

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 1 5 4 8 4 IČO 4 3 8 8 6 9 1 4 SK NACE 4 6 . 1 6 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☒ v eurocentoch ☐ v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
---	---	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky M a x x T r a d e s . r . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica H l i n k o v a	Číslo 2 7 / 2 7
PSČ 9 0 0 2 7	Obec B e r n o l á k o v o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b o m a s k 0 1 @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 4 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 4 . 0 4 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4 zamestnanci:
2 hlavný PP na skrátený úväzok
2 x dohoda

4. Informácie o prijatých postupoch

účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát