zahájila poskytovanie sociálnych služieb. Objekt bol postavený svojpomocne (cca 42 tisíc brigádnických hodín) bez finančnej pomoci štátu a mesta. Pokračovanie v tejto dobre rozbehnutej práci prebrala v roku 2004 naša nezisková organizácia, ktorá dnes poskytuje služby v zariadení „rodinného typu“ – **zariadení pre seniorov (ZPS) s celoročnou formou pobytu**. Úspešnosť tejto práce je spojená aj s Vami všetkými, ktorí ste boli počas uplynulých rokov našimi pomocníkmi. Prijmite srdečné poďakovanie za Vašu pomoc v akejkoľvek forme.

Keďže Élim znamená v biblickej reči „Odpčinok“ (jedná sa o pomenovanie oázy uprostred púšte s dvanástimi studňami a sedemdesiatimi palmami), chceme, aby naše úsilie bolo aj naďalej zamerané na také poskytovanie služieb, ktoré by zabezpečili vytvorenie podmienok pre oddych a dôstojný život našich klientov – výlučne osôb v dôchodkovom veku odkázaných z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu na pomoc inej, predovšetkým kvalifikovanej, osoby s ochotným srdcom. Tým by sa dosiahlo udržanie dobrého mena zariadenia, na čom nám určite musí záležať.

DIAKONICKÉ SOCIÁLNE CENTRUM ÉLIM, n. o.
ELEKTRÁRENSKÁ 484/7, 960 01 Z V O L E N, IČO: 31908578

Tel.: 045/5366271, e-mail: elim@stonline.sk

Organizácia je zapísaná v registri Okresného úradu v Banskej Bystrici pod. č. OVVS/NO/21/2003

D S C É L I M n. o.

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 1 9



Z V O L E N, jún 2020

O B S A H :

Strana

1. Prehľad vykonávaných činností	1
2. Ročná účtovná závierka	6
3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov	18
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	18
5. Ekonomicky oprávnené náklady	20
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov	21
7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie	21



1. Prehľad vykonávaných činností

Správna rada DSC Élim, n. o. si na začiatku svojej existencie vytýčila za cieľ realizovať v praxi teóriu obsiahnutú v pojme sociálna práca. K tomu boli a sú stále vedení aj pracovníci neziskovej organizácie zúčastňujúci sa na každodennom plnení konkrétnych úloh. Snahou členov orgánov neziskovej organizácie ako aj personálu zariadenia sociálnych služieb vedeného riaditeľom bolo kvalitatívne a kvantitatívne zabezpečiť, resp. aj zdokonaľovať päť nasledujúcich oblastí:

1. Finančné zabezpečenie
2. Materiálne a technické zabezpečenie
3. Personálno-administratívne zabezpečenie
4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
5. Práca s klientom

Posledná oblasť je rozhodujúcim výstupom činnosti DSC Élim. Vlastná práca s klientom, zabezpečenie jeho telesných, duševných a duchovných potrieb, akceptácia, spolicítenie a vzájomné porozumenie – to všetko vo vzájomnom prepojení má viesť k dôstojnému prežitiu staroby až do chvíle definitívneho ukončenia pozemského života. K dosiahnutiu tohto sa však musia vzájomne prepojiť prvé štyri oblasti. Čo sa v nich v uplynulom roku vykonalo?

1. Finančné zabezpečenie

Starostlivosť o telesné a duševné potreby našich klientov vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Náklady na prevádzku (rozhodujúce sú mzdy, odvody z miezd, energie a potraviny), sa z roka na rok zvyšujú. V roku 2019 dosahovali na jedného obyvateľa cca 1080 € mesačne. Na pokrytí tejto čiastky sa podieľali štyri hlavné zdroje:

- a) Platby od obyvateľov
- b) Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- c) Dary, 2 % z daní, sponzorstvo, či iná pomoc od fyzických a právnických osôb.
- d) Príspevky miestnej samosprávy

Veľkým pozitívnym posunom vo financovaní pobytových sociálnych služieb bolo odstránenie dlhoročného problému nevalorizácie výšky príspevkov (v zákone je už zakotvená každoročná valorizácia jednotlivých súm), pretože napr. len minimálna mzda sa zvýšila v roku 2019 o cca 8 % a od 1. 1. 2020 o takmer 12 %. A mzdové náklady tvoria až niečo cez 80 percent celkových nákladov. Významným a stabilným zdrojom financovania bol teda v zmysle zákona o sociálnych službách nárokovateľný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (na mzdy a odvody zamestnancov) z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na plnú kapacitu zariadenia pre seniorov podľa stupňa odkázanosti k dňu podania žiadosti o príspevok v roku 2018.

Zdrojov pre dodatočné získanie financií na prevádzku nebolo k dispozícii až tak veľa. Jednou z možností bolo realizované zvýšenie úhrad od obyvateľov. Toto je však veľmi citlivá oblasť a vzhľadom k tomu, že finančné zaťaženie obyvateľov s podpriemernými dôchodkami už bolo pomerne vysoké, nemohlo sa počítať s výrazným nárastom príjmov z tohto možného zdroja. Čiastka získaná z podielu 2% zaplatenej dane poukázaná prostredníctvom daňových úradov od fyzických a právnických osôb, ktorú sme použili na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov, sa tento rok po vlnajšom miernom znížení opäť nepatrne znížila.

V zmysle zákona o sociálnych službách sme žiadali o príspevok aj niektoré obce a mestá, v ktorých majú naši obyvatelia trvalý pobyt. Orgány miestnych samospráv však využívali paragraf, že obec je povinná poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, (len) ak o poskytovanie tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby obec požiadala. Napriek tomu, však Mesto Zvolen a obec Nové Hony našli spôsob ako nám poskytnúť nejaké finančné prostriedky.

Vďaka (alebo napriek?) tomuto všetkému, sa riaditeľovi a celému kolektívu neziskovej organizácie podarilo zabezpečiť pre plynulý chod zariadenia, a tým kvalitné služby, primerané množstvo finančných prostriedkov. Nie zanedbateľné boli aj dary od ostatných fyzických a právnických osôb, ktorým záleží na kvalite služieb poskytovaných spoluobčanom v dôchodkovom veku so zdravotným postihnutím vyžadujúcim pobytovú formu sociálnej služby. Tieto dary mali aj materiálny charakter a zlacnili prevádzku najmä kuchyne. V neposlednom rade treba však spomenúť aj pretrvávajúcu šetrnosť v nakladaní s materiálom a energiami. Ako vyplýva z Výkazu ziskov a strát, ktorý je súčasťou tejto výročnej správy, hospodárenie v roku 2019 sa skončilo so záporným hospodárskym výsledkom a muselo sa siahnuť aj na finančné rezervy vzniknuté z prijatých darov v minulých rokoch.

2. Materiálno-technické zabezpečenie

Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia je taktiež veľmi závislá na množstve finančných prostriedkov. Vývoj a ponuka techniky, ktorá by uľahčila prácu personálu a zvýšila kvalitu života obyvateľov je veľká. Vzhľadom na nie vysoké finančné možnosti, si však nemôžeme dovoliť rýchlejšiu obnovu technického zariadenia. Preto sme sa zamerali na nákup najnutnejších pomôcok a údržbou a starostlivosťou (šetrným zaobchádzaním) sme chceli udržať funkčnosť a bezporuchový chod existujúceho zariadenia.

Pri manipulácii a preprave čoraz väčšieho počtu imobilných obyvateľov zariadenia mimo budovu (návšteva lekára, úrady, výlety, spoločenské podujatia) sa využívalo služobné vozidlo vybavené infarktovým kreslom s nájazdovou plošinou. Toto riešenie je už viac rokov veľkým plusom, pretože ním dosahujeme menšiu fyzickú námahu a nižší počet obslužného personálu. Aj pre prepravovanú osobu je to menej náročné, pretože odpadá jej niekoľkonásobné prekladanie. Pokračovali sme tiež rozšírením škály zdravotných a rehabilitačných pomôcok počnúc antidekubitnými matracmi cez výbavu kúpeľní madlami končiac spoločenskými hrami, ktoré slúžia nielen pre vyplnenie voľných chvíľ, ale spolu s ručnými prácami slúžia na zlepšenie pamäte a jemnej motoriky obyvateľov. K veľkej spokojnosti klientov i personálu slúži spoločná bezbariérová kúpeľňa s WC pre imobilných klientov. V záujme uľahčenia prác s klientom pripútaným na lôžko sme zabezpečili a úspešne pokračovali v zaraďovaní do používania novší typ ďalších polohovateľných postelí na elektrické ovládanie. V tomto trende (získaním viacerých postelí podobného typu) by sme radi pokračovali. Manipuláciu s ležiacimi klientmi uľahčovali v nedávnej minulosti získané dve elektrické zdvíhacie zariadenia slúžiace na manipuláciu s bezvládnymi obyvateľmi. Od skorej jari po neskorú jeseň sme sa venovali tiež spríjemneniu a skrášleniu objektu a nádvorja výsadbou a starostlivosťou o kvety v oknách izieb, v záhonoch a udržiavaním trávnikov, kde obyvatelia radi trávia svoj voľný čas. Akvárium s rybičkami zakúpené v minulosti z príspevku Mesta Zvolen dobre slúži k duševnej pohode klientov, ale aj návštevníkov a zamestnancov. Postupným maľovaním interiéru a jeho údržbou sme sa snažili zachovať čistotu a príjemné prostredie. V roku 2017 realizovaná rozsiahlejšia oprava strešnej krytiny, ktorá na niektorých miestach prepúšťala vodu, preukazuje svoju funkčnosť. Keďže budova zariadenia bola v nepredvídateľných lokálnych intenzívnych dažďoch ohrozená zatopením suterénu vodou z poddimenzovanej kanalizácie zrealizovala sa v roku 2018 oprava tejto kanalizácie spočívajúca v jej prekládke. Ešte je však potrebné riešiť priesak z poškodenej kanalizačnej šachty na ulici v blízkosti budovy zariadenia.

Vedenie zabezpečilo vykonanie zo zákonov vyplývajúcich pravidelných revízií a kontrol stavu elektrických zariadení, rozvodov vody a plynu, výťahu, služobného vozidla, bleskozvodov, protipožiarnej techniky... S potešením je možné skonštatovať, že všetky kontrolné orgány, ktoré nás navštívili, vyslovili spokojnosť, a ako vyplýva z hodnotiacich správ a zápisníc upozornili na minimálne nedostatky, ktoré boli operatívne odstraňované.

3. Personálne a administratívne zabezpečenie

Pracovný kolektív tvorilo 17 zamestnancov, ktorí boli zaradení na svojich pracovných pozíciách (riadiť, prevádzkarka, sociálna pracovníčka, pomocníčka sociálnej pracovníčky, ekonóm-účtovník, vrchná zdravotná sestra, zdravotná sestra, päť opatrovateľiek, dvaja kuchári, dve chyžné a správca – vodič, kurič, údržbár), ale v prípade potreby vzhľadom na svoje vzdelanie, prax a schopnosti si vzájomne pomáhali.

V priebehu roka nedošlo k výraznejším zmenám na postoch zamestnancov. Začiatkom roka sa úspešne preobsadilo miesto opatrovateľky. Zastupovanie niekoľkomesačnej pracovnej neschopnosti opatrovateľky, kuchárky aj ekonóma bolo zabezpečené kmeňovými zamestnancami, resp. dobrovoľníkmi. Koncom roka bolo potrebné riešiť výmenu pracovníčky na poste prevádzkarky. V personálnej oblasti bude potrebné pokračovať v stabilizácii prijatých zamestnancov a vo zvyšovaní teoretických vedomostí aj praktických zručností všetkých zamestnancov, najmä však u personálu vykonávajúceho odborné činnosti – v zmysle platnej legislatívy. Potrebné drobné obslužné, administratívne a pomocné práce vykonávali tiež viacerí dobrovoľníci a praktikanti.

Podľa časových a finančných možností sme mali snahu prispieť k vzdelávaniu a odbornému rastu zamestnancov umožnením účasti na viacerých odborných seminároch, konferenciách (medzinárodná vedecká konferencia organizovaná Centrom MEMORY na tému „Aktivizácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby; celoslovenská konferencia geriatrických sestier, konferencia Kresťanských zborov na Slovensku), vzdelávacích projektoch a seminároch (Efektívna nutričná starostlivosť, Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb, Kulinársky kurz Vojto Artz, Účtovná závierka a daňové priznanie k dani z príjmov v mimovládnych neziskových organizáciách). Zamestnanci tiež využívali svoje vedomosti z celoročného vzdelávania (napr. Kvalita života ľudí s ochorením Alzheimerovej choroby a demencie) a získavali vedomosti z odborných časopisov a literatúry, či informácií z internetu (Encyklopédia mzdového účtovníctva, Online knižnica, portál itretisektor.sk). Zabezpečili sme aj aktualizáciu odbornú prípravu kuriča. Administratívne práce boli vykonávané priebežne počas celého roka na základe platných zákonov a právnych predpisov. Pretože dochádzalo k ich novelizáciám, bolo potrebné ich sledovať a veľmi operatívne vykonávať z nich vyplývajúce úlohy. V neposlednom rade treba tiež pripomenúť skutočnosť, že kľúčoví zamestnanci sa schádzali k poradám a riadiť bol v kontakte s revízorom a členmi správnej rady DSC Élim, n. o., ktorá sa stretávala na svojich pravidelných zasadnutiach.

4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť

V oblasti zdravotnej a opatrovateľskej 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti a dohľadu sme pokračovali v doterajšom zaužívanom a osvedčenom systéme práce. Všetky činnosti na zdravotnom úseku prebiehali v súčinnosti vrchnej zdravotnej sestry so zmluvnými lekármi našich klientov a podľa doporučení odborných lekárov. Podľa potreby sme zabezpečovali návštevy u odborných lekárov v rámci mesta, a ak to bolo potrebné, aj mimo náš okres. Zvýšený počet klientov s ťažším a často nezadržateľne zhoršujúcim sa zdravotným stavom viedol oprávnene k tomu, že starostlivosť o zdravie klientov zaberala značnú časť práce personálu. Hoci sprievodným znakom vyššieho veku je množstvo zdravotných problémov, našou snahou v uplynulom roku bolo prevenciou, zvýšenou starostlivosťou, pohybovými aktivitami, pestrou stravou bohatou na vitamíny predísť, resp. v čo najväčšej miere eliminovať niektoré druhy ochorení, či aspoň následky týchto ochorení. Pomáhala k tomu veľmi dobrá spolupráca s odbornými lekármi. Personál zariadenia pomáhal klientom zariadenia pre seniorov aj počas ich hospitalizácie a snažil sa, aby nemocničné lôžko bolo podľa možnosti až posledným riešením. Okrem pravidelného predpisovania a podávania liekov a poskytovania zdravotníckych pomôcok a bežného ošetrovania sme pokračovali v rámci daných možností v zabezpečení drobnej poudrazovej rehabilitácie odporúčenej rehabilitačným lekárom.

Opatrovateľská starostlivosť spočívala najmä v pomoci klientom pri úkonoch sebaobsluhy – pri osobnej hygiene (kúpanie, holenie, česanie, strihanie nechťov), pri stravovaní (porciovanie, kŕmenie, pomoc pri pití..), pri úkonoch spojených s vyprázdňovaním (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, obúvaní, výmena plienky...). Opatrovateľky, nacvičovali a upevňovali mobilitu, motoriku (sprievod pri chôdzi, pomoc pri vstávaní a líhaní na lôžko, polohovanie, manipulácia s predmetmi). V prípade vyskytnutia sa akútneho zdravotného problému mimo bežného pracovného času lekárov bola podľa rozsahu vzniknutého problému privolaná LSPP, prípadne RZP.

Zdravotný personál taktiež zabezpečoval starostlivosť umierajúcim klientom a bolo v zmysle platných predpisov aj po úmrtí zabezpečené v spolupráci s rodinou dôstojné nakladanie s telom zosnulého klienta v zariadení.

5. Práca s klientom

V snahe splniť poslanie našej práce všetko úsilie personálu smerovalo k zabezpečeniu spokojnosti klientov - obyvateľov nášho zariadenia. Pri príležitostných poradách zamestnancov a každodennej práci sme si pripomínali, že klienti majú byť centrom našej pozornosti prejavovanej individuálnym citlivým ľudským prístupom adekvátnym k zdravotnému a emocionálnemu stavu a veku klientov. Táto pozornosť bola zameraná a realizovaná v dvoch rovinách – individuálnej a kolektívnej. Snahou zamestnancov bolo aj v minulom roku vytvoriť im podmienky pre plnohodnotný a zmysluplný život aj napriek tomu, že ho neprežívajú v prirodzenom rodinnom prostredí. DSC Élim ponúka nový druh života pre daný vek. K jeho realizácii mal možnosť prispieť každý zamestnanec, no najmä odborní pracovníci (sociálna pracovníčka, opatrovateľky, zdravotné sestry,...), ktorí prichádzali bezprostredne do osobného styku s obyvateľmi a poskytovali priamu sociálnu, či opatrovateľskú starostlivosť, alebo zabezpečovali ošetrovateľskú starostlivosť. Títo pracovníci poskytovali okrem pomoci pri bežných úkonoch sebaobsluhy klientov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby aj sociálne poradenstvo, ktoré malo za cieľ dosiahnuť čo najrýchlejšiu adaptáciu osôb na nové prostredie.

Okrem odborných činností sa poskytovali aj činnosti obslužné. Chyžné sa starali o čistotu, dezinfekciu a poriadok vo vnútorných priestoroch, o pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne, ale aj osobného šatstva klientov v našej vlastnej práčovni. Kuchári pripravovali zo starostlivo vybraných kvalitných nakúpených surovín celodennú stravu (raňajky, desiata – ovocie, obed, olovrant, večera, príp. 2. večera) zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu jednotlivých klientov (diéty, mixovanie, požiadavky...) podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy. Správca okrem obsluhovania plynovej kotolne, vedenia vozidla za účelom zásobovania, návštev lekárov s klientmi sa staral aj o vonkajšiu úpravu dvora, trávnik, či o údržbu budovy. Ekonóm – účtovník zabezpečoval administráciu personálnych, mzdových, účtovných záležitostí a úradných požiadaviek klientov; riešil tiež potrebné záležitosti s inštitúciami poskytujúcimi finančné príspevky. Riaditeľ okrem širokej škály svojich povinností štatutára, zabezpečoval úschovu a spravovanie cenných vecí a hotovosti klientov.

V sledovanom roku opustilo zariadenie z dôvodu úmrtia jedenásť klientov. Jeden odišiel do iného zariadenia z dôvodu, že rodina našla voľné miesto v pre nich bližšom zariadení a jeden klient využil možnosť vrátiť sa späť do rodinného prostredia. Na uvoľnené miesta boli z radov čakatel'ov riaditeľom postupne prijímaní noví oprávnení záujemcovia. Priemerný vek našich obyvateľov k 31. 12. 2019 bol 82,9 roka vo veku od 64 do 95 rokov z čoho boli dvaja muži a 21 žien. Obyvateľom sa poskytovalo ubytovanie v 13 izbách (desiatich dvojlôžkových a troch jednolôžkových), pričom jedno sociálne zariadenie (WC a kúpeľňa) bolo využívané maximálne štyrmi klientmi. Pri každom lôžku je možnosť v prípade potreby na privolanie personálu použiť signalizačné zariadenie. Keďže každá izba je napojená na pobočkovú telefónnu ústredňu, mali obyvatelia možnosť počas celého dňa prijímať hovory od rodinných príslušníkov a známych. Vo veľkej miere sa tiež využívala možnosť návštev príbuzných v návštevnych hodinách počas celého dňa priamo v objekte.

Sociálna práca bola v zariadení realizovaná vhodne zvolenými metódami, tak v individuálnej, ako aj v skupinovej forme, no vždy s ohľadom na individualitu klienta.

Terapiou, ktorú si klienti obľúbili, bola biblioterapia (zjednodušene povedané liečba pomocou čítania z kníh), kedy sa sociálna pracovníčka zamerala na texty, u ktorých klienti sami dokázali spätne odpovedať na otázky, či zhrnúť prečítaný text a tým si trénovali svoju pamäť. Tiež to bolo čítanie príbehov s poučením, ktoré boli spracované a podané klientom tak, aby aj sami klienti vedeli v závere popísať poučenie z príbehu. V zariadení sa s veľmi pozitívnou odozvou stretlo aj každodenné čítanie dennej tlače, ku ktorému bola klientom podávaná káva, čaj.

Klientmi bola zo skupinových aktivít veľmi pozitívne prijatá ergoterapia (t.j. liečba prácou alebo pracovná terapia). Podstatou pre tento druh terapie je zmysluplná činnosť alebo zamestnanie klientov – napr. pomoc pri hygienickými predpismi povolených menších pomocných prácach ako čistenie orechov, jabĺk, krájanie a čistenie fazule, pažitky či petržlenovej vňate, čistenie a sušenie liečivých bylín, pomoc pri starostlivosti o kvety v priestoroch zariadenia či už v oknách alebo v kvetinových záhonoch, ale aj páranie a zmotávanie pleteniny, či výroba handričiek. Ďalšou obľúbenou skupinovú terapiou bola tiež arteterapia (liečba výtvarným umením) – tvorba zameraná na nácvik jemnej motoriky klientov (výzdoba zariadenia k jednotlivým ročným obdobiam – ako kresby, maľby, mandaly, odtlačacia technika, výroba drevených obrázkov, vyšívanie obrázkov, vystrihovanie z papiera, tvorba papierových kvetov, zapichovadlá, vianočné ozdoby, výroba darčiekov, ktoré boli odmenou pre deti a ďalších ľudí, ktorí navštívili zariadenie s kultúrnym programom, výroba pozdravov k MDD a k Vianociam).

Na podporu a tréning pamäti (či už krátkodobej, dlhodobej, matematickej alebo gramatickej) boli realizované tak pamäťové ako aj kognitívne tréningy. Pamäťový tréning bol zameraný na posilňovanie pamäti, a tým aj vitality klientov, ale aj na predchádzanie depresívnych nálad, či psychickej nerovnováhy. Rôznymi druhmi spoločenských a vedomostných hier sa pri kognitívnom tréningu cielene stimulovala pamäť, ale aj myslenie, úsudok a reč klienta. Klienti si obľúbili skladania puzzle, na ktorých skladali veľké zobrazenia rôznych motívov – vnímanie farebnosti obrázkov a ich správne zloženie opäť vhodne posilňovalo existujúce obrazové vnímanie u klienta. Vhodnou formou bol realizovaný cieľový nácvik grafomotoriky, nácviku písma, čo klienti pozitívne prijali.

U klientov sa realizovala taktiež reminiscenčná terapia (teda terapia spomienkami) zameraná napr. na rodinu, detstvo, školu, zamestnanie, priateľstvá, oslavy sviatkov či práce vykonávané v rodine – terapia zameraná na posilňovanie staropamäti a udržanie vitality a psychickej pohody klienta (s klientmi sa realizovala táto terapia aj formou vytvorenia „rodostromov“.)

Ďalšími skupinovými aktivitami boli prednášky a filmový klub. Prednášky boli sociálnou pracovníčkou spracované a vedené tak, aby boli dostatočne názorné, pre klientov zrozumiteľné a nenáročné (napr. prednáška Medzinárodný deň Rómov, Svetový deň kozmonautiky, Červený kríž, Svetový deň srdca, Svetový deň vody, Svedectvá SNP, slovenskí herci a herečky, známi spisovatelia, Lavičky osobností na Sliachi, Tradície na vidieku, Svetový deň divadla, História divadla - 70 rokov DJGT, Svetový deň zeme, Zaujímavosti o ľuďoch a o svete okolo nás, Ostrov Rhodos, Práce a zvyky v jednotlivých ročných obdobiach). Filmový klub bol zameraný na filmy o prírode, zvieratách, ale aj na zaujímavé miesta na Zemi.

V rámci projektu „Detský čin roka 2019“ boli klienti formou oboznámenia s vybratými príbehmi zapojení do výberu podľa nich najlepšieho detského činu – tu bol upevňovaný pocit dôležitosti rozhodovať, byť účastný na konečnom rozhodnutí.

Opätovne boli klienti sociálnou pracovníčkou zapojení do projektu „Vianočná pošta“, kedy sa samotní klienti stali adresátmi pozdravov a drobných darčiekov od neznámych ľudí, ktorí ich vo vianočnom čase chceli touto formou potešiť. Novovzniknutý celoslovenský projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ bol projektom, v rámci ktorého boli klienti adresne obdarovaní darčekom k Vianociam – obidva projekty sa stretli s veľmi pozitívnym ohlasom u klientov. Aj v tomto roku navštívili zariadenie žiaci ZŠ Hrnčiarska Zvolen, ktorí odovzdali klientom svoje vianočné pozdravy spolu s pripraveným divadelným a tanečným vystúpením, čo viacerí klienti opäť prijali veľmi pozitívne.

Pilotne bolo sociálnou pracovníčkou zrealizované vystúpenie herečiek z DJGT Zvolen priamo v zariadení, ktoré v rámci dobrovoľníctva prišli medzi klientov s vianočným vystúpením piesní, kolied, odovzdania darčiekov z vianočného projektu a vzájomných rozhovorov s klientmi.

Aj v roku 2019 pokračovali klienti v priateľstve so žiakmi 6. A triedy Špeciálnej ZŠ Handlová, pričom na jeseň 2019 nadviazali priateľstvo aj so žiakmi 5. A triedy ZŠ Lipany, s ktorými si prostredníctvom listov vymieňali svoje zážitky, zadávali si vzájomne „úlohy“, ktoré klienti ale aj žiaci plnili, vyrábali si navzájom drobné darčeky – celé toto priateľstvo na diaľku má dobrý vplyv na klientov, na ich náladu, na istý druh zodpovednosti reagovať na listy žiakov. V rámci tohto priateľstva vyrobili klienti projekt „ÉLIM a my, rodiská klientov“, ktorý poslali žiakom v Handlovej, aby spoznali už aj zaniknuté dediny na Slovensku - rodiská klientov.

Formou ľahkej fyzioterapie sa v rámci fyzických možností klientov zariadenia pre seniorov realizovali odľahčené cvičenia, ktoré títo klienti cvičili hlavne v jarnom a v jesennom období na nádvorí zariadenia.

Pozitívne bola klientmi prijatá aj ďalšia terapia – muzikoterpia, kedy samotní klienti v rámci skupiny spomínali na piesne, ktoré poznali, či už ľudové, alebo z rokov svojej zrelej dospelosti, vzájomne sa dopĺňali, navodzovali príjemnú atmosféru v terapeutickú skupinu.

Priamo v zariadení sa každodenne realizovala spirituálna terapia formou kresťanských stíšení alebo účasťou klientov na bohoslužbách v objekte Kresťanského zboru susediaceho so zariadením. Pre klientov, ktorí sa hlavne zo zdravotných dôvodov nemohli osobne týchto bohoslužieb zúčastniť, bol sprostredkovaný zvukový prenos priamo na izbu. Kresťanské stíšenia sa konali každý deň okrem nedele formou spoločného posedenia pri duchovnom slove a piesňach za účasti riaditeľa, resp. správcu či dobrovoľníka, kde sa v ich závere s klientmi voľne diskutovalo o každodenných starostiach a radoostiach života v zariadení, či v spoločnosti všeobecne.

Klienti svoj čas hlavne v mesiacoch s príjemným počasím veľmi radi trávili v krásnom prostredí záhrady a nádvorí zariadenia – prechádzkami, posedeniami, vzájomnými rozhovormi s inými klientmi, taktiež tu boli sociálnou pracovníčkou realizované niektoré druhy terapií. Vo večerných hodinách niektorí klienti sledovali televíziu alebo počúvali rádio.

U klientov zariadenia pre seniorov bol pri individuálnej sociálnej práci realizovaný hlavne individuálny rozhovor zameraný na nácvik plynulosti a zrozumiteľnosti reči klienta, pochopenie významu používaných slov v spojení s reminiscenciami (spomienkami na minulosť, rozpomätanie sa na ne). U klientov s absenciou verbálneho prejavu to boli činnosti/aktivity zamerané na udržanie kognitívnych funkcií a pamäťových schopností – pamäťové cvičenia, nácvik reči a písma s cieľom eliminácie afázie (schopnosti hovoriť a artikulovať), agrafie (poruchy písania), alexie (schopnosť pochopiť písané slovo). Nakoľko sú klientmi zariadenia aj klienti vyžadujúci vysoko podnetové prostredie a prístup, no s minimálnou odozvou klienta na podnety k aktivite, bola u týchto klientov realizovaná senzuálna terapia (terapia dotykmi) v spojení s prihováraním sa sociálnej pracovníčky klientovi, ale aj zážitková terapia či muzikoterapia.

Pre každého klienta bol sociálnou pracovníčkou spracovaný tzv. Plán rozvoja, ktorý bol priebežne počas jednotlivých mesiacov dopĺňaný zrealizovanými aktivitami a v závere mesiaca bolo vypracované zhrnutie týkajúce sa klienta spolu s navrhnutými cieľmi jeho rozvoja ako aj so spôsobom ich realizácie. Táto forma sa osvedčila, lebo poskytuje obraz o schopnostiach a rozvoji klientov a je nápomocná pre všetkých zamestnancov zariadenia, ktorí prichádzajú do kontaktu s klientmi.

Na to, aký bude ďalší vývoj v činnosti DSC Élim, budú mať zrejme veľký vplyv vývoj legislatívnych zmien v zákone o sociálnych službách a ostatných súvisiacich zákonov. Veríme však, že zariadenie bude môcť aj naďalej napriek predpokladaným prekážkam – najmä administratívnym – plniť svoj účel – poskytovanie sociálnej pomoci.

2. Ročná účtovná závierka

(spolu 11 listov)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 7 6 8 0 2 3	☒ riadna ☒ zostavená	od 0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 9
3 1 9 0 8 5 7 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID		od 0 1 2 0 1 8
SK NACE		do 1 2 2 0 1 8
8 7 . 1 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D I A K O N I C K É S O C I Á L N E C E N T R U M É L I M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

E l e k t r á r e n s k á

Číslo

4 8 4 / 7

PSČ

9 6 0 0 1

Obec

Z v o l e n

Číslo telefónu

0 4 5 / 5 3 6 6 2 7 1

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

e l i m @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 2 . 0 5 . 2 0 2 0			
Schválená dňa:			
1 5 . 0 5 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	41531,76	24740,82	16790,94	17392,94
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	30553,76	24740,82	5812,94	6414,94
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012	12033,94	6221,00	5812,94	6414,94
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ))		013	13519,82	13519,82	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	5000,00	5000,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021	10978,00		10978,00	10978,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	10978,00		10978,00	10978,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		26147,21		26147,21	48861,50
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		928,28		928,28	1238,12
Materiál (112 + 119) - 191	031		928,28		928,28	1238,12
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		11409,35		11409,35	9678,12
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		11409,35		11409,35	9678,12
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		13809,58		13809,58	37945,26
Pokladnica (211 + 213)	052		104,86	x	104,86	3175,71
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		13704,72	x	13704,72	34769,55
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		67678,97	24740,82	42938,15	66254,44

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061	28808,84	34601,40
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073				
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	66,39	66,39
Základné imanie	(411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	31918,83	31918,83
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	31918,83	31918,83
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	2616,18	-10748,44
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	-5792,56	13364,62
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		074	8598,53	25550,11
r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097				
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	7792,28	6146,50
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7792,28	6146,50
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	291,29	141,06
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	291,29	141,06
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	514,96	19262,55
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	514,96	457,29
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089		10783,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravot. poisťovňami	(336)	090		6690,39
Daňové záväzky	(341 až 345)	091		1162,28
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		169,59
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		101	5530,78	6102,93
r. 102 a r. 103				
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	5530,78	6102,93
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		104	42938,15	66254,44
r.061+ r.074 + r.101				

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	28560,22		28560,22	36286,31
502	Spotreba energie	02	14054,57		14054,57	13653,32
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1928,75		1928,75	327,08
512	Cestovné	05	60,23		60,23	75,54
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2854,82		2854,82	3221,40
521	Mzdové náklady	08	182750,76		182750,76	162069,77
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	63604,03		63604,03	56334,72
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9303,40		9303,40	8881,68
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	445,58		445,58	637,28
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	154,20		154,20	283,18
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	602,00		602,00	602,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	304318,56		304318,56	282372,28

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	131795,00		131795,00	117746,93
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	11265,50		11265,50	10877,75
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2190,13		2190,13	2310,43
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				599,89
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodob. hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	13151,84		13151,84	22159,79
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6227,61		6227,61	16275,52
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4549,04		4549,04	4646,21
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	129346,68		129346,68	121120,38
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	298525,80		298525,80	295736,90
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-5792,76		-5792,76	13364,62
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-5792,76		-5792,76	13364,62

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Ing. Vladimír Azor	Elektrárenská, 423/4, Zvolen
	Ing. Ľubica Filipová	Horská 11, Sliač
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	10. 10. 2003	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Správna rada	Ing. Ján Oboril	Riaditeľ – štatutárny zástupca	Ing. Vladimír Azor
	Ing. Ľubica Filipová	Revízor	Daniela Podhorská
	Ing. Miroslav Prišćák		
	Mgr. Jana Mojžišová		

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva sa

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia:

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	6

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ ANO

☐ NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nedošlo k žiadnym zmenám.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena vrátane vnútropodnikových služieb
b) zásoby obstarané iným spôsobom – darovaním (bezodplatne)	reprodukčná obst. cena stanovená odborným odhadom
c) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Solárny systém	20 rokov	1/20 ročne	mesačne rovnomerné odpisy

K solárnemu systému boli poskytnuté fin. prostriedky z grantu, preto sa k nemu tvoria výnosy budúcich období. Ostatné zložky dlhodobého majetku sú 100 % odpísané.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: Nebolo potrebné znížovať hodnotu majetku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	Po- zemky	Umelec- ké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na zač. bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5619	13520	5000						24139
prírastky			602	0							602
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			6221	13520	5000						24741
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			6415	0	0						6415
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5813	0	0						5813

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Evidovaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

(3) Údaje o štruktúre a zmenách dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie:

Tabuľka o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Prírastky								0
Úbytky								0
Presuny								0
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia								0
Prírastky								0
Úbytky								0
Stav na konci bežného účt. obdobia								0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978

Tabuľka o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Druh finančného majetku	Obstarávacia cena 04/2010		
	Počet	Kurz	Hodnota
Podielové listy AM SLSP Euro Plus Fond	250074	0,043899	10978
Spolu	250074	x	10978

Podielové listy neboli v súvahe precenené na reálnu cenu. Reálna hodnota k 31.12.2019 je 11 736,22 Eur.

(4) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Okrem krátkodobého finančného majetku (peniaze v hotovosti a na bankových účtoch), účtovná jednotka nevlastnila ani nenadobudla žiadny iný krátkodobý finančný majetok, ktorého ocenenie by malo vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky z hlavnej činnosti	Opis	Suma
Obyvatelia (23) zariadenia sociálnych služieb	Za poskytnuté sociálne služby 12/2019 – hlavná činnosť	11409

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	11409	9678
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	11409	9678

(7) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli žiadne

(8) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66				66
• vklady zakladateľov	66				66
• prioritný majetok					0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0
Fond reprodukcie					0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0
Fondy tvorené zo zisku	31919				31919
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-10749	13365			2616
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	13365	-5793	13365		-5793
Spolu	34601	7572	13365	0	28808

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	13365
Vysporiadanie účtovného zisku	
Prevod v zmysle rozhodnutia správnej rady 22. 11. 2019 do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	13365

(10) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie/zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia	Plánovaný rok použitia rezervy
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv:						
Nevyčerpaná dovolenka vrát. odvodov zamestnávateľa	6147	7792	6147		7792	2020
Zákonné rezervy spolu	6147	7792	6147		7792	x
Rezervy spolu	6147	7792	6147		7792	x

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky:

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Mesačné platby za dodanú a nevyfakturovanú el. energiu a plyn	0	11077	11077	0
Zostatky dôchodkov a platieb obyvateľov zariadenia	0	7033	7033	0

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	515	19263
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	515	19263

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	141	103
Tvorba na ťarchu nákladov	986	873
Čerpanie	836	835
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	291	141

e) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	515	19263
Krátkodobé záväzky spolu	515	19263
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	515	19263

(11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Zostat. hodnota dlhodobého majetku obstaraného z fin. daru/grantu	6103	0	572	5531
Spolu	6103	0	572	5531

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby sa poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov	131795	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov ...	Suma v roku 2019	Suma v roku 2018
Príspevky (dary) od fyzických osôb	6228	15781
Prijaté dary od právnických osôb (podnikateľov)	1652	2660
Prijaté dary od neziskových organizácií	11500	19500
Prijaté dary materiálu - potravín	2190	2310

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Prehľad dotácií a grantov	Suma v roku 2019	Suma v roku 2018
Finančný príspevok Banskobystrického samosprávneho kraja	-	5545
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR na ZpS	120427	76473
Finančný príspevok Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na DSS	-	34093
Finančný príspevok Bratislavského samosprávneho kraja	-	2571
Príspevok miestnej samosprávy	8920	1900

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady		Suma v roku 2018	Suma v roku 2017
Významné položky nákladov	Mzdové náklady – hrubé mzdy	182751	162070
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – z hrubých miezd	63604	56335
	Spotreba potravín na prípravu stravy v zariadení sociálnych služieb	22459	22441
	Spotreba plynu na kúrenie a v kuchyni	6570	6665
	Spotreba elektrickej energie	4998	4561
	Vodné, stočné	2432	2372
	Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky	1878	2145
Náklady na ostatné služby	Telefón, mobil, internet	528	776
	Školenia, kurzy, semináre	662	508
	Auditorské služby – štatutárny audit roka	650	650
	Plnenie úloh BOZP a protipožiarijnej ochrany	465	450
	Drobný nehmotný majetok - softvér	192	191
	Poistenie zodpovednosti za škodu - prevádzka	106	106
	Zákonné a havarijné poistenie motorového vozidla	94	94
Iné ostatné náklady	Poplatky banke	154	283

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov	0	4549
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie:

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma v roku 2019	Suma v roku 2018
overenie účtovnej závierky	650	650
Spolu	650	650

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- Budova a pozemok na Elektrárenskej ulici 484/7 vo Zvolene je na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov s Kresťanským zborom Zvolen v bezodplatnom prenájme do 31. 12. 2054

ČI. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: nie sú evidované žiadne takéto iné aktíva.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia: nie sú evidované žiadne takéto aktíva.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb: nie sú evidované žiadne.
- (4) Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadne nehnuteľné kultúrne pamiatky.
- (5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Zdroj príjmov	Rozsah príjmov v €
VLASTNÉ PRÍJMY SPOLU	129784
<i>Platby od klientov zariadenia pre seniorov za služby</i>	129784
CUDZIE PRÍJMY SPOLU	152704
<i>Príspevok Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR</i>	120427
<i>Príspevok miestnej samosprávy (obec, mesto)</i>	8920
<i>Prijaté dary spolu</i>	18808
<i>a) na prevádzku</i>	18808
<i>Fyzické osoby</i>	6228
<i>Právnické osoby spolu</i>	12580
<i>- z toho nepodnikateľské (cirkev, nadácia)</i>	11500
<i>- z toho podnikateľské</i>	1080
<i>b) na obstaranie dlhodobého majetku</i>	0
<i>Príspevok z podielu zaplatených daní (2%)</i>	4549
CELKOVÉ PRÍJMY SPOLU	282488

4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Prehľad o peňažných príjmoch

Druh peňažných príjmov	Stav v eurách
<i>Príspevok Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR</i>	120427
<i>Príspevok miestnej samosprávy (obec, mesto)</i>	8920
<i>Platby od klientov zariadenia pre seniorov za sociálne služby</i>	129784
<i>Prijaté dary</i>	18808
<i>Príspevky z podielu zaplatenej dane (2 %)</i>	4549
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ PRÍJMY	282488

Poznámky k prehľadu o peňažných príjmoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v tomto prehľade sa jedná o príjmy, teda o reálne prijaté peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o výnosy, teda o peňažné ohodnotenie všetkých výkonov organizácie.

Vo výnosoch sú teda zahrnuté napríklad i nepeňažné dary (materiál), výkony zrealizované v hodnotenom období, ale ešte nezaplatené (tržby za poskytnuté sociálne služby za mesiac december); ďalej sú vo výnosoch položky neznamenaajúce peňažný príjem ako napr. výroba a poskytovanie stravy zamestnancom vo vlastnej prevádzke; taktiež sú vo výnosoch položky, ktoré boli príjmami v predchádzajúcich obdobiach (výnosy budúcich období – dar na obstaranie dlhodobého investičného majetku).

V príjmoch sú zase uvedené i prijaté platby, ktoré neboli výnosovou položkou organizácie v hodnotenom období (napr. platby za poskytnuté sociálne služby za december predchádzajúceho účtovného obdobia; dar na výdavky budúcich období).

b) Prehľad o peňažných výdavkoch

<i>Druh peňažných výdavkov</i>	<i>Stav v eurách</i>
Kapitálové výdavky (obstaranie dlhodobého majetku)	0
Bežné výdavky	306623
- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	194642
- Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	68037
- Cestovné výdavky	60
- Energia, voda a komunikácie	14333
- elektrická energia	4561
- plyn	6665
- vodné stočné	2487
- poštové a telekomunikačné služby	620
- Materiál	22096
- interiérové vybavenie	6
- výpočtová a telekomunikačná technika	0
- prevádzkové stroje, príst., zariadenia, technika, náradie	521
- všeobecný materiál (kanc. materiál, čistiace prostr. ...)	20334
- knihy, časopisy, noviny	217
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	827
- softvér a licencie	191
- Dopravné	673
- palivo (PHM), mazivá, oleje, špec. kvapaliny	458
- servis údržba, opravy a výdavky s tým spojené	116
- povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	94
- ostatné (karty, známky, popl. spojené s dopravou)	5
- Rutinná a štandardná údržba	1639
- údržba interiérového vybavenia	0
- údržba výpočtovej a telekomunikačnej techniky	488
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	631
- údržba budov, objektov alebo ich častí	520
- Služby	4406
- školenia, kurzy, semináre, porady a konferencie	662
- všeobecné služby - dodávateľským spôsobom	2979
- poplatky a odvody	595
- poistné (okrem poistenia MV)	105
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	0
- ostatné	65
- Bežné transfery	737
- na nemocenské dávky, odchodné	737
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ VÝDAVKY	306623

Poznámky k prehľadu o peňažných výdavkoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v prehľade o peňažných výdavkoch sa jedná o výdavky, teda o reálne vydané peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o náklady, teda o skutočnú spotrebu materiálu a služieb v hodnotenom období.

V nákladoch je teda zahrnutá napr. i spotreba nepeňažných výkonov (poskytovaná strava zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, spotreba darovaného materiálu - potravín), odpisy dlhodobého hmotného majetku. Ďalej sú nákladovou položkou v hodnotenom období i nezaplatené faktúry, ale aj tzv. tvorba krátkodobých zákonných rezerv (na hrubé mzdy a odvody za nevyčerpanú dovolenku zamestnancov).

Vo výdavkoch sú naopak zahrnuté výdavky, ktoré boli nákladovou položkou predchádzajúceho účtovného obdobia (neuhradené došlé faktúry, mzdové výdavky, odvody a krátkodobé zákonné rezervy z minulého účtovného obdobia – mzdy a odvody za nevyčerpané dovolenky).

5. Ekonomicky oprávnené náklady

Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníctvo, a teda účtuje o výnosoch a nákladoch (viď Účtovná závierka). Zákon o sociálnych službách však hovorí o ekonomicky oprávnených nákladoch, ktoré sú vyšpecifikované najmä ako výdavky. A preto ekonomicky oprávnené náklady uvádzame v Eurách vypočítané aj z výdavkov (reálnych vydaných peňažných prostriedkov za spotrebovaný materiál a služby), ale aj z nákladov (skutočnej spotreby materiálu a služieb) v roku 2019, pričom je zohľadnené aj ich časové rozlíšenie v zmysle zákona o účtovníctve.

Všetky položky nákladov/výdavkov okrem príspevku na stravné, ktoré si platí zamestnanec zrážkou zo mzdy (835,50 Eur) a príspevku zamestnávateľa na stravu účtovaného do nákladov (7580,88 Eur), boli klasifikované ako oprávnené, nakoľko nešlo o žiadne náklady/výdavky reprezentačného vybavenia nových interiérov, ani o jednorazovú údržbu objektov alebo ich častí ani riešenia havarijných stavov. Taktiež mzdové výdavky/náklady a s nimi spojené odvody poisťného zamestnávateľa neprekročili sumy podľa zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenosť	Celkové výdavky	EON/obyv. z výdavkov	Celkové náklady	EON/obyv. z nákladov
Zariadenie pre seniorov	23,00	22,76	306 623,34	13 472,03	295 902,18	13 000,97

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

Vid' Tabuľku k Čl. III ods. 1 v Poznámkach (str. 14).

Zásoby materiálu:

Stav v € k 1. 1. 2019	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2019
1238,12	22149,56	22459,40	928,28

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 1. 1. 2019	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2019
3175,71	50147,05	53217,90	104,86

Bankové účty:

Stav v € k 1. 1. 2019	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2019
34769,55	265045,96	286110,79	13704,72

Pohl'adávky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2019	Stav v € k 31. 12. 2019
Pohl'. voči obyvateľom DSC Élim	9398,79	11409,35
Preplatky došlých faktúr	279,33	0,00
Spolu:	9576,17	9678,12

Závázky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2019	Stav v € k 31. 12. 2019
Závázky voči zamestnancom (mzdy)	10783,00	0,00
Záv. s inštit. soc.zabezp. a zdrav. poist. .	6690,39	0,00
Daňové závázky (závislá činnosť)	1162,28	0,00
Záv. voči dodávateľom	457,29	514,96
Záv. zo zrážok z miezd zamestnancov	169,59	0,00
Spolu:	19262,55	514,96

7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2019 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov DSC Élim, n. o.: Vid' Poznámky Čl. I. bod (2) na str. 13.