

**Poznámky k individuálnej účtovnej závierke
zostavenej k 31.12.2019**

Textová časť

Čl. I.

Všeobecné údaje

1. **Názov organizácie:** Tatranská galéria v Poprade

Sídlo organizácie: Hviezdoslavova 341/12, 058 01 Poprad

Dátum založenia: 1. apríla 2002 – KUL-2002/000153/5

Spôsob zriadenia: zriaďovacia listina – KUL-2002/000153/5 – podľa § 21 – 23 Zákona Národnej rady SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších právnych noriem, na základe § 22 ods. 3 Zákona Národnej rady SR č. 115/1998 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty v znení zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v súlade so Zákonom č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov.

Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Právna forma : príspevková organizácia (331). Výsledkami svojho hospodárenia je napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

Štatutárny orgán: riaditeľka, ktorého na základe výberového konania a rozhodnutia zastupiteľstva ustanovuje do funkcie predseda PSK.

IČO: 37781481

Hlavná činnosť: SK NACE - 91.30.0.- prevádzkovanie historických pamiatok a budov a podobných turistických zaujímavostí:

- regionálna zberateľská, vedecko-výskumná, kultúrno-vzdelávacia inštitúcia v oblasti galerijnej činnosti.
- základným poslaním je - na základe prieskumu a vedeckého výskumu zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne zhodnocovať, odborne spracúvať a verejnosti prezentovať diela všetkých disciplín výtvarného umenia domáceho i zahraničného pôvodu jednotlivých historických období a súčasnosti s osobitným zameraním na územie tatranského a podtatranského regiónu.
- V rámci svojho poslania plní najmä tieto verejné funkcie a verejnoprospešné činnosti
 - o na základe prieskumu a vedeckého výskumu systematicky buduje zbierkový fond výtvarných diel a hmotných dokumentov o výtvarnom umení

- odborne spravuje, t.j. nadobúda, eviduje a vyraduje, ochraňuje, interpretuje konzervuje, reštauruje a sprístupňuje galerijné zbierky
- buduje odbornú knižnicu, dokumentáciu a archív výtvarného umenia a diania v oblasti svojej pôsobnosti, podieľa sa na budovaní centrálnej evidencie galerijných zbierkových predmetov
- zbierkové fondy prezentuje expozičnou a výstavnou činnosťou vo vlastných a cudzích priestoroch doma aj v zahraničí, vystavuje výtvarné diela a prijíma výstavy iných právnických a fyzických osôb
- rieši vlastné výskumné úlohy a podieľa sa na vedeckovýskumnej práci iných inštitúcií
- prostredníctvom vydavateľskej, propagačnej činnosti a popularizačnej činnosti zverejňuje výsledky svojej odbornej práce
- vykonáva kultúrno-výchovnú činnosť, zabezpečuje kultúrno-spoločenské podujatia a podieľa sa na takejto činnosti iných subjektov
- poskytuje informačné, poradenské a ďalšie odborné služby verejnosti a vlastníkom predmetov galerijnej hodnoty v súlade so svojím poslaním a zameraním
- nadväzuje priame vzťahy s inými právnickým a fyzickými osobami, ktoré sa podieľajú na ochrane kultúrneho dedičstva doma i v zahraničí
- zabezpečuje distribúciu produktov vlastnej činnosti a predaj tlačovín, propagačných predmetov a iných drobných predmetov súvisiacich s poslaním a charakterom organizácie
- vykonáva metodickú a poradenskú službu pre galérie a iné právnické a fyzické osoby v oblasti jej pôsobnosti

2. Účtovná závierka bola zostavená ako riadna.

3. Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 12 z toho 8 stálych
Počet radiacích zamestnancov: 3

4. Členovia štatutárneho orgánu: - PaedDr. Anna Ondrušeková, riaditeľka galérie.

