

Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov

Mokrohájska cesta 3, 841 04 Bratislava,

Tel.: 0918 532 926

assp@assp.sk

www.assp.sk



Občianske združenie Asociácia supervízorov a sociálnych poradcov (ASSP) vzniklo v roku 2000. Naším poslaním je prispievať k rozširovaniu odborných vedomostí a praktických zručností v sociálnej práci prostredníctvom vzdelávania, výcvikov a zabezpečovaním praxí. Združujeme ľudí, ktorí pôsobia ako supervízori a pomáhajúci profesionáli. Máme dlhoročné skúsenosti v oblasti supervízií, sociálneho poradenstva, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a odborného vzdelávania.

Sme prvou organizáciou na Slovensku, ktorá realizuje od roku 2001 **akreditované vzdelávanie supervízie** v pomáhajúcich profesiách. Vedíme tiež zoznam akreditovaných supervízorov. Podieľame sa na organizácii a realizácii supervízií na Slovensku, pomáhame hľadať supervízora pre organizáciu, ktorá so supervíziou nemá skúsenosť alebo potrebuje zmenu.

Okrem pôsobenia na poli supervízie a vzdelávania sme aktívni aj v **oblasti sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a špecializovaného sociálneho poradenstva ako akreditovaný subjekt**.

V rámci práce s klientskymi skupinami poskytujeme systematické a komplexné služby pre rodiny, ktoré sa ocitli v sociálne kolíznej situácii.

Našími klientmi sú rodiny v **krízových životných situáciách**, ktoré majú deti s problémovým správaním alebo poruchami správania, rodiny v zlej finančnej a sociálnej situácii, ako aj rodiny so vzťahovými problémami.

Ďalšou cieľovou skupinou sú **rodiny s členom vo/po výkone trestu**, ako aj jednotlivci po prepustení z ÚVTOS. Sme jedinou organizáciou v Bratislavskom kraji, ktorá poskytuje komplexnú postpenitenciárnu starostlivosť pre ľudí po výkone trestu a ich rodiny.

Aktivity a projekty sú financované predovšetkým zo získaných grantov a dotácií a samofinancovania, ktoré predstavuje realizácia vzdelávacích aktivít a predaj publikácií.

ASSP je občianskym združením **zaregistrovaným** na MV SR dňa **15.6.2000** pod evidenčným číslom VVS/1-900/90-17016. Prvý dodatok bol schválený dňa 30.4.2001, ktorým sa menilo sídlo organizácie, druhý dodatok bol schválený dňa 22.8.2003, ktorým sa menil počet členov správnej rady a doplnil sa druhý štatutárny zástupca. Tretí dodatok „Stanov ASSP“ bol schválený 24.2.2005 a doplnila sa činnosť združenia o poskytovanie sociálneho poradenstva. Štvrtým dodatkom sa zmenilo sídlo ASSP ku dňu 30.1.2013.

Počet **registrovaných členov** k 31.12. 2019 bol 43.

Orgány združenia...

Najvyšším orgánom združenia je **zhromaždenie členov združenia**, ktoré sa schádza najmenej raz za tri roky. Volí spomedzi seba zastupujúce orgány – prezidenta, výkonného riaditeľa, správnu radu a dozornú radu.

predseda OZ a 1. štatutárny zástupca:

- **prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.**

výkonná riaditeľka a 2. štatutárna zástupkyňa:

- **Mgr. Kristína Mózešová, PhD.**

správna rada:

- **prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.**
- **doc. PhDr. Eva Mydlíkova, PhD.**
- **Mgr. Kristína Mózešová, PhD.**

dozorná rada:

- **prof. PaedDr. Milan Schavel, PhD.**
- **Ing. Mária Filipová**
- **PhDr. Mária Gojdičová**

Náš tím v roku 2018

prof. PhDr. Ján Gabura, CSc. – prezident, 1. štatutárny zástupca, supervízor a lektor

Mgr. Kristína Mózešová, PhD. - riaditeľka, 2. štatutárna zástupkyňa, riadenie organizácie, koordinácia supervízií, styk s verejnými organizáciami, správa majetku a financií, písanie grantových návrhov, sociálna pracovníčka, supervízorka, lektorka

Mgr. Miroslava Albertová - sociálna pracovníčka v projektoch Rodinnej poradne a Poradne pre ľudí po výkone trestu

Mgr. Lenka Szekelyová - sociálna pracovníčka v projektoch Rodinnej poradne a Poradne pre ľudí po výkone trestu

Mgr. Peter Mózeš, PhD. - koordinátor programu Centrum pre rodinu v kríze, koordinátor vzdelávacích aktivít, sociálny pracovník, logoterapeut, supervízor, lektor

Mgr. Michaela Píšová - sociálna pracovníčka v projektoch Rodinnej poradne, koordinátorka projektu Rodinnej poradne

doc. PhDr. Eva Mydlíková, PhD. – supervízorka a lektorka

PhDr. Lenka Kleskeň, PhD. - supervízorka a lektorka

Mgr. Kristián Kovács – supervízor a lektor

doc. PhDr. Peter Brnula, PhD. – supervízor a lektor

Marta Vrobelová – účtovníčka

Rodinná poradňa

Rodinná poradňa poskytovala služby rodinám v rôznych krízových situáciách. Naši klienti sa často potýkali s mnohými problémami, ktoré sa snažíme v rámci rodinnej poradne identifikovať a následne ponúkať alternatívy a riešenie vo forme poradenstva.

Problémy, s ktorými sa často v rodinnej poradni stretávame sa často opakujú, zároveň sa snažíme ku každej rodine pristupovať individuálne s ohľadom na ich potreby a možnosti riešenia problémov. Do systému vstupujeme ako nezaujatí pozorovatelia, kde našou hlavnou úlohou je vytvoriť si s rodinnými príslušníkmi vzťah založený na vzájomnej dôvere.

V tomto roku sme riešili hlavne situácie a témy, ktoré vnímali sami klienti ako najpálčivejšie. Boli to hlavne vzťahové problémy, problémy s absenciou alebo nedostatočnými rodinnými pravidlami, výchovné problémy, nedostatočná komunikácia v rodine a následne vznikajúce konflikty, ale aj záškoláctvo, úteky z domu, či zlá finančná situácia v rodine.

Klientov často sprevádzame do inštitúcií, na úrady, stretávame sa so zástupcami škôl, komunikujeme so súdmi, mestskými časťami a inými zainteresovanými subjektmi. Snažíme sa sieťovať a vytvárať spoluprácu s inými organizáciami tak, aby sme vedeli klientom ponúknuť komplexnú a odbornú pomoc.

Rodinu vnímame ako systém, ktorý má krátkodobé a/alebo dlhodobé ťažkosti v rôznych úrovniach fungovania. U rodinách bola častá znížená schopnosť rodiny napĺňať jej funkcie, vznik alebo pretrvávajúce nepriaznivé životnej a/alebo sociálnej situácie, vyňatie dieťaťa z rodiny na základe rozhodnutia súdu, odchod člena z rodiny napr. z dôvodu rozvodu, úmrtia, odchodu jedného z partnerov do výkonu trestu odňatia slobody, umiestnenia člena rodiny v špecializovanom zariadení. Rovnako záťažovo sa javili zmeny súvisiace so životným cyklom rodiny (nástup detí do škôlky, školy a i.), zmena bydliska rodiny, strata bývania, zmena školského prostredia, zmena alebo strata zamestnania a s tým súvisiace problémy.

Cieľová skupina bola ohrozená sociálnym vylúčením, zlyháva v plnení základných funkcií rodiny (biologická, emocionálna, ekonomická, výchovná,...) a nedisponuje zručnosťami na zvládanie životnej situácie.

Deti a rodiny, s ktorými sme spolupracovali v rámci projektu, boli do ASSP distribuovaný z UPSVR Bratislava I.-V., mestských častí, Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, probačných a mediačných úradníkov, z iných pomáhajúcich organizácií alebo aj spontánni klienti, ktorí dostali na nás dobré referencie. Sú aj situácie, kedy nás odporučí priamo klient.

Služby Rodinnej poradne boli finančne podporené Bratislavským samosprávnym krajom, Implementačnou agentúrou MPSVR SR a Ministerstvom práce SR.

V projekte Rodinnej poradne finančne zastrešeným Bratislavským samosprávnym krajom a MPSVR SR sme poskytli v priemere 64 osobných, telefonických alebo písomných konzultácií s klientmi za mesiac. Pracovali sme s 26 rodinami. S každou z týchto rodín sme pracovali dlhodobo, resp. do naplnenia cieľov, či ukončenia spolupráce. Poskytli sme spolu 768 kontaktov, z toho 255 osobných, 300 telefonických a 213 písomných. Prácu s deťmi a rodinami, ktoré boli zapojené do projektu zabezpečovali 2 sociálni pracovníci. Sociálni pracovníci pracovali s rodinami prevažne terénou formou, v prirodzenom prostredí klientov, ale tiež ambulantne v poradni v priestoroch ASSP.

V rámci projektu Dobrými dverami, podporenými IA MPSVR SR sme s 102 klientmi v roku 2019, celkovo počas realizácie projektu (spustenie august 2017) s 270 klientmi. Projekt Dobrými dverami bol pozastavený na obdobie 5 mesiacov (marec-júl 2019) z dôvodu dlhodobo pretrvávajúcej kontroly a pozastavenej možnosti čerpať zálohové platby. Realizácia projektu sa predĺži o dobu trvania prerušenia projektu do decembra 2020. Dlhodobo pretrvávajúce certifikačné overovanie s nejasným termínom ukončenia mali za následok značné personálne úbytky ako aj kapacitné možnosti pre prácu s klientmi.

V práci s rodinami naďalej používame prístup s využívaním prvkov na úlohy orientovaného prístupu, ktorý v sebe spája priestor pre aktívnu participáciu klienta a jasne špecifikované rámce pomoci. Prístup v sebe nesie potenciál posilňujúcich a zmocňujúcich prvkov, pomáha k uvedomeniu vlastných zdrojov klienta. Práca s klientom predstavuje štruktúrovaný proces, vďaka čomu sa vytvorí zrozumiteľný priestor pre klienta, sociálneho pracovníka, rovnako ako ostatných odborníkov a inštitúcie, ktoré vstupujú do riešenia životnej situácie klienta.

Pozitíva na úlohy orientovaného prístupu spočívajú najmä v tom, že je to relatívne krátkodobý prístup s jasne špecifikovanou štruktúrou práce s klientom a tiež rozdeľovaním úloh podľa stanovených cieľov s klientom. Klient si s pomocou sociálneho pracovníka sám určuje ciele práce a aktívne spolupracuje na ich realizácii prostredníctvom spoločne stanovených úloh. Rozdelenie úloh uľahčuje prácu aj sociálnemu pracovníkovi a ponúka mu cenné informácie o praktickom fungovaní klienta (ako dodržiava /nedodržiava úlohy, dôvody pre ktoré nedodržiava úlohy, v akých oblastiach svojho života má klient ešte problémy). Klient je v riešení svojej situácie aktívny (prostredníctvom úloh) a nie je iba pasívnym prijímateľom pomoci. Na úlohy orientovaný prístup je postup práce, ktorý vznikol na pôde sociálnej práce a preto sa jeho účelnosť javí práve pri riešení problémov, ktoré patria do kompetencie sociálnych pracovníkov(klienti riešiaci bytovú otázku, exekúcie, hľadajúci zamestnanie, vybavovanie príspevkov, v párovom poradenstve rodičov, ktoré funguje prevažne na domácich úlohách, vo vzťahových problémoch krátkodobo v rámci techník-domácich úloh, záškoláctvo, problémy s dodržiavaním pravidiel a pod.)

Proces práce pozostával z troch fáz: úvodnej, strednej a záverečnej. Ťažisko úvodnej fázy spočívalo v objasnení role sociálneho pracovníka a klienta, vysvetlením účelu intervencie a končí uzavretím kontraktu. Dôležitým elementom počiatočnej etapy bolo definovanie jasného konceptu problému. K jeho definícii dostával priestor samotný klient tak, aby problém, na

ktorom pracovali spoločne so sociálnym pracovníkom bol primárne uznaným problémom (ten, ktorý vníma klient sám), nielen pripísaným (ten, ktorý vnímajú pomáhajúci odborníci). Definovanie problému samotným klientom dávalo perspektívu väčšej motivácii, angažovanosti a participácii klienta na jeho riešení. Problémy odrážajú negatívnu životnú skúsenosť klienta, ale zároveň aj jeho prania a potreby. Tie sa stávali súčasťou cieľov práce. Pre efektivitu stanovených cieľov bola dôležitá ich konkrétnosť, definovanie slovami klienta, krátkodobosť, realizovateľnosť a pozitívna formulácia.

Na začiatok bolo dôležité špecifikovať ciele – okruhy cieľov – napr. zabezpečiť príjem do rodiny, zabezpečiť zdravotnú starostlivosť, zabezpečiť bývanie, zabezpečiť bezpečné odovzdávanie dieťaťa v rámci striedavej starostlivosti a podobne.

Každý cieľ bolo dôležité s klientom prebrať a rozmeniť na čiastkové ciele, ktoré majú potenciál naplniť celkový cieľ.

