

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
2019



MÁJ 2019

IČO: 36096806

OBSAH

I. ÚVOD.....	3
II. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE.....	5
III. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	7
IV. VYHODNOTENIE ČINNOSTI.....	8
1. Druh poskytovania sociálnych služieb.....	8
1.1 Zariadenie pre seniorov.....	8
1.2 Domov sociálnych služieb.....	9
1.3 Špecializované zariadenie.....	9
2. Stav obsadenosti.....	9
3. Prehľad pohybu prijímateľov sociálnej služby.....	10
4. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby.....	10
4.1 Štruktúra prijímateľov podľa diagnóz.....	11
5. Poskytovanie činností a služieb.....	12
5.1 Odborné činnosti.....	12
5.2 Obslužné činnosti.....	13
5.3 Ďalšie činnosti.....	16
6. Ostatné činnosti organizácie.....	16
6.1 Ošetrovateľská starostlivosť.....	16
6.2 Zamestnanci zariadenia.....	17
7. Sociálna práca v zariadení.....	19
7.1 Spoločenské aktivity a kultúrne podujatia.....	24
8. Ciele a vízie organizácie na ďalšie obdobie.....	36
9. Vplyv činnosti na životné prostredie.....	37
10. Neistoty a riziká.....	37
V. VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA.....	38
VI. ZHRNUTIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE NÁRUČ n.o.....	48
VII. SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A K VÝROČNEJ SPRÁVE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	51

I. ÚVOD

V roku 2019 sme sa snažili nielen naplňať ambiciózne ciele, ktoré sme si v roku 2018 zadali, ale aj stanoviť nové, nemenej ambiciózne. Tak ako posledné roky, aj rok 2019 sa niesol v duchu zveľaďovania vonkajších a vnútorných priestorov, ako aj skvalitňovania poskytovaných služieb. Ciele z roku 2018 sme naplnili. Svojpomocne sme upravovali vnútorné priestory budovy v prevádzke na budove č. 19. Bola zrenovovaná prevádzka kuchyne a pracovne v takom zmysle, že prevádzky sa stali priestranejšími a efektívnejšími. Atraktivita prostredia sa zvýšila novým oplatením, ktoré vybuďovala spoločnosť ELVED s r.o. pre účely nášho zariadenia. Nielen oplatenie zvýšilo atraktivitu zariadenia, ale aj novo vytvorené altánky a parkovacie miesta pred jednotlivými areálmi zariadenia. Okrem uskutočnených cieľov z roku 2018, sme sa veľmi aktívne podieľali na naplnení ďalších, čiastkových cieľov. Uskutočnili sme :

- ❖ zakúpenie germicídnej lampy pre dezinfekciu prostredia
- ❖ zakúpenie zdvihačkov pre imobilných PSS – 3 kusy – pre prevádzku na budove č. 23, 25 a 27)
- ❖ zakúpenie nových oddelovacích paravanov – 2 ks
- ❖ vysadenie nových drevín a kvetov v záhradách zariadenia
- ❖ vybudovanie nových vrátnic v jednotlivých areáloch
- ❖ vytvorenie novej jedálne pre zamestnancov
- ❖ vytvorenie nových šatní pre zamestnancov
- ❖ zabezpečenie nového systému televíznych programov pre PSS spoločnosťou Telka PLUS s.r.o – 24 slovenských programov
- ❖ v spolupráci s deťmi zo základnej školy na Rozmarínovej ulici vymaľovanie betónového oplatenia krásnou tematikou „Seniori a deti“
- ❖ zakúpenie 10 kusov antidekubitných matracov a 3 kusov prenosných elektrických bicyklov na nácvik pohyblivosti HK a DK – účelový finančný príspevok od spoločnosti SPP vo výške 600,00 €

Okrem uvedených činností sme uskutočnili prípravu priestoru medzi budovami na vytvorenie trávnatých porastov. V neposlednej rade je potrebné spomenúť, že sa nám v roku 2019 podarilo pripojiť na nové internetové vedenie – optiku – v spolupráci so spoločnosťou Telecom a.s.

Naši klienti sa aj v tomto roku v rámci pracovnej terapie podieľali na nosení konárov, odstraňovaní opadaného lístia a hrabaní trávnik. Vedenie zariadenia dostalo samé pozitívne ohlasy na vykonané zmeny v priestoroch záhrad.

Začali sme s rekondíciou a rekonvalescenciou našich PSS skupinovými cvičeniami na chodbách zariadenia a vo vonkajších priestoroch počas slnečných dní. Všetky úlohy a ciele sme v roku 2019 úspešne naplnili.

NÁRUČ n.o. nezmenila svoje stratégie, z ktorých vyplýva, že našim poslaním zostáva vôľa pomôcť tým, ktorí to potrebujú, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej a životnej situácii a tým, ktorí sa pre svoj zdravotný stav už nedokážu o seba postarať. Taktiež sa nezmenila snaha a ochota naplňovať očakávania jednak samotných klientov nášho zariadenia, ako aj ich rodinných príslušníkov, či blízkych. Udržať dobré výsledky a zabezpečiť ďalší rast organizácie je neľahká úloha. Do budúcnosti nám zostávajú vízie, ktoré budeme priebežne naplňovať. Zvyšovanie úrovne kvality poskytovania sociálnych služieb pre našich klientov, ich spokojnosť a zachovanie ich dôstojnosti ako aj spokojnosť ich rodinných príslušníkov, však naďalej zostáva našou prioritou.

Rok 2020 bude pre nás opäť výzvou, ako udržať stabilitu organizácie, nadobudnutú dôveru klientov a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Cieľom na rok 2020 rozsiahla vnútorná údržba ubytovacích priestorov – oprava stien, omietok, parkiet a vymaľovanie niektorých prevádzkových priestorov, dokončenie oplatenia vo vlastnej réžií a výsadba listnatých a ihličnatých stromov v záhradách.

Výročná správa poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie za rok 2019. Získate z nej informácie o našej činnosti, o počte prijímateľov v našich zariadeniach a prehľad o zamestnancoch zabezpečujúcich poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie.

II. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

História - súčasnosť

24.01.2003 - vznik neziskovej organizácie Náruč rozhodnutím o zápise do registra Krajského úradu v Nitre

13.03.2003 - vykonanie zápisu do registra Úradu nitrianskeho samosprávneho kraja

01.04.2003 - Spustenie prevádzky Domova dôchodcov č. 19 na Zváračskej ulici v Komárne s kapacitou 32 lôžok

01.07.2003 - Zriadenie prevádzky Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb pre dospelých s kapacitou 53 miest

29.12.2004 - Do užívania bola zaradená budova č. 23 na Zváračskej ulici ako DSS pre dospelých a DD s celkovým počtom lôžok 52

27.09.2005 – otvorenie prevádzky v budove č. 25 na Zváračskej ulici v Komárne v kapacite 30 občanov v Domove dôchodcov a 20 občanov v Domove sociálnych služieb pre dospelých

02.10.2006 – Zlúčenie prevádzok Domova dôchodcov s kapacitu pre 63 občanov a Domova sociálnych služieb s kapacitou pre 150 občanov na Zváračskej ulici č. 19, 21, 23 a 25 v Komárne

01.01.2009 – vymenovanie revízora Davida Lengyela, vznik funkcie

27.01.2009 – zmena v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja v časti druh a rozsah sociálnych služieb – Domov dôchodcov celoročne – 10 klientov, Domov sociálnych služieb celoročne 150 klientov

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, odvolanie Ing. Karola Lengyela z funkcie riaditeľa n.o.

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, menovanie Mgr. Adriany Lengyelovej do funkcie riaditeľky n.o.

01.10.2010 – zmena v zložení správnej rady neziskovej organizácie.

Nové zloženie správnej rady: Ing. Karol Lengyel – predseda

Anna Lengyelová – člen

František Lengyel - člen

25.10.2010 – zmena štatutára (výmaz pôvodného štatutára a zápis nového štatutára do registra neziskových organizácií podľa ust. § 11 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách)

Z pôvodného štatutára: Ing. Karol Lengyel – riaditeľ n.o.

Na nového štatutára: Mgr. Adriana Lengyelová – riaditeľka n.o.

01.01.2012 – zmena kapacity DSS pre dospelých Náruč n.o.

Pôvodná kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 150 miest, neurčitý čas

Nová kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 138 miest, neurčitý čas

16.08.2012 – zápis zmeny kapacity DSS pre dospelých v Registri poskytovateľov sociálnych služieb

09.09.2014 – Zmena druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb: - vypúšťa sa druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb k 31.12.2014 a zapisuje sa nový druh a rozsah:

- Domov sociálnych služieb – kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

- Zariadenie pre seniorov – kapacita 55 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

- Špecializované zariadenie – kapacita 75 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb v tomto rozsahu: 01.01.2015

09.09.2016 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby – kapacita nezmenená, a to:

Zváračská ul.č. 19 – kapacita 19 miest – Špecializované zariadenie 19 miest

Zváračská ul.č. 21 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 40 miest, Špecializované zariadenie 5miest

Zváračská ul.č. 23 – kapacita 39 miest – Zariadenie pre seniorov 10 miest, Domov sociálnych služieb pre dospelých 18 miest, Špecializované zariadenie 11 miest

Zváračská ul. č. 25 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 5 miest, Špecializované zariadenie 40 miest

10.7.2017 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby a navýšenie počtu miest v Zariadení pre seniorov a to nasledovne: Celkom – 185 miest (92 ZPS, 75 ŠZ, 18 DSS)

Zváračská 19 – kapacita 16 miest – ŠZ 16 miest

Zváračská 21 – kapacita 50 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 40 miest

Zváračská 23 – kapacita 34 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 6 miest, DSS 18 miest

Zváračská 25 – kapacita 50 miest – ZPS 37 miest, ŠZ 13 miest

Zváračská 27 – kapacita 35 miest – ZPS 35 miest

Rok 2018 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2019 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

III. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov:

Nezisková organizácia Náruč

DIČ:

2021614397

IČO:

36 096 806

Sídlo:

Zváračská ul. 19, Komárno 945 01

Štatutárny orgán:

Riaditeľka: PhDr. Adriana Lengyelová

Správna rada:

Predseda: Ing. Karol Lengyel

Člen: Anna Lengyelová

Člen: František Lengyel

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

Dátum a miesto registrácie: (2003)

Nezisková organizácia, zapísaná v registri Krajského úradu v Nitre pod registračným číslom: OVVS/NO-2/2003, Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých zapísaný pod por. č. 45 Nitrianskeho samosprávneho kraja.

IV. VYHODNOTENIE ČINNOSTI

1. Druh poskytovania sociálnych služieb

V roku 2019 Náruč n.o. poskytovala tri druhy sociálnych služieb - Zariadenie pre seniorov (ZPS), Domov sociálnych služieb pre dospelých (DSS) a Špecializované zariadenie (ŠZ).

1.1 Zariadenie pre seniorov – miesto poskytovania: Zváračská 21, 23, 25 a 27

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Kapacita zariadenia je **92 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, údržba bielizne a šatstva, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

1.2 Domov sociálnych služieb pre dospelých – miesto poskytovania: Zváračská 23

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 38 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá dovŕšila 18 rokov až do dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3. Kapacita zariadenia je **18 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

1.3 Špecializované zariadenie – miesto poskytovania: Zváračská 19, 21, 23 a 25

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. Kapacita zariadenia je **75 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

2. Stav obsadenosti

Názov	Zariadenie pre seniorov		Domov sociálnych služieb		Špecializované zariadenie	
ROK	Počiatkový stav	Konečný stav	Počiatkový stav	Konečný stav	Počiatkový stav	Konečný stav
2019	87	92	18	18	67	71

Celkom		Zmena stavu celkom
Počiatkový stav	Konečný stav	
172	181	+ 9

Z uvedenej tabuľky vyplýva vyrovnaný stav v počte našich klientov, nakoľko voľné miesta sú priebežne obsadzované novými klientmi a tak nedochádza k väčším výkyvom v celkovom počte. Celkovo ku koncu roka 2019 bol zaznamenaný mierny nárast oproti stavu obyvateľov na začiatku roka.

Priemerný celkový stav klientov (PSS) počas roka – ZPS, DSS a ŠZ:

Priemerný stav klientov (PSS) v roku 2019 bol:	179
Počiatočný stav klientov (PSS) k 01.01.2019 bol:	172
Konečný stav klientov (PSS) k 31.12.2019 bol:	181

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

Údaje k 31.12.2019:

V **Zariadení pre seniorov** bolo z celkového počtu klientov 92 umiestnených, 30 mužov a 62 žien.

V **Domove sociálnych služieb pre dospelých** bolo z celkového počtu klientov 18 umiestnených, 14 mužov a 4 ženy. V **Špecializovanom zariadení** bolo z celkového počtu 71 umiestnených, 39 mužov a 32 žien.

Z uvedeného vyplýva, že z celkového počtu prijímateľov sociálnych služieb evidovaných k 31.12.2019 počtom 181 (muži 83 a ženy 98) stále pretrváva výrazná prevaha žien. Na začiatku roka 2019 bolo 13 voľných miest – 5 ZpS a 8 ŠZ. V priebehu roka sa miesta priebežne obsadzovali, ku koncu, konkrétne k 31.12.2019 sme mali 4 voľné miesta v ŠZ.

3. Prehľad pohybu PSS rozdelených podľa druhov zariadení (2019)

Prehľad pohybu prijímateľov soc. služby	ZPS	DSS	ŠZ	Celkom
Prijatí	55	6	18	79
Dobrovoľne vystúpili	19	1	4	24
Úmrtia	31	5	10	46

4. Veková štruktúra PSS v ZPS , DSS a ŠZ k 31.12.2019

Veková štruktúra	ZpS	DSS	ŠZ	Celkom
Prijímatelia vo veku 26-39 rokov	0	1	0	1
Prijímatelia vo veku 40-62 rokov	0	14	14	28

Prijímatelia vo veku 63-74 rokov	29	2	30	61
Prijímatelia vo veku 75-79 rokov	5	1	11	17
Prijímatelia vo veku 80-84 rokov	25	0	3	28
Prijímatelia vo veku 85-89 rokov	19	0	10	29
Prijímatelia vo veku nad 90 rokov	14	0	3	17

Priemerný vek na 1 prijímateľa sociálnej služby v roku 2019 predstavoval: **75,39 roka**.

4.1 Štruktúra prijímateľov podľa druhu poskytovanej služby a podľa diagnózy k 31.12.2019

Prijímatelia sociálnej služby:	ZPS	DSS	ŠZ	Celkom
PSS – Diabetici	23	0	10	33
PSS s psychotickou liečbou	32	2	36	70
PSS s demenciou a užívajúci neuroleptiká	18	5	28	51
PSS užívajúce antidepresíva	12	0	10	22
PSS – pozbavení spôsobilosti na právne úkony	1	2	15	18
PSS s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	0	1	0	1

Oproti minulému roku sa v roku 2019 mierne zvýšil priemerný vek klientov. Vysoký priemerný vek klientov zariadenia, ako aj značné zastúpenie imobilných a psychicky chorých klientov, kladie zvýšené nároky na pracovníkov nášho zariadenia. Jedná sa hlavne o opatrovateľský personál, ktorý tvoria hlavne ženy. Pri manipulácii s imobilnými klientmi sú vystavené riziku vzniku pracovného úrazu. Ohrozený je aj samotný imobilný klient. S cieľom uľahčiť fyzickú prácu opatrovateľov v našom zariadení, zvýšiť bezpečnosť pri práci, eliminovať riziká a zabezpečiť bezpečný pohyb imobilných klientov medzi jednotlivými podlažiami zariadenia, využívame schodiskový výťah – šikmú schodiskovú plošinu a zvislú zdvíhaciu plošinu na všetkých budovách zariadenia. Z uvedeného dôvodu tak isto používame prenosný zdvihák, ktorý uľahčuje prácu pri manipulácii s imobilnými klientmi.

5. Poskytovanie činností a služieb

Vo všetkých troch druhoch zariadení (ZpS, DSS a ŠZ) sa pri poskytovaní sociálnej služby vykonávajú tieto činnosti:

5.1 Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia (ŠZ a DSS)

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. Ťažko zdravotne postihnutým klientom je poskytovaná sústavná 24-hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním a tak isto sú poskytované všetky ostatné potrebné úkony, v zmysle prílohy č. 4, zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Prihliadnuc k ich individuálnym potrebám a zdravotnému stavu, odborný personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich pri chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Pod dohľadom odborného personálu mohli bicyklovať na stacionárnom bicykli, alebo mohli používať predmety zlepšujúce pohyb ako napr. fit lopty, loptičky, ťahovacie terapeutické gumeny a pod. Odborná zdravotná starostlivosť bola zabezpečená prostredníctvom všeobecného lekára /zmluvným/, ktorý navštevoval zariadenie 1 x do týždňa alebo podľa potreby klientov. Klientom poskytoval pravidelnú kontrolu, predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Mnohí klienti potrebovali starostlivosť psychiatra. Psychiater ich navštevoval 1x do mesiaca. Po dohode s chirurgom, ktorého naši klienti často navštevovali, prichádzal do zariadenia 1x do týždňa a pravidelne našich klientov, ktorí potrebovali jeho odborné ošetrenie alebo kontrolu, navštevoval. Klienti mali zabezpečené pravidelné kontroly u ostatných odborných lekárov, pravidelné merania krvného tlaku, teploty a váhu.

Klienti majú možnosť sa dobrovoľne zúčastňovať na chode neziskovej organizácie a to pri zveľaďovaní okolia zariadenia, svojich vlastných izieb, spoločenských miestností alebo jedální. Pod dohľadom odborného personálu navštevovali klienti Re-Centrum, ktoré je vybavené najmodernejšími prístrojmi a telocvičňou. Tam sa o nich starali fyzioterapeuti, ktorí pod dohľadom

lekára s prijímateľmi cvičili, aktivizovali ich a zabezpečovali im pravidelný pohyb. Prijímateľom, ktorým zdravotný stav nedovoľoval návštevu telocvične, bola poskytnutá odborná fyzioterapeutická pomoc na lôžku v pravidelných intervaloch.

5.2 Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Ubytovanie

Zariadenie NÁRUČ n.o. je umiestnené v krásnom prostredí plnom zelene. Je rozmiestnené do 5 budov, ktoré sú majetkom spoločnosti ELVED s r.o., a Náruč n.o. využíva tieto budovy na základe dlhodobého nájmu. Na jednotlivých budovách sa vykonali vnútorné úpravy pre potreby zariadenia.

Budova číslo 19: je dvojpodlažná murovaná budova, ktorá bola v roku 2009 kompletne zrekonštruovaná a celá zateplená. Svojou kapacitou vzniklo zariadenie rodinného typu, ktoré je v súčasnosti veľmi preferované. Kapacita budovy je 16 miest.

Na prízemí sa nachádza samostatná prevádzka pracovne a kuchyne.

Na prvom poschodí sa nachádza výdajňa stravy s jedálňou pre obyvateľov, ako aj sesterská izba a šatňa pre personál. Klienti majú k dispozícii Wi-Fi sieť a môžu sa pripojiť na internet. Klienti sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojposteľových izbách, ku ktorým prislúchajú zariadenia osobnej hygieny (WC, umývadlo a sprchový kút). Izby sú vybavené účelovo, jednoducho a vkusne. Zariadenie izieb tvorí: posteľ, skriňa, nočný stolík, stôl, stoličky, komoda, TV, prípadne kreslo, police alebo iné doplnky, ktoré si môže klient priniesť aj sám. Dominantou 1. poschodia je spoločenská miestnosť, ktorá je vybavená televízorom, pohovkami a kreslami. Tu sa klienti stretávajú a vykonávajú rôzne aktivity, sledujú spoločne športové podujatia v TV alebo sa rozprávajú. Tieto priestory budú predmetom úprav v roku 2019.

Budova č. 21: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou kapacitou 50 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodia je zabezpečený schodiskovým výťahom – šikmou plošinou a ďalším bezbariérovým vstupom do spoločenskej miestnosti cez novovybudovanú terasu. V suteréne budovy sa nachádzajú sklady materiálu potrebného na údržbu.

Budova č. 23: Budova je trojpodlažná, murovaná s ubytovacou kapacitou 34 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, s prislúchajúcimi zariadeniami osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy a spoločenské miestnosti. Na prízemí bola vytvorená veľká spoločenská miestnosť. Na tomto poschodí sa nachádza miestnosť na osobnú hygienu opatrovateľov. Na 1. poschodí je sesterská izba. Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený schodiskovým výťahom – šikmou plošinou a ďalším bezbariérovým vstupom do spoločenskej miestnosti cez novovybudovanú terasu. V suteréne budovy sa nachádza šatňa pre opatrovateľov a zvlášť pre opatrovateľky.

Budova č. 25: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou kapacitou 50 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený zvislou plošinou – výťahom, ktorý je umiestnený v spoločenských miestnostiach a ďalším bezbariérovým vstupom do spoločenskej miestnosti na I. podlaží, cez novovybudovanú terasu.

V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu na údržbu. Tak isto sa tu nachádzajú aj šatne pre personál.

Budova č. 27: Budovu č. 27 organizácia prenajíma od I.Q. 2017. V budove boli vykonané vnútorné úpravy na účely poskytovania sociálnej služby. Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou kapacitou 35 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenská miestnosť. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený šikmou schodiskovou plošinou a novovybudovanou terasou s bezbariérovým vstupom. Na prízemí sa nachádza telocvičňa, ktorá je vybavená zariadením na rekondíciu a regeneráciu klientov zariadenia Náruč n.o., tak isto sa tu nachádzajú oddychové miestnosti pre klientov. V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu potrebného na údržbu.

Tabuľka rozdelenia klientov podľa jednotlivých budov zariadenia

Tabuľka rozdelenia PSS podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK	Počet všetkých prijímateľov sociálnej služby (PSS) kapacita budovy	Rozdelenie klientov na budovách DSS	Rozdelenie klientov na budovách ŠZ	Rozdelenie klientov na budovách ZPS
B19	16	x	16	x
B21	50	x	40	10
B23	34	18	6	10
B25	50	x	13	37
B27	35	x	x	35
Σ PSS B19-B27:	185	18	75	92

V rámci obslužných činností sa klientom poskytuje: upratovanie izieb a všetkých spoločných priestorov, osvetlenie budovy, izieb a všetkých ostatných priestorov; vykurovanie zariadenia a teplá úžitková voda. V roku 2019 bolo okolie budovy aj za pomoci niektorých klientov v rámci pracovnej terapie upravené, bolo zasadených množstvo interiérových, ale aj exteriérových kvetov a drevín.

Jednotlivé budovy boli zrekonštruované tak, aby spĺňali kritéria a štandardy kvality v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, podľa prílohy č. 2. Jednotlivé budovy boli vybavené protipožiarnym systémom a novými signalizačnými jednotkami.

V roku 2019 sme pokračovali v nastavenom systéme vzájomnej integrácie jednotlivých druhov zariadení. Všetky tri druhy zariadenia ako je Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Špecializované zariadenie sú navzájom integrované, čo výnimočným spôsobom vplýva na dobrý psychický stav všetkých klientov. Odráža sa to vo vzájomnej pomoci, súdržnosti a lojalite jeden k druhému.

Stravovanie

Poskytovaná je celodenná strava z vlastného stravovacieho zariadenia, pričom si klient vyberá medzi racionálnou, diabetickou, šetriacou alebo celiatickou stravou. Klientom poskytujeme stravu aj jednotlivo, podľa stanovených diagnóz. Strava je v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a vek obyvateľov. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Všetky jedlá sú podávané v priestraných jedálňach, imobilným klientom je strava podávaná na izbách. Strava je podávaná 5 x denne, pri diabetickej diéte 6 x denne. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú vedúca kuchyne, všeobecný lekár - za zdravotný personál a jeden klient zariadenia. Najčastejšie a pravidelne pripravované diéty sú diéty pre

diabetikov, šetriaca diéta, neslaná diéta a iné podľa odporúčenia lekára. V roku 2019 zariadenie obsadilo pozíciu prevádzkar v prevádzke pracovňa a kuchyňa.

V roku 2019 NÁRUČ n.o. tak isto, ako po iné roky, spolupracovala so Strednou odbornou školou obchodu a služieb v Komárne, kde v priestoroch kuchyne vytvorila možnosti pre prax v odbore kuchár.

Pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne sa vykonáva v samostatnej prevádzke zariadenia - pracovni, ktorá sa nachádza v budove č. 19.

5.3 Ďalšie činnosti

V zariadení sú poskytované nasledovné služby:

- poskytovanie nevyhnutného ošatenia (bezplatne)
- úschova cenných vecí (vo vlastnom trezore na požiadanie klientov)
- záujmová činnosť
- preprava k lekárovi (bezplatne)
- požičiavanie pomôcok (bezplatne).

Nadštandardné služby - ako: manikúra, pedikúra, kaderník, fyzioterapeut (bezplatne) a masér (bezplatne), boli klientom na požiadanie zabezpečené. V rámci celkového zaopatrenia, odborný personál realizoval objednávanie klientov u odborných lekárov, zabezpečoval v prípade potreby sanitku a bol zabezpečený sprievod a odvoz na vyšetrenia pre každého klienta, ktorý to potreboval. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných a priateľov a spolupracoval s orgánmi štátnej a verejnej správy pre potreby prijímateľov.

6. Ostatné činnosti

6.1 Ošetrovateľská starostlivosť

Náruč n.o. poskytuje svojim obyvateľom primárnu zdravotnú starostlivosť a to pravidelnými návštevami zo strany obvodného lekára. Na základe dohody s niektorými odbornými lekármi navštevujú pravidelne svojich klientov v našom zariadení – chirurg a psychiater. Každý prijímateľ má právo slobodného výberu odborného a všeobecného lekára. V rámci poskytovaných služieb sme zabezpečovali prijímateľom návštevy u odborných lekárov podľa ich potrieb. Každému klientovi je zabezpečený bezplatný sprievod a doprava k odborným lekárom. Ošetrovateľská starostlivosť klientov zariadenia je zabezpečená cez Agentúru domácej ošetrovateľskej starostlivosti a v zmysle § 22 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

6.2 Zamestnanci zariadenia

V roku 2019 sme sa snažili o navýšenie stavu zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Počas roka sme prijali 2 opatrovateľov, 11 opatrovateľiek, 2 pracovníkov na sociálny úsek, 6 pomocných síl do kuchyne, 1 údržbára, 9 upratovačiek, 1 fyzioterapeuta, 1 administratívneho pracovníka, 1 vedúceho prevádzky spoločného stravovania a pracovne, 2 vrátnikov, 3 šoférov, 1 maséra, 2 práčky. S niektorými sme boli nútení ukončiť pracovný pomer v skúšobnej dobe, ukončením pracovného pomeru z rôznych dôvodov, avšak ku koncu roka 2019 zostali v zamestnaneckom pomere: **1** zamestnanec v kuchyne, **2** pracovníci na sociálnom úseku, **1** údržbár, **3** upratovačky, **1** fyzioterapeut, **1** administratívny pracovník, **1** vedúci prevádzky stravovania, **1** vrátnik. Spolu **11** zamestnancov v zariadení zotrvalo. Nezisková organizácia Náruč n.o. (ZpS, DSS a ŠZ) začala k 01. 01. 2019 v nasledovnom personálnom obsadení:

Tabuľka „Stav personálneho obsadenia NÁRUČ n.o. v roku 2019“

Stav k 01. 01. 2019

<i>Počet</i>	<i>Pracovné zaradenie</i>
1	Riaditeľka
9	Administratívni pracovníci
12	Opatrovatelia -personál muži
51	Opatrovateľky - Zdravotný personál
7	Kuchárky/ pomocné sily
1	vedúca pre zdrav. a opatr. výkony
1	Fyzioterapeut
1	Masér
3	Práčky
2	Sociálne prac.
3	Vrátnik
2	Šofér
2	Údržbár
7	Zdravotná sestra
1	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
1	Asistent sociálnej práce
5	Upratovačky

Nezisková organizácia NÁRUČ n.o. (ZpS, DSS a ŠZ) mala k 31.12.2019 počet zamestnancov v nasledovnom personálnom obsadení:

Tabuľka „Stav personálneho obsadenia NÁRUČ n.o. v roku 2019“

Stav k 31. 12. 2019

Počet zamestnancov	Pracovné zaradenie
1	Riaditeľka
9	Administratívni pracovníci
9	Opatrovatelia -personál muži
46	Opatrovateľky - Zdravotný personál
9	Kuchárky/ pomocné sily
1	vedúca pre zdrav. a opatr. výkony
2	Fyzioterapeut
2	Masér
3	Práčky
3	Sociálne pracovníčky
2	Vrátnik
1	Šofér
2	Údržbár
9	Zdravotná sestra
2	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
1	Vedúci odboru riadenia ekonomiky
1	Vedúci prevádzky organizácie spoločného stravovania
9	Upratovačky

Materská a rodičovská dovolenka: 5

Počas roka sa v zariadení vykonali pravidelné porady. V roku 2019 bolo vykonaných 8 prevádzkových porád zameraných na riešenie odbornej problematiky, stanovených cieľov a úloh. Každý novo prijatý zamestnanec prejde počas trojmesačnej skúšobnej doby adaptačným procesom, na konci ktorého je prijatie, resp. neprijatie do pracovného pomeru. Nezisková organizácia podporuje zamestnancov v ďalšom vzdelávaní a zvyšovaní si kvalifikácie. V roku 2019 bola nezisková organizácia súčinná s ďalším vzdelávaním a to zvyšovaním si kvalifikácie na SZŠ –

v odbore zdravotný asistent pre 1 zamestnanca, magisterské štúdium VŠSA tak isto pre 1 zamestnanca a bakalárske štúdium v odbore ošetrovateľstvo 1 zamestnanec. Zdravotný personál – zdravotné sestry, ktoré sú zapísané v Slovenskej komore zdravotných sestier a zdravotných asistentov, sa pravidelne zúčastňujú akreditovaných prednášok. Odborné prednášky pre zamestnancov boli uskutočnené na odborné témy, ktoré sa týkajú ich odborných zručností. Zorganizovali sme 2 prednášky na tému „hydroterapia“ a „problémy inkontinencie“, ktoré prednášali externí lektori zo spoločnosti HARTMAN. Prednáška na tému „pitný režim seniorov“ prednášala hlavná sestra zariadenia. Školenie „Moderná správa registratúry“ absolvoval 1 zamestnanec. Vedúce jednotlivých budov sa starajú o to, aby sa odborný personál naučil ako správne merať krvný tlak, hydratovať našich klientov a predchádzať vzniku preležanín. Psychiater zariadenia vykonal opäť jednu prednášku na tému Zvládnutie agresívneho klienta. Porady interdisciplinárneho tímu sa vykonávajú každý pracovný deň v ráňajších hodinách. V roku 2019 boli pre zamestnancov NÁRUČ n.o. zakúpené pracovné odevy a pracovná obuv. V roku 2019 bola vykonaná interná supervízia pre odborný personál zariadenia.

7. Sociálna práca v zariadení

V zariadení Náruč n. o. je našou prioritou poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby. Pri poskytovaní sociálnych služieb sa riadime princípmi ľudskej dôstojnosti a individuálnosti prijímateľov sociálnych služieb. Rešpektujeme názory a rozhodnutia našich obyvateľov, riadime sa etickým kódexom. Zamestnanci kladú dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv. Naším cieľom je zabezpečiť občanom, ktorí nemôžu z určitých príčin zostať v domácom prostredí (pre sťažené pohybové schopnosti, zhoršené videnie alebo pre ťažké chronické ochorenie obmedzujúce ich samostatnosť a sebestačnosť), kvalitný a bezpečný spôsob života s ohľadom na ich individuálne schopnosti. Zamestnanci vytvárajú pre poberateľov sociálnych služieb podmienky pre ich samostatnosť, súkromie ale aj pre kontakt so spoločnosťou.

V našom zariadení poskytujeme sociálne služby prijímateľom v súlade so zákonom o sociálnych službách, s dôrazom na individuálny prístup k nim. V oblasti poskytovania sociálnej služby je našou prioritou splňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb.

Sociálne pracovníčky poskytujú občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby (ZpS, DSS a ŠZ) a ich rodinným príslušníkom základné sociálne poradenstvo, informujú ich o podmienkach starostlivosti, ubytovania, úhrad. Už pred nástupom do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o budúcich obyvateľoch. Radami a informáciami sa snažia byť nápomocné pri umiestňovaní občana do zariadenia, snažia sa im uľahčiť toto náročné obdobie. Sociálna práca sa neorientuje iba na prijímateľov sociálnych služieb, ale aj na ich rodinných príslušníkov.

Naším cieľom je poskytovanie kvalitných služieb so zreteľom na :

- podporu a udržanie schopností prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečenie pocitu bezpečia,
- zachovanie plnohodnotného a kvalitného spôsobu života,
- podpora udržania kontaktu s blízkymi a rodinou,
- vytvorenie príjemného prostredia.

Naše zásady pri poskytovaní sociálnych služieb :

- rešpekt : rešpektujeme slobodnú vôľu a rozhodovanie prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujeme ich súkromie a názory,
- dôstojnosť : rešpektujeme a podporujeme dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb. Akceptujeme individualitu prijímateľov sociálnych služieb, preferujeme kladný, úctivý a vládny prístup,
- bezpečnosť : zabezpečujeme fyzické, psychické a ekonomické bezpečie,
- porozumenie (empatia) : snažíme sa vcítiť do potrieb prijímateľov sociálnych služieb, počúvať a tolerovať ich.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky priebežne získavajú údaje o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní. Sociálne pracovníčky napomáhajú adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.

Činnosť sociálnych pracovníčok vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Ide o individuálne a skupinové aktivity, ktoré vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých klientov. Podporujeme individuálny prístup ku každému jednému prijímateľovi sociálnej služby a jeho aktivity prispôbujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam.

Uplatňujeme tímovú prácu – ide o vzájomnú spoluprácu všetkých pracovníkov.

Na začiatku kalendárneho roka sociálne pracovníčky vypracujú ročný plán sociálnych aktivít. Plán sociálnej práce a spoločensko – kultúrnych aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb . Aktivity sú rozdelené na jednotlivé časové obdobia celého kalendárneho roka, s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Ročný plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho.

Sociálne pracovníčky taktiež vypracovávajú mesačné a týždenné plány sociálnej práce.

Mesačné tematické plány sociálnej práce obsahujú časové harmonogramy manuálne orientovaných činností.

V týždennom pláne sú naplánované konkrétne činnosti a konkrétny čas v ktorom sa budú jednotlivé činnosti vykonávať. V týždennom pláne je stanovený čas a miesto uskutočnenia stretnutia. Týždenné plány inštruktorov sociálnej rehabilitácie zahŕňajú skupinové a individuálne sedenia s prvkami arteterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností.

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce s obyvateľmi je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou. Prijímateľom sociálnej služby pomáhame pri vybavovaní úradných záležitostí.

Pri práci s obyvateľmi zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život. Pomáhame pri adaptovaní sa nových obyvateľov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov, pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a chorobou. Obyvateľom ponúkame individuálne rozhovory podľa ich želania, predčítanie kníh a tlače, lúštenie krížoviek, počúvanie hudby, tréning pamäte, manuálne činnosti na zlepšenie jemnej motoriky, prechádzky a areály a v okolí zariadenia.

Prostredníctvom sociálnej diagnostiky sociálne pracovníčky zisťujú individuálne schopnosti, možnosti a potreby každého obyvateľa. Na základe získaných informácií stanovujú individuálny plán prijímateľa sociálnej služby. Cieľom individuálneho plánovania je vytvoriť čo najideálnejší program aktivít pre obyvateľa. Každá ponúkaná aktivita je dobrovoľná a prijímateľ sociálnej služby má možnosť a právo svoj čas tráviť v súkromí.

Individuálne plány vypracovávame pomocou dokumentačného systému „eMKa“. Ide o riadené vedenie dokumentácie odbornej starostlivosti o klienta spracovanej podľa Moniky Krohwinkel. V individuálnom pláne mapujeme životnú situáciu, individuálne potreby, záujmy, možnosti a schopnosti prijímateľov, volíme ciele a metódy, plán činnosti a jeho realizáciu. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom, na základe jeho súhlasu. Individuálne plány sa pravidelne prehodnocujú, dopĺňajú a vyhodnocujú na základe zlepšenia alebo zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa. Nároky a potreby prijímateľov sa často menia a individuálny plán je odrazom tejto skutočnosti. Spolupráca interdisciplinárneho tímu je na dennej báze, nakoľko zmeny potrieb u prijímateľa sa môžu meniť zo dňa na deň.

Sociálna rehabilitácia je poskytovaná inštruktorkami sociálnej rehabilitácie v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách, kde je definovaná ako odborná činnosť na podporu

samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálnej komunikácie. V našom zariadení je prevažná časť prijímateľov sociálnej služby odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, takže sociálna rehabilitácia je zameraná najmä na rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobsluhu (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.) a na nácvik základných sociálnych zručností : ako nadviazať rozhovor, ako požiadať o pomoc, ako si nakúpiť a na rozvoj komunikačných zručností. Prijímateľov sociálnej služby sa snažíme aktivizovať a tým zároveň predchádzať sociálnej izolácii, snažíme sa o tvorivé a aktívne využívanie voľného času.

Pri aktivizácii prijímateľov a voľnočasových činnostiach využívame nasledovné techniky:

- **prvky muzikoterapie** – počúvanie hudby, pri posedeniach na terase alebo v spoločenských miestnostiach, spievanie ľudových piesní. Hudba má priaznivý vplyv na emócie a psychickú pohodu prijímateľov,
- **prvky biblioterapie** - čítanie dennej tlače, kníh, čítanie a predčítanie kníh a časopisov, diskutovanie o prečítaných témach, Aktivita prebieha skupinovo alebo individuálne pre obyvateľov, ktorí sa kvôli zdravotným problémom nemôžu zúčastňovať skupinových aktivít. Táto aktivita podporuje sústredenosť, zlepšuje pamäť a komunikačné zručnosti prijímateľov sociálnej služby,
- **prvky činnostnej terapie** - tvorba rôznych dekoračných predmetov, výroba jednoduchých výrobkov z rôznych materiálov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie. Pri tejto aktivite si obyvatelia precvičujú jemnú motoriku, udržiavajú si svoje zručnosti a schopnosti, zlepšujú si svoju sústredenosť. Aktivita je určená pre malé skupiny obyvateľov,
- **prvky kognitívnej rehabilitácie** - lúštenie krížoviek, hlavolamov, sudoku, hádaniek, maľovaných krížoviek, osemsmerníkov, vypracovanie pracovných listov. Pomocou kognitívneho tréningu si prijímatelia hravou formou rozvíjajú krátkodobú a dlhodobú pamäť,
- **prechádzky a posedenia v areáli alebo v okolí zariadenia** – prechádzky sa realizujú individuálne alebo v malých skupinách. Sú určené obyvateľom, ktorí sa pre zníženú mobilitu alebo orientačnú schopnosť nemôžu pohybovať sami,
- **hranie spoločenských hier** – hra podporuje spoluprácu a kreativitu, pamäť, verbálny a neverbálny prejav. Oblúbené sú kartové hry, stolové hry (dáma, šach, Človeče- nehnevaj sa), pexeso.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch zariadenia, na jednotlivých budovách v spoločenských miestnostiach, na terasách, na izbách, v areáli zariadenia, ale aj v okolí zariadenia. Plán a program sociálnej rehabilitácie je tak isto vypracovávaný na základe systému eMKA – riadená dokumentácia klienta. Každý klient má nastavený plán aj program sociálnej rehabilitácie na základe jeho individuálnych potrieb, jeho schopností a možností. Program sociálnej rehabilitácie je pravidelne kontrolovaný a vyhodnocovaný interdisciplinárnym tímom, ktorý tvorí sociálny pracovník, kľúčový pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie, teda tí, ktorí s klientom pracujú.

Skupinová práca s prijímateľmi sa zameriava na rôzne kultúrnospoločenské aktivity, na rozvíjanie záujmových a pracovných činností. Obyvatelia sa na základe vlastného rozhodnutia môžu zúčastňovať rôznych podujatí, ktoré pre nich organizujeme. Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť navzájom spolupracovať a tolerovať rozdielnosti. Pri príprave aktivít zohľadňujeme možnosti prijímateľov, snažíme sa o rôznorodosť aktivít tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti. Do aktivít sa snažíme zapojiť čo najviac prijímateľov. Prijímatelia sa radi zúčastňujú spoločných stretnutí na terasách, kde sa v uvoľnenej atmosfére rozoberajú spoločenské témy, diskutujú o aktuálnych problémoch. Počas slnečných dní sa radi zúčastňujú helioterapie. Prijímatelia sa radi zúčastňujú pracovnej činnosti, pohybových aktivít, spoločenských hier, rozhovorov. V letných mesiacoch sa mnohí realizujú pri pestovaní kvetov a pri úprave okolia zariadenia. Podľa schopností a možností klienti aktívne prispievajú k skrášľovaniu okolia zariadenia. Spoločné stretnutia vyplňajú časový priestor prijímateľov a zároveň ich vnútorne uspokojujú a naplňujú. Každý rok organizujeme rôzne kultúrne a spoločenské podujatia ktoré sa konajú v priestoroch zariadenia, ako aj mimo neho.

Aktivity a podujatia v roku 2019

Január 2019

Každodenný režim sme si spestrili krátkou rannou rozcvičkou, záujmovými činnosťami, akými sú spoločenské a kartové hry, besedami a výtvarnou činnosťou zameranou na prípravu fašiangovej výzdoby a škrabošiek (**kreslenie, maľovanie štetcom, maľovanie rukami, vystrihovanie a lepenie, dekorovanie z rôznych materiálov**).



Február 2019

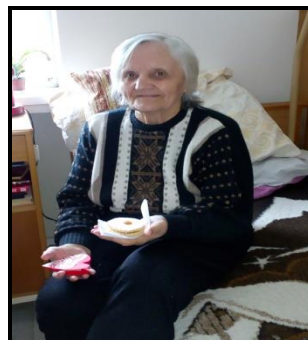
Pre rozšírenie nášho vedomostného obzoru sme sa zúčastnili unikátnej putovnej výstavy „Biblia na cestách“ spojenej so zaujímavou prednáškou v priestoroch knižnice Józsefa Szinnyeiho v Komárne.

Počas mesiaca sme vyzdobovali interiér budov našimi fašiangovými výtvormi, spomínali na časy mladosti a fašiangovej radosti. Pestrý program a fašiangovú atmosféru nám navodili aj deti z Materskej školy na Ul. mieru a deti zo Základnej školy Jána Ámosa Komenského z Komárna, svojím spevom so sprievodom gitary a moderného tanca. Pre všetkých bolo pripravené občerstvenie a hudba na želanie.

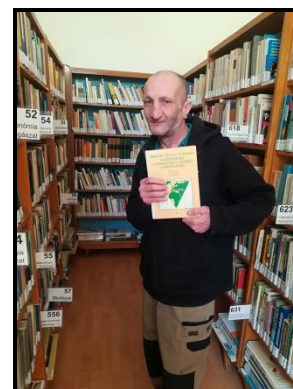


Marec 2019

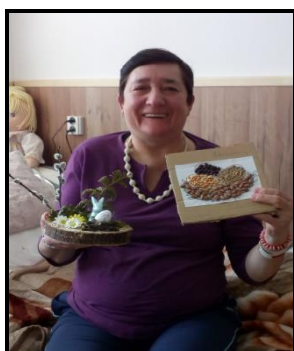
Aj tento rok sme si pripomenuli Medzinárodný deň žien, pri príležitosti ktorého muži v zariadení vlastnoručne pripravili papierové ruže všetkým ženám. Dostali aj sladkú pozornosť - linzerku v tvare kvetiny.



Marec je mesiacom kníh, preto sme prijali pozvanie mestskej knižnice na besedu, ktorú si pre nás pripravili a využili sme príležitosť predĺžiť si svoje čitateľské preukazy.



Počas mesiaca sme sa zamerali na výrobu jarnej výzdoby v skupinách i jednotlivo na izbách. Jarné lúče nás vylákali na terasy, kde si obyvatelia užívali blahodárne účinky helioterapie. S aktívnymi obyvateľmi sme sa zamerali aj na jarnú úpravu okolia zariadenia.



Dňa 18.3. sme sa zúčastnili speváckej súťaže „Deti deťom“, ktorá bola zorganizovaná v Mestskom kultúrnom stredisku v Komárne.

Apríl 2019

Tento rok vyšiel Veľkonočný pondelok na 22. apríla. Veľkonočné sviatky sú najvýznamnejším kresťanským sviatkom, znamenajú pre kresťanov oslavu [zmŕtvychvstania](#), vzkriesenia Ježiša Krista. Veľkonočnú omšu spojenú so spovedňou sme absolvovali v našom zariadení 11.4. v slovenskom aj maďarskom jazyku.

Počas mesiaca sme vyrábali rôzne veľkonočné predmety, organizovali sa besedy zamerané na veľkonočné tradície z rôznych kútov Slovenska.



Dňa 24.4. pri príležitosti Dňa Zeme sme spoločnými silami zorganizovali jarne upratovanie v okolí zariadenia. Nakoľko v areáli nášho zariadenia prebiehala veľká rekonštrukcia, s výsadbou kvetov a zelene sme museli počkať na dokončenie rozsiahlych prác. Koncom mesiaca sa tradične konali Komárňanské dni – kvôli nepriaznivému počasiu sa väčšina kultúrnych programov konala v Mestskom kultúrnom stredisku. Zúčastnili sme sa hudobno – tanečného programu organizovaného základnými školami mesta Komárno.



Máj 2019

Pri príležitosti Dňa matiek boli pozdravené všetky matky v zariadení a obdarované malou pozornosťou. Úctu matkám prišli prejaviť krátkym programom aj deti z blízkej materskej školy.



Počas mesiaca sme sa zúčastnili divadelného predstavenia Popoluška a tučná myš v Matici slovenskej, ktoré malo u nás veľký úspech.



Dňa 25.5. si aj naši obyvatelia uplatnili právo voľby poslancov do Európarlamentu. Na základe voličských preukazov sa požiadala volebná komisia o možnosť voľby do prenosnej urny.

Jún 2019

Krásne počasie nás vylákalo do prírody. Zorganizovali sme výlet na neďaleký ranč HOLDAS v Novej osade, kde bol pre našich obyvateľov pripravený bohatý program, ktorý začal prednáškou o dobových kostýmoch a histórii nomáckeho kmeňa Hunov. Po prednáške sme absolvovali obhliadku farmy a neďalekého mini ZOO, prechádzku v pokojnom vidieckom prostredí. Tí odvážnejší z nás si mohli vyskúšať jazdu na koni, pod dohľadom skúsených lukostrelcov sme strelali z luku. Ako občerstvenie pre nás domáci pripravili v peci pečené langoše. Pre všetkých to bol nezabudnuteľný deň.



Aby ani muži – otcovia v našom zariadení neboli ukrátení, dňa 17.6. sme oslávili Deň otcov. Deň si osladili sladkým pečivom a na pamiatku obdržali pekné ručne vyrobené pohľadnice v tvare piva.



Po ukončení rozsiahlej rekonštrukcie dvoru zariadenia sa mohlo začať v rámci pracovnej terapie – hortikultúry - s úpravou okolia, výsadbou okrasných kvetov, pri ktorej nám boli nápomocní práve naši seniori.



Júl 2019

Krásne letné teplé dni sme strávili prechádzkami mimo zariadenia spojené s malým občerstvením - zmrzlinou, každý podľa svojej chuti.



Aj v tomto roku sme zorganizovali tzv. „Týždeň vozíčkarov“, kedy sme v čo najväčšom možnom počte zobrali imobilných klientov na prechádzky mimo zariadenia a naše denné skupinové pohybové aktivity sme absolvovali v prírode.



Obľúbené boli prechádzky počas horúcich dní spojené s občerstvením (kofolou alebo nealkoholickým citrónovým pivom).



August 2019

V mesiaci august sme okrem denných aktivít podľa harmonogramu v našom zariadení zorganizovali aj opekačku – ktorá bola určená najmä pre vozíčkarov. Pri dobrej hudbe, v dobrej nálade sa pripravili chutné lahôdky.

Mobilným klientom sa zorganizoval výlet k neďalekému Mŕtvemu ramenu rieky Váh spojený so športovými hrami a opekačkou. Na tento deň sa ešte dlho spomínalo.



September 2019

Medzi naše tradície už patrí obľúbený septembrový výlet mestským vláčikom spojený so zastávkou na Klapkovom námestí na zmrzlinu. Počas jazdy vláčikom sme si obzreli nielen naše mesto, ale aj novo zrekonštruovanú pevnosť „Csillagerőd“ v Komárne.



Počas mesiaca sme sa zamerali už na prípravu jesennej výzdoby. Nakoľko bolo ešte krásne počasie, skupinové aktivity sme organizovali na terasách zariadenia. Posledné slnečné lúče nás ešte lákali využiť na prechádzky. Kochali sme sa v kráse farieb jesennej prírody, zbierali sme prírodný materiál, ktorý sa využíval pri art terapii.

Dňa 18.9. sme navštívili Galériu Limes v Komárne, kde sme mali možnosť si pozrieť výstavu prác ľudí s mentálnym postihnutím.



Dňa 27.9. bol v našom zariadení zorganizovaný Charitatívny jazzový koncert Ľubky Bučekovej a jej priateľov na počesť nášho obyvateľa Tibora Preinera, ktorého sa zúčastnil veľký počet našich obyvateľov.

Október 2019

Október je všeobecne známy ako mesiac úcty k starším. Počas tohto mesiaca sme pre našich obyvateľov pripravili bohatý program:

11.10. sme sa vo večerných hodinách zúčastnili Charitatívneho koncertu – operety v Mestskom kultúrnom stredisku, ktorej sa zhostili známe osobnosti maďarskej operety z Budapešti.



14.10. sme si užili vystúpenie slovenskej speváčky a muzikálovej herečky Gizky Oňovej.

16.10. zamestnankyňa Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Komárne u nás zorganizovala prednášku o zdravej výžive a osteoporóze.



21.10. doobeda sme navštívili KINO TATRA, kde nám v maďarskom jazyku premietali drámu COLETTE.

21.10. poobede KINO TATRA premietalo slovenskú čiernu komédiu TERORISTKA.

Pre všetkých seniorov bolo pripravené šampanské a pagáčky.



29.10. za pomoci Janky Mačicovej z Regionálneho osvetového strediska v Komárne, sme si vyrobili krásne vianočné pozdravy.

November 2019

1.11. – Na sviatok všetkých svätých si rodina brala svojich rodinných príslušníkov na cintoríny.

5.11. – Návšteva Združenia na pomoc ľudí s mentálnym postihnutím – výroba keramických vianočných výzdob (anjelíky, srdiečka, štvorlístky, podkovy).

6.11. – Úprava okolia zariadenia – hrabanie lístia, zazimovanie kvetov....



14.11. – Kultúrny program – vystúpenie detí zo Základnej školy na Pohraničnej ul. v Komárne v našom zariadení spojené s tvorivými dielničkami – deti v spolupráci s našimi seniormi sa zamerali na výrobu vianočných dekorácií.



15.11. – už tradične sme navštívili Ondrejský jarmok. Napriek chladnému počasiu sa naši seniori zúčastnili v hojnom počte. Poprechádzali sme sa medzi stánkami s oblečením, cukrovinkami, syrmí, voňavými pekárskymi výrobkami, medovinami a na záver sme sa občerstvili pečenou klobásou a teplým čajom.



December 2019

2.12. – pečenie vianočných medovníčkov – naše pani kuchárky nám pripravili medové cesto a my sme vykrajovali medovníčky rôznych tvarov.



6. 12. – príchod Mikuláša oživil každodennú rutinu nášho zariadenia. Mikulášovu družinu tvorili obyvatelia a zamestnanci nášho zariadenia, ktorí všetkých obyvateľov obarili balíčkami sladkostí a popriali všetkým príjemné prežitie vianočných sviatkov.



Začiatkom mesiaca boli skupinové aktivity zamerané na výrobu vianočnej výzdoby, ktorými sme si vyzdobili celý exteriér a interiér nášho zariadenia, vianočných pohľadníc, ktoré mohli zaslať svojim rodinným príslušníkom a vianočných ikebán na stoly v našich jedálňach a na chodbách. Spoločnými silami sme vyzdobili vianočné stromčeky na všetkých chodbách nášho zariadenia, izby obyvateľov, sesterské izby aj spoločenskú miestnosť.

13.12. sme sa zúčastnili Vianočných trhov organizovaných Základnou školou na Pohraničnej ul. v Komárne. Na dvore školy deti dospelým predávali svoje ručne vyrábané vianočné ozdoby, medovníky a pripravili pre prítomných krátky vianočný program. Zástupcovia školy všetkým prítomným popriali krásne vianočné sviatky a všetkým zúčastneným rozdávali kapustnicu a chutný detský punč.



18.12. sme pre našich seniorov pripravili vianočné posedenie s pestrým programom - pozvanie vystúpiť v našom zariadení a predviesť svoj vianočný program prijali: deti z MŠ na Ul. mieru, deti zo ZŠ na Ul. rozmarínovej a hudobná skupina PHOENIX, ktorá sa postarala o perfektnú zábavu.



23.12. – vedenie zariadenia pripravilo pre všetkých obyvateľov balíčky a pani riaditeľka popriala všetkým príjemné prežitie vianočných sviatkov.

Všetky fotografie vo Výročnej správe sú uverejnené so súhlasom prijímateľov sociálnej služby.

8. Ciele a vízie organizácie na ďalšie obdobie

Cieľom neziskovej organizácie Náruč n.o. je neustále napredovať a skvalitňovať svoje služby. Prioritou zostáva klient a jeho individuálne potreby, hľadať ďalšie možnosti ich naplnenia, rozširovať okruh poskytovania sociálnych služieb a neustále skvalitňovať tie, ktoré už nezisková organizácia poskytuje. Cieľom organizácie je podporovať vzdelávanie zamestnancov, zbierať potrebné skúsenosti, zavádzať nové inovatívne postupy do svojej činnosti a tým naplniť zvyšujúci sa trend v oblasti štandardov kvality pre poskytovanie sociálnych služieb.

Ciele a vízie

- Všetkými dostupnými a inovatívnymi prostriedkami skvalitňovať sociálne služby a starostlivosť o kvalitu života našich klientov, zapájanie ich do aktívneho života a aktívne spolupracovať s ich rodinnými príslušníkmi
- Poskytovať klientom sociálnu službu tak, aby boli dodržané zásady základy ľudských práv a slobôd a boli zachovaná ľudská dôstojnosť klientov
- V plnej miere naplňovať a akceptovať vypracované podmienky kvality v sociálnych službách v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Neustále presadzovanie partnerského a individuálneho prístupu, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti a tak isto aj k spolurozhodovaniu
- Zlepšovanie podmienok bývania a priblížiť sa k obvyklým európskym štandardom a vytvárať prijímateľom také prostredie, ktoré sa bude čo najviac približovať k ich domácejmu prostrediu
- Poskytovanie čo najkvalitnejších sociálnych služieb, ktoré budú naplňovať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb s ohľadom na ich individuálne potreby a želania
- Zabezpečovať vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odborných vedomostí a praktických skúseností
- Zveľaďovanie okolia a prostredia zariadenia, aby bolo atraktívne pre klientov všetkých našich pobytových služieb

Cieľom na rok 2020 vnútorná úprava ubytovacích priestorov budovy na Zváračskej ul. č. 19, renovácia prevádzky kuchyne a pracovne a to zakúpením nových spotrebičov a zabezpečenie nového odsávania v priestoroch kuchyne. Ďalším ambicióznym cieľom je vybudovanie nového oplotenia a zveľaďovanie záhrad spoločnosťou ELVED s r.o., čo zvýši atraktivitu celého zariadenia.

9. Vplyv činnosti na životné prostredie

Organizácia pri svojej prevádzkovej činnosti v roku 2019 produkovala komunálny odpad (zmluva s CLEAN CITY s r.o., Komárno, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad (zmluva na odoberanie INTA s r.o., Trenčín) a odpady, ktorých zber a zneškodnenie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie (zdravotnícky odpad – zmluva o odoberaní ENVICONSULT spol s r.o., Žilina). Okrem uvedeného, ostatné činnosti neziskovej organizácie Náruč n.o., nemali negatívny vplyv na životné prostredie.

10. Neistoty - riziká

V roku 2019 sa organizácia pri svojej činnosti stretávala aj s obavami a neistotami, ktoré by mohli jej činnosť narušiť. Jedná sa hlavne o technicko-organizačné riziko (počasie, materiálno-technické zabezpečenie, náhle prírodné živly, zamestnanci a pod.), riziká determinované klientom (výška dôchodku, exekúcie, nepriznanie invalidného dôchodku alebo iných dávok a pod.) a systémové riziko (včas podpísané zmluvy s vyššími územnými celkami, ministerstvom, vývoj politickej a ekonomickej situácie a pod.)

Obavy a riziká, s ktorými sa organizácia v minulosti stretla sa v roku 2019 nenaplnili.



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2021614397				od 01 2019	
IČO		X riadna	X zostavená	Za obdobie	do 12 2019
36096806		mimoriadna	schválená		
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 01 2018
	87.30.0				do 12 2018

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N á r u č n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
Z v á r a č s k á 19

PSČ Obec
94501 Komárno

Číslo telefónu Číslo faxu
0 35 / 7722245 0 35 / 7722245

E-mailová adresa
u c t o v n i k n a r u c @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa 31.12.2019	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
Schválená dňa 31.12.2019			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001		267469	226671	40798	20731
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002		5644	5644		
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003					
Softvér (013) - /073,091A/	004		5644	5644		
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009		261825	221027	40798	20731
Pozemky (031)	010					
Umelecké diela a zbierky (032)	011					
Stavby (021) - /081, 092A/	012					
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí (022) - /082,092A/	013					
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014		23500	23500		3917
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018		238325	197527	40798	16814
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020					
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026					
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	129129		129129	85761
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	6438		6438	1739
Materiál (112,119) - /191/	031	6438		6438	1739
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	5893		5893	3406
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	5164		5164	3406
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	729		729	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	116798		116798	80616
Pokladnica (211,213)	052	46316		46316	78173
Bankové účty (221A + 261)	053	70482		70482	2443
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	1218		1218	1041
1. Náklady budúcich období (381)	058	1218		1218	1041
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	397816	226671	171145	107533

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	-98899	-120200
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062	66	66
	Základné imanie (411)	063	66	66
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-120266	-45578
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	21301	-74688
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	270044	227733
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075		
	Rezervy zákonné (451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A, 451A, 459A)	078		
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	72785	58277
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	11981	9169
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082	18549	5537
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083	42255	43571
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A, 479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	197259	169456
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	28725	17457
	Záväzky voči zamestnancom (331, 333)	089	68034	56896
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	43129	35232
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	8942	9310
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	8872	11004
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A, 379A, 474A, 479A)	096	39557	39557
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101		
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103		
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	171145	107533

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	281338		281338	251702
502	Spotreba energie	02	95136		95136	95035
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	13725		13725	6493
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	432030		432030	478562
521	Mzdové náklady	08	963033		963033	740352
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	336400		336400	255826
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	12810		12810	38094
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	118		118	114
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	151		151	179
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	300		300	
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				230
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	150		150	100
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2358		2358	2302
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	12195		12195	10928
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	2149744		2149744	1879917

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	715391		715391	681700
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58				642
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	650		650	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	42607		42607	36635
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1753		1753	1216
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1410644		1410644	1085036
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	2171045		2171045	1805229
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	21301		21301	-74688
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	21301		21301	-74688

INFORMÁCIE K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Prehľad o položkách aktív a pasív za rok 2019 v €

Účet	Názov účtu	k 01.01.2019	Má dať	Dal	Zostatok
013	Softvér	5 323,93	320,35	0,00	5 644,28
023	Dopravné prostriedky	23 500,00	0,00	0,00	23 500,00
029	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	206 383,04	31 941,60	0,00	238 324,64
041	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0,00	320,35	320,35	0,00
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	31 941,60	31 941,60	0,00
073	Oprávky k softvéru	-5 323,93	0,00	320,35	-5 644,28
083	Oprávky k dopravným prostriedkom	-19 583,33	0,00	3 916,67	-23 500,00
089	Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku	-189 569,24	0,00	7 958,24	-197 527,48
	Účtovná trieda 0 celkom	20 730,47	64 523,90	44 457,21	40 797,16
112	Materiál na sklade	1 739,23	255 554,96	250 856,32	6 437,87
	Účtovná trieda 1 celkom	1 739,23	255 554,96	250 856,32	6 437,87
211	Pokladnica	78 101,07	1 299 052,42	1 330 837,87	46 315,62
213	Ceniny	71,60	4 350,00	4 421,60	0,00
221	Bankové účty	1 385,85	3 653 978,93	3 584 882,79	70 481,99
261	Peniaze na ceste	1 057,30	2 023 234,06	2 024 291,36	0,00
	Účtovná trieda 2 celkom	80 615,82	6 980 615,41	6 944 433,62	116 797,61
311	Oberatelia	3 405,63	724 050,94	722 293,01	5 163,56
321	Dodávatelia	-17 458,47	826 974,85	837 940,89	-28 424,51
325	Ostatné záväzky	0,00	341,96	641,96	-300,00
331	Zamestnanci	-56 895,53	969 779,96	980 918,45	-68 034,02
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	139,10	139,10	0,00
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	-35 232,20	456 742,82	464 638,89	-43 128,27
342	Ostatné priame dane	-9 195,87	97 225,40	96 853,47	-8 823,94
345	Ostatné dane a poplatky	-113,46	113,46	118,40	-118,40
346	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	-11 003,92	1 051 096,98	1 048 964,97	-8 871,91
348	Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	0,00	483 451,80	482 723,27	728,53
379	Iné záväzky	-39 556,08	49 990,00	49 990,00	-39 556,08
381	Náklady budúcich období	1 040,53	1 218,24	1 040,53	1 218,24
	Účtovná trieda 3 celkom	-165 009,37	4 661 125,51	4 686 262,94	-190 146,80
411	Základné imanie	-66,39	0,00	0,00	-66,39
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	45 577,71	74 688,39	0,00	120 266,10
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	74 688,39	0,00	74 688,39	0,00
472	Záväzky zo sociálneho fondu	-9 169,40	2 966,78	5 778,09	-11 980,71
474	Záväzky z nájmu	-5 536,28	10 313,08	23 325,60	-18 548,80
475	Dlhodobé prijaté preddavky	-43 570,18	16 825,05	15 510,00	-42 255,13
	Účtovná trieda 4 celkom	61 923,85	104 793,30	119 302,08	47 415,07
	Suma celkom	0,00	12 066 613,08	12 045 312,17	21 300,91

V roku 2019 organizácia obstarala dlhodobý nehmotný majetok vo forme software v hodnote 320,35€, čo predstavuje účtovný program. Vybavenie pracovne sa rozšírilo o priemyselnú práčku značky Miele, obstaranú formou leasingu cez spoločnosť ČSOB leasing a.s. v hodnote 28.701,60€. Od spoločnosti Towercom a.s., sme zabezpečili na každú budovu anténu a software pre televízne programy v hodnote 3.240,-€. Tieto položky sa objavujú aj na účte 474 Záväzky z nájmu.

Hodnota materiálu na sklade predstavovala sumu 6.437,62€ v podobe potravín potrebných pri prevádzke stravovacieho zariadenia a čistiacich prostriedkov a potrieb.

Na účte Pokladnica evidujeme peniaze v hotovosti celkom v hodnote 46.315,62€, z čoho 42.255,13€ je vo forme depozitu od prijímateľov sociálnych služieb. Na bankových účtoch evidujeme 70.481,99€.

Voči odberateľom evidujeme pohľadávky vo výške 5.163,56€, z čoho 3.375,36€ je ešte v lehote splatnosti a 12,81€ v lehote splatnosti do 90 dní.

Voči dodávateľom evidujeme záväzky z titulu obchodného vzťahu v celkovej výške 28.424,51€, z toho pred skončením lehoty splatnosti 23.521,14€; 30 dní po lehote splatnosti 155,05€; 180 dní po lehote splatnosti 2.297,49€.

Záväzky na účtoch 331 Zamestnanci, 336 Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami a účte 342 Ostatné priame dane vyplývajú z pracovnoprávných vzťahov a predstavujú mzdy, odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní, preddavky na daň z príjmu za mesiac december 2019 vyplácaný v mesiaci január 2020.

Na účte 346 Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom evidujeme svoj záväzok vo výške 8.871,91€ vyplývajúci zo zmluvných podmienok poskytnutia finančného príspevku od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR za rok 2019.

Počas roka 2019 dosiahol Sociálny fond výšku 11.980,71€, pričom k čerpaniu došlo vo výške 2.966,78€, ktoré bolo využité na pracovné odevy a obuv.

Výsledok hospodárenia za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (2018) z účtu 431 sme v celej výške 74.688,39€ previedli na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Prehľad o nákladových položkách za rok 2019 v €

Účet	Názov účtu	k 01.01.2019	Má dať	Dal	Zostatok
501	Spotreba materiálu	0,00	281 338,29	0,00	281 338,29
502	Spotreba energie	0,00	95 530,43	393,96	95 136,47
511	Opravy a udržiavanie	0,00	13 725,08	0,00	13 725,08
518	Ostatné služby	0,00	432 029,46	0,00	432 029,46
521	Mzdové náklady	0,00	963 032,48	0,00	963 032,48
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	0,00	336 400,05	0,00	336 400,05
527	Zákonné sociálne náklady	0,00	12 809,45	0,00	12 809,45
531	Daň z motorových vozidiel	0,00	118,40	0,00	118,40
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	151,44	0,00	151,44
542	Ostatné pokuty a penále	0,00	300,00	0,00	300,00
544	Úroky	0,00	0,05	0,00	0,05
546	Dary	0,00	150,00	0,00	150,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00	12 195,26	0,00	12 195,26
568	Ostatné finančné náklady	0,00	2 357,52	0,00	2 357,52
Účtovná trieda 5 celkom		0,00	2 150 137,91	393,96	2 149 743,95
Suma celkom		0,00	2 150 137,91	393,96	2 149 743,95

Na účte 501 Spotreba materiálu evidujeme najmä spotrebu potravín na prevádzku vlastnej kuchyne. Okrem tejto najvýznamnejšej položky na tomto účte vedíme náklady na čistiace prostriedky a potreby; zdravotnícky materiál; kancelárske potreby; materiál na opravu a údržbu; drobný hmotný majetok a spotrebu pohonných látok. Oproti bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu došlo k miernemu nárastu a to o 29.636,13€ za celé obdobie.

Spotreba energie zahŕňa spotrebu elektrickej energie, spotrebu zemného plynu, a náklady na vodné, stočné a zrážkovú vodu v úhrnnej výške 95.136,47€. Náklady na dodávku elektrickej energie vo

výške 41.264,22€, vodné a stočné vo výške 18.465,75€ a spotrebu zemného plynu vo výške 37.897,46€.

Na účte 511 evidujeme náklady na opravy a udržiavanie prenajatých nehnuteľností, na opravu a údržbu kuchynských a ostatných zariadení ako aj na opravy a udržiavanie motorového vozidla. Táto nákladová položka predstavuje za rok 2019 výšku 13.725,08€.

Na účte 518 evidujeme náklady za služby v celkovej výške 432.029,46€ z čoho najvýznamnejšiu položku tvoria náklady na nájomné nehnuteľností, v ktorých organizácia prevádzkuje svoju činnosť a to v celkovej výške 397.000,0€. Ďalšími významnými položkami na tomto účte sú náklady na telefónne poplatky, hovorné, internet; odvoz komunálneho a drobného stavebného odpadu; zneškodnenie biologického odpadu a odber kuchynského odpadu.

Najvyššiu položku z celkových nákladov tvoria náklady na účte 521 mzdové náklady a k nim prislúchajúce odvody na sociálne a zdravotné poistenie na účte 524 a zákonné sociálne náklady na účte 527. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za rok 2019 bol 101. Ich mzdové náklady predstavovali sumu vo výške 963.032,48€, Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 336.400,05€ a Zákonné sociálne náklady hodnotu 12.809,45€. Mzdové náklady tvoria z celkových nákladov 44,79%. Ak ku mzdovým nákladom pripočítame aj náklady na zákonné sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady, ich súčet predstavuje 61,04% z celkových nákladov za rok 2019.

Na výške nákladov vedených účte 551 odpisy hmotného a nehmotného majetku sa významnou mierou podieľa hodnota odpisu motorového vozidla vo výške 3.916,67,-€ a odpis práčky Miele vo výške 3.189,07 z celkových 12.195,26€.

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja organizácia Náruč n.o. nemala.

Náruč n.o. nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.

Celkové náklady dosiahli za rok 2019 výšku 2.149.743,95€. V porovnaní s rokom 2018 sa celkové náklady zvýšili o 14,3531%.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

- Špecializované zariadenie (BSK)	1.131,85€/klient/mesiac
- Špecializované zariadenie (NSK)	1.235,39€/klient/mesiac
- Domov sociálnych služieb (NSK)	959,98€/klient/mesiac
- Domov sociálnych služieb (BSK)	1.036,70€/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 21)	754,70€/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 23)	862,50€/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 25)	779,49€/klient/mesiac
- Zariadenie pre seniorov (Zváračská 27)	781,84€/klient/mesiac

Prehľad o výnosových položkách za rok 2019 v €

Účet	Názov účtu	k 01.01.2019	Má dať	Dal	Zostatok
602	Tržby z predaja služieb	0,00	0,00	715 390,90	-715 390,90
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	0,00	0,00	650,00	-650,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00	42 606,93	-42 606,93
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	1 752,53	-1 752,53
691	Dotácie	0,00	60 521,87	1 471 166,37	-1 410 644,50
	Účtovná trieda 6 celkom	0,00	60 521,87	2 231 566,73	-2 171 044,86
	Suma celkom	0,00	60 521,87	2 231 566,73	-2 171 044,86

Výnosy organizácie tvorili najmä dotácie a tržby z poskytnutých sociálnych služieb. Tržby za poskytnuté sociálne služby predstavovali v roku 2019 výšku 715.390,90€. Prijaté finančné príspevky od fyzických osôb 42.606,93€. Celková výška dotácie dosiahla sumu 1.410.644,50€. Celkové výnosy organizácie za rok 2019 sú vo výške 2.171.044,86€ .

Výsledkom hospodárenia za rok 2019 bol zisk vo výške 21.300,91€

Výsledkom hospodárenia za predchádzajúci rok 2018 bola strata vo výške 74688,39€, v celej výške prevedená na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Náruč n.o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Počas účtovného obdobia 2019 nenastali zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

Účtovná závierka a výročná správa bola overená audítorom RIGHTAUDIT s.r.o., Jeruzalemská 39, Nové Zámky, číslo licencie UDVA 381, Ing. Jozef Szekeres – zodpovedný audítor číslo licencie SKAu 476 bez modifikácie.

VI. ZHRNUTIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Identifikácia a zameranie organizácie

Názov:

Nezisková organizácia Náruč

DIČ:

2021614397

IČO:

36 096 806

Sídlo:

Zváračská ul. 19, 945 01 Komárno

Štatutárny orgán:

Riaditeľka n.o.: PhDr. Adriana Lengyelová

Správna rada:

Predseda: Ing. Karol Lengyel

Člen: Anna Lengyelová

Člen: František Lengyel

Dátum a miesto registrácie:

n. o. zapísaná v registri Krajského úradu v Nitre pod registračným číslom:

OVVS/NO-2/2003,

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých zapísaný pod por.č. 45 Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Kapacita zariadenia: ZPS 92 klientov, DSS 18 klientov a ŠZ 75 klientov

Zameranie organizácie – účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s § 2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby, a to konkrétne **sociálne služby** podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov s **poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb pre dospelých a Špecializovanom zariadení.**

Hlavná činnosť: Poskytovanie celoročných sociálnych služieb pre FO, ktoré dosiahli dôchodcovský vek, alebo na základe právoplatného rozhodnutia boli posúdení ako osoby odkázané na sociálne služby. V našom zariadení je klientovi poskytnuté

celodenné zaopatrenie spočívajúce v pomoci pri zabezpečení nevyhnutných životných úkonov. Domov poskytuje svojim obyvateľom zdravotnú starostlivosť prostredníctvom ADOS. V rámci zaopatrenia sa obyvateľom perie a žehlí v pracovni organizácie. Obyvateľom domova sa poskytuje celodenné stravovanie z vlastného stravovacie zariadenia, pričom si klient vyberá medzi racionálnou, diétnou a šetriacou stravou, alebo podľa diagnózy klienta.

Klientom zariadenia sa pravidelne vykonáva pedikúra, manikúra, k dispozícií je fyzioterapeut a masér. V zariadení sa nachádza stacionárny bicykel, lopty, spoločenské hry, ktoré sú využívané v rámci terapií a voľnočasových aktivít. Organizované sú spoločenské podujatia a aktivity

Výsledkom hospodárenia za rok 2019 bol zisk vo výške 21.300,91€

Výsledkom hospodárenia za predchádzajúci rok 2018 bola strata vo výške 74688,39€, v celej výške prevedená na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Účtovná závierka a výročná správa bola overená audítorm RIGHTAUDIT s.r.o., Jeruzalemská 39, Nové Zámky, číslo licencie UDVA 381, Ing. Jozef Szekeres – zodpovedný audítor číslo licencie SKAu 476 bez modifikácie.

**VII. SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
A K VÝROČNEJ SPRÁVE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Správa nezávislého audítora k účtovnej
závierke a k výročnej správe neziskovej
organizácie

Náruč n.o.

Za hospodársky rok 2019

Rightaudit s.r.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Náruč n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

I. Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Náruč n.o., Zváračská 19, Komárno, IČO: 36 096 806 („Organizácia“), ktorá obsahuje ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

II. Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

III. Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti ak je to potrebné, za zobrazenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, s výnimkou ak by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo ak by nebol reálny predpoklad pokračovania v činnosti.

IV. Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie

je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus.

Okrem toho:

- a) Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- b) Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- c) Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- d) Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- e) Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

V. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Správa z preverenia súladu hospodárenia neziskovej organizácie so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Štatutárny orgán organizácie je zodpovedný za hospodárenie neziskovej organizácie. Náruč n.o. v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Mojou zodpovednosťou je preveriť súlad hospodárenia Organizácie so zákonom o neziskových organizáciách a na základe výsledkov preverenia vydať samostatnú správu z tohto preverenia.



V Nových Zámkoch,
12.7.2020

RIGHTAUDIT s.r.o. Jeruzalemská 39, Nové Zámky,
č. licencie UDVA 381
Ing. Jozef Szekeres – zodp. audítor č.lic.SK Au 476