5. Organizačná štruktúra:

Riaditeľ

- marketingový pracovník

- Úsek odborných činností
 - o tvorba zbierok, výskum odborné spracúvanie, vedecké zhodnocovanie galerijných zbierok (VŠ – muzeológia, história)
 - o tvorba, organizovanie a zabezpečenie kultúrnych podujatí, medzinárodných projektov, sympózií (VŠ – historik umenia)
 - o tvorba, organizovanie a zabezpečenie kultúrnovýchovných podujatí s dosahom na región, práca s deťmi a verejnosťou, knižnica
 - o tvorba programov a výstav s regionálnou pôsobnosťou
 - o samostatné spracovanie a výtvarné riešenie výstav
- Úsek hospodársko-správny
 - o samostatné zabezpečovanie ekonomiky, rozpočtovania a financovanie, komplexné zabezpečenie účtovnej agendy
 - o správca budov, technik BOZP, vodič
 - o dozor v objektoch, zabezpečenie ochrany , výstavné siene

6. Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku – Prešovský samosprávny kraj, námestie mieru 2, 080 01 Prešov.

Čl. II

Účtovné zásady a metódy

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti účtovnej jednotky.
2. ÚJ účtuje v sústave podvojného účtovníctva pre príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom. Postupuje podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrenia MF SR z 8.8.2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre RO a PO, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.
3. Účtovným obdobím je kalendárny rok. ÚJ účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým vecne a časovo súvisia.
4. Postupy odpisovania hmotného a nehmotného majetku sa riadia novelou zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov č. 333/2014 Z.z.
5. ÚJ v roku 2019 neúčtovala v cudzej mene.
6. ÚJ v roku 2019 netvorila rezervy a opravné položky k žiadnemu majetku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok

Účet	Názov účtu	Stav k 31.12.2018	Nákup	Oprávky	Zostatková cena k 31.12.2019
021	Stavby odpisované	1 432 270,67		245,901,62	1 186 369,05
022	Inventár	64 640,27		60 839,35	3 800,92
023	Dopravné prostriedky	10 699,00		10 699,00	0,00
031	Pozemky	28 712,74			28 712,74
042	Nedokončené investície	242 292,13			242 292,13
	Hodnota celkom	1 778 614,81		317 439,97	1 461 174,84

Na podsúvahových účtoch evidujeme drobný hmotný majetok v celkovej sume 124 682,58 €.

Okrem drobného majetku evidujeme na podsúvahovom účte aj umelecké diela a zbierky v celkovej hodnote 456 626 €.

V roku 2019 nebol nakúpený ani vyradený dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

Majetok je poistený v Komunálnej poisťovni.

2. Dlhodobý finančný majetok ÚJ neeviduje.

3. Majetkové podiely v iných spoločnostiach nie sú.

4. Dlhové cenné papiere ÚJ neeviduje.

B. Obežný majetok

1. Zásoby

ÚJ neeviduje žiadne zásoby k 31.12.2019. V roku 2019 neúčtovala o opravných položkách k zásobám.

2. Pohľadávky

POHLADÁVKY K 31.12. 2019(€)

Účet	Text	MD	D
335	PHM – pohľadávky voči zamestnancom	105,88	
315	Ostatné pohľadávky	2 416,20	
	Spolu	2 522,08	

Ostatné pohľadávky predstavujú dobropisované zálohy na zemný plyn. V priebehu januára boli prostriedky od dodávateľa poslané na náš účet.

ÚJ k 31. 12. 2019 eviduje pohľadávky voči odberateľom 2 416,20 € .Voči zamestnancom boli pohľadávky 105,88 €.

3. Finančný majetok

K 31.12.2019 bol finančný majetok v sume 52 951,29 €, z toho ceniny 1 424,00 € a bankové účty v sume 51 527,29 €. Na finančný majetok nie je zriadené záložné právo.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ neeviduje žiadne poskytnuté finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Najvýznamnejšie položky časového rozlíšenia je predplatné na odborné časopisy na rok 2020, poistné na majetok súvisiace s rokom 2020 a vopred zaplatené nájomné na základe zmluvy a sumárne je v hodnote 628,24 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Vlastné imanie vo výške 5 086,75 € tvorí hospodársky výsledok za bežný rok vo výške 32 565,61 €; nevysporiadaný výsledok hospodárenia za minulé roky vo výške - 27 478,86 € a fondy tvorené zo zisku 0,00 €.

B. Záväzky

1. Rezervy

ÚJ v roku 2019 rezervy netvorila.

2. Závazky

ZÁVAZKY K 31. 12. 2019 (€)

Účet	Text	MD	D
321	Dodávateľské faktúry neuhradené		909,66
331	Závazky z nevyplatených miezd za 12/2019		5 922,08
336	Odvody poistného – z miezd za 12/2019		3 763,76
342	Daň z miezd - zo mzdy 12/2019		685,34
341	Daň z príjmov PO za rok 2019		220,50
379	Ostatné záväzky		148,58
384	Výnosy budúcich období		626 403,59
472	Sociálny fond		1 117,38
	Spolu		639 170,89

Všetky záväzky sú v termíne splatnosti.

Tvorba fondu vo výške 1,05 % z miezd predstavovala čiastku 1 035,58 €. Celé použitie v sume 652,14 € bolo na stravovanie (0,30 € na jeden stravný lístok).

Najvýznamnejšou položkou záväzkov sú transfery z rozpočtu VÚC – 873 023,81 €. Ostatné sú bežné záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a finančnej správe vyplývajúce z nevyplatených miezd za posledný mesiac roka, ktoré sa vyplácajú v nasledujúcom mesiaci. Záväzky zo SF sú v hodnote 1 117,38 €.

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

ÚJ za hodnotené obdobie neevidovala.

4. Časové rozlíšenie

Jedinou a významnou položkou je zostatková cena odpisovaného majetku, ktorý má ÚJ v správe.

Informácie o výnosoch a nákladoch

ZHODNOTENIE VÝNOSOV A NÁKLADOV:

Výnosy k 31. 12. 2019 spolu		397 298,23
<i>v tom:</i>	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov - 69	294 029,70
	691 Výnosy z bežných transferov VÚC	208 567,50
	692 Výnosy z kapitálových transferov VÚC	25 852,51
	693 Výnosy samosprávy z bežných transferov	45 562,79
	694 Výnosy samosprávy z kapitál. transferov	14 046,90
	vlastné výnosy – 60., 64., 66.	101 981,80
<i>v tom:</i>	602 Tržby z predaja služieb	99 922,60
	z toho:	
	Príjmy zo vstupného - TG	71 960,00
	Príjmy zo vstupného – Vila Flóra	725,00
	Členské KTG	375,00
	Predaj katalógov, suvenírov	28 102,70
	Ostatné príjmy	819,10
	604 Tržby za predaný tovar	
	648 Ostatné výnosy z prevádzk.činnosti	176,03
	678 Ostatné mimoriadne výnosy	1 110,70

1. Výnosy

Najvýznamnejšími položkami sú výnosy z transferov a rozpočtových príjmov z VÚC (208 567,50 €) a kapitálové transfery VÚC 25 852,51 €. Výnosy samosprávy z bežných transferov 45 592,79 € z toho refundácií ÚPSVaR predstavovali 20 167,79, Grant Mesto PP 3 800 €, transfer MK 7 995,00 € a grant z FPU 13 600,00 €. Výnosy samosprávy z kapitálových transferov 14 046,90 €

V tržbách za vlastné výkony najdôležitejšou položkou sú príjmy zo vstupného 72 685 €; príjmy za predaj katalógov 28 102,70 € a ostatné príjmy v sume 1 661,73 €.

Náklady organizácie k 31. 12. 2019	364 732,62
<i>z toho:</i>	

501	Spotreba materiálu	21 201,22
502	Spotreba energie	13 952,18
511	Opravy a udržiavanie	7 280,21
512	Cestovné	1 611,28
513	Náklady na reprezentáciu	556,48
518	Služby	115 112,88
521	Mzdové náklady	113 944,76
524	Zákonné poistenie	39 580,03
527	Odvody poistného z miezd	7 501,40
528	Ostatné soc.náklady	517,55
532	Daň nz nehnuteľnosti	11,91
538	Ostatné dane a poplatky	437,72
545	Ostatné pokuty a penále	
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	10 327,84
551	Odpisy DDHM	30 305,69
563	Úroky	
568	Ostatné finančné náklady	899,07
578	Ostatné mimoriadne náklady	1 110,70
591	Daň z príjmov	371,70

Najvýznamnejšia položka nákladov ÚJ súvisí so mzdami a odvodmi do fondov, čo predstavuje viac ako 40 % všetkých nákladov (161 543,74 tis. €). 115 112,88 € bolo vydaných za služby (súvisiace s prípravou, organizáciou a priebehom výstav - poštové, prepravné, telekomunikačné, propagačné, bezpečnostná služba, servis a údržba softvérov). Ďalšia významná položka v nákladoch sú odpisy dlhodobého majetku 30 305,69 €, spotreba energií necelých 13 952,18 eur, spotreba materiálu 21 201,22 €. Náklady na opravy a udržiavanie, cestovné a na reprezentáciu boli spolu v hodnote 9 447,97 €. Významnou položkou nákladov boli výdavky súvisiace s doplnením umeleckých diel a zbierok galérie v celkovej hodnote 9 950,00 €.

3. Náklady voči audítovi

ÚJ nemá povinnosť auditu.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Nie sú.

2. Ďalšie

ÚJ eviduje na podsúvahových účtoch zaradenie a vyradenie drobného hmotného a nehmotného majetku .

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a pasívach

Iné aktíva a pasíva a ostatné finančné povinnosti

ÚJ neeviduje.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ich ekonomických vzťahoch k ÚJ

ÚJ neevidovala žiadne obchody ani záväzky voči spriazneným osobám.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Plnenie príjmov bežného rozpočtu**1. Plnenie príjmov**

Druh príjmu	Rozpočet	Úprava	Skutočnosť
Príjmy z prostriedkov VÚC – 41			
312008 – z rozpočtu VÚC	184 186,00	24 381,50	208 567,50
312008 – tuzem. bež.transfery v rámci VS			
Kapitálové transfery – 41 /719/		9 950,00	9 950,00
Príjmy z prostriedkov - 11H			
311 – granty – Mesto PP		3 800,00	3 800,00
Príjmy z prostriedkov ŠR – 111		41762,79	41 762,79
312001 – transfery ÚPSVaR		20 167,79	20 167,79

312001 – transfery MK SR		7 995,00	7 995,00
312011 – granty z FPU		13 600,00	13 600,00
Príjmy z vlastných zdrojov - 46			
223 – za predaj výrobkov a služieb	10 000,00	90 083,24	100 083,24
Zostatok finanč.prostr. minulého roka – 46	20 689,00	0,99	20 689,99
Celkom	214 875,00	169 978,52	384 853,52

ÚPRAVY ROZPOČTU

Zostatok finančných prostriedkov roku 2018 – 221453 / 46	20 689,99 €
Navýšenie zdrojov 46	90 083,24 €
Transfery z ÚPSV a R	20 167,79 €
Granty a kult.poukazy z prostr. MK SR	7 995,00 €
Granty – podpora z FPU	13 600,00 €
Granty – prostriedky od Mesto Poprad	3 800,00 €
Kapitálové transfery z VUC – 41	9 950,00 €
Spolu	169 978,00 €

UPRAVENÝ ROZPOČET K 31.12.2019 **384 853,52 €**

Výdavky bežného rozpočtu

Kategória 610 – mzdové výdavky

Počet zamestnancov k 30.9.2019

	Rozpočet	Skutočnosť
Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo FO	12	11
Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný	12	10,5
Mzdové náklady (účet 521)	92 500	113 450,36
- zdroj 41 - mzdy zo závislej činnosti		97 551,33
- zdroj 111 – refundované mzdy		15 899,03
Priemerná mzda nákladová		863,22

V sledovanom období bolo 8 stálych zamestnancov, z toho 4 odborní: riaditeľka, výtvarníčka, historička – depozit, galerijná pedagogička a 4 všeobecní: ekonómka, správca budov, asistentka riaditeľky a upratovačka. Všetci stáli zamestnanci okrem

upratovačky (s polovičným úväzkom) sú zamestnaní na plný úväzok. Na základe zmluvy s ÚPSVaR boli zamestnaní v priemere traja pracovníci – dvaja dozorcovia a jeden knižný manipulant. V marci bola na dohodu prijatá upratovačka na zástup počas dlhodobej PN.

Položka 61 bola za rok 2019 bola čerpaná vo výške viac ako 113 tis. €, z toho takmer 16 tis. bolo refundovaných z ÚPSVaR. Traja stáli pracovníci mali príplatky za riadenie spolu 2 tis. €, ostatné osobné príplatky zamestnancov takmer 5,5 tis. €.

	Skutočnosť k 31.12.2019			
	Celkom	Z toho podľa zdroja		
		41	46	111
61 spolu	113 450,36	97 551,33		15 899,03
611 tarifné platy	93 612,42	78 530,42		15 482,00
612 os. príplatky	5 476,16	5 452,16		24,00
612 prípl. riadenie	2 061,78	2 061,78		
614 odmeny	11 900,00	11 506,97		393,03

Položka 62 - Odvody do poisťných fondov

	Skutočnosť k 31. 12. 2019			
	Celkom €	Z toho podľa zdroja		
		41	46	111
		€	€	€
62 spolu	41 063,98	35 450,63		5 613,35
621	10 257,41	9 246,08		1 011,33
623	949,25	491,83		457,42
625001	1 590,79	1 358,41		232,38
625002	15 927,64	13 602,41		2 325,23
625003	900,56	777,23		123,33
625004	3510,21	3 001,39		508,82
625005	1 049,23	883,28		165,95
625007	5 403,50	4 614,61		788,89
627	1 475,39	1 475,39		

Kategória 63 - Výdavky na tovary a služby:**Kategória 63 - Výdavky na tovary a služby:**

631	Cestovné náhrady	1 611,28
z toho:	631 001 – tuzemské (zdroj 41)	921,33
	631 002 - zahraničné (zdroj 41)	689,95

Za sledované obdobie bolo zrealizovaných 34 tuzemských a 2 zahraničné služobné cesty zameraných na zabezpečenie pripravovaných výstavných akcií, vzdelávanie zamestnancov a porady na VUC.

632	Energie, voda, poštové a telekom. služby	20 275,70	
z toho:	Zdroj:	41	46
632001	Energia, plyn	14 916,15	
632002	Vodné, stočné	1 225,93	
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	4 133,62	

633	Materiálové výdavky	18 064,52		3 065,84
z toho:	Zdroj:	41	46	111
633001	Interiérové vybavenie	3 811,94		
633002	Výpočtová technika	1 376,40		
633003	Telekomunikačná technika	59,50		
633004	Prev.stroje, prístroje a zariadenia	486,00		
633006	Všeobecný materiál	10 761,85		3 065,84
633007	Špeciálny materiál			
633009	Knihy, časopisy, noviny	721,49		
633010	Pracovné odevy			
633011	Potraviny			
633013	Nehmotný majetok	383,46		
633016	Reprezentačné výdavky	463,88		

Položka 633001 – bol kúpený mixážny pult a reprobox (344€), 40 konferenčných stoličiek (1 406€),

Čistiaci stroj na podlahy (1 642 €), barové stolíky (420 €) a maliarske stojany (524 €).

Položka 633006 - všeobecný materiál bol zväčša obstarávaný na zabezpečenie výstav, administratívy a prevádzky galérie. V zdroji 111 predstavuje spotrebu súvisiacu s financovaním akcií, na ktoré boli poskytnuté prostriedky z MK SR a FPU.

Položka 633016 - reprezentačné náklady boli použité pri otváraní výstav na základné pohostenie návštevníkov.

634	Rutinná a štandardná údržba	5 452,87	832,80	
<i>z toho:</i>	<i>Zdroj:</i>	<i>41</i>	<i>46</i>	<i>111</i>
634001	PHM, oleje, kvapaliny	512,47		
634002	Servis a štandardná údržba	4 646,01		
634003	Poistenie auta	111,89		
634004	Prepravné	180,00		
634005	Ceniny, poplatky	2,50		

Tatranská galéria v Poprade má k dispozícii osobný automobil Hyundai, v priebehu sledovaného obdobia bolo najazdených 3 761 km (so spotrebou cca 333 l pohonných).

635	Rutinná a štandardná údržba vo výške	1 958,27
<i>z toho:</i>		<i>41</i>
635002	Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	180,00
635004	Údržba prevádzkových strojov	199,64
635006	Rutinná a štandardná údržba budov	1 906,23

Zmluvne je zabezpečená údržba výpočtovej techniky - 60,00 € mesačne.

637	Služby boli čerpané vo výške	115 567,31		
<i>v tom:</i>		<i>41</i>	<i>46</i>	<i>111</i>
637001	Školenia, kurzy, semináre a porady	31,45		
637002	Kultúra-súťaže	20,00		
637004	Všeobecné služby	13 231,24	69 539,82	16 968,41
637005	Špeciálne služby			
637006	Náhrady	421,58		
637011	Štúdie, expertízy, posudky			
637012	Poplatky, odvody, dane a clá	3 954,87	1 050,38	

637014	Stravovanie	7 916,65		
637015	Poistenie	668,75		
637016	Prídel do SF	1 351,16		
637018	Vrátenie príjmov			
637027	Odmeny - dohody PČ, VP	234,87		
637030	Preddavky			
637031	Pokuty a penále			
637032	Mylné platby			
637035	Dane, miestne poplatky, RTVS	179,13		

Položka 637004 – všetky výdavky spojené so zabezpečením výstav ako je propagácia, tlač katalógov, tlač pozvánok, kultúrny program, zmluvy o dielo, rámovanie a pod. V zdroji 46 predstavuje táto suma výdavky spojené s úhradou faktúr firme Govin – spoluorganizátorovi terakotovej výstavy.

Položka 637012 – daň z pridanej hodnoty zo služieb prijatých zo zahraničia – súvisiacich s výstavou „Terakotová armáda“.

Celkové výdavky kategórie 6.. boli 324 704,33 €.

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

V júli boli poskytnuté prostriedky na nákup umeleckých diel do zbierky galérie v sume 9 950 eur, ktoré boli v plnej výške vyčerpané.

ÚČELOVÉ PROSTRIEDKY

V roku 2019 boli zriaďovateľom poskytnuté účelové finančné prostriedky na zabezpečenie výstavy „Terakotová armáda – odkaz prvého cisára“ vo výške 13 tis. Eur, ktoré boli do konca polroka vyčerpané.

V júni bolo pridelených od VÚC 600,- € na prípravu stretnutia županov Slovenska SK8, ktoré boli do konca obdobia vyčerpané.

V októbri boli zriaďovateľom poskytnuté prostriedky na hmotnú zainteresovanosť vo výške 10 300,- €, ktoré boli v plnej výške vyčerpané.

V decembri zriaďovateľ poskytol prostriedky na úhradu výdavkov spojených s úhradou rekreačných poukazov na základe našej žiadosti vo výške 481,50 €.

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE

Od mesta Poprad sme dostali dva príspevky:

- 1 000,- € na úhradu nákladov na propagáciu a tlač v súvislosti s projektom „Terakotová armáda“. Prostriedky boli využité na tlač vstupeniek a informačnej brožúry.
- 2 800,- € na úhradu nákladov spojených s projektom Recycle Art.

Výsledok hospodárenia k 31. 12. 2019	
Výnosy	397 298,23
Náklady	364 732,62
HV	32 565,61

Poprad, 29.05.2020

Vyhotovil: Zaneťa Vallušová

PaedDr. Anna Ondrušeková
riaditeľka TG

 **TATRANSKÁ GALÉRIA**
Hviezdoslavova 341/12 V POPRADE:.....
058 01 Poprad
IČO: 37781481 | DIČ: 2021449199
V. Z. Vallušová