

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 1 2 7 4 9 2	☒ riadna	☐ zostavená	od	1 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do	1 2 2 0 1 9
5 2 7 6 3 1 6 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
4 1 . 2 0 . 9	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
S T O I K A P O P S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
K A Š T I E L S K A	1 6 9
PSČ	Obec
9 2 2 0 1	M O R A V A N Y N A D V Á H O M
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 3 1 0 1 4 7	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 6 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
3 0 . 0 6 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát