



Občianske združenie „Za dôstojný život“

Centrum pre občana a rodinu

Útulok

Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,

e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



Výročná správa

za rok 2019



Občianske združenie „Za dôstojný život“

Centrum pre občana a rodinu
Útulok

Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,

e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



OBSAH

1. Úvod
2. Kvalita poskytovaných služieb
3. Správa o činnosti
 - 3.1 Centrum pre deti a rodiny - Margarétka
 - 3.2 Zariadenie núdzového bývania a Útulok
 - 3.3 Chránené pracoviská
 - 3.4 Realizované projekty
 - 3.5 Potravinová banka
4. Zamestnanci
5. Vízie a plány do budúcnosti
6. Finančná správa
 - 6.1 Súvaha,
 - 6.2 Výkaz ziskov a strát
 - 6.3 Prehľad o príjmoch a EON za rok 2019 – členenie podľa poskytovanej služby
 - 6.4 Prehľad finančných zdrojov – príjmov v roku 2019
 - 6.5 Stav pohľadávok a záväzkov
 - 6.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2%
 - 6.7 Prijaté dary
 - 6.8 Hospodársky výsledok
 - 6.9 Majetok organizácie
 - 6.10 Ostatné informácie

Správa audítora a účtovná závierka



1 Úvod

Naša organizácia vznikla v júni roku 2000 s jasným cieľom pomôcť sociálne vylúčeným občanom prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným dôrazom na deti a rodiny v kríze s regionálnou pôsobnosťou.

V roku 2006 sme zriadili krízové stredisko ako akreditované pracovisko MPSVR SR – zariadenie sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately – krízové stredisko pre deti kde pracujeme s obeťami násilia, sociálne ohrozenými, opustenými a týranými deťmi.

Krízové stredisko sme zriadili s podporou projektu IS EQUAL a ako prví sme na Slovensku inovatívne zriadili krízové stredisko s kapacitou 10 detí, vytvorené na systéme profesionálnych rodín v zmysle štandardov EÚ. V rámci trvalej udržateľnosti aj po skončení financovania z IS EQUAL k 31.12.2007 sme dodnes krízové stredisko udržali s podporou Banskobystrického samosprávneho kraja a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Od roku 2006 máme zároveň na MPSVR SR akreditáciu na realizáciu výchovných opatrení.

V januári 2010 sme otvorili ďalšie zariadenie a to Detský domov „Margarétka“ s kapacitou 20 detí. V roku 2011 sme získali na MPSVR SR ďalšiu akreditáciu na zariadenie detského domova – domov detí, jedna výchovná skupina s počtom 10 detí. Prevádzku sme nezahájili z dôvodu neposkytnutia finančných prostriedkov z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava. Až v roku 2013 sme zahájili samostatnú skupinu v detskom domove s počtom 10 detí.

Od 01.01.2019 bol zmenou zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na pobytové opatrenia súdu.

Od februára roku 2007 máme na BBSK zaregistrované dve zariadenia sociálnych služieb – zariadenie núdzového bývania pre matky, prípadne otcov s deťmi, kde prevažnú časť klientely tvoria obeť násilia ako aj občania bez prístrešia.

Naša organizácia od septembra 2008 zriadila chránené pracovisko - chránenú dielňu na výrobu ozdobných predmetov. V októbri 2009 sme vytvorili druhé chránené pracovisko pre zdravotne postihnutých občanov na pozícii vrátnik - informátor.

Výročná správa hodnotí vývoj organizácie za obdobie roku 2019, poskytuje obraz o stave organizácie ku koncu roku 2019 a stanovuje ciele pre nasledujúce obdobie.

Finančná správa poskytuje informácie o hospodárení OZ, finančných zdrojoch, prijatých daroch a použití finančných prostriedkov získaných z podielu 2% daní.



2 Kvalita poskytovaných služieb

V záujme plne sa vyrovnat' iným poskytovateľom sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately sme sa rozhodli skvalitniť služby a získať certifikát kvality v spolupráci so spoločnosťou Qecon. V januári až máji 2010 prebiehala príprava na certifikáciu zariadení a v júni 2010 sme po úspešnom absolvovaní certifikačného auditu získali Certifikát kvality podľa normy ISO STN EN 9001:2009.

V predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2019 naša organizácia prešla úspešne kontrolným auditom ISO, ktorý nás oprávňuje naďalej užívať Certifikát kvality. Pravidelne dvakrát ročne je v organizácii uskutočnený interný audit, ktorý vykonáva externý audítor.

3 Správa o činnosti

Činnosť OZ prebiehala v súlade s cieľmi a poslaním, na ktoré bolo OZ založené a tiež v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté účelovo viazané prostriedky.

Všetky aktivity našej organizácie sa komplexne zameriavajú výlučne na sociálnu oblasť. Dominantné aktivity sa zabezpečujú pre ohrozené, týrané, zneužívané a sociálne znevýhodnené deti v Centre pre deti a rodiny.

V rámci poskytovania sociálnych služieb a služieb v oblasti sociálnoprávnej ochrany veľmi úzko spolupracujeme so všetkými kompetentnými inštitúciami v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb sme sa snažili získať finančné prostriedky prostredníctvom projektov a nadácií. Taktiež aj školením našich zamestnancov a účasťou na rôznych seminároch a kurzoch.

O našich aktivitách pravidelne informujeme verejnosť prostredníctvom regionálnych médií a našej web stránky www.dostojnyzivot.sk.

3.1 Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Detský domov „Margarétka“ začal fungovať dňa 01.01.2010, pričom akreditáciu od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny získal už v auguste 2009. Detský domov „Margarétka“ bol zriadený ako domov detí s pôvodnou kapacitou 20 detí umiestnených v profesionálnych rodinách, v roku 2014 bola kapacita DeD navýšená na 30 detí a síce 20 detí v profesionálnych rodinách a 10 detí v samostatnej skupine DeD. V roku 2010 bolo Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici zazmluvnených 15 miest, v roku 2011 a 2012 to bolo už 19 miest, v roku 2013 to bolo 20 miest a od roku 2014 bolo zazmluvnených 30 miest.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny udelilo v septembri 2011 akreditáciu detskému domovu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa §49 detský domov – zriadenie samostatnej skupiny DeD. Miesto výkonu sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately je Detský domov "Margarétka" Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Kapacita zariadenia je 10 detí. Akreditácia je udelená na obdobie piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti. Samostatná skupina DeD začala svoju činnosť v marci 2013. V roku 2014, 2015,2016 ako aj v roku 2017 bolo zazmluvnených 30 miest z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, z toho 20 v profesionálnych rodinách a 10 v samostatnej skupine DeD.

Od 01.01.2019 bol zmenou zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov **Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na pobytové opatrenia súdu. Počet miest na samostatne usporiadanej skupine je 10 a 30 miest je v profesionálnych náhradných rodinách.** V roku 2018 bol vypracovaný program Centra pre deti a rodiny Margarétka, ktorý bol schválený Akreditačnou komisiou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Celý program je k dispozícii na: <https://www.dostojnyzivot.sk/centrum-pre-deti-a-rodiny/>

Účel centra podľa §45 ods. 1 písm. a) až d) zákona 305/2005:

Centrum pre deti a rodiny Margarétka vykonáva opatrenia podľa § 45 ods. 1 písmeno a) a b) Zákona 305/2005 Zbierky zákonov o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon 305/2005 Z.z.)

Druh vykonávaných opatrení, ak účelom Centra je vykonávanie:

Opatrení dočasne nahrádzajúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia.

Výchovných opatrení podľa § 12 ods. 1 písm. d) - výchovný program pre dieťa, ktorému je uložená povinnosť zúčastniť sa výchovného programu (zameranie na dieťa s výchovným problémom)

Forma vykonávania opatrení podľa §45 ods. 4 zákona:

- Pobytová forma
- Ambulantná forma
- Terénna forma v okrese Lučenec

Opis cieľovej skupiny Centra:

- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa na základe:



- a) dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (§46 ods. 1 písm. a) 1.), ak je voľné miesto v samostatnej usporiadanej skupiny a je to vhodné a účelné
- b) požiadania dieťaťa (§46 ods. 1 písm. a) 2.)
- c) rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia (§46 ods. 1 písm. a) 3.)
- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa (§46 ods. 1 písm. b) 2.).
- Centrum vykonáva výchovné opatrenia v okrese Lučenec ambulantnou alebo terénnou formou (§59) pre dieťa na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí alebo sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia dieťaťa.

Centrum pre deti a rodiny Margarétka poskytuje starostlivosť nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie formou celoročného pobytu pre deti od 0 – 18 rokov ich veku a ďalej až do osamostatnenia najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov veku.

Miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately:

Centrum pre deti a rodiny Margarétka, Vajanského 71, 984 01 Lučenec.

Rozsah opatrení, metód, techník a postupov v zariadení:

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

Naším cieľom je umiestňovať ohrozené deti čo najviac do prostredia približujúcemu sa rodinnému prostrediu, kým sa nebudú môcť opäť vrátiť do svojej biologickej rodiny, poprípade ak nie je možný návrat dieťaťa, tak mu zabezpečiť stabilné náhradné rodinné prostredie.

Význam profesionálnej náhradnej rodiny :

- Profesionálna náhradná rodina, profesionálny náhradný rodič má najväčší význam v tom, že umožňuje dieťaťu stálosť osoby, prípadne manželov, ktorí dieťaťu zabezpečujú celodennú starostlivosť. Táto forma náhradnej starostlivosti zohľadňuje napĺňanie individuálnych potrieb dieťaťa a najviac sa približuje modelu rodinnej výchovy.
- Dieťa v profesionálnej náhradnej rodine má možnosť vyrastať v rodinnom prostredí, čo je z hľadiska jeho vývinu veľmi dôležité pre budovanie vzťahov a väzieb.



- Dieťa v profesionálnej náhradnej rodine vyrastá v prostredí s dostatočnými podnetmi pre jeho vývin.
- Dieťa získava v profesionálnej náhradnej rodine prirodzeným spôsobom vzory rodinných rol.
- V profesionálnej náhradnej rodine je možné umiestniť aj viacpočetné skupiny súrodencov.

V našom CDR sa snažíme čo najviac priblížiť rodinnému prostrediu, poskytnúť deťom pocit istoty a citové zázemie. Na prvé miesto teda kladieme možnosť dieťaťu zažiť výchovu a lásku v skutočnej rodine. Prioritou je sanácia biologickej rodiny a podpora vzťahov s rodičmi, v prípade neúspechu umiestnenie dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (pestúnstvo, osvojenie).

Profesionálny náhradný rodič ako člen profesionálneho tímu, ako aj vychovávateľ v samostatne usporiadanej skupine pracuje tiež s nástrojmi, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciami voči dieťaťu. Profesionálny náhradný rodič/vychovávateľ:

- Vedie, resp. pomáha dieťaťu s vedením **Knihy života**, ktorá je prepojením súčasnosti a minulosti pre dieťa, ktoré bolo vyňaté zo svojej rodiny. Kniha života pomáha deťom pochopiť ich životný príbeh a vyrovnáť sa s ním, pomáha deťom pri príchode či odchode z profesionálnej náhradnej rodiny, ako aj pri príprave na budúcnosť. Kniha života môže obsahovať: históriu rodiny dieťaťa, fotografie, kresby, vysvedčenia, diplomy, opis zážitkov, udalostí, pohľadnice, listy...
- Píše pre dieťa mesačne, alebo podľa potreby **List ocenenia**, ktorý je určený dieťaťu a obsahuje pozitívne vlastnosti dieťaťa, prejavy pozitívneho želaného správania u dieťaťa, jeho úspechy a pod.
- Spolu s dieťaťom (podľa jeho rozumovej vyspelosti) zostavujú a vyhodnocujú **mesačný výchovný plán** pre dieťa, ktorý obsahuje konkrétne úlohy na rozvoj jeho fyzického, poznávacieho, rozumového, citového, sociálneho a morálneho vývinu a je súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa.

Počas roka 2019 sme v CDR zamestnávali 13 profesionálnych náhradných rodičov v dvanástich profesionálnych náhradných rodinách. V samostatne usporiadanej skupine CDR sme zamestnávali 5 vychovávateľov. V roku 2019 bolo Centrum pre deti a rodiny Margarétka financované z dotácií Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

Kapacita CDR bola v roku 2019 40 miest a bola naplnená na **97,17%**, s **rezerváciami 98,43%**. Na začiatku roka 2019 sme mali v CDR celkovo 35 detí. V priebehu roka 2019 sme do CDR prijali 12 detí, pričom 8 detí bolo prijatých na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia a 4 deti boli prijaté na základe rozhodnutia súdu o nariadení výchovného opatrenia. Počas roka 2019 bolo ukončené poskytovanie starostlivosti 7 deťom – štyri deti dosiahli plnoletosť (2 mladí dospelí odišli z CDR po ukončení prípravy



na povolania, dvaja mladí dospelí sa rozhodli neukončiť prípravu na povolania a odišli pri dovŕšení plnoletosti), dve deti išli do predosvojiteľskej starostlivosti k žiadateľom o NRS a jedno dieťa odišlo do náhradnej osobnej starostlivosti. Na konci roka 2019 sme mali v CDR umiestnených 39 detí, z toho bolo 11 detí zaradených do prehľadu detí, ktorým je potrebné sprostredkovať náhradnú rodinnú starostlivosť. Aktívne sme spolupracovali aj na sanáciách rodinného prostredia s perspektívou prinavrátiť deti do biologickej rodiny.

Čo sa týka vekovej skladby detí v našom zariadení bolo umiestnených v roku 2019 celkovo:

- od 0 – 2 rokov : 4 deti, z toho 1 dievča
- od 2 – 3 rokov : 3 deti, z toho 2 dievčatá
- od 3 – 6 rokov : 8 detí, z toho 2 dievčatá
- od 6 – 8 rokov : 4 deti, z toho 3 dievčatá
- od 8 – 10 rokov : 4 deti, z toho 1 dievča
- od 10 – 15 rokov : 10 detí, z toho 6 dievčat
- od 15 – 18 rokov : 6 detí, z toho 2 dievčatá
- nad 18 rokov: 1 MD, z toho 1 dievča

Umiestnené deti pochádzali z okresov: Lučenec, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Brezno, Žiar nad Hronom, a Zvolen.

V roku 2019 CDR zabezpečilo pre deti umiestnené v CDR bohatý program.

Január	- sánkovanie , hry na snehu, vzdelávacie aktivity v CDR, návšteva múzea v Lučenci, návštevy cukrárne a knižnice
Február	- karneval v CDR, príprava masiek, tvorivé aktivity v 3 Pé centre, vzdelávacie aktivity v CDR, pletenie košíkov, návšteva kina
Marec	- tvorivé aktivity v 3 Pé centre, príprava výzdoby na Veľkonočné sviatky, pletenie košíkov, návšteva kina
Apríl	- návšteva vystúpenie cirkusu Aleš, opekanie na priehrade, výlet Osvienčim a Krakow, protidrogové preventívne aktivity v CDR, aktivity spojené s hudbou
Máj	- návšteva koncertu Úsmev ako dar v Banskej Bystrici, trojdňový filmársky workshop v Dolnej Strehovej, otvorenie knižného kútika Panta Rhei v CDR
Jún	- divadelné predstavenie Martinko Klingáč v priestoroch CDR, výlet na hrad Filákov + návšteva zrúcaniny hradu Šomoška, „S Káčerok na bicykli“ – benefičný koncert v lučenskom parku, MDD na Lučenskej priehrade, v parku a v CDR



Júl-August	- návšteva kina, výlet do Banskej Bystrice – spoznávanie kultúrnych pamiatok, návšteva Haličského zámku a okolia, výlet Fil'akovo a okolie, turistika Kontesova Pustatina, turistika Horná Bzová, prechádzky v Lučenskom parku, návšteva folklórneho festivalu Koliesko v Kokave nad Rimavicou, návštevy miestneho kúpaliska, Výlet do Banskej Štiavnice – historické pamiatky + návšteva kaštieľa Antol, návšteva kultúrneho podujatia Lučenské hodovanie
September	- prevenčné aktivity v CDR (drogy, sexuálne správanie, obchodovanie s ľuďmi), výlet do Martina – spoznávanie kultúrnych pamiatok, návšteva Múzea slovenskej dediny v Martine, výstup na hrad Strečno
Október	- návšteva kina – dokument „Kto je ďalší?“, koncert Na krídlach anjelov v Žiari nad Hronom + workshopy pre deti – tvorivé dielne, aktivity spojené s hudbou
November	- pálenie sviečok, aquapark Podhájska, kultúrne podujatie: Ruský cirkus na ľade v Leviciach, výroba vianočnej výzdoby, návšteva kina
December	- Mikuláš v CDR – kultúrny program, Mikulášsky večierok Úsmev ako dar v Rimavskej Sobote, Tábor pre deti OZ nádej do života pri Dunajskej Strede

Deťom, ktorých rodičia, alebo širšia rodina prejavili záujem o krátkodobé pobyty detí v ich domácnosti a z hľadiska vhodnosti podmienok boli ich domácnosti uznané ako vhodné, CDR priebežne počas roka umožňoval aj krátkodobé pobyty v domácom prostredí.

Sociálna práca v CDR Margarétka

V profesionálnych náhradných rodinách/samostatne usporiadanej skupine sa pracuje s klientmi - t.j. - maloletými deťmi, ktoré boli vyňaté zo svojich biologických rodín na základe nariadenia ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo výchovného opatrenia. Poskytuje sa im pomoc formou *individuálnej sociálnej práce*, kde sa okrem zaopatrenia a starostlivosti o deti zameriava profesionálny náhradný rodič/vychovávateľ na:

- výchovné pôsobenie na dieťa
- podporu rozvíjania zdravého sebavedomia dieťaťa aj prostredníctvom Listom ocenení
- rozvíjanie vzťahov dieťaťa k rovesníkom, dospelým
- rozvoj a podpora pozitívneho vzťahu k školskej dochádzke a edukácii
- udržiava kontakt maloletého so súrodencami, biologickou rodinou
- plnenie výchovno – vzdelávacieho plánu dieťaťa



- športovú činnosť
- rešpektovanie vzdelávacích potrieb dieťaťa
- rozumový vývin dieťaťa
- motiváciu dieťaťa
- zábavu a racionálne využívanie voľného času
- usmerňovanie k tímovej práci
- podporu pozitívneho vzoru
- rozvoj schopnosti plánovania na základe individuálnych rozvojových plánov
- sebauvedomovanie sa písaním Knihy života
- rozvoj zručností s prihliadaním na vekové a individuálne osobitosti dieťaťa

Okrem individuálnej sociálnej práce a poradenstva sa poskytuje profesionálnym náhradným rodičom/vychovávateľom *skupinová sociálna práca* na supervíznych stretnutiach. V roku 2019 sa podľa stanoveného programu supervízií uskutočnili štyri skupinové supervízne stretnutia s profesionálnymi náhradnými rodičmi, štyri skupinové supervízne stretnutia s odbornými pracovníkmi samostatne usporiadanej skupiny CDR. Individuálnu supervíziu absolvovali profesionálni náhradní rodičia, vychovávatelia, riaditeľ, sociálni pracovníci a psychologičky CDR – podľa individuálnej potreby po skupinových supervíziách. Uvedený počet supervízií naplnil stanovený plán supervízií na rok 2019 (naplánovaných celkovo 8 skupinových supervíznych stretnutí, z toho 4 s profesionálnymi náhradnými rodičmi a odborníkmi pracovníkmi – splnené a štyri supervízne stretnutia s vychovávateľmi - splnené). Podľa potreby boli realizované aj telefonické a emailové konzultácie v priebehu celého roka. Osem skupinových, ako aj individuálne supervízne stretnutia sa uskutočnili pod vedením Mgr. Andrei Hudekovej.

Supervízie v CDR sa týkajú nasledujúcich tém:

- prijatie nových detí, bezpodmienečné prijatie, riziká spojené s prijatím nového dieťaťa/detí
- ochrana a výživa dieťaťa/detí
- poznanie a napĺňanie vývinových potrieb, určenie vývinových oneskorení
- podpora vzťahov dieťaťa/detí s biologickou rodinou
- vytváranie bezpečných celoživotných vzťahov pre dieťa/deti
- pracovať ako člen profesionálneho tímu
- adaptácie dieťaťa na nové prostredie, pochopenie jeho správania a reakcií v profesionálnej náhradnej rodine / v samostatne usporiadanej skupine Centra
- ako si vytvoriť vzťah s dieťaťom, podpora vzťahu medzi profesionálnym náhradným rodičom a dieťaťom / vychovávateľmi a dieťaťom
- individuálne plánovanie pre napĺňanie potrieb dieťaťa/výchovný plán dieťaťa, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa



- zvládanie a hľadanie možností riešenia výchovných problémov – aktuálne podľa potrieb profesionálnych náhradných rodičov / vychovávateľov
- poradenstvo pri práci s biologickou rodinou dieťaťa
- poradenstvo pri využívaní nástrojov PRIDE
- posilňovanie rodičovských kompetencií
- supervízia činností profesionálnych náhradných rodičov / vychovávateľov
- pomoc pri riešení právnych, finančných, či administratívnych otázok
- porozumenie potrebám detí na základe ich správania
- príprava dieťaťa na odchod z profesionálnej náhradnej rodiny / zo samostatne usporiadanej skupiny Centra - do biologickej rodiny/ NRS/ iného zariadenia
- negatívne pocity detí (hnev, agresivita, neistota, ...) - ich pochopenie a následné spracovanie
- krízové situácie, predchádzanie kríze, riešenie krízy, upokojenie krízy
- stratégie na zastavenie nevhodného správania
- budovanie pozitívneho sebaobrazu dieťaťa, budovanie pozitívnej sebaúcty
- vzťahy na pracovisku supervidovaných s nadriadenými a kolegami
- riešenie aktuálnych problémov v sociálnoprávnej ochrane
- interné predpisy a normy – prípadné novelizácie
- zvýšenie kvality profesionálnej činnosti resp. kompetencií odborných pracovníkov, PNR
- stanovenie hraníc, potreba dodržiavania pravidiel, disciplíny
- efektívna komunikácia/asertivita/empatia/sebaúcta/úcta k ostatným
- práca s dieťaťom s ADHD
- vzťahová väzba

Pri supervíznych stretnutiach sa využívajú rôzne techniky, ako sú:

- zážitkové aktivity – pochopenie a vcítenie sa do pocitov účastníkov nastoleného problému
- brainstorming – vytvorenie čo najoriginálnejších, kreatívnych, ekonomicky výhodných a prakticky zrealizovateľných riešení nastoleného problému
- prípadové štúdie – praxou overené postupy riešení pri podobných problémoch, ako bol nastolený problém
- modelovanie správania – učenie sa novému správaniu
- hranie rolí – výchovná a vzdelávacia metóda, ktorá vedie k plneniu osobnostne rozvojových aj vecne vzdelávacích cieľov prostredníctvom navodenia, prípravy, rozohrania a reflexie fiktívnej situácie s výchovne hodnotovým obsahom
- riadená reflexia – prehrávanie procesov a dejov z interakcií, ktoré prebehli, čo napomáha sebapoznaniu supervidovaných, ako aj pri upresňovaní zozbieraných údajov

Pri supervíznych stretnutiach sa naplňujú aj stanovené ciele:



- korigovanie neefektívnych postupov
- zvyšovanie kompetencií pracovníkov CDR pri vykonávaní svojej profesie
- prevencia poškodzovania klienta
- prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov
- podpora pracovníkov
- účinné zvládanie negatívnych pocitov (bezmocnosť, zbytočnosť, vina,...)supervidovaných
- skvalitňovanie práce
- rozvoj zručností pracovníkov potrebných pri koordinácii práce s dieťaťom, či pri výkone svojej profesie
- rozširovanie možností a alternatív práce s určitým prípadom
- verifikácia správnosti a alternatív pri práci s klientom
- nové informácie a predstavenia možností podpory pri výkone svojej profesie
- prevencia upadnutia do stereotypov
- emocionálna ventilácia
- minimalizácia neistoty pracovníkov
- účinnejšie zaobchádzanie s vlastnými zdrojmi
- poskytnutie informácií o nových trendoch v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí
- hľadanie a nachádzanie možností a spôsobov ako pracovať s dieťaťom v jeho najlepšom záujme
- prechádzanie chybám pri práci s klientom

Práca psychológa v Centre pre deti a rodiny Margarétka

Psychológovia CDR sprevádzajú novoprijaté deti od prvého kontaktu. Deti prichádzajúce do nového prostredia CDR a do styku s ostatným personálom CDR sú v starostlivosti psychológov, ktorí realizujú psychologickú intervenciu z dôvodu lepšieho zvládnutia prechodu detí do nového prostredia, pomáhajú deťom zorientovať sa v danej situácii, prostredí a sprevádzajú ich. Dôležitou súčasťou prvotnej práce s deťmi po príchode do zariadenia je sledovanie adaptačného obdobia, počas ktorého psychológovia vykonávajú skrining psychického a emočného stavu. Pri umiestňovaní viacpočetnej súrodeneckej skupiny psychológovia rozhodujú o možnom rozdelení skupiny a pripravujú deti na tieto zmeny.

Psychologická starostlivosť o deti v centre pre deti a rodiny Margarétka zahŕňa rôznorodé psychologické aktivity. Individuálna práca s dieťaťom obsahuje vstupnú diagnostiku (pri deťoch do troch rokov je to aj periodická odborná diagnostika), individuálne konzultácie a sedenia s deťmi, skrining psychického a emočného stavu, individuálnu prevenciu a psychologické poradenstvo. Psychológovia deti pripravujú na rôzne zmeny – premiestnenia v rámci CDR, premiestnenia mimo CDR, návrat domov, NRS, príprava na osamostatnenie sa mladého dospelého. Skupinové aktivity s deťmi zahŕňajú rôzne prevenčné aktivity, intervencie, sociálno-psychologické výcviky, skupinové sedenia podľa tém



reagujúcich na aktuálne sa vyskytujúce potreby detí. Psychologická starostlivosť je poskytovaná všetkým deťom v CDR bez rozdielu, či sú deti umiestnené v samostatne usporiadanej skupine CDR alebo v profesionálnych náhradných rodinách.

Psychológovia CDR za účelom zlepšenia klientovej situácie spolupracuje s ostatnými zamestnancami zariadenia, t.j. vychovávateľmi, sociálnymi pracovníkmi, profesionálnym náhradným rodičom, biologickou rodinou detí. Spolupráca prebieha formou poradenstva či konzultácií. Okrem zamestnancov zariadení psychológovia spolupracujú aj s inými odborníkmi mimo zariadenia (klinický psychológ, psychológ v ČŠPP, pedopsychiater a pod.)

Počas roka 2019 sa v rámci skupinových sedení s deťmi zo samostatne usporiadanej skupiny psychologičky zameriavali na témy ako rozvoj vzájomnej kooperácie, posilnenie vzťahov v samostatne usporiadanej skupine, poznávanie emócií, rozvoj jemnej motoriky, sexuálnu výchovu – láska, partnerské vzťahy, sexuálny život, prevenciu proti sexuálnemu zneužívaniu, prevenciu proti drogám, prevenciu pred obchodovaním s ľuďmi, skupinovú atmosféru, či na prípravu detí na zmeny v samostatne usporiadanej skupine (príchod/odchod dieťaťa). Pri práci s deťmi sa používali rôzne metódy ako napríklad pozorovanie, rozhovor, diskusia, beseda, hranie rolí, zážitkové aktivity, prvky arteterapie, muzikoterapie, hry, dotazníky. K preventívnym aktivitám psychológovia do CDR pozvali aj externých hostí, napr. pri prevencii proti drogám, slovenského hudobného umelca, Patrika Herdu, ktorý deťom zozdieľal osobný príbeh života drogovovo závislého človeka.

Práca psychológov v CDR zahŕňa aj podporu a poradenstvo v oblasti edukácie detí, ich emocionálneho, sociálneho a morálneho vývinu. Poradenstvo je poskytované nielen samotným deťom, ale aj vychovávateľom, profesionálnym náhradným rodičom, ktorých prvotným cieľom je vybudovať si s deťmi emocionálny blízky vzťah založený na vzájomnej dôvere a rešpekte. Psychológovia CDR ďalej vykonávajú návštevy v profesionálnych náhradných rodinách za účelom poskytnutia podpory a poradenstva profesionálnemu náhradnému rodičovi, dieťaťu, mapujú ich vzájomný vzťah, či aktuálny psychický stav dieťaťa. Podieľajú sa na plánovaní individuálnych plánov rozvoja osobností detí a výchovných plánov, usmerňujú profesionálnych náhradných rodičov či vychovávateľov v písaní výchovných plánov, Knih života alebo Listov ocenenia.

Súčasťou práce psychológov je aj ich účasť na prípadových konferenciách, v prípade potreby sprevádzanie detí k iným odborníkom, zúčastňujú sa na poradách zariadenia, metodických stretnutiach a konferenciách.

Počas roka 2019 sa uskutočnilo výberové konanie na miesto psychológa, za riadny priebeh výberového konania zodpovedala psychologička CDR. Psychologička bola prítomná na všetkých ústnych pohovoroch uchádzačov. S odborným tímom následne rozhodovali o prijatí/neprijatí vybraných uchádzačov. Na výberovom konaní uspela Mgr. Kováčová, ktorá nastúpila v marci 2019. Psychológovia boli prítomní aj na výberových konaniach na pozíciu vychovávateľa.

Pre deti umiestnené v CDR je dôležitý ich pôvod, identita, biologická rodina, a preto psychológovia napomáhajú pri sanácii detí do ich prirodzeného biologického prostredia, spolupracujú v rámci možností s biologickými rodičmi detí, resp. so širšou biologickou rodinou detí. V prípade, že nie je možné deti vrátiť späť do ich biologickej rodiny,



psychológovia CDR pomáhajú pri zaradení detí do prehľadu na NRS, a to v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi, vychovávateľmi či profesionálnymi náhradnými rodičmi, ktorí pripravujú potrebnú dokumentáciu pri zaradení daného dieťaťa do prehľadu detí, ktorým treba sprostredkovať NRS, a taktiež naň pripravujú samotné deti. Psychológovia sa zúčastňujú priebehu interakcií medzi dieťaťom a žiadateľom, z čoho následne vypracovávajú správu s odporúčaním resp. neodporúčaním zveriť dieťa do starostlivosti žiadateľa. Počas roka 2019 sa podarilo sprostredkovať NRS 3 maloletým deťom, 2 z toho boli adoptované a 1 sa podarilo vrátiť do náhradnej osobnej starostlivosti do prostredia pôvodnej biologickej rodiny.

Dôležitou súčasťou práce psychológov je tiež absolvovanie supervízií pod dohľadom supervízora a ďalšie odborné vzdelávanie s cieľom prehĺbiť si poznatky v oblasti psychológie. Počas roka 2019 absolvovali psychológovia individuálne supervízie, rôzne krátkodobé vzdelávacie aktivity. Psychológovia v roku 2019 absolvovali nasledovné krátkodobé vzdelávania: Luscherov test farieb, Liečivá sila rozprávok, Porozumenie traume a disociácii cez neurobiológiu a vzťahovú väzbu. Počas roka 2019 sa jedna psychologička zúčastňovala aj dlhodobého výcviku v Terapii hrou a filiálnej terapie a druhá psychologička sa začala venovať dlhodobejšiemu výcviku v oblasti Schématerapie detí a adolescentov.

Psychológovia si vedú o svojej činnosti písomnú agendu, pričom jej obsah je dôverný.

Využitie prvkov felinoterapie pri práci s deťmi

V roku 2019 sa ďalej pri práci s deťmi využívali ojedinele prvky felinoterapie na individuálnych sedeniach. Zvieratá prinášajú deťom pozitívne emocionálne zážitky a väčšina detí ich obľubuje. Predtým však bolo napríklad potrebné zistiť, či dieťa nemalo negatívny zážitok s daným zvieratkom, či nemá strach, je znášanlivé voči nim, aby sa predišlo traumatizácii či negatívnej zážitku dieťaťa. Pri práci s deťmi s použitím prvkov felinoterapie sa zistilo, že mnohé deti nevedia, akú starostlivosť mačka vyžaduje, čo im bolo primerane veku a intelektu vysvetlené a názorne ukázané. Deti si starostlivosť, hladkanie mačky pochvalovali, samé boli počas sedení pokojnejšie, otvorenejšie konverzácií. Stretnutia detí s mačkami druhu ragdoll prebiehalo vždy pod vedením psychológa.



3.2 Centrum pre občana a rodinu - Útulok a Zariadenie núdzového bývania

V **zariadení núdzového bývania** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, na ktorej je páchané násilie, fyzickej osobe, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi, osamelej tehotnej žene. Rodičovi alebo rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie, a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže z vážnych dôvodov užívať bývanie.

Útulok – druh ubytovacieho zariadenia: ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním v zariadeniach sociálnych služieb krízovej intervencie.

Zariadenie sociálnych služieb – Útulok, v zmysle ustanovenie §26 (Útulok) – podľa Zákona číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zriadilo, ako organizačná súčasť Občianskeho združenia „Za dôstojný život“, so sídlom: *Ulica Vajanského 1496/71, 98401 Lučenec; Adresa „Útulku“ je: Ulica Vajanského 3063/71B, 984 01 Lučenec.*

Útulok

(1) *V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,*

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) zabezpečuje rozvoj pracovných zručností,

c) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.



Klienti zariadení pochádzajú z Banskobystrického samosprávneho kraja. Pri poskytovaní sociálnych služieb participujeme s kompetentnými úradmi v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni. Z aspektu výkonu sociálnych aktivít úzko spolupracujeme so základnými školami, starostami obcí, miest a ÚPSVaR v celom regióne Banskobystrického samosprávneho kraja.

Klienti sa pravidelne stretávajú s odbornými pracovníkmi v oblasti sociálnej práce v spoločenských priestoroch zariadenia v časti prízemných vstupných priestorov ubytovacieho zariadenia a taktiež v priestoroch kancelárie „sociálnych pracovníkov“ ohľadom sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov podľa potreby klientov.

Klientom a rodičom u nás umiestnených detí, ako aj maloletým deťom, pracovníci zariadenia poskytujú konzultácie, ktorých cieľom je poskytnutie pomoci, konzultácie, realizáciu programov s cieľom eliminovať výchovno-vzdelávacie problémy problémových a sociálne vylúčených detí a mládeže, ako aj pomoc občanom v sociálnej kríze.

Odborníci vedú klientov k rozvoju pracovných zručností a hygienickým návykom. Zapájajú sa počas sanitárnych dní pravidelným udržiavaním čistoty na izbách, chodbách, spoločných priestorov zariadenia. Konajú sa pracovné aktivity skrášľovaním, udržiavaním okolia a aj vonkajšieho priestranstva. Tiež sa zameriavajú na zdokonaľovanie zručností klientov, aktivity zameriavajú na pomoc pri získavaní práce, pomáhajú im pri nadobúdaní konkrétnych zručností ako napr. pri písaní životopisu. V spoločenskej miestnosti sa realizuje množstvo aktivít, aby sa pomohlo klientom začleniť na trh práce, realizujú sa aktivity na zvýšenie ich finančnej gramotnosti, pomáha sa klientom pri rozvíjaní ich rodičovských zručností. Odborní zamestnanci pomáhajú pri riešení výchovných problémov rodín. Rodinám v kríze každodenne pomáhame zabezpečovaním potravinovej pomoci prostredníctvom potravinovej banky, čím sa im v našom zariadení sociálnych služieb výrazne zlepšila kvalita ich života a môžu sa skôr osamostatniť.

Charakteristika jednotlivých odborných činností v rámci „COR“ – Centrum pre občana a rodinu:

- a) **Charakteristika stravovania** – príprava stravy sa zabezpečuje dospelými klientmi samostatne v kuchynkách, zariadenie v zmysle zákona vytvára podmienky na prípravu stravy. Každá kuchynka disponuje kuchynskou linkou, šporákom na prihrievanie jedla a varenie, drezom, pultom na odkladanie riadu. Nadštandardné vybavenie kuchýň je chladnička mrazničkou. Klientov vedieme k tomu, aby taniere, poháre, hrnce a príbory zmývali v umývacom dreze. Umývaný riad neutierajú. Pracovníci vedú deti klientov počas aktivít s nimi k osvojeniu základných návykov kultúry stolovania.

**b) Charakteristika prania a žehlenia:**

Prádlo, uteráky, utierky a šatstvo si perú samostatne klienti buď menšie časti – spodné prádlo denne ručne v kúpeľni. Klienti majú zároveň možnosť prať prádlo v miestnosti na to určenej kde máme zabezpečené dve automatické pračky kde je možné za prítomnosti službukonajúceho pracovníka – kvôli obsluhu automatických pračiek klientom prať. Klienti majú zabezpečený primerane oddelený priestor na sušenie a žehlenie, v miestnosti sa nachádzajú sušiaci na prádlo a žehliaca doska.

c) Charakteristika sociálneho poradenstva:

V zariadení „Útulku“ sa vykonáva sociálne poradenstvo. *Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii.* Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného a špecializovaného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Charakteristika odbornej činnosti v podmienkach COR (Centrum pre občana a rodinu):

Sociálne poradenstvo v podmienkach zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ na úrovni:

a.) základného sociálneho poradenstva, uskutočňujú odborní pracovníci v oblasti sociálnej práce, resp. pracovníci, ktorí majú absolvovaný akreditovaný vzdelávací program s odborným obsahom v predmetovej skladbe: sociálne služby, sociálna práca. V rámci predmetného odborného vymedzenia, pre podmienky COR, pracovníci uskutočňujú svoju odbornú činnosť nasledovne: Sociálne poradenstvo prvého kontaktu – ide o rozhovory s klientom s cieľom sociálnej diagnostiky a využívania účinnej metodiky zvládania jeho krízových situácií a problémov. Odborný pracovník poskytuje základné informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach a existujúcich formách pomoci.

b.) Špecializované sociálne poradenstvo – poskytuje sa v situácii, keď problémy klientov vyžadujú špeciálne vedomosti, zručnosti a využívanie poradenských postupov v rámci organizačne rozvinutého a profesionálne zabezpečeného poradenstva. Špecializované poradenstvo rieši osobné problémy klienta, ktoré majú na jeho riadne fungovanie v spoločnosti negatívny dopad. Pod negatívnym dopadom obvykle chápeme psychosomatické ťažkosti, ktoré vznikajú z rôznych príčin. Pri eliminácii tých príčin sa využívajú terapeutické prístupy, ktoré však môže vykonávať iba profesionálny poradca, ktorý má odbornú spôsobilosť, resp. príslušné vysokoškolské vzdelanie. V podmienkach zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ špecializované sociálne poradenstvo poskytuje graduovaný odborník v odbore „sociálne služby a poradenstvo“ a graduovaný odborník v odbore „sociálna práca“.



Cieľom sociálneho poradenstva v je znižovanie rizík vyplývajúcich zo sociálneho vylúčenia, konfliktných spoločenských situácií, spôsobu života a rizikového správania, ale jeho cieľom je aj zvýšenie sociálnych kompetencií a sociálnej mobility klientov; podpora sociálneho začlenenia klientov, rodín, komunit; predchádzanie vzniku krízových situácií v rodinách, obmedzovanie a odstraňovanie negatívnych vplyvov; poskytnutie alebo sprostredkovanie konkrétnej pomoci. Pri obidvoch menovaných druhoch sociálneho poradenstva nemôžeme úplne presne vymedziť limity, v akých sociálny poradca poskytuje ešte základné poradenstvo, v akých už zasahuje do špecializovaného poradenstva a kedy poskytuje kombinované sociálne poradenstvo. *Poradca je ten, ktorý pomáha klientovi zorientovať sa v jeho situácii tým, že mu pomôže pochopiť, kde sa nachádza a zároveň, aké sú možnosti riešenia jeho sociálnej situácie.*

d) Charakteristika pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov:

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je priamy výkon, keď dajme tomu sociálny pracovník zastupuje klienta alebo mu pomáha napr. v súdnych sporoch, úradných veciach a podobne (napr. ak zomrie bohatý otec a v dedičskom konaní by matka maloletého dieťaťa chcela majetok previesť len na seba, zákon takúto možnosť neumožňuje, oprávneným dedičom je aj maloleté dieťa, dokonca aj ešte nenarodené dieťa po zosnulom).

e) Nevyhnutné ošatenie a obuv

V priestoroch „Útľuku“ máme zriadený samostatný sklad, v ktorom sa nachádza oblečenie a obuv. V ďalšom sklade sa nachádzajú posteľná bielizeň, vankúše a paplóny. Každý klient v prípade krízovej situácie obdrží od pracovníkov „Útľuku“ z vyššie uvedených skladov ošatenie a obuv. Predmetné ošatenie a obuv sa poskytuje podľa potreby klienta na zameranie na ročné obdobie.

f) Charakteristika zabezpečovania rozvoja pracovných zručností:

Rozvoj pracovných zručností je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších činností, ktorá má vplyv na udržanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti klientov, pozitívne ovplyvňuje sociálne väzby, stimuluje psychické funkcie, vedie klientov k spolupráci a zvyšuje ich sebavedomie a sebahodnotenie.

V našom zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale ako terapiu, ktorá má klienta naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z potrieb a záujmov



jednotlivých klientov, zohľadňujúc ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Prihliadame na danosti a potenciál klienta.

Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity ktoré klienti vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany „Inštruktorov rozvoja pracovných zručností“. Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. V rámci rozvoja pracovných zručností sa podieľajú na skrášľovaní vonkajšieho areálu a interiéru zariadenia (vianočná, veľkonočná, fašiangová, aktuálna výzdoba).

Náplň „odbornej činnosti zameranej na rozvoj pracovných zručností“ zahŕňa nasledovné: A.) organizovanie brigády v areály zariadenia – okopávanie kvetinových záhonov, udržiavanie skalky, starostlivosť o izbové kvety, zametanie chodníkov, vyhrabávanie lístia a pod. Takýmto spôsobom si prijímatelia sociálnej služby vytvárajú určitý vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. B.) práca s papierom, prírodným materiálom, servítková technika, výroba pohľadníc, kvetov, pletenie z vlny, vyrezávanie, maľovanie, vytváranie ozdobných predmetov i úžitkových predmetov, maľovanie na sklo, výroba sviečok. C.) Pomoc pri zabezpečovaní potravinovej pomoci (potravinová banka), odvoz dovoz potravinovej pomoci.

Klienti zariadenia Útulku – z hľadiska štatistických ukazovateľov za rok 2019

Kapacita útulku bola od januára do apríla 37 klientov (112,052 %), od mája do augusta 44 klientov (101,855 %), od septembra do decembra 45 klientov (111,277 %). V roku 2019 bola naplnená na 108,394 % (45,45 miest).

Celkovo sme poskytli pomoc 130 klientom bez prístrešia.

Tabuľka - počet klientov za rok 2019 - Útulok

mesiac	%	kapacita - klienti	priemerný počet klientov
január	103,66	37,00	38,35
február	101,58	37,00	37,58
marec	115,95	37,00	42,90
apríl	127,02	37,00	47,00
máj	99,56	44,00	43,81
jún	102,65	44,00	45,17
júl	101,25	44,00	44,55
august	103,96	44,00	45,74
september	103,25	45,00	46,46
október	102,36	45,00	46,06
november	120,22	45,00	54,10
december	119,28	45,00	53,68
ročný priemer klientov			45,45



Veková skladba klientov útulku k 31.12.2019

6 deti vo veku 0 - 3 rokov, z toho 5 chlapcov, 1 dievča
3 deti vo veku 4-5 rokov, z toho 0 chlapcov, 3 dievčatá
11 deti vo veku 6-9 rokov, z toho 4 chlapci, 7 dievčat
7 deti vo veku 10-14 rokov, z toho 1 chlapec, 6 dievčat
3 deti vo veku 15- 17 rokov, z toho 2 chlapci, 1 dievča
10 klientov vo veku 18 –25 rokov, z toho 5 mužov, 5 žien
4 klientov vo veku 26 – 30 rokov, z toho 2 muži, 2 ženy
4 klientov vo veku 31 - 39 rokov, z toho 2 muži, 2 ženy
7 klientov vo veku 40 – 50 rokov, z toho 3 muži, 4 ženy
2 klienti vo veku 61 – 63 rokov, z toho 1 muž, 1 žena

Klienti zariadenia núdzového bývania

V roku 2019 bola kapacita zariadenia núdzového bývania 3 miesta. Naplnená bola na 100,498 % (3,0149 klienta).

Celkovo sme poskytli pomoc 8 klientom, samostatným fyzickým osobám bez prístrešia.

Veková skladba klientov zariadenia núdzového bývania k 31.12.2019

2 deti od 6 do 7 rokov, z toho 2 chlapci
1 klient od 19 – 25 rokov, z toho 1 žena

Klientom zariadenia núdzového bývania a útulku je poskytované sociálne poradenstvo, pri ktorom sa využívajú tieto metódy sociálnej práce:

- Individuálna sociálna práca orientovaná na konkrétneho rizikového a problémového jedinca. Pri riešení individuálnych prípadov sociálni pracovníci využívajú tieto prostriedky: individuálny rozhovor, aktívne počúvanie, poskytovanie odborných informácií, poskytovanie služieb sociálnej asistencie, krízovú intervenciu.
- Skupinová sociálna práca cielene zameraná na špecificky definovanú skupinu, ktorú je potrebné nenásilnou formou nasmerovať k spoločensky prijateľnej činnosti.
- Metódu sociálneho hodnotenia, ktorou sa posudzujú reálne limity klienta v rôznych krízových situáciách, ako i jeho možnosti sebarealizácie v spoločnosti. Spočíva v získaní kľúčových informácií o sociálnych problémoch klienta a v ich zhodnotení.
- Preventívnu sociálnu prácu, ktorá má za cieľ predchádzať vzniku nežiaducich sociálnych javov.
- Rehabilitačná sociálna práca – socioterapiu, ako súbor opatrení slúžiacich k priaznivému ovplyvneniu stavu a situácie osôb, ktoré sú z hľadiska vzniku a vývoja negatívnych javov rizikové.



Aktivity pre klientov zariadenia Útulku a ZNB za rok 2019

Aktivity detí v telocvični zariadenia 2019

Zamerané na spoznávanie rôznych bežných vecí s ktorými sa budú stretávať počas života: spoznávanie farieb u menších detí, precvičovanie jemnej motoriky, vedomostí. Deťom sa celoročné aktivity páčili, boli nadchnuté pre spoznávanie nových vecí a informácií. Mali možnosť si vyfarbiť, vyrábať a vystrihovať rôzne darčeky, veci pre seba aj ako darčeky pre svojich rodičov na zútulnenie svojich príbytkov / vianočné, veľkonočné aranžmány / boli spokojné, že sa niečo nové naučili a overili si rôzne znalosti, vedomosti a zručnosti. Počas celého roka sa mohli venovať aj rôznym športovým aktivitám ako trampolíny, pingpong a stolný futbal.

Celoročné aktivity dospelých klientov v areáli zariadenia 2019

Počas celého roka sociálni pracovníci občianskeho združenia „Za dôstojný život“ spolu s klientmi a deťmi zo zariadenia núdzového bývania a útulku zapojili do pracovnej terapie pod názvom „sanitárny deň“ – zamerané na osvojovanie pracovných návykov a zručností na udržiavanie čistoty a hygieny v ubytovacích priestoroch zariadenia, návykovo opakujúcu sa s mesačnou periodicitou. Jednalo sa hlavne o manuálne práce, pri udržiavaní vzhľadu zariadenia, vonkajšiu úpravu v záhradke areálu, odhŕňanie snehu, kosenie trávnik, zametanie dvora areálu a tým klientov udržiavať v pracovných návykoch. Aktivity zamerané na nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti, nácvik a návod ako vyplniť rôzne formuláre ako je žiadosť o prijatie do zamestnania, ako vyplniť šekovú poukážku a následne pomoc pri jeho vyplňaní spolu s klientom.

Cirkusové predstavenie Aleš – apríl 2019

V jeden aprílový deň 2019 sme sa zúčastnili cirkusového predstavenia. Deti aj rodičia boli spokojní, predstavenie splnilo naše očakávania. Spojenie artisticko-akrobatickými výkonmi, vysoko hodnotíme profesionálne výkony účinkujúcich a ich zvieracích miláčikov, čomu sa deti najviac potešili. Predstavenie sa uskutočnilo na Tuhárskom námestí v Lučenci.

Deň detí – 1.jún 2019

V sobotu 1.júna 2019 do našej organizácie zavítali na naše pozvanie členovia divadla Portál z Prešova, ktorí deťom z príležitosti Medzinárodného dňa detí zahrli divadelnú rozprávku Martinko Klingáčik. Deťom sa divadelné predstavenie veľmi páčilo, o čom svedčil úsmev na ich tváričkách a na záver obrovský potlesk detí ako poďakovanie. Touto cestou v mene detí srdečne ďakujeme firme Adient a 101 drogérie za poskytnutie darčiekov pre deti u nás umiestnené.



Beseda v telocvični

Dňa 10.07.2019 sa uskutočnilo v telocvični stretnutie detí a rodičov na duchovno-vzdelávacích aktivitách pod názvom beseda na tému morálne hodnoty. Stretli sa rodiny v dost' hojnóm počte, aby im členovia kresťanského spoločenstva Milosť prostredníctvom svedectiev z ich života predostreli, že z každého dňa sa človek môže dostať hore. Témy svedectiev boli zamerané na rôzne druhy sociálno - patologických javov, ako sú krádeže, delikvencie a ako je možné sa z nich dostať, uzdraviť sa a stať sa lepším človekom. Každý zo zúčastnených dostal kontakt na členov spoločenstva, s ktorými sa môžu naďalej stretávať a zdieľať svoj život.

Celodenný autobusový výlet do Banskej Štiavnice – spoznávanie pamätihodností miest Slovenska

V jeden augustový deň 2019 sme sa zúčastnili celodenného autobusového zájazdu za krásami Slovenska a navštívili sme historické mesto Banskú Štiavnicu. Deti a klienti nášho zariadenia sa tešili na zmenu prostredia, ktorú sme spolu pobudli na výlete a utužili sme naše vzťahy s klientmi. Výlet sme organizovali pre širší okruh, ktorého sa zúčastnili klienti nášho zariadenia, deti CDR a DSS Slatinka. Počas dňa sme navštívili historické pamiatky mesta Banská Štiavnica, bola možnosť si pozrieť pamiatky z vláčika, ktorý premáva v meste. Tu sa deťom rozžiarili očka a vychutnávali si jazdu historickým vláčikom po meste čo sa deťom veľmi páčilo a komentovali to hlasitou vravou a smiechom až údivom. Celodenný výlet splnil naše očakávania a potešil naše srdcia. Za pomoc a realizáciu projektu ďakujeme mestu Lučenec.

Mikuláš, Čert a Anjelič – december 2019

Ako každý rok, tak aj tento rok navštívil zariadenie núdzového bývania a útulok Mikuláš, čertík a anjelič. Pri tejto príležitosti sa deťom rozdávali balíčky s dobrotami, ktoré zabezpečili ako sponzorské dary pracovníci občianskeho združenia „Za dôstojný život“. Balíčky dostali všetky deti do 15 rokov. Niektoré detičky sa dokonca naučili aj básničky či pesničky, ktoré Mikulášovi zarecitovali a zaspievali.

Pomoc s ošatením, obuvou pre klientov zariadenia Útulku a ZNB

Celoročne sme poskytli nevyhnutné ošatenie a obuv pre našich klientov. Denne a celoročne sme sa stretávali s chudobnými, marginalizovanými ľuďmi bez strechy nad hlavou, ktorí vyhľadali pomoc nášho zariadenia. Zo zbierkovej, darcovskej činnosti sme poskytli pomoc s nevyhnutým oblečením a obuvou, ktorú sme prerozdeľovali medzi sociálne slabšie skupiny ľudí. Pre tých, ktorí to najviac potrebujú, chudobným ľuďom v núdzi.

Vianoce 2019

Vďaka nadácii Orange – projektu Darujte Vianoce, sme získali schválenie piatich projektov, do ktorých sme ako sa ako zamestnanci organizácie zapojili, aby sme mohli zrealizovať nákup vianočných darčiekov. Počas celého mesiaca decembra sme riešili



a prežívali projektovú vianočnú eufóriu len, aby sme potešili a urobili radosť našim tu bývajúcim klientom. V čase Vianoc sme sa stretli na vianočnom posedí spolu s klientmi a ich detičkami, aby sme im odovzdali vianočné darčeky a vyčarili im úsmev na tvári a radosť v očiach.

Zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanostnej úrovne zamestnancov „COR“

V rámci zvyšovania kvalifikácie a vzdelanostnej úrovni zamestnancov absolvovali rôzne aktivity a akreditované kurzy s celoštátnou platnosťou.

V rámci hodnoteného obdobia, a to vrátane hodnoteného obdobia „2019“ boli zo strany zamestnancov COR (Centrum pre občana a rodinu) úspešne absolvované nasledovné vzdelávacie aktivity:

Kľúčový pracovník klienta v sociálnych službách (akreditovaný kurz s celoštátnou platnosťou), Individuálny plán (akreditácia s celoštátnou platnosťou), Projektový manažment (s akreditáciou s.c.š.p.), Manažérske zručnosti (s akred. s celoštátnou platnosťou), Vzdelávanie vo verejnej správe (akred.), sociálno-psychologický výcvik (akred.), Mäkké zručnosti (akred.), Diplomatický protokol a spoločenské správanie v praxi (akred.), Krízový manažment (akred.), Individuálna, prípadová práca v poradenskom procese (akred.), Rómska populácia uplatnenie sa v spoločnosti (akred.), Výchovno-preventívny program rozvoja multikultúrnej tolerancie žiakov proti násiliu v školách (akred.), Mediátor (akred.), Individuálna prípadová práca v poradenskom procese (akred.), predchádzanie a riešenie konfliktov (akred.). Zamestnanci si naďalej rozvíjajú svoje odborné kompetencie, neustálym vzdelávaním v rámci systému „celoživotného vzdelávania“;

Poskytovateľ sociálnych služieb – prevádzkovateľ COR (pozn. Útulok, Občianske združenie za dôstojný život) v predmetnej oblasti, tzn. v oblasti vzdelanostného rozvoja zamestnancov neustále podporuje a to v podmienkach vytvárania zosúladenia pracovných aktivít a aktivít celoživotného vzdelávania – taktiež je podpora k vzdelanostnému rozvoju odborných pracovníkov zabezpečovaná vo forme finančnej kompenzácie vzdelávacích aktivít a nákladov bezprostredne súvisiacich so vzdelávaním (pozn. v zmysle preplatenia nákladov na vzdelávanie, resp. úplná úhrada vzdelávacích aktivít a to v plnom rozsahu).

Supervízia v zariadení poskytovateľa sociálnych služieb „Centrum pre občana a rodinu“ (COR) za rok 2019

Účelom supervízie je hlavne zvyšovanie kvality poskytovania sociálnej služby klientom a z toho dôvodu je potrebné, aby boli supervidovní zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientom pri vykonávaní odborných činností podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 84 ods. 7.

Dátumy supervíznych stretnutí

Supervízne stretnutia prebiehali v nasledovných dňoch: 12.06.2019, 24.07.2019, 10.09.2019, 11.09.2019, 19.09.2019, 27.09.2019, 27.11.2019, spolu sa uskutočnilo **7 supervíznych**



stretnutí za rok 2019. Miestom konania supervíznych stretnutí bolo zariadenie „COR – Centrum pre občana a rodinu“ a priestory v rámci zariadenia Občianske združenie: „Za dôstojný život“ na adrese Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Predmetné fyzické stretnutia boli priebežne dopĺňané o telefonický kontakt a e-mailovú komunikáciu s odborníkom v oblasti supervízie (tzv. supervízor).

Ciel'ová skupina komu bola poskytovaná supervízia

Pracovný tím zariadenia Útulku (vrámci „COR“ – Centrum pre občana a rodinu).

Supervízny kontrakt za rok 2019

Bol primárne zameraný na „zabezpečenie a zvýšenie kvality profesionálnej činnosti“

Supervízia za rok 2019 sa týkala nasledovných tematických okruhov, tém, problémov ohľadom:

- Psychohygiena zamestnancov
- Zložky evidencie klienta
- Vedenie spisovej dokumentácie
- Anamnéza klienta
- Vstupných, výstupných správ + mesačných správ pre klientov „COR – Centra“
- Pomoc pri riešení právnych, či administratívnych otázok
- Vzťahov na pracovisku supervidovaných s nadriadenými a kolegami
- Tímovej spolupráce
- Monitorovanie prác supervidovaného s klientom
- Legislatívy a aktuálnych dokumentov v oblasti práce s klientmi zariadenia „COR“
- Poradenstva a metodickej pomoci aktuálne podľa potrieb rodín zariadenia „COR“
- Stres manažment
- Pravidlá otvorenej spolupráce

Pri supervíznych stretnutiach boli využívané rôzne techniky, ako sú :

a./ Brainstorming - Podstatou je uvoľniť predstavivosť, fantáziu a obrazotvornosť, generovať nápady, vzájomne sa inšpirovať so snahou uplatniť sa a odstrániť zábrany. Cieľom je nájsť netradičné, resp. originálne riešenia v čo najkratšom čase.

b./ Prípadové štúdie - deskriptívna správa o minulej problémovej situácii: uvádza, čo sa dialo, čo robil praktik a ako sa zmenila situácia. V prípadovej štúdii sa nepodáva analýza teoretických predpokladov a analýza rôznych udalostí, ktoré štúdia opisuje. Pre prax je dôležitá ako príklad, ktorý sa dá indukciou zovšeobecniť a zovšeobecnenie opäť dedukciou použiť pre nový prípad.

c./ Modelovanie správania - Modely pomáhajú štruktúrovať a organizovať prístup ku komplikovaným situáciám. Vyžadujú nielen vedomosti o využívaní modelov, ale aj o ich tvorbe. Sociálny pracovník pri využívaní modelu musí poznať premenné, ktoré model štruktúrujú. Modelové príklady (modelovanie) vysvetľujú prečo akčné výsledky spôsobujú



konkrétne dôsledky. Preto aj nastavenie teórie musí umožňovať odvodzovanie vzťahov medzi aktivitou a výsledkom.

d./ Hranie rolí - Cieľom metódy hrania rolí je, aby účastníci supervízneho stretnutia popri znázornení pocitov v každej z rolí navrhli, vyskúšali a odôvodnili aj alternatívne správanie. Mali by porozumieť aj opačnému stanovisku. Okrem toho sa zoznámia so stratégiami, ako v podobných prípadoch konať. V následnej diskusii ide predovšetkým o výmenu pocitov a pohľadov na vec, o podnietenie procesu porozumenia a o to, aby sa účastníci – aspoň slovné – zhodli na niektorých základných poznatkoch.

Cieľom supervízie za rok 2019 bolo:

- ✓ Zvýšiť kompetentnosť pracovníkov zariadenia „Centrum pre občana a rodinu (COR)“ pri vykonávaní svojej profesie
- ✓ Rozvíjať zručnosti pracovníkov, ktoré sú potrebné pri riadení skupiny ľudí

Plán supervíznych stretnutí:

Supervízne stretnutia boli naplánované nasledovne:

1. Plánované supervízne stretnutie sa malo uskutočniť v prvom polroku 2019
2. Plánované supervízne stretnutie sa malo uskutočniť v druhom polroku 2019

Vedenie supervízie:

Každé supervízne stretnutie prebieha pod vedením „Supervízora“. Supervízor by mal byť vysoko profesionálny sociálny pracovník, ktorý koná s vysokou mierou empatie, úcty, pravdivosti, flexibility, záujmu, zaujatosti a otvorenosti. Supervízor je človek s vysokým odborným aj ľudským potenciálom. Kvalifikovaný supervízor má certifikovaný výcvik supervízie, čomu by mali predchádzať dlhoročné skúsenosti s vlastnou praxou priamej práce s klientom. Supervízor je expertom na proces, organizuje príležitosť k reflexii práce supervidovaných a za pomoci výberu vhodnej podpornej supervíznej štruktúry napomáha k nachádzaniu nových možností, perspektív a nadhľadu.

V podmienkach zariadenia „COR“ – máme dojednaný kontrakt o poskytovaní „supervízie“ a to v externej forme (externý špecialista/ špecialisti – špec.: „supervízor“).

Supervízor pre zariadenie COR: a.) Mgr. Elena Vaňová

b.) Mgr. Samuel Vaňo

Formy realizovanej supervízie za rok 2019:

- 1) **Individuálna supervízia** - Individuálna supervízia je pomáhajúci rozhovor medzi supervízorom a supervidovaným (môže sa dotýkať prípadu, hraníc, pracovnej pozície, rozvoja nových zručností, konfliktu vo vzťahoch, začlenenia v nových úlohách, nových rolách, práci v tíme a pod). Supervízor podporuje supervidovaného zorientovať sa v jeho situácii, vytvára mu bezpečný priestor pre sebareflexiu, pre hľadanie cesty, ktorá by najlepšie vyhovovala daným okolnostiam.



- 2) **Skupinová supervízia** - V skupinovej supervízii sa stretávam s pracovníkmi v skupine, prípadne s celým tímom. Môže mať nasledovné podoby: Prípadová supervízia v skupine. Ide o proces, v ktorom facilitujem skupinu ľudí (spolupracovníkov), ktorá pracuje na riešení predloženého prípadu, alebo kazuistiky svojho kolegu - člena skupiny V tímovej supervízii sprevádzam pracovný tím pri riešení konkrétneho pracovného problému, alebo pri riešení rolových a vzťahových nedorozumení členov tímu V supervízii organizácie sprevádzam významné osoby v organizácii (jej lídrov, manažérov, dôležité pracovné tímy, iné organizačné zložky) pri riešení konkrétnych organizačných problémov. Môže ísť o supervíziu pri implementácii zmien, pri reštrukturalizácii organizácie, pri vytváraní a zlepšovaní systémov vzdelávania pracovníkov, pri práci s organizačnou kultúrou..

Priebeh supervízií za rok 2019

Priebeh supervíznych stretnutí bol zameraný na nasledovný tematický rámec:

- a.) Pravidlá, tvorba Kompetencie členov profesionálneho tímu
- b.) Pravidlá – ujasnenie potrieb jednotlivých členov tímu
- c.) Kompetencie členov profesionálneho tímu
- d.) Dodržiavanie pravidiel ich zmysel a cieľ
- e.) Poznanie role, práv a povinností
- f.) Ujasnenie potrieb jednotlivých členov tímu
- g.) Nikto nemôže všetku prácu s klientom zvládnuť sám
- h.) Pracovať, ako člen profesionálneho tímu
- i.) Diskusie o pravidlách tímovej práce
- j.) Pochopenie sebaúcty
- k.) Komunikácia
- l.) Spoločná zodpovednosť za problémy aj spoločný osov z učenia sa
- m.) Oboznámenie sa, porozumenie a rozdiely v tom kedy to už viem, ako sa podieľať na procese plánovania a na hodnoteniach plánu
- n.) Spôsoby spolupráce
- o.) Úcta a rešpekt
- p.) Potreba byť schopný, ako jednotlivec a byť schopný ako tím
- q.) Efektívne rozhodovanie
- r.) Zvažovanie možností a skúmanie dôsledkov
- s.) Vytváranie a udržiavanie podmienok pre spolupatričnosť, jedinečnosť – spôsoby, ako tieto podmienky zabezpečovať pre seba a tímovú spoluprácu
- t.) Identifikácia bariér efektívnej komunikácie
- u.) Vytváranie podmienok zlepšovania komunikácie
- v.) Vytváranie podmienok a udržiavanie podmienok pre spolupatričnosť, jedinečnosť – spôsoby, ako tieto podmienky zabezpečovať pre seba a pre tímovú spoluprácu.
- w.) Identifikácia bariér
- x.) Vytváranie podmienok zlepšenia práce a komunikácie.
- y.) Uplatňovanie práv a povinností v dennom pláne



- z.) Uplatnenie pracovných stretnutí (raňajšie a poobedné stretnutia)
- aa.) Reagovanie na náročné správanie kolegov a klientov
- bb.) Prehodnocovanie štandardov kvality
- cc.) Doplnenie: písomnej, spisovej.

Cieľ a čiastkové ciele „supervíznych stretnutí“ – vyhodnotenie (2019)

- Hlavným cieľom „supervízneho stretnutia (supervízie)“, ktorý bol zjednaný medzi supervízorom a supervidovaným tímom bol zároveň stanovený, ako „supervízny kontrakt“: „Zabezpečenie a zvýšenie kvality profesionálnej činnosti“; Predmetný cieľ sa nám prostredníctvom intenzívnej činnosti profesijného tímu a pod dohľadom supervízorov profesionalov podarilo splniť a to „čiasťočným spôsobom“, nakoľko zvyšovanie profesionality a zvyšovanie úrovne poskytovania služieb súvisiacich s „kvalitou profesionálnej činnosti“ je dlhodobý a nepretržitý proces – z predmetného dôvodu je uvedený cieľ stále ponechaný a bude stanovený, ako kontrakt pre nadchádzajúce supervízne stretnutia, ktoré budú vytýčené pre rok 2020.
- Čiastkové ciele bezprostredne súvisia najmä s procesom „operatívnej činnosti“ na úrovni práce s klientom, na úrovni práce v profesionálnom tíme, a taktiež v celkovom odbornostnom procese a činnosti odborných subjektov v rámci COR. Uvedené čiastkové ciele je možné v procese samotnej „supervízie“, supervízneho stretnutia zadefinovať najmä na úrovni „priebehu supervízií (viď. bod číslo 1.9), kde boli reprezentované jednotlivé tematické okruhy, ktorými boli po obsahovej a diskusnej stránke v rámci priebehu supervízie predmetné tematické moduly diskutované, modelované, a riešené na úrovni odborného tímu pracovníkov COR s dohľadom a vedením supervízneho experta.“ Z celkového pohľadu čiastkové ciele (1.9) boli splnené a to v rozsahu odborných, tímových diskusií, analýz, hodnotení, modelovania, hrania rolí, a pod. a to v procese tvorby, utvárania nových možností, myšlienok, a postrehov odborného tímu – bol zabezpečený tvorivý proces a zabezpečený tímový aspekt predmetného priebehu supervízneho stretnutia. Z konečného hľadiska hodnotíme supervízne stretnutia, ako podnetné, a splňujúce účel v rámci profesijného rozvoja a zvyšovania odborných kompetencií tímu pracovníkov na úseku COR – Centrum pre občana a rodinu, Útulok.

Zhodnotenie supervíznych stretnutí za rok 2019

Supervízne stretnutia prebiehali na vysokej odbornostnej úrovni pod vedením kvalifikovaného, graduovaného špecialistu „supervízora“. Boli zabezpečené osnovné aspekty supervízneho stretnutia: „Bezpečie, Reflexia, Zápis úloh a spätná väzba“. Prostredníctvom supervíznych stretnutí bol dosiahnutý účel: „Účelom supervízie je hlavne zvyšovanie kvality poskytovania sociálnej služby klientom a z toho dôvodu je potrebné, aby boli supervidovní zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientom pri vykonávaní odborných činností“; Záverom hodnotíme, že proces supervíznych stretnutí splnil svoju úlohu a zámer, ktorý je vytýčený úlohou, legislatívnym rámcom, priebehom a cieľmi supervízie.



3.3 Chránená dielňa, chránené pracovisko

V októbri 2008 sme zriadili chránené pracovisko - chránenú dielňu – ako formu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím. Predmetom činnosti chránenej dielne je výroba ozdobných predmetov - 3D pohľadnice, košíky a iné výrobky z pedigu, sadrové odliatky, magnetky, maľovanie na hodváb, drevo, sklo, textil a iné materiály, výroba príležitostných dekorácií. V roku 2019 sme zamestnávali troch pracovníkov na polovičný úväzok

Od októbra 2009 prevádzkujeme aj chránené pracovisko-vrátnicu v administratívnej časti budovy na prízemí, kde zamestnávame troch občanov so zdravotným postihnutím na plný úväzok

Predmetom činnosti chráneného pracoviska je stráženie objektu, poskytovanie prvotných informácií klientom, pomoc pri administratívnych prácach, dozor nad dodržiavaním poriadku, pomoc pri výchovných a tvorivých činnostiach s deťmi z Centra pre deti a rodiny a Útulku, odpisovanie spotreby vody a elektrickej energie u klientov.

Zamestnanci chráneného pracoviska majú k dispozícii dve miestnosti s kuchynkou na odloženie osobných vecí, oddych a zohriatie stravy, sociálne zariadenie a exteriérové priestory. Prestávky v práci si volia podľa svojich potrieb a zdravotných možností, s ohľadom na ustanovenia zákonníka práce. Na chránenom pracovisku pracujú pracovníci v jednej zmene. Týmto spôsobom sme umožnili aj občanom so zdravotným postihnutím, ktorí sa veľmi ťažko uplatňujú na trhu práce, zaradiť sa do pracovného procesu, čo považujeme za veľmi dôležité pre nich, nakoľko sú odkázaní len na domáce prostredie a majú veľmi malú šancu prispieť svojmu okoliu nejakou činnosťou. Už v chránenej dielni sa nám osvedčil pracovný proces ako najlepšia forma terapie pre týchto občanov.

3.4 Realizované projekty

Život v rovnakom svete - Operačný program Ľudské zdroje - IA MPSVR

Cieľom projektu je zlepšiť prevenciu a prispieť k eliminácii všetkých foriem diskriminácie v základných školách a sociálnych zariadeniach na juhu Banskobystrického kraja. Jednotlivé aktivity projektu budú zamerané na podporu rovnakých príležitostí a aktívnu účasť a budú smerovať k aktívnemu sa začleneniu cieľovej skupiny do riešenia svojej nepriaznivej životnej situácie. Projekt sa bude realizovať 24 mesiacov v južnej časti Banskobystrického kraja, konkrétne v školách v okresoch Lučenec, Poltár, Veľký Krtíš, Rimavská Sobota.

Hlavné aktivity:

Aktivita č. 1 - Aktivity zamerané k zvýšeniu informovanosti o predchádzaní všetkých foriem diskriminácie a spôsobom ochrany pred ňou



Aktivita č. 2 - Vzdelávanie pracovníkov prvého kontaktu (zamestnancov úradov, zariadení sociálnych služieb a pod.) v oblasti predchádzania a boja so všetkými formami diskriminácie
Problematike diskriminácie sa v južnom regióne BBSK v súčasnej dobe venuje viac inštitúcií ako aj organizácií len veľmi okrajovo. Neexistuje tu organizácia, ktorá by mala prepracovaný a efektívny systém práce s cieľom pomôcť tejto cieľovej skupine. Zámerom projektu je zmeniť tento stav a vytvoriť udržateľný a systematický systém starostlivosti o osoby ohrozené diskrimináciou.

Trvanie projektu: september 2019 - august 2021

Výška NFP: 74 441,57 €

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Národný projekt Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III – partnerstvo v projekte ÚPSVR

Cieľom národného projektu („NP“) je podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti, osobitne zvýšenie dostupnosti odbornej pomoci a skvalitnenie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately („SPOD a SK“) pre dieťa a rodinu. Prostredníctvom NP je podporená implementácia legislatívnych zmien v oblasti SPOD a SK, ktorých podstata spočíva v zmene filozofie výkonu opatrení SPOD a SK v zariadeniach SPOD a SK.

Občianske združenie „Za dôstojný život“ - Centrum pre deti rodiny Margarétka vystupuje v projekte ako partner projektu v **podaktivite**:

1.4 Podpora odbornej pomoci dieťaťu umiestnenému v centre na základe súdneho rozhodnutia a jeho rodine

Cieľom podaktivity je dosiahnuť zabezpečovanie komplexnej odbornej pomoci a starostlivosti o dieťa a jeho rodinu s cieľom sanácie rodinného prostredia a podpora procesu deinštitucionalizácie centier zlepšením personálneho a profesijného zabezpečenia odborných tímov centier s ťažiskovým zameraním na rozvoj multidisciplinárneho prístupu v odbornej pomoci.

Dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR podporilo žiadosť zameranú na podporu a vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na „Nákup materiálno-technického vybavenia zariadení SPOaSK“.

Cieľom projektu bola estetizácia priestorov detského domova, konkrétne priestorov vestibulu kmeňovej budovy, ktorý je často využívaný na neformálne stretnutia detí, či už so súrodencami, alebo biologickou rodinou. Prostredníctvom zakúpenia nových sedacích súprav, kresiel, taburetiek pre deti a ich najbližších.

Trvanie aktivít: máj 2019 - október 2019

Výška poskytnutej dotácie: 2 000,- €



Dotácia z rozpočtu mesta Lučenec

Dotácia bola poskytnutá za účelom zabezpečenia prežitia nevšedného dňa s cieľom poznania krás a pamiatok Slovenska - Banskej Štiavnice pre sociálne znevýhodnené rodiny - konkrétne pre klientov Útulok a Zariadenie núdzového bývania, hlavne pre deti a mládež s trvalým pobytom Mesto Lučenec.

Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu na základe odporúčania Komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej pri MsZ a rozhodnutia primátorky Mesta PhDr. Alexandry Pivkovej vo výške 450,- €.

Trvanie aktivít: august 2019

Výška poskytnutej dotácie: 450,- €

3.5 Potravinová banka – počas celého roka 2019

Občianske združenie „Za dôstojný život“ Lučenec sa od roku 2018 zapojilo do spolupráce s Potravinovou bankou Slovenska, ktorej činnosť spočíva v darovaní a rozdeľovaní a jej práca sa opiera o dobrovoľnú bezplatnú pomoc a darcovstvo. Aj počas roku 2019 sa nám významnou mierou podarilo ďalej úspešne pokračovať v tejto charitatívnej činnosti pod vedením Potravinovej banky Slovenska.

Prebytočné potraviny sa nestanú odpadom, pokiaľ sa nájde možnosť ich spotrebovať a to v relatívne krátkom čase. Prevádzkou potravinovej banky sa dosiahne minimalizácia odpadu, významným a jej prínosom je poskytnutie prebytočných potravín na dobročinné účely.

Naša organizácia rozdeľovala v roku 2019 potraviny:

- sociálne znevýhodneným občanom okresu Lučenec a Poltár
- DSS Slatinka Lučenec
- DSS Betánia Kalinovo
- Katolícka charita Rožňava, pobočka Lučenec
- DSS Ambra Lučenec
- CDR Margarétka Lučenec vrátane profesionálnych náhradných rodín
- CDR Pastelka Vidiná
- Centrum pre rodiny - útulok Lučenec
- OZ Tretí deň Lučenec
- Červený kríž Lučenec
- starostom okolitých dedín pre ich marginalizovaných klientov
- charita Halič

Počas celého roka 2019 sme pomáhali klientom a deťom našich zariadení potravinami, ktoré nám v rámci projektu poskytovali potravinové reťazce – Tesco a Kaufland pobočky Lučenec čím sa pomohlo mnohým jednotlivcom ale aj rodinám v núdzi. Klienti mali počas celého roka najmä rôzne pekárenské výrobky a zeleninu, ovocie, sporadicky aj iné potraviny čomu sa



veľmi tešili. Pre rodiny ohrozené chudobou ako aj pre klientov zariadení SPOaSK ako aj sociálnych zariadení je to veľká pomoc, nakoľko sa im zlepši a obohatí strava čo prispeje k zlepšeniu ich zdravia.

Veľa našich odberateľov – rodín boli čakateľmi na dávky hmotnej núdzy, či sa už nachádzali v hmotnej núdzy na hranici chudoby.

Na aktivitách potravinovej banky sa zúčastňoval dobrovoľnícky takmer celý tím našich zamestnancov formou služieb s využitím deväťmiestneho dodávkového vozidla organizácie ako aj s využitím ďalších štyroch osobných motorových vozidiel organizácie.

4 Zamestnanci

K 31.12.2019 sme zamestnávali 37 zamestnancov v 42 pracovných pomeroch (plný a skrátený úväzok):

- 1 riaditeľka - VŠ vzdelanie III. stupňa
- 1 vedúci technicko-hospodárskej činnosti – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 1 osoba zodpovedná za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb útulok a zariadení núdzového bývania – VŠ vzdelanie III. stupňa
- 2 ekonómovia – VŠ vzdelanie I. stupňa a VŠ vzdelanie VŠ II. stupňa
- 1 gazdiná CDR, asistent sociálnych pracovníkov - SŠ vzdelanie
- 2 sociálni pracovníci CDR – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 3 sociálni pracovníci COR – VŠ vzdelanie III. Stupňa a VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 2 psychologičky – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 4 inštruktori sociálnej rehabilitácie – 2 SŠ vzdelania a 2 VŠ II. stupňa s kurzom ISR
- 1 administratívny pracovník COR – VŠ I. stupňa a SŠ vzdelanie
- 13 profesionálnych rodičov – 9 SŠ vzdelanie, 3 VŠ vzdelanie II. stupňa
- 5 vychovávateľa v CDR – 3 VŠ I. stupňa, 2 SŠ vzdelanie
- 3 zdravotne postihnutí zamestnanci na polovičný pracovný úväzok v CHD
- 3 zdravotne postihnutí zamestnanci na plný úväzok na CHP vrátnica

Naša organizácia v spolupráci s UPSVAR Lučenec zabezpečuje výkon aktivačných prác formou dobrovoľníckej činnosti, čím umožňuje dlhodobo nezamestnaným získať alebo udržiavať pracovné návyky a tiež výkon absolventskej praxe umožňujúci absolventom aplikovať získané vedomosti v praxi.



5 Vízie a plány na nasledujúce obdobie

Účtovná závierka bola vyhotovená v čase, keď sa začali prejavovať negatívne dopady COVID 19, pričom v tomto čase nebolo možné odhadnúť účinky negatívnych vplyvov na činnosť organizácie.

V nasledujúcom období na rok 2020 máme záujem naďalej zvyšovať úroveň kvalifikácie zamestnancov účasťou na školeniach, seminároch a kurzoch. Pre absenciu určitých druhov sociálnych služieb v SR máme záujem uchádzať sa o podporu ďalších projektov podľa výziev daných ministerstiev, štátnych inštitúcií a nadácií.

Naša organizácia sa bude usilovať poskytovať výlučne nedostatkové – podprahové služby v regióne, bojovať proti inštitucionalizácii detí a všemožne sa usilovať realizovať také opatrenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately, aby bolo možné v čo najvyššej možnej miere zabezpečiť sanáciu rodinného prostredia. Cieľom týchto opatrení bude, aby sa čo najmenej detí dostávalo do Centra pre deti a rodiny.

Do ďalších rokov máme v záujme opraviť oplatenie areálu a opravu vonkajšej fasády budov. Každoročne sa snažíme modernizovať zariadenie v Centre pre občana a rodinu, čím chceme dosiahnuť poskytovanie služieb v čo najvyššej kvalite.

Ďalej budeme dbať na neustále zvyšovanie odborných vedomostí, zručností a schopností zamestnancov a to zabezpečením účasti na vzdelávaníach a školeniach tak, aby sme poskytovali naďalej kvalitné a odborné služby na čo najvyššej úrovni a neuspokojili sa len s priemernosťou.



6 Finančná správa

6.1 Stav majetku a záväzkov – Súvaha

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	71289,64	59141,49	12148,15	13142,42
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Ocenené práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	71289,64	59141,49	12148,15	13142,42
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012	1769,07	1769,07		142,42
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	013	10268,57	5870,42	4398,15	
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	59252,00	51502,00	7750,00	13000,00
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stado a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B	Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	156600,16	50811,81	105788,35	98046,92
1.	Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	2600,00		2600,00	2600,00
	Materiál (112,119) - /191/	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
	Výrobky (123) - 194	033				
	Zvieratá (124) - 195	034	2600,00		2600,00	2600,00
	Tovar (132,139) - /196/	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314A) 391A	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
	Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	101955,63	50811,81	51143,82	51732,49
	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	1500,00	1500,00		
	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
	Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	100455,63	49311,81	51143,82	51732,49
4.	Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	52044,53		52044,53	43714,43
	Pokladnica (211,213)	052	1832,42		1832,42	3258,71
	Bankové účty (221A + 261)	053	50212,11		50212,11	40455,72
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) /291A/	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 291A)	056				
C	Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	9761,62		9761,62	8890,91
1.	Náklady budúcich období (381)	058	2335,09		2335,09	1318,41
	Prijmy budúcich období (385)	059	7426,53		7426,53	7572,50
	MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	237651,42	109953,30	127698,12	120080,25



Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	61661,69	68825,24
1. Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062			
Základné imanie (411)	063			
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	67774,68	39573,48	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-6112,99	28201,2	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	62780,70	50618,07
1. Rezervy (r.076 až 078)	075	15314,55	11363,95	
Rezervy zákonné(451A)	076			
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077			
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	15314,55	11363,95	
2. Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	3561,80	3627,89	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3561,80	3627,89	
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474A)	082			
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086			
3. Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	43904,35	35626,23	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	447,55	344,44	
Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	20723,46	16546,46	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	16537,25	12748,65	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3813,05	2895,19	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	377,40	2725,58	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	2005,64	365,91	
4. Bankové úvery r.098 + r.100	097			
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100			
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	3255,73	1687,50
1. Výdavky budúcich období (383A)	102			



Výnosy budúcich období (384A)	103	3255,73	1687,50
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	127698,12	120080,25

6.2 Výkaz ziskov a strát

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	134763,09		134763,09	108598,77
502	Spotreba energie	02	29241,21		29241,21	28585,88
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	15317,42		15317,42	4497,96
512	Cestovné	05	1521,36		1521,36	564,15
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	41559,13		41559,13	44781,85
521	Mzdové náklady	08	417692,99		417692,99	353448,67
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	141893,52		141893,52	118990,18
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	18578,89		18578,89	16179,93
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	512,12		512,12	512,12
538	Ostatné dane a poplatky	15	1608,07		1608,07	1306,34
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				36,50
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	351,02		351,02	216,54
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				645,00
547	Osobitné náklady	22	10,70		10,70	
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4452,94		4452,94	5980,57
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6101,82		6101,82	4397,96
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zučtovanie opravných položiek	32	-2997,94		-2997,94	-3796,93
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				



563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	810606,34	810606,34	684945,49

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	30100,48		30100,48	28752,85
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				4500,00
647	Osobitné výnosy	56	3846,62		3846,62	17583,98
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	26111,68		26111,86	32687,88
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1687,50		1687,50	2450,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1355,68		1355,68	1354,56
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	741391,21		741391,21	625817,42
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	804493,35		804493,35	713146,69



Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 r.38		75	-6112,99		-6112,99	28201,20
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-6112,99		-6112,99	28201,20

6.3 Prehľad o príjmoch a ekonomicky oprávnených nákladoch za rok 2019 – členenie podľa poskytovanej služby

Názov	Príjmy	EON	EON/prijímateľ/rok
Centrum pre deti a rodina Margarétka	576 000,00	574 589,00	14 784,61
Útulok	154 885,35	158 879,12	3 495,69
Zariadenie núdzového bývania	8 821,63	11 135,41	3 711,80

*EON – ekonomicky oprávnené náklady

Príjmy obsahujú príjem z dotácií a úhrady od klientov za poskytovanie sociálnej služby.

6.4 Prehľad finančných zdrojov - príjmov v roku 2019

Zdroj	Účel	Suma v €
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Bežné výdavky Centrum pre deti a rodiny Margarétka	576 000,00
BBSK	Bežné výdavky Zariadenie núdzového bývania, Útulok	144 931,00
Tržby z predaja služieb	Úhrady od klientov zariadení, úhrady za krátkodobé ubytovanie	30 100,48
UPSVAR Lučenec	Prevádzkové náklady chránených pracovísk, príspevkov na zamestnanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie	25 648,48
IA MPSVR SR	Výška prijatej dotácie projekt „Život v rovnakom svete“ v roku 2019	14 888,31
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III	7 788,63



MPSVR SR	Dotácia na podporu vykonávania SPODaSK	2 000,00
Podiel z 2% daní		1 355,68
Mesto Lučenec	Podpora sociálne znevýhodnených detí	450,00

6.5 Prehľad významných pohľadávok a záväzkov k 31.12.2019

Pohľadávky	pozn.	mena	suma
Ostatné pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v CDR – nepodnikateľská činnosť – vytvorená opravná položka vo výške 50 811,81€	EUR	100 455,63

Záväzky	pozn.	mena	Suma
Záväzky voči zamestnancom	Mzdy 12/2019	EUR	20 723,46
Záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	Odvody za 12/2019	EUR	12 018,21
Záväzky voči daňovému úradu	DzZČ za 12/2019	EUR	3 813,05
Záväzky z fin. vzťahov k ŠR	Zúčtovanie FP s UPSVR SR	EUR	377,40

6.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2% daní

Použitie podielu 2% daní	Suma v €
Úhrada energií – plyn, elektrická energia	1 355,68



6.7 Prijaté dary

Dary	Poznámka
Vecné dary od fyzických osôb	Oblečenie, obuv, hračky, nábytok
Potravinová banka	Potraviny a spotrebný tovar z Potravinovej banky (obchodných reťazcov v Lučenci – Tesco a Kaufland)

V roku 2019 organizácia prijala vecné dary od fyzických osôb – najmä oblečenie, obuv, ale tiež potraviny. Všetky dary boli použité pre zlepšenie situácie klientov v našich zariadeniach. Ako istú formu poďakovania venujeme darcom drobné výrobky chránenej dielne.

OZ „Za dôstojný život“ ako prevádzkovateľ potravinovej banky prijal v roku 2019 potraviny a spotrebný tovar z obchodných reťazcov v Lučenci – Tesco a Kaufland, ktoré sme rozдали klientom zariadenia – Útulok a ZNB, ako aj ostatným organizáciám poskytujúce sociálne služby a občanom Lučenca v nepriaznivej sociálnej situácii.

Všetkým darcom ďakujeme a vyjadrujeme úprimnú vďaku z podpory.

6.8 Výsledok hospodárenia

V roku 2019 hospodárením organizácie bola dosiahnutá strata vo výške 6 112,99 €, z toho z podnikateľskej činnosti predstavuje strata 0,00 € a z nepodnikateľskej činnosti vznikla strata vo výške 6 112,99 €. Uvedená strata bude umorená z kladných hospodárskych výsledkov z minulých účtovných období.

6.9 Majetok organizácie

Organizácia disponuje k 31.12.2019 samostatnými hnutelnými vecami (keramická pec, plynový kotol, elektrorozvodná skriňa, detektor EZS) vo vstupných cenách 10 268,57 €, stavbami (skleník) v hodnote 1 769,07 €, dopravnými prostriedkami v hodnote 59 252,00 € a obežným majetkom vo forme zásob 2 600,00 €, pohľadávok 51 143,82 € a finančného majetku v hotovosti a na bežných účtoch 52 044,53 €.




6.10 Ostatné informácie

Organizácia v roku 2019 nenadobudla žiadne vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, časné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky. Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja a nemá organizačnú zložku v zahraničí. V súčasnosti nie sú známe žiadne relevantné riziká pre organizáciu, ktoré by mali vplyv na zamestnanosť a pre spoločnosť týkajúce sa možnosti vzniku záťaž, havárii, narušenia životného prostredia ani potenciálnych záväzkov súvisiacich s kontamináciou pôdy, podzemnej alebo povrchovej vody, znečistením ovzdušia a nevyriešených sťažností týkajúcich sa životného prostredia.

Po 31.12.2019 a do dňa zostavenia nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva organizácie.

OBČIANSKE ZDRUŽENIE
" ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT "
Vajanského 71, 984 01 Lučenec
-2. IČO: 37817388 DIČ: 2021575094


PhDr. Zdenka Kotrasová
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORApre štatutárny orgán občianskeho združenia Za dôstojný život
Vajanského 71, 984 01 Lučenec**Správa z auditu účtovnej závierky**Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Za dôstojný život (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie ku dňu 31. december 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto stanoviení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 22. júla 2020

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Marian Malček
štatutárny audítor
Licencia SKAU 965

Malček

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 5 7 5 0 9 4	<input checked="" type="checkbox"/> riadna zostavená	od 0 1 2 0 1 9
IČO	mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 1 9
3 7 8 1 7 3 8 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 1 8
8 7 . 9 0 . 0		do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

O b ě i a n s k e z d r u ť e n i e
, , Z a d ô s t o j n ý ť i v o t "

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica V a j a n s k é h o Číslo 7 1

PSČ Obec 9 8 4 0 1 L u ě e n e c

Číslo telefónu 0 4 7 / 4 3 3 1 5 6 6 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

o z d o s t o j n y z i v o t @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa 0 4 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
Schválená dňa 0 4 . 0 3 . 2 0 2 0			 OBČIANSKE ZDRUŽENIE " ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT " Vajanského 71, 984 01 Lučenec z. IČO: 37817388 DIČ: 2021575094

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	71289,64	59141,49	12148,15	13142,42
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	71289,64	59141,49	12148,15	13142,42
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012	1769,07	1769,07		142,42
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	10268,57	5870,42	4398,15	
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	59252,00	51502	7750,00	13000,00
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051		029	156600,16	50811,81	105788,35	98046,92
1.	Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	2600,00		2600,00	2600,00
	Materiál (112,119) - /191/	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
	Výrobky (123) - 194	033				
	Zvieratá (124) - 195	034	2600,00		2600,00	2600,00
	Tovar (132,139) - /196/	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
	Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	101955,63	50811,81	51143,82	51732,49
	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	1500,00	1500		
	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
	Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	100455,63	49311,81	51143,82	51732,49
4.	Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	52044,53		52044,53	43714,43
	Pokladnica (211,213)	052	1832,42		1832,42	3258,71
	Bankové účty (221A + 261)	053	50212,11		50212,11	40455,72
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)		057	9761,62		9761,62	8890,91
1.	Náklady budúcich období (381)	058	2335,09		2335,09	1318,41
	Prijmy budúcich období (385)	059	7426,53		7426,53	7572,50
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057		060	237651,42	109953,3	127698,12	120080,25

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	61661,69	68825,24
1. Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	67774,68	39573,48
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-6112,99	28201,20
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	62780,70	50618,07
1. Rezervy (r.076 až 078)	075	15314,55	11363,95
Rezervy zákonné(451A)	076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	15314,55	11363,95
2. Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	3561,80	3627,89
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3561,80	3627,89
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474A)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3. Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	43904,35	35626,23
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	447,55	344,44
Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	20723,46	16546,46
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	16537,25	12748,65
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3813,05	2895,19
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	377,40	2725,58
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	2005,64	365,91
4. Bankové úvery r.098 + r.100	097		
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	3255,73	1687,50
1. Výdavky budúcich období (383A)	102		
Výnosy budúcich období (384A)	103	3255,73	1687,50
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	127698,12	120080,25

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	134763,09		134763,09	108598,77
502	Spotreba energie	02	29241,21		29241,21	28585,88
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	15317,42		15317,42	4497,96
512	Cestovné	05	1521,36		1521,36	564,15
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	41559,13		41559,13	44781,85
521	Mzdové náklady	08	417692,99		417692,99	353448,67
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	141893,52		141893,52	118990,18
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	18578,89		18578,89	16179,93
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	512,12		512,12	512,12
538	Ostatné dane a poplatky	15	1608,07		1608,07	1306,34
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				36,50
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	351,02		351,02	216,54
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				645,00
547	Osobitné náklady	22	10,70		10,70	
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4452,94		4452,94	5980,57
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6101,82		6101,82	4397,96
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-2997,94		-2997,94	-3796,93
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	810606,34		810606,34	684945,49

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	30100,48		30100,48	28752,85
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				4500,00
647	Osobitné výnosy	56	3846,62		3846,62	17583,98
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	26111,86		26111,86	32687,88
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1687,50		1687,50	2450,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1355,68		1355,68	1354,56
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	741391,21		741391,21	625817,42
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	804493,35		804493,35	713146,69
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-6112,99		-6112,99	28201,20
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-6112,99		-6112,99	28201,20

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Zdenka Kotrasová - štatutárny zástupca

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 19.06.2000

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
PhDr. Zdenka Kotrasová	člen valného zhromaždenia	
Ing. Milan Kotras	člen valného zhromaždenia	
Monika Rusnáková	revízor	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Účtovná jednotka bola založená za účelom pomoci a starostlivosti o občanov vrátane detí, ktorí potrebujú akúkoľvek pomoc. Jej hlavnými cieľmi je najmä pomoc ohrozeným deťom, občanom v nepriaznivých životných situáciách, zdravotne postihnutým občanom, starým občanom – zabezpečiť im pomoc a opateru.

Na zabezpečovanie týchto cieľov má organizácia zriadené zariadenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately Krízové stredisko, a zariadenie sociálnych služieb Centrum pre občana a rodinu – Zariadenie núdzového bývania a útulok. Účtovná jednotka má tiež zriadenú chránenú dielňu pre troch zdravotne postihnutých občanov a chránené pracovisko, taktiež pre troch zdravotne postihnutých občanov.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	35,40	34,60
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

- organizácia vo svojej pôsobnosti nezriadila podriadené organizácie

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej

činnosti: áno nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

- v sledovanom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nevyskytuje sa
- k) pohľadávky – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
- p) deriváty – nevyskytuje sa
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nevyskytuje sa

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DHM - stavby	20 rokov	20/100	rovnomerná
DHM – samostatne hnutelné veci	6 roky	6/100	rovnomerná
DHM - dopravné prostriedky	4 roky	4/100	rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

- neeviduje sa.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							

Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1769,07	5161,02	59252,00						66182,09
Prírastky				5107,55							5107,55
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1769,07	10268,57	59252,00						71289,64
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1626,65	5161,02	46252,00						53039,67
Prírastky			142,42	709,40	5250,00						6101,82

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Pohľadávka	pozn.	mena	suma
Ostatné krátkodobé pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v CDR – nepodnikateľská činnosť takmer nevyvozditeľné	EUR	100 455,63
Poskytnuté preddavky	Poskytnutý preddavok na výrobu nábytku	EUR	1 500,00

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	53 809,75		2 997,94		50 811,81
Pohľadávky spolu	53 809,75		2 997,94		50 811,81

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	100 455,63	105 542,24
Pohľadávky spolu	100 455,63	105 542,24

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	2 335,09	1 318,41
- poistenie nehnuteľností, OMV	2 335,09	1 318,41
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	7 426,53	7 572,50
- preplatky plyn (SPP), el. energia (SSE)	7 426,53	7 572,50

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	39 573,48	28 201,20			67 774,68
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	28 201,20		28 201,20		0,00
Spolu	67 774,68	28 201,20	28 201,20		67 774,68

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	28 201,20
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	28 201,20
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	11 363,95	15 314,55	11 363,95		15 314,55
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	11 363,95	15 314,55	11 363,95		15 314,55
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	11 363,95	15 314,55	11 363,95		15 314,55

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky (O2 a exek.)	365,91	4 761,17	3 121,44	2 005,64

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	43 904,35	35 618,23
Krátkodobé záväzky spolu	43 904,35	35 618,23
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	43 904,35	35 618,23

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 627,89	3 318,27
Tvorba na ťarchu nákladov	2 140,35	1 807,12
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 206,44	1 497,50
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 561,80	3 627,89

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	1 687,50	0,00	1 687,50	0,00
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00	3 255,73	0,00	3 255,73
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				

Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu - účtovná jednotka neeviduje majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb – nepodnikateľská činnosť	30 100,48	28 238,77

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	0,00	4 500,00
Osobitné výnosy - výživné	3 846,62	18 498,34
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy z toho:	26 111,86	32 595,96
- UPSVaR Lučenec - Refundácia mzdových nákladov pracovníkov chráneného pracoviska a chránenej dielne	26 111,86	24 578,68
- UPSVaR Lučenec - Príspevok na podporu vytvárania pracovných miest u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania v zmysle ustanovenia § 54	0,00	7 817,28

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
ÚPSVR SR - Bežné výdavky – Centrum pre deti a rodiny	577 152,63
BBSK - Bežné výdavky - Zariadenie núdzového bývania, Útulok	144 931,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – dotácia zameraná na podporu a vykonávanie opatrení SPODaSK a na podporu rozvoja sociálnych služieb	2 000,00
IA MPSVR – Dopytový projekt - Poradenstvo a osвета v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	11 632,58
IA MPSVR - Národný projekt - Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III	5 225,00
Dotácia z rozpočtu mesta Lučenec	450,00

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

– neviduje sa.

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	41 559,13	44 781,85
Spotreba energie	29 241,21	28 585,88
Mzdové náklady	417 692,99	354 568,42
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	141 893,52	119 384,86
Spotreba materiálu	134 763,09	108 598,77
Opravy a udržiavanie	15 317,42	4 497,96
Iné ostatné náklady	4 452,94	5 980,57

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
plyn	370,46	879,74
elektrina	622,87	475,94
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

– neviduje sa.

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej zvierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej zvierky	1 188,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej zvierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 188,00

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

– účtovná jednotka neviduje položky na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; – neviduje sa.

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia - neviduje sa.
3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe - neviduje sa.
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - neviduje sa.
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - neviduje sa.