Pri stanovovaní cieľov bolo potrebné dbať tiež na rôznu časovú náročnosť na ich plnenie (krátkodobosť prístupu je v tomto kontexte relatívna. Čas potrebný na dosiahnutie stanoveného cieľa závisel od počtu zapojených inštitúcií, lehôt a náročnosti riešenia čiastkových cieľov, rovnako ako aj schopnosti klienta riešiť ich, resp. koľko pomoci (asistencie) potrebuje.

Stredná fáza bola venovaná plánovaniu úloh a ich realizácii. Tvorba plánu prebiehala prostredníctvom sedenia nad prípadom relevantných odborníkov (napr. pracovník distribuujúcej organizácie a pracovník ASSP) alebo prostredníctvom prípadových konferencií. Prípadové konferencie sme začali realizovať na pôde ASSP predovšetkým v prípadoch nejednotného prístupu odborníkov pri smerovaní svojej práce a intervencií. Prípadových konferencií sa zúčastnili odborníci a zástupcovia inštitúcií, ktorí sa podieľali na riešení životnej situácie klienta a samozrejme klient samotný, s výnimkou metodickú alebo expertnej prípadovej konferencie. Cieľom prípadových konferencií bola výmena informácií, zhodnotenie situácie dieťaťa a jeho rodiny, hľadanie optimálneho riešenia a plánovanie spoločného postupu, ktorý mal potenciál naplniť potreby dieťaťa. Výstupom PK bol plán starostlivosti.

Vytvorenie spoločného plánu práce bolo časovo a organizačne náročná úloha, eliminovalo však rôznorodosť, či protichodnosť smerovania pomoci, rovnako ako duplicitu činností. Plán sociálnej práce špecifikoval kompetencie a zodpovednosti zúčastnených strán, časové horizonty na plnenie jednotlivých úloh a jasne vymedzuje rámce pomoci. Podpísanie plánu práce všetkých zúčastnených strán má hodnotu prevzatia a prijatia zodpovednosti za konkrétne plnenie úloh. Úlohy boli plánované na rovine individuálnej a rodinnej. Individuálne úlohy sa vzťahujú k riešeniu identifikovaných problémov jednotlivých členov rodiny. Rodinné úlohy sa vzťahujú k rodinnému problému a rodinnému cieľu. Po dôslednom nastavení plánu práce nasledovala samotná realizácia úloh smerujúca k dosiahnutiu cieľov. Napĺňanie úloh bolo priebežne evaluované zo strany klienta aj sociálneho pracovníka, v prípade potreby došlo k potrebným korekciám. Efektivita na úlohy orientovaného prístupu sa výrazne zvyšuje, ak úlohy

akceptujú všetci/väčšina členov rodiny, s ktorými pracovník spolupracuje, resp. ak sa členovia na ich stanovani podieľajú samotní. Pokiaľ jeden z rodiny na úlohy orientovaný prístup odmieta, prípadne neplní úlohy, ovplyvňuje to aj ostatných členov. Preto veľkú úlohu zohrávala aj práca na motivácia členov rodiny a práca na pochopení ziskov z ich plnenia pre samotných členov rodiny. Pri stanovovaní úlohách bolo treba dbať na reálnosť a objem úlohy, teda či je schopný klient túto úlohu za konkrétny čas splniť. Pre začiatok bolo dobré niektoré úlohy plniť spoločne s klientom, napríklad hľadanie práce, prípadne vhodného ubytovania.

Záverečná etapa predstavovala posledné zhodnotenie dosiahnutých úspechov a následné ukončenie spolupráce. Súčasťou záverečnej fázy bola identifikácia úspešných stratégií, posilnenie úspechu, prehľad získaných zručností a plány do budúcnosti. Dôležitým elementom práce s klientom bol motivujúci časový rozmer, teda v relatívne krátkodobom horizonte eliminovať krízové prvky, ktoré ohrozujú rodinu a jej členov. V tejto dobe boli klienti najviac ochotní a vnímaví k novým spôsobom zvládania problémov. Dôležité bolo venovať pozornosť a oceňovať proaktívny prístup klienta v súvislosti s cieľmi – je to aj spätná väzba pre pracovníka, že to čo robíme má pre klienta zmysel.

Program Centra pre rodinu v kríze – Poradňa pre ľudí vo/po výkone trestu

Počas roku 2019 sme pracovali s 20 rodinami s počtom členov 25. S rodinami, resp. s jednotlivcami sme pracovali dlhodobo. Najčastejšie oblasti práce súviseli s uložením podmienky. Pravidelne sa vyskytovali problémy so zamestnaním z dôvodu záznamu v registri trestov, dlhy a exekúcie, bývanie a odmietanie rodiny prijať klienta prepusteného z VTOS. V rámci pomoci sme riešili aj osobné bankroty, získavanie stratených dokladov, písanie životopisov ako aj obnovenie plnej zdravotnej starostlivosti z dôvodu dlhov na poistnom. Poskytli sme 844 kontaktov, z toho 285 osobných, 310 telefonických a 280 písomných. Okrem toho sme komunikovali s probačnými a mediačnými úradníkmi ohľadom budúcich probantov, ktorých oslovujeme s ponukou zaradenia do programu sociálneho výcviku a následnej individuálnej práce. Mimo probantov, ktorí v roku 2019 absolvovali program máme v evidencii 28 potenciálnych klientov, s ktorými sa pokúsime nadviazať spoluprácu v nasledujúcom roku. Udržiavame písomný kontakt s ľuďmi vo výkone trestu odňatia slobody.

V roku 2019 sme zrealizovali dva programy sociálneho výcviku pre klientov, ktorí ho mali súdom nariadený pri podmiennečnom odsúdení alebo podmiennečnom prepustení dvakrát. Programov sa zúčastnilo spolu 16 klientov.

Obsahovým zameraním výcviku bola práca s emóciami - emočné vyjadrovanie, zvládanie emócií, identifikáciu osobnostných kvalít a predností, zdravá sebadôvera a sebavedomie, uvedomenie si vlastnej hodnoty. Po tom, ako sa skupina spoznala, sme zamerali druhý deň programu sociálneho výcviku na trest a trestnú činnosť, empatické vcítenie sa do pocitov obete, uvedomenie si ako prežíva násilie na sebe obeť trestného činu, uvedomenie si následkov trestného činu. Druhý deň sme zamerali tiež na rozpoznávanie čo je zavinenie a čo je vonkajší vplyv, uvedomenie si vlastnej zodpovednosti za svoje správanie. Klienti si prešli spätný pohľad na trestný čin - jeho popieranie, neprevzatie zodpovednosti trestný čin verzus jeho nepopieranie a preberanie zodpovednosti za trestný čin. V rámci skupinovej práce klienti špecifikovali aj potrebný systém podpory, k tomu aby po prepustení nerecidivovali. V záujme vytvorenia skupinovej atmosféry a udržania prvkov skupinovej dynamiky oba dni výcviku boli pod spoločným vedením Mgr. Petra Mózeša, PhD. a Mgr. Miroslavy Albertovej.

Na základe skúseností a výstupov so skupinových programov sme počas roka 2019 modifikovali program sociálneho výcviku. Inovovali sme niektoré aktivity a doplnili nové.

Za účelom možnosti poskytnutia pomoci klientom, ktorí sú vo výkone trestu odňatia slobody, sme realizovali [prednášku v ÚVTOS v Hrnčiarovce nad Parnou](#). Beseda v ÚVTOS mala za cieľ prezentovať činnosť Centra pre rodiny v kríze, konkrétne poradne pre ľudí po/vo výkone trestu a ich rodiny a možné formy a spôsoby pomoci a podpory pre vyselektovanú skupinu odsúdených (len tí, ktorí patria trvalým bydliskom do BSK). Na besede sa zúčastnilo cca 40 odsúdených a konala sa dňa 18.06.2019 v Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Hrnčiarovce nad Parnou.

Vzdelávacie aktivity a supervízia

V roku 2019 prebiehali nasledujúce kurzy:

1. **Supervízia v pomáhajúcich profesiách** – Bratislava, počet absolventov 11 (250 hodín), Brno, počet absolventov 14 (250 hodín), Bratislava, počet nových frekventantov 14 (250 hodín)
2. **Program sociálneho výcviku** – Bratislava, počet absolventov 16 (20 hodín skupinová forma, 10 hod individuálna forma)

ASSP robí sprostredkovateľskú a koordinačnú činnosť pri **zabezpečovaní supervízie** pre jednotlivcov, organizácie a zariadenia v rámci celého Slovenska, ktorí sa so supervíziou

zoznamujú a potrebujú pomoc pri zorientovaní a výbere „dobrého“ supervízora alebo potrebujú zmenu.

Finančná správa za rok 2019

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)		
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceneniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu		

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
 - zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),
 - zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
sponzorského v športe				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				
ostatné				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Ďakujeme VŠETKÝM, ktorí sa rozhodli svojimi 2%

z DANÍ

podporiť NAŠU ČINNOSŤ!