

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 7 . 0 7 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 4 0 0 7 0 8 4	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 1 4
4 7 5 9 1 4 5 5	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
6 2 . 0 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

X D E V E L . S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
S T R O J N I C K A	4 5 4 3 / 1 0 3
PSČ	Obec
8 2 1 0 5	B R A T I S L A V A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 4 2 1 / 1 1 1 6 7 5 2 9	0 /
E-mailová adresa	
s r o @ x d e v e l . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 7 . 0 7 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
1 7 . 0 7 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát