

Poznámky k účtovnej závierke za rok 2019

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie
pre mikro účtovné jednotky

Článok I – VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	APPU, s.r.o.
Sídlo:	Na Výhone 742, 908 77 Borský Mikuláš
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum založenia:	19.12.2011
Dátum vzniku:	10.01.2012

Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:

1. Diagnostika a opravy cestných motorových vozidiel
2. Technik požiarnej ochrany
3. Vedenie účtovníctva
4. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
5. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
6. Cestná motorová doprava vykonávaná osobnými vozidlami do 9 miest na sedenie
7. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
8. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
9. Vykonávanie odťahovej služby
10. Poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla
11. Administratívne služby
12. Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
13. Čistiace a upratovacie služby
14. Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
15. Prenájom hnutelných vecí
16. Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
17. Taxislužba

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky:

Podľa §2 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve môže byť mikro účtovnou jednotkou iba účtovná jednotka, ktorá spĺňa aspoň dve z týchto podmienok:

1. Celková suma majetku nepresiahla 350 000 eur,
2. Čistý obrat nepresiahol 700 000 eur,
3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia nepresiahol 10

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Splnené/Nesplnené
Netto aktíva	7 460	6 679	Splnené
Čistý obrat	12 226	7 133	Splnené
Počet zamestnancov	2	2	Splnené

2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Informácie o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1
počet vedúcich zamestnancov	1

Spoločnosť APPU, s.r.o. mala do decembra 2019 dvoch zamestnancov. Jedného zamestnanca zamestnávala v riadnom pracovnoprávnom vzťahu podľa Zákonníka práce. Tento zamestnanec ukončil pracovný pomer v spoločnosti ku dňu 13.12.2019. Spoločník a súčasne konateľ spoločnosti s pravidelným príjmom bol evidovaný ako zamestnanec z pohľadu Zákona o zdravotnom poistení č. 580/2004 Z.z., Zákona o sociálnom poistení č. 461/2003 Z.z. a Zákona o dani z príjmu č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti APPU, s.r.o..

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

- Dlhodobý nehmotný majetok: *obstarávacou cenou*
- Dlhodobý hmotný majetok: *obstarávacou cenou*
- Dlhodobý finančný majetok: *nominálnou hodnotou*
- Zásoby obstarané kúpou: *obstarávacou cenou*
- Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: *vlastnými nákladmi*
- Pohľadávky: *menovitou hodnotou*
- Krátkodobý finančný majetok: *menovitou hodnotou*
- Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: *záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou, pri prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto istom ocenení. Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou, ktoré sa tvoria na základe zásady opatrnosti – t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.*
- Deriváty: *reprodukčnou hodnotou*

- j) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi: *aliquotne k obdobiu, za ktoré sa časové rozlíšenie vypočítava*
- 3) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Spôsob a princíp odpisovania podliehajú dvom zákonom: Zákonu č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a zákonu č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Odpisy DM sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína mesiacom, v ktorom dôjde k zaradeniu majetku do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda Odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	4	Lineárna	25
Ocenené práva (licencia)	8	Lineárna	12,5
Stavby	20	Lineárna	5
Stroje, prístroje a zariadenia	4 až 8	Lineárna	12,5 až 25
Dopravné prostriedky	3 až 5	Lineárna	20 až 33,3
Drobný dlhodobý majetok	Rôzna	jednorazový odpis	100

- 4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nevykonala zásadnú zmenu štruktúry položiek súvahy a výsledovky.

- 5) Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku s uvedením zložky majetku a ich ocenenia:

Bez náplne

- 6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Bez náplne.

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

- 1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Účtovná jednotka neviduje náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

2) Informácie o záväzkoch, a to:

- Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov,
- Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	182,63
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	182,63
Krátkodobