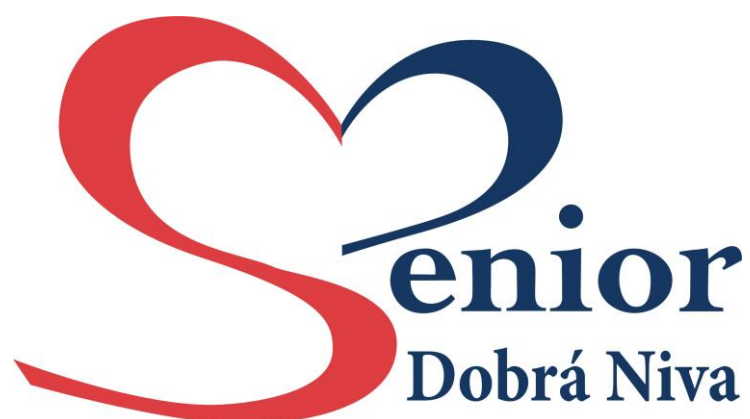




Výročná správa o činnosti a hospodárení
za rok 2019

HOSPIC
Ľubietová

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o.
Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

PodĎakovanie

Ďakujeme všetkým ľuďom, ktorí majú snahu pomáhať seniorom, kolegom zo sociálnej oblasti, zamestnancom, našim klientom, ich príbuzným za pochopenie a rešpekt. Ďakujeme úradom, ktoré pristupujú s rešpektom k nášmu poslaniu, Mestskému úradu Banská Bystrica, jeho zamestnancom odboru sociálnych vecí pod vedením p. Beáty Stykovej, blízkym aj ďalekým Obecným úradom, Mestskému úradu Zvolen a Brezno, ako aj Banskobystrickému samosprávnemu – odboru sociálnych vecí, Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva Banská Bystrica, Požiarnemu zboru a Inšpektorátu práce Banská Bystrica.

Úvod

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. si touto Výročnou správou dovoľuje predstaviť svoju činnosť za rok 2019 s ohľadom na históriu až po súčasnosť. Správa reflektuje na zákonom stanovené predkladanie informácií o hospodárení, zisku, či stratách. V prvom rade je však najdôležitejšou správou skutočnosť, že naša nezisková organizácia pomáha starým chorým ľuďom, seniorom ako aj ich rodinám, ktoré pri našej náročnej práci spoznávame. Príchodom seniora do nášho zariadenia prichádzajú aj jeho príbuzní. Vzniká teda široký diapazón vzťahov, známostí, ba až kamarátsiev. Nezabúdame však na enormne náročnú činnosť, ktorú vykonávame v prospech nielen našich klientov, ale najmä v prospech ich príbuzných – a to je sociálne a psychologické poradenstvo. Dá sa povedať, že táto agenda zaberá také množstvo času, že si vyžiadala vznik nových pracovných miest, a to obsadenie pozície psychológa a pozície asistentov sociálnej rehabilitácie.

Spolupráca s našimi klientmi je postavená na báze vzájomnej úcty a rešpektu k osobnostiam, ktoré prežili podstatnú časť svojho života a odovzdali našej spoločnosti nevyčísliteľné hodnoty. Aj vzhľadom na to, je pre nás dôležitá podpora verejnosti, ktorá nám dodáva energiu pre ďalšiu činnosť, rozvoj a našu náročnú prácu. V roku 2019 využilo naše služby 74 klientov.

V prvej fáze predstavíme našu spoločnosť, jej vznik a vývoj jej minuloročných činností a zásadných krokov, ktoré od roku 2007 jej zakladatelia podstúpili.

Referencie organizácie

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. bola založená na základe zakladateľskej listiny a v súlade so Zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, v znení neskorších predpisov, pričom rozhodnutím Obvodného úradu v Banskej Bystrici a jeho odborom všeobecnej vnútornej správy (sp. zn. 1/2009/08010-2) bola pod číslom OVVS/NO-19/2009 dňa 11.08.2009 zaregistrovaná.

Nezisková organizácia sa zaoberá poskytovaním všeobecne prospešných služieb, najmä v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Snahou SENIOR Dobrá Niva n.o. je predovšetkým zlepšovať kvalitu života chorých v ich posledných mesiacoch, obnovovať, podporovať a udržiavať fyzickú, psychickú a sociálnu aktivitu chorých, dôsledne potlačovať bolesť a ostatné sprievodné symptómy základného ochorenia, zabezpečovať paliatívnu liečbu a hospicovú liečbu takto chorých - poskytovať pomoc členom rodiny a opatrovateľom chorého a poskytnúť im podporu aj po jeho úmrtí.

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. sa stala nástupníckou organizáciou zákonom zrušenej a následne zlikvidovanej neziskovej organizácie s totožným názvom aj sídlom SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. „Starý“ SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. a jeho štatutárne orgány nepodali v zákonnej lehote registrovanému úradu Výročnú správu za rok 2008. Následne Dušan Valko a Emília Kajanová založili a prostredníctvom Obvodného úradu v Banskej Bystrici a jeho odborom všeobecnej vnútornej správy (sp. zn. 1/2009/08010-2) pod číslom OVVS/NO-19/2009 dňa 11.08.2009 zaregistrovali novú neziskovú organizáciu SENIOR ELLA n.o. so pôvodným sídlom Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva. Riaditeľom neziskovej organizácie SENIOR ELLA n.o. sa stala Mgr. Emília Kajanová. Po zlikvidovaní a úplnom vymazaní SENIORu DOBRÁ NIVA n.o. obaja zakladatelia prostredníctvom riaditeľky SENIOR ELLA n.o. požiadali Obvodný úrad v Banskej Bystrici o zmenu názvu SENIOR ELLA n.o. na názov niekdajšej neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o.

Obvodný úrad - odbor všeobecnej vnútornej správy vyhovel vyššie uvedenej žiadosti riaditeľky spoločnosti SENIOR ELLA n.o. a pod spisovou značkou 1/2010/03661-2 vydal dňa 03.02.2010 rozhodnutie o zmene názvu spoločnosti SENIOR ELLA n.o. na SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. Rozhodnutie pod číslom OVVS/NO-19/2009 nadobudlo právoplatnosť dňa 09.02.2010. Vznikla teda nová nezisková organizácia s pôvodným, starým názvom SENIOR DOBRÁ NIVA n.o., a v pôvodnom sídle, len s novými orgánmi.

Štatutárny orgán

Riaditeľ: - Mgr. Emília Kajanová, ČSA 756/9, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika

Zakladatelia (Fyzické osoby)

➤ Mgr. art. Dušan Valko, rod. č. 740609/7523, Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Výška vkladu: 3 330,– €

➤ Mgr. Emília Kajanová, Kráľovohol'ská 19, 97411 Banská Bystrica, Slovenská republika

Výška vkladu: 3 330,– €

Správna rada: - Balážová Vladimíra, r. č.: 876220/8587, bytom ulica Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva, okr. Zvole – Slovenská republika - predseda

- Ján Eremiáš, r.č.: 560625/7074, Uľanská cesta 14487/25A, B. Bystrica 974 01

- Ján Hajnala, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín - Bečov

Dozorná rada: - Mgr. Michal Baránek, r.č.: 640509/7314, Vránskeho 214/27, 977 01 Brezno, Slovenská republika - predseda

- Mgr. art. Dušan Valko, r.č.: 740609/7523, bytom Uľanka 160, 974 01 B. Bystrica podpredseda

- Zuzana Kostúrová, r.č.: 770907/7497, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Ľupča, okr. Banská Bystrica - člen

Predaj

Nezisková organizácia za účtovné obdobie 2019 dosiahla celkové výnosy vo výške --26 361,52 €. V sledovanom období išlo teda o stratu, ktorú sme postupne znížili a znižovať budeme.

Personálna oblasť

Náročnosť riadenia činnosti neziskovej organizácie je vzhľadom na dobrovoľnosť členov jej orgánov vysoká. K dátumu jej vzniku a začiatku činnosti sa kreovala jej kvalifikačná a profesijná štruktúra. Organizácia k 31.12.2019 zamestnávala v priemere 28 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, 45 zamestnancov tvorilo celkový počet zamestnancov na hlavný pracovný pomer za kalendárny rok a traja dobrovoľníci spolupracovali ako praxujúci odborní zamestnanci. Všetky svoje aktivity v roku 2019 presadzovala a realizovala aj prostredníctvom dobrovoľnosti osôb, ktoré sú zastúpené v jej jednotlivých orgánoch, ako ja priateľov a nečlenov organizácie. Okrem dobrovoľníckej činnosti spoločnosť neustále ponúka nové pracovné miesta, pričom úzko spolupracuje a na dohodu zamestnávala aj zamestnancov prostredníctvom programu De Minimis cez Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR, pobočka Banská Bystrica.

Činnosť n. o.

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. má v úmysle vybudovať sieť sociálnych terénnych pracovníkov a zariadenie sociálneho charakteru, pričom sa chce uchádzať o čerpanie

finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ v sociálnej oblasti, v novom programovom období na roky 2014 -2020, a to priamo na výstavbu domova sociálnych služieb a IKT vybavenia. Zámer je v súlade s regionálnym rozvojom Banskobystrického samosprávneho celku (BBSK) v rámci deinštitucionalizácie sociálnej infraštruktúry. SENIOR Dobrá Niva sa prostredníctvom jej orgánov zaoberal prípravou podkladov a materiálov na zabezpečenie projektovej dokumentácie na výstavbu Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb v obci Dobrá Niva. Tomu priamoúmerne podriadil aj svoje následné kroky, keď prostredníctvom projekčnej spoločnosti Ján Kútik PROJEKCIA, Na Úbočí 7, 974 00 Banská Bystrica zadal vypracovanie najprv štúdie (september 2007) a neskôr projektu pre stavebné povolenie DD a DSS (2008) a následne realizačného projektu DD a DSS (2009/2010). Nezisková organizácia zrealizovala niekoľko verejných obstarávaní, počas ktorých sa menila príslušná legislatíva - zákon o verejnom obstarávaní. Vďaka prebratiu agendy po bývalom zaniknutom SENIORe DOBRÁ NIVA n.o., ako aj všetkých práv a povinností (záväzkov) získal a dosiahol SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. všetky podklady a doklady vedúce k vydaniu štyroch stavebných povolení /dvoch stavebných a dvoch vodoprávných/. Viedol rokovania s dvakrát zablokovaným Slovenským pozemkovým fondom, ktorý bol vlastníkom pozemku na ktorom chce SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. zriadiť výstavbu pričom 19.11.2009 sa mu podarilo daný pozemok od SPF odkúpiť a zaplatiť zaň, aby začiatkom roka 2010 mohol byť v registri Správy katastrálneho úradu vo Zvolene zapísaný ako vlastník. Zabezpečoval v spolupráci víťazom verejnej obchodnej súťaže spoločnosťou B3, s.r.o. Kapitulská 8, 974 01 Banská Bystrica inžiniersku činnosť, aby tak prostredníctvom 22 odborov ŽSR, Slovenského vodohospodárskeho podniku, Obvodného pozemkového úradu, Obecného úradu v Dobrej Nive, prostredníctvom Slovenského pozemkového fondu, Obvodného úradu životného prostredia vo Zvolene, ako aj vďaka SPP, či T Comu, Slovak Telekomu, Veolii, a.s., Spoločnému stavebnému úradu pri Mestskom úrade vo Zvolene, ako aj OR Hasičského a záchranného zboru a inými dotknutými orgánmi či účastníkmi konania dosiahol, aby začiatkom roka 2010 boli vydané právoplatné stavebné povolenia. Spolu s víťazom verejnej obchodnej súťaže na externý manažment – spoločnosťou PROIS, s.r.o. Na troskách, 974 01 Banská Bystrica zabezpečil prípravu europrojektu a všetkých náležitostí na registrovanie sa v rámci výzvy Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR na budovanie nových zariadení v sociálnej infraštruktúre 2.1c. Taktiež zabezpečil projektovú dokumentáciu interiéru (IKT) prostredníctvom ďalšieho víťaza verejnej obchodnej súťaže – spoločnosti XEPAP, s.r.o. Zvolen.

Keďže vyhlásením a zverejnením výzvy Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR na budovanie nových zariadení v sociálnej infraštruktúre 2.1c. vo februári 2010 došlo k výrazným odchýlkam od plánovaných parametrov súťaže (s ohľadom na dovtedy dostupné a známe kritériá z Národného strategického a referenčného rámca SR na roky 2007 – 2013), bolo nevyhnutné neuchádzať sa s europrojektom tejto verejnej súťaže. Základným problémom bola zmena kritéria oprávnenosti žiadateľa v obci, keďže nám bolo do zverejnenia samotnej výzvy známe, že je možné uchádzať sa o Nenávratné finančné prostriedky (NFP) s projektom realizujúcim sa v prostredí obce do 2000 obyvateľov. Obec Dobrá Niva dané kritérium spĺňala. Nezisková organizácia po zverejnení výzvy (február 2010) zistila, že bolo stanovené iné kritérium oprávnenosti žiadateľa v obci s počtom obyvateľov od 5000. Vzhľadom na to sme nútení čakať až doteraz na nové výzvy v danej oblasti s novými parametrami, resp. na nové programové obdobie na roky 2014 až 2020. Tomu priamoúmerne prispôbujeme všetky doteraz vynaložené prostriedky a rozhodnutia. Predĺžili sme stavebné a vodoprávne povolenia, zmluvy o budúcich zmluvách, či zmluvy o vecných bremenách a o spolupráci. V nadväznosti na termíny a zákonné lehoty sme 23. januára 2014 na základe právoplatného stavebného povolenia vydaného Obcou Dobrá Niva - Spoločným stavebným úradom vo Zvolene pod č. SÚ 1951/2010-5 rozh. Pie, ďalej č. SÚ 562/2010-3 rozh. Pie, ďalej pod č. SÚ 1811/2012-2 rozh. Pie a ďalej na základe vodoprávneho povolenia: rozhodnutie ObÚŽP vo Zvolene pod č. A/2010/00054-rozh., A/2009/01497-rozh., ďalej A/2012/01024/NEK-rozh, oznámili príslušným dotknutým orgánom začatie výstavby vodných diel a stavieb DD a DSS Dobrá Niva.

Stavbu realizuje na základe výberového konania spoločnosť SDV Granite s.r.o., Kapitulská 8, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 36033855 zast. Ing. Vladimír Buzák, tel.: +421907 846 926. Stavebný dozor vykonáva Rudolf Neshoda, č. opr.: 08538*11* so sídlom: Ul. Jána Bottu 3, 974 01 Banská Bystrica. Toho času stavba nie je dokončená a stále sa realizuje. V blízkosti boli však kolaudované dva staronové bytové domy s kapacitou 32 nájomných bytov slúžiacich pre občanov obce Dobrá Niva. Ul. Kpt. Nálepku tak začína "ožívať," aby v blízkej budúcnosti došlo k jej rozšíreniu o naše zariadenie.

Stanovené ciele v roku 2019

Pre rok 2019 sme si stanovili ako hlavný cieľ zlepšovanie kvality života ľudí – našich klientov. Tomu sme podriadili budovanie sociálneho úseku a to kvalitným a vhodným výberom personálu. V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách, sa v zariadení pre seniorov Hospic Ľubietová poskytujú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného

postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to poskytovaním sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Sociálne služby boli poskytované ako celoročné pobytové sociálne služby. Podľa §35 a §38 zákona o sociálnych službách sa tu vykonávali odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

Sociálna terapia

Sociálna práca a sociálna terapia je v Hospici L'ubietová aplikovaná metódou praktického používania náhodne zvolených metód a ich prispôsobovanie sociálnej realite. Základnými metódami sociálnej práce je rozhovor a pozorovanie. Špecifické metódy sociálnej práce boli uplatňované ako poradenský rozhovor, diagnostický rozhovor, rolové hry, brainstorming, konfrontácia, zadávanie domácich úloh, rozhodovanie na papieri, reflexia atď.

Sociálny pracovník si na základe vlastného odhadu zvolil pre prácu s klientom metódu, s ktorou mal skúsenosť v podobnom prípade. Priebeh práce si podrobne zaznamenával, so všetkými modifikáciami a reakciami. Ak sa zvolená metóda potvrdila, odporučili ju ostatným pre využívanie v danom prípade, pri obdobnom probléme. Ak sa neoverila, zamietol ju. Postupy práce s klientom spočívali v sociálnej diagnostike, poradenstve (sociálne, právne...), terapeutické postupy, sociálna prevencia, sociálna intervencia, streetwork, supervízia, mediácia, sociálne plánovanie, sociálne projektovanie, nácvik komunikačných zručností, atď.

Výber formy práce v zariadení je daný počtom prichádzajúcich klientov, no výber postupu práce a konkrétnej metódy závisia od orientácie, prístupu, smeru či teórie sociálnej práce, ktorej zástancom je sociálny pracovník, ktorý si postup a metódu vyberá (behaviorálna sociálna práca, systematický prístup, teórie konania, terapeutické prístupy. Každá forma sociálnej práce dodržiava nevyhnutnú postupnosť krokov, ktorými vyčleňuje etapy svojej práce. Jednotlivé metódy a formy sociálnej práce sa môžu čiastočne líšiť v niektorých jej krokoch tým, že na niektoré z nich kladú väčší dôraz a iné sú rozpracované menej. Základná postupnosť ostáva zachovaná: a) oboznámenie sa s prípadom, b) diagnostika prípadu, c) naplánovanie aktivít, d) samotná intervencia, e) vyhodnotenie výsledku.

V zariadení Hospic L'ubietová, sociálny pracovník využíva kazuistiku, ktorá predstavuje vlastne opis prípadu, vrátane jeho anamnézy, diagnózy, metód práce, katamnézy v rámci úvodného pohovoru a tvorí súčasť sociálnej anamnézy.

Poskytovanie sociálnych služieb sa aj v roku 2019 riadilo individuálnym rozvojovým plánom jednotlivých prijímateľov, ktorý vypracoval sociálny pracovník. Hlavným cieľom sociálnej terapie bola aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností ako prevencia osamelosti a izolácie prijímateľov sociálnej služby. Dôraz kladený na adaptáciu nových klientov. K naplneniu uvedeného cieľa slúžili rôzne činnosti zamerané na udržanie sociálnych schopností, podporu samostatnosti a sebestačnosti, na skvalitnenie úrovne pamäte a myslenia, na rozvoj jemnej a hrubej motoriky. Pri sociálnej terapii využívame skupinové a individuálne formy práce. Každú z nich uplatňujeme podľa povahy problému, úlohy, druhu aktivity alebo potrieb klienta. Niektorí profitujú zo spoločných programov, s inými je treba pracovať a komunikovať jednotlivo. Citlivá kombinácia individuálneho a skupinového pôsobenia zvyšuje efektivitu práce s klientom. Operame sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, príklady, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory, učenie a pod.). Využívame pozitívne motivačné prostriedky. Medzi obľúbené terapie patrili ergoterapia a arterapia. Z techník arterapiie obľúbenou technikou bola decoupage (výroba ozdobných predmetov k sviatkom), navliekanie korálok (cvičenie jemnej motoriky), výroba vianočných blahoželaní, maľovanie veľkonočných vajčiek, vymaľovávanie obrázkov, háčkovanie a šitie ozdobných predmetov, príp. zašívanie prádla, výroba ozdobných predmetov, strihanie servítkov a vystrihovanie obrázkov.

V roku 2019 navštívili naše zariadenie známe osobnosti a umelci (p. Sarvaš, p. Frtús), ktorí formou besedy priblížili klientom svoje zážitky. Usporiadali sme fašiangovú zábavu, Krížovú cestu, majáles – stavenie májov, folklórne popoludnie pri heligónke, cestovateľské postrehy Ing.arch. Jozefa Frtúsa "Neznáma Etiópia", vystúpenie detí zo ZŠ L'ubietová vo vianočnej nálade. Používame zážitkové metódy – kvízy, kino, besedy, veľké sviatky. Zmyslom a cieľom usporadúvania besied je rozvíjanie kognitívnych schopností a pamäťových procesov primeranou a dostupnou formou. K pasívnej voľnočasovej aktivite patrí sledovanie televíznych programov, premietanie kina podľa prania klientov. Ide hlavne o sledovanie náboženských programov /sv. omši/ a pravidelné sledovanie televíznych novín.

Pri poskytovaní sociálnej služby pracovníci Hospicu L'ubietová prihlasujú na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizujú ho podľa jeho schopností a možností, poskytujú sociálnu službu na odbornej úrovni a úzko spolupracujú s rodinou prijímateľa, s obcou aj s komunitou. Jedným zo základných cieľov Hospicu L'ubietová je vytváranie a upevňovanie rodinného prostredia v zariadení, a to hlavne spoločnými posedeniami pri káve a čaji, rozhovormi, spoločným slávením životných jubileí klientov a spievaním ľudových a náboženských piesní. Každá z opatrovateliek má určených klientov, s ktorými na

základe individuálneho plánu rozvíja individuálne schopnosti zvereného klienta. Klienti sú na základe vypracovaného plánu účastní na bežnom chode zariadenia pri činnostiach ako sú pomoc pri údržbe okolia zariadenia, upratovanie izieb, práca s bielizňou, drobné opravy bielizne, pomoc v kuchyni. Klienti sa majú možnosť aktívne podieľať na tvorbe jedálneho lístka a to svojimi postrehmi a vyjadrením, čo im na strave v zariadení vyhovuje, resp. nevyhovuje. V neposlednom rade prispieva k upevneniu rodinného prostredia aktívna pomoc medzi klientmi, kedy fyzicky zdatnejší klienti pomáhajú slabším pri stravovaní (kŕmenie), sprevádzaní pri vychádzkach, sprievode do jedálne.

Dôležité miesto v živote Hospici Ľubietová zohráva duchovný život. Na pravidelné návštevy rímskokatolíckeho pána farára z Medzibrodu, si klienti zvykli a využívajú možnosť prijatia sviatostí. Rovnako aj veriaci evanjelickej cirkvi augsburského vyznania, využívali prítomnosť pani farárky z Ľubietovej na stretnutia v modlitbách. V prípade záujmu a podľa možností sa vysluhujú aj ďalšie sviatosti a konajú sa pobožnosti - individuálne aj spoločné. Klienti majú tiež možnosť zúčastňovať sa na sv. omšiach a na Službách Božích v kostoloch Ľubietovej. Zariadenie je ekumenicky otvorené. Klienti sú tiež účastní pravidelných pohybových činností medzi ktoré patrí ranná rozcvička, hra kolkov, prechádzky, cvičenia chôdze, správneho dýchania, cvičenia s loptou, relaxačné cvičenia a pod.

Prijímanie klienta do zariadenia

Pred prijatím klienta do nášho zariadenia sa venujeme príbuzným v prezentácii zariadenia, realizujeme predbežný sociálny a zdravotnícky skríning a evidujeme žiadosť. Po prijatí klienta do nášho zariadenia s ním pracujeme od prvých minút. Sociálni pracovníci sa najskôr snažia získať čo najviac potrebných informácií od príbuzných v sociálnej anamnéze klienta a vyhotovuje sa individuálny plán klienta. Vyžadovaná je spätná väzba od príbuzných. Použili sme veľakrát vhodnú intervenciu v adaptačnom procese, v prístupoch ku klientom s demenciou, slabšie adaptovaným klientom, patetických a uzavretých. Snažíme sa získať ich dôveru. V ďalšom kroku sa informácie dopĺňajú aj o zistenia medicínskych špecialistov. Po spoločnej porade sa zostavuje prvotný plán prístupu ku klientovi a práce s ním.

Prvotný prístup ku klientovi a k príbuzným

V prvých minútach sa s klientom zoznámime. Veľký dôraz kladieme na to, aby aj prvotné zoznámenie bolo v duchu srdečnosti a priateľstva, aby spoznal priestory a personál. Je dôležité, aby klient nadobudol pocit bezpečia a dôvery, orientácie a pokiaľ môže, tak aj samostatnosti. Klient sa môže zoznámiť so všetkými priestormi Hospicu Ľubietová, aby sám mohol vyhodnotiť a predvídať, čo môže očakávať. Ak si to vyžaduje situácia, v zoznamovaní sa s prostredím pokračujeme až na ďalší deň, prípadne aj neskôr. Prvé dni sa klient adaptuje na nové prostredie, zvyká si na nový režim. Čas adaptácie je individuálny pre každého človeka. Pracovníci sociálneho tímu veľmi úzko spolupracujú s ostatnými kolegami, pričom výmena informácií a usmernenia ako postupovať, sa môžu opakovať aj viackrát denne. Dôraz kladieme najmä na vlídnosť a prívetivosť. Sme príkladom v správaní sa pre klientov, ktorí si toto správanie osvojujú a prenášajú ho neskôr aj do správania sa k ostatným klientom.

V tomto čase je rovnako dôležitá aj komunikácia s príbuznými. Opäť platí, že každý klient má silno individuálne potreby z domáceho prostredia a podľa toho prispôbujeme aj komunikáciu s jeho rodinou. Podľa konkrétneho stavu sa dohodneme, čo by klient potreboval od príbuzných, prípadne konzultujeme aj intenzitu návštev. Podľa toho, ako klient zvládne prvotnú adaptáciu na prostredie pokračujeme v jeho socializácii v kolektíve. V našom zariadení sú prevažne dvoj lôžkové izby, preto sa najskôr snažíme stabilizovať vzťahy medzi spolubývajúcimi na izbe. V prípade potreby sa občas stáva, že časom niektorých presťahujeme, aby sa čo najviac zvýšil komfort a pohoda ubytovaných. Odporúčame si vystaviť obrázky svojich najdrahších, príp. obrázky svätých, na policičke, aby sa tak zvýšila pohodlnosť, komfortnosť a hlavne pocit bezpečnosti a dôvery. Na základe pozorovania a ostatných metód sociálnej práce, identifikujeme a predchádzame rizikovým situáciám, snažíme sa eliminovať obavy a možné krízové stavy. Nakoľko sociálny pracovník je aj akreditovaný supervízor, vo svojich metódach využíva supervízne videnie situácií.

Počas roka sa osvedčili nákupy pre klientov. Jeden krát týždenne sociálny pracovník, spravidla vo štvrtok, obide klientov zariadenia, ktorí si objednáajú rôzne pochutiny, na ktoré majú chuť. Každý si vopred pripraví zoznam vecí, ktoré buď potrebuje mimo vecí zabezpečovaných Hospicom Ľubietová, alebo sú to veci pre spríjemnenie života. Najčastejšie ide o nákup pochutín, sladkostí, ale napríklad aj batérií do vlastných rádii, či dostupných náhradných súčiastok. Napríklad remienok na hodinky. Tieto nákupy sú hradené z vreckového, ktorý má vytvorený každý klient. Sociálni pracovníci zároveň dohliadajú, aby vreckové nebolo prekročené a aby boli peniaze na nákup vynaložené skutočne hospodárne. Napríklad vysvetlia klientovi, že 10 kg banánov za týždeň sám neskonsumuje. Nákup je potom centrálny a hromadne zakúpený. Aj tento proces sa berie ako metóda terapie, kde sa sledujú nároky klientov, ich

rozmanitosť, chuť na pochutiny, priestor na orientáciu ponuky v obchodoch, možno aj cítiť prvky reminiscencie a v neposlednom rade je taktiež dôležité prebratie tovaru. Klienti sú sledovaní z pohľadu disciplíny prevzatia tovaru, tréningu pamäte, tešia sa na nákup a nové veci, pripomínajú si zodpovednosť za nákup tovaru a prenesené zvyklosti z domáceho prostredia. Konzumáciu nákupov a ich spotrebu, kontrolujeme v spolupráci so zdravotníckym personálom.

Pracovníci sociálneho úseku sa podieľajú na sprevádzaní klientov na vyšetrenia. Zabezpečujeme sprevádzanie klientov na poštu, príp. zabezpečíme donášku pošty do zariadenia. Súčasťou práce sociálneho úseku je aj riešenie vybavovania agendy medzi štátnymi orgánmi, orgánmi samospráv, obci a tretími osobami a to najmä v preberaní zásielok, overovaní podpisov, vystavovaní rôznych dokladov, napr. potvrdenie o pobyte klienta v zariadení pre samosprávy a k daňovým povinnostiam, súčinnosť s notármi a súdmi pri pozostalosti, resp. majetkových prevodoch. Ďalej s poisťovňami pri vybavovaní zdravotníckych pomôcok. Sociálny pracovník je súčinný pri štatistikách, rozboroch a analýzách jednotlivých úloh, vyplývajúcich z požiadaviek štátnych orgánov a VÚC. Sociálny úsek zabezpečuje a eviduje písomnú agendu prác s klientom, eviduje príjem vreckového, spotrebu, vyhotovuje priebežné a záverečné čerpanie vreckového. Vede evidenciu spotrebného materiálu, zabezpečuje spotrebný zdravotnícky a hygienický materiál, pre obslužnú činnosť zdravotníckeho personálu. Vede písomnú agendu individuálnych plánov, intervencií a krízových situácií. Priebežne prehodnocujeme individuálne plány a to hlavne s reakciou na situáciu „tu a teraz“, čiže s prihliadnutím na aktuálny zdravotný a mentálny stav klienta. Sociálny pracovník dohliada na prístupy opatrovateľskej služby, vyjadruje sa k telesným obmedzeniam a vyhotovuje o tom záznam.



Zabezpečujeme pre klientov pedikúrne a kadernícke služby, po dohode so zdravotníckym úsekom.

Aktivity v Hospici L'ubietová

V roku 2019 pribudol so sociálneho tímu psychológ a inštruktor sociálnej rehabilitácie. Prostredníctvom sociálnej rehabilitácie aktivizujú prijímateľov sociálnej služby, podporujú ich samostatnosť, nezávislosť, sebaistoť a posilňujú ich návyky pri sebaobslužbe.

Podľa stavu sociálnej odkázanosti klientov delíme aktivity na tri základné kategórie.

- A. **Individuálne** (Sú určené predovšetkým pre ľudí na lôžku, alebo s vážnymi obmedzeniami, ktoré im nedovoľujú začleniť sa do kolektívu).
- B. **Kombinované aktivity** (Momentálny zdravotný, alebo mentálny stav je rozhodujúci, či sa klientovi venujeme individuálne, alebo sa začlení do väčšieho kolektívu).
- C. **Kolektívne aktivity** (Klienti sa schádzajú spoločne vo vopred vybranom priestore podľa typu aktivity)

Pracujeme podľa tak krátkodobých týždenných plánov, ako aj podľa mesačných a kvartálnych plánov.

Kvartálne plány sú orientačné a poskytujú sociálnym pracovníkom hrubé vodiace línie pri výbere aktivít. Sú v nich vyznačené výraznejšie sviatočné obdobia a dlhodobé plánované akcie, na ktoré sa aj klienti pripravujú so značným predstihom. (Vianoce, Veľká noc ...)

Mesačné plány sú dôležité najmä z hľadiska plánovania nákupov potrebných na jednotlivé aktivity. (Výkresy, lepidlá, maliarske potreby ...)

Týždenné plány sú už presné a konkrétne aktivity, na ktoré sa klienti vedia pripraviť, prípadne sa rozhodnúť, či sa na nich chcú zúčastniť.

Denné rozloženie aktivít

Každý deň je z hľadiska sociálnych pracovníkov rozdelený na tri časti. Ranná orientácia v priestore a čase, predpoludňajší hlavný program a popoludňajší voľný program.

Ráno:

Hospic L'ubietová je vybavený interným rádiom na každej izbe. Využívame ho v čase medzi rannou hygienou a raňajkami, aby sme klientom v troch samostatných blokoch pripomenuli aký je deň, kto má meniny, čím bol daný deň zaujímavý v histórii a doplníme to aj rozšírenou zaujímavosťou viažucou sa ku dňu. Okrem toho hovoríme o predpovedi počasia na daný deň, predstavíme im menovite personál, ktorý má aktuálne službu a hovoríme aj o dennom programe.

Dopoludnia:

- **Pondelok:** Súťažné kvízy (Každý týždeň máme pripravených 20 otázok na vopred vybranú tému. Ku každej možnosti sú tri možnosti odpovede. Klienti sa zídu o 10:00 hd. v jedálni Hospicu L'ubietová a každý sa v daný deň sám rozhodne, či bude súťažiť, alebo bude len divákom. V tomto prípade je mimoriadne dôležitá motivácia a fakt, že v kvíze v skutočnosti nie je možné prehrať. Otázky sú totiž pomerne náročné, získaný počet bodov nemusí znamenať aj skutočne ovládané vedomosti. Pri kvízoch využívame aj monitor, pretože ku každej otázke máme aj ilustračný obrázok. Odpovede sú zároveň zapisované do výsledkovej tabuľky.
- **Utorok:** Kolektívne cvičenia (Okrem individuálnych rehabilitácií sa kladie dôraz aj na čo najväčšie zachovanie pohybových zručností. V kolektíve sa väčšinou zameriavame na relaxačné cvičenia, ktoré spoločne zvládajú chodiaci a aj vozičkári. Napriek relaxačnému charakteru sa snažíme rozvíjať všetky končatiny klientov v primeranom rozsahu. Mimoriadne obľúbené je záverečné tréningovanie s mäkkou loptou, ktorú si klienti vzájomne prihrávajú)
- **Streda:** Aktivity zamerané na rozvoj kognitívnych schopností, tréning pamäte a myslenia. Spoločne riešime rébusy, hádanky, logické hry) Tieto tréningy sú tiež špeciálnym priestorom pre psychológa, kde môže využívať rôzne diagnostické metódy a včas tak spozorovať prípadné zmeny v psychike klienta, ktoré vieme následne riešiť ešte preventívnymi prostriedkami.
- **Štvrtok:** Športové hry (V tomto prípade sme rozdelení na viacero menších tímov. Podľa ročného obdobia a aktuálneho počasia využívame tak interiérové, ako aj exteriérové priestory. Opäť si hádzame mäkkú loptu, hráme kolky, bocciu. Plánujeme vytvoriť aj priestor pre minigolf. Využívame však aj vlastnoručne vyrobené súťažné pomôcky. Napríklad triafame vrchnáky do téglikov označených bodovou hodnotou. Klienti si však radi zasúťažajú aj pri rýchlom navíjaní vlny, ktorá ťahá téglik. Vyhráva ten, ktorého téglik skončí ako prvému na vrchole papierovej rolky z kuchynských utierok.)
- **Piatok + víkend:** Arteterapia - V súlade s dlhodobými plánmi vyrábame rôzne predmety. Najčastejšie pracujeme s papierom, ktorý azda najviac vyhovuje špecifickým nárokom na materiály. Tieto aktivity vyberáme tak, aby sme sa k jednotlivým dielam dopracovali zásadne spoločným úsilím. Snažíme sa vyhnúť výrobe, kde celý proces zvládne klient ako jednotlivec. Takto sa vyhneme demotivácii jednotlivcov, pri ich nezdare. Vzhľadom na postihnutia klientov si prácu delíme podľa ich schopností. Napríklad maľovanie, strihanie, skladanie, lepenie a podobne. Okrem papiera však využívame aj ostatné dostupné materiály. Podľa ročného obdobia pracujeme s prírodninami, ako sú prúty, halúzky, šišky, škupiny z vajčiek, mach a podobne. Tiež využívame modelovacie hmoty, obyčajnú, či inteligentnú plastelínu. Púšťame sa aj do zložitejších a časovo náročnejších projektov. Po piatkovom zadaní a patričnej inštrukcii pokračujú klienti v práci aj počas víkendov. Ich program je tak voľnejší a menej organizovaný, pretože víkendy sú najviac využívané ako návštevné dni.





Popoludnie:

Po obede pokračujeme v pokojnejšom tempe. Základom je naša „Kaviareň“. Klienti môžu prísť s vlastným pripraveným nápojom. Vo väčšine im však pripravujú kávu sociálni pracovníci. Varenie kávy je založené na podobnom poznaní klienta. Akú kávu preferuje, koľko cukru, alebo z akého hrnčeka. To prehĺbuje dôveru medzi sociálnymi pracovníkmi a klientmi a zároveň vytvára takmer rodinnú atmosféru. Popíjanie kávy je spojené so vzájomnými rozhovormi. V pondelky napríklad spoločne vyhodnocujeme kvíz a dopĺňame informácie k danej téme, ktoré klientov zaujali. Po pohybových aktivitách sa diskutuje aj o tom, ktoré partie tela dostali viac zaberať a aj o tom, čo robiť, aby sa pohyb zlepšil. Mimoriadne cenné sú skúsenosti samotných klientov, ktorí si takto vzájomne radia, pričom sociálni pracovníci prípadné nevhodné postupy korigujú. V rámci arteterapií sa diskutuje najmä o jednotlivých pracovných postupoch. Popoludňajšie rozhovory sú však veľmi dôležitým priestorom pre pozorovania klientov a denného vyhodnocovania ich aktuálneho stavu. Vieme odhaliť smútok, skryté trápenia, prípadne predísť možným konfliktom, ktoré sa v kolektívoch vyskytnú.

Okrem spoločných rozhovorov sa nájde čas aj na individuálne konzultácie, kde sa klienti pravidelne zdôverujú s drobnými problémami, ktoré operatívne riešime.

Dlhodobé zameranie aktivít:

V danom kvartáli máme plánované aktivity podľa udalostí, ktoré očakávame.

- na príchod nového roka si klienti pripravili vlastné ozdoby na stolovanie
- na fašiangy sme si vlastnoručne vyrobili masky a zorganizovali fašiangovú veselicu,
- podľa záujmu organizujeme spoločné diskusie s odborníkmi. Väčšinou sú spojené aj s využitím prezentačnej elektroniky. Usporiadali sme diskusie ornitológa, cestovateľov, ochranárov, ale napríklad aj náboženské debaty,
- čas pred Veľkou nocou sme trávili tvorbou veľkonočných dekorácií a vo Veľkonočný pondelok sme zorganizovali návštevy pánov na izbách dām symbolickou polievačkou,
- na deň detí sme pripravili vlastnoručne vyrobené hračky tak pre vnúčatá, ako aj pre deti zo škôl,
- zorganizovali sme folklórne vystúpenia, ale aj mnoho posedení pri reprodukovanej hudbe spojených sú zábavou,
- v lete a na jeseň tvoríme z prírodnín dekorácie, ktoré spríjemňujú atmosféru na izbách,
- takmer nepretržite organizujeme výstavy z vytvorených diel, ktoré prakticky len obmieňame, aby sa klienti mohli svojou šikovnosťou pochváliť pred návštevmi,
- pravidelne premietame filmy podľa výberu klientov na veľkom plátne, čo im pripomína kino,
- organizujeme tiež aktivity, ktoré klientom pomáhajú oživiť spomienky z mladosti.

Individuálne aktivity:

Každý klient má vlastné nároky, potreby aj požiadavky. Ku každému klientovi sa snažíme pristupovať individuálne aj pri ich plnení. Najčastejšie sú to konzultácie a rozhovory pri prežívaní rôznych rodinných udalostí. Radíme sem aj prípravu na prípadné zdravotnícke vyšetrenia s ktorých majú klienti neraz obavy. Pracujeme so spätnou väzbou a vyhodnocujeme jednotlivé prístupy, správanie, prežívanie klientov počas aktivít a konziliárne posudzujeme ďalšie postupy so zdravotníckym personálom.

Mimoriadne úlohy sociálnych pracovníkov:

Do Hospicu Ľubietová prichádzajú klienti z rôznych sociálnych vrstiev, ale aj s rôznymi medicínskymi diagnózami. Psychika každého klienta pracuje rôznorodo a ľudia rôzne reagujú na situácie. Ich reakcie sú často podmienené aj ich psychiatrickými diagnózami. Sociálni pracovníci tvoria tím, ktorý jednotlivé prejavy pozorne sleduje a zároveň pripravuje aj patričné opatrenia. Stanovujú stratégie a v prípade potreby vykonávajú aj prípadné intervencie. Medzi techniky na zvládnutie rôznych situácií patria rozhovory s klientom, kde sociálni pracovníci vstupujú vo vopred dohodnutých roliach. Intenzívne spolupracujeme s príbuznými a tiež s medicínskymi špecialistami.

Psychológ:

S klientmi zariadenia sú pravidelne vykonávané psychologické aktivity na podporu a zachovanie kognitívnych schopností, tzv. „mentálny tréning“, resp. „koučing vedomia“. Aktivity, orientované prevažne na pamäť, pozornosť a monitorovanie intelektových schopností, vychádzajú z materiálov, vypracovaných a publikovaných Centrom Memory, o.z. Psychologické aktivity, realizované skupinovou formou, prinášajú však okrem toho aj ďalšie benefity: pôsobia podporne pri socializácii klientov, vedú ich ku kooperácii (klienti si navzájom s riešením úloh pomáhajú) a obsahujú aj psycho-relaxačné prvky (farebné vymaľovávanie obrazcov, tzv. „mandál“).

Aktivity, konkrétne ich náročnosť, vyberáme primerane k aktuálnemu stavu intelektových a kognitívnych schopností jednotlivých klientov. U klientov, ktorí sú pre svoj zdravotný stav dlhodobo imobilní alebo im zrakové či motorické postihnutie znemožňuje podieľať sa na aktivitách samostatne, realizujeme psychologické aktivity individuálnou formou priamo na izbe.

Budúce ciele

V roku 2019 sme pokračovali v snahe neustále zvyšovať spokojnosť našich klientov a vytvárať im pocit domova. Ich úsmev, ako aj slová povzbudenia od blízkych príbuzných nás podporujú v presvedčení, že cesta na ktorú sme sa dali, je správna a vynaložené úsilie má odozvu a oplatí sa. Naším hlavným zámerom je neustále zvyšovanie celkovej kvality života klientov, zlepšovaniu ich zdravotného stavu, ich aktívneho zapojenia sa do života a chodu zariadenia. Výraznú úlohu bude aj naďalej zohrávať prístup personálu ku klientom. Je to ďalší vytýčený cieľ – budúcnosť pre skvalitňovanie našich služieb. Výučba a prax Teórie komunikácie zamestnancov, ich správanie sa v kolektíve pracovníkov a klientov sú základným prvkom profesionality a kvality. Neustále upevňovanie vedomostí a zvyšovanie kvalifikácie vedie k pozitívnym výsledkom.



HOSPIC Ľubietová

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. sa v nadväznosti na novelu zákona č. 448/2008 Z.z., ktorá vstúpila do platnosti od 01.01.2014, rozhodli vstúpiť do realizácie poskytovania sociálnych služieb formou Zariadenia pre seniorov a to vytvorením prevádzky v obci Ľubietová, 20 km vzdialenej od krajského mesta Banská Bystrica. Prevádzka s názvom HOSPIC Ľubietová, Ľubietová 448, 976 55 Ľubietová bola odsúhlasená zriaďovateľom SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. a následne zaregistrovaná registračným orgánom Banskobystrickým samosprávnym krajom (BBSK), vid' prílohu registračná karta. Predtým členovia n.o. zabezpečili priestorové podmienky – nájom priestorov priamo na to určených a zrekonštruovaných v bývalej detskej ozdravovni v obci Ľubietová. Taktiež zabezpečili materiálno-technické vybavenie od EKG, resuscitačné sety, germicídne lampy, až po polohovateľné postele. SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. cestou svojich členov zabezpečil aj personálne podmienky, podrobil

rozbory vody a prešetrovanie priestorov pracovníkmi Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici.

Riaditeľ n.o. SENIOR DOBRÁ NIVA Mgr. Emília Kajanová navrhla a správna rada jednomyseľne schválila návrh rozpočtu neziskovej organizácie na rok 2019, v ktorom sa odráža trojzdrojové financovanie na prevádzku zariadenia pre seniorov s názvom HOSPIC Ľubietová v obci Ľubietová 448 Ľubietová 976 55, a to zo strany odberateľov sociálnej služby, ich príbuzných ako platiteľov časti úhrady a dotácie z MPSVR SR. V neposlednom rade sa nezisková organizácia uchádza aj o darcov. Spolu celkový rozpočet počíta s príjmami vo výške 590.100,00 €: dotácia z MPSVaR 220608,00 €, príspevky od fyzických osôb 369.492,00 € a s výdavkami rovnajúcimi sa sume 600.000,00 €.

Finančné výkazy

Hospodársky výsledok, ktorý nezisková organizácia vykázala za rok 2019 pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval stratu vo výške - 26 361,52 €.

Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

- 1/ položky zvyšujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 584 286,39 €:
 - repre vo výške 1 738,40 €
 - audit, rezerva vo výške 1 500 €
- 2/ ostatne výdavky neuznané za daňové výdavky vo výške 581 047,99 €
- 3/ položky znižujúce výsledok hospodárenia vo výške 557 924,87 €
 - príjmy oslobodené od dane podľa § 13 vo výške 0 €
 - príjmy nezahrňované do základu dane podľa § 17 vo výške 0 €.

Poznámky k systému účtovníctva

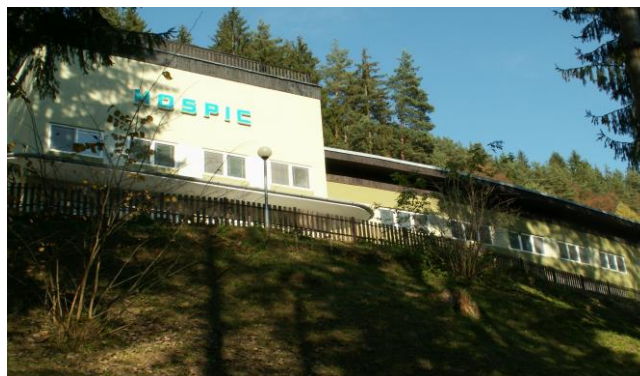
Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníčku a evidenciu účtovných dokladov v súlade so zákonom o účtovníctve a inými zákonmi, a účtovnými zásadami platnými v Slovenskej republike. Nadväzne na ne sa spoločnosť riadi internými metodickými pokynmi vypracovanými manažmentom organizácie za účtovné obdobie. Účtovné výkazy sú zostavené v súlade so Slovenskými účtovnými štandardmi.

Odpisovanie

Nezisková organizácia uplatňuje odpisy nehmotného a hmotného dlhodobého majetku v zmysle zákona o účtovníctve (odpisové sadzby). Spracovanie a výpočet odpisov prebieha automatizovane. Používa sa systém rovnomerného odpisovania. Organizácia má vypracovaný odpisový plán. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú a účtovné odpisy zodpovedajú miere opotrebenia majetku.

Oceňovanie

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa postupuje v zmysle zákona o účtovníctve. Zásoby tovaru sú oceňované obstarávacími cenami. Obstarávacía cena je v účtovníctve rozdelená na cenu obstarania a náklady spojené s obstaraním (prepravné, provízie, clo). Pri vyskladnení zásob sa používa vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien.



Aktíva (v EUR)	bežné obdobie 2019	minulé obdobie
Majetok spolu	43 031	105 016
DNM	0,00	0,00
DHM	15 862	15 862
Fin.investície	0,00	0,00
Obežný majetok	27 169	89 154
Zásoby	0	0
Krátkodobé pohľadávky	7 410	6 079
Finančný majetok	19 759	83 075
Ostatné aktíva		

Pasíva (v EUR)	bežné obdobie 2019	minulé obdobie
Vlastné a cudzie zdroje	43 031	105 016
Vlastné imanie	-168 832	-142 470
Základné imanie	6 639	6 639
Zákonný rezervný fond	0,00	0,00
HV bežného obdobia	-26 362	-12 412
Cudzie zdroje	211 760	247 486
Rezervy	14 519	19 154
Krátkodobé záväzky	193 926	216 642
Ostatné pasíva	3 315	11 690

Výkaz ziskov a strát

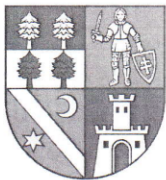
Náklady (v EUR)	bežné obdobie 2019	minulé obdobie
Predaný tovar	0,00	0,00
Výrobná spotreba	0,00	0,00
Pridaná spotreba	0,00	0,00
Osobné náklady	301 975	264 329
Odpisy NIM a HIM	0,00	0,00
Dane a poplatky	87	1 882
Tvorba opravnej položky na DHM	0	68 291
Ostatné prevádzkové náklady	282 226	265 144
Finančné náklady	0,00	0,00
Daň z príjmov splatná	0	0
Mimoriadne náklady	0,00	0,00
Náklady celkom	584 288	599 646

Výnosy (v EUR)	bežné obdobie 2019	minulé obdobie
Tržby za tovar	0,00	0,00
Obchodná marža	0,00	0,00
Tržby za služby	7 424	5 786
Finančné služby	0	0
Ostatné výnosy	550 502	581 448
Výnosy celkom	557 926	587 234

V Dobrej Nive, dňa 06.03.2020



 Mgr. Emília Kajanová
 riaditeľka neziskovej organizácie



Výpis z Registra poskytovateľov sociálnych služieb

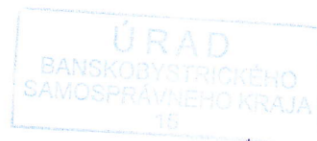
(v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Poskytovateľ sociálnej služby

Registračné číslo: 276
Názov poskytovateľa: SENIOR DOBRÁ NIVA n.o.
Sídlo: Slobody 364/122, 96261 Dobrá Niva
IČO: 45023395
Právna forma: Nezisková organizácia
Štatutárny orgán PO: Mgr. Emília Kajanová, Československej armády 756/9, 97401 Banská Bystrica

Poskytované sociálne služby

Identifikátor: 276.1.
Názov zariadenia: HOSPIC Ľubietová
Miesto poskytovania: Ľubietová 448, 97655 Ľubietová
Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov
Rozsah: neurčitý čas
Forma: pobytová - ročná
Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov
Kapacita: 40
Zodpovedný zástupca: Mgr. art. Dušan Valko, Uľanská cesta 6165/160, 97401 Banská Bystrica
Dátum začatia poskytovania: 26.3.2015
Čas trvania poskytovania: doba neurčitá
Dátum zápisu služby: 30.9.2014



V. Z. Nincová
Mgr. Denisa Nincová,
riaditeľka odboru sociálnych
služieb a zdravotníctva

V Banskej Bystrici dňa 26.06.2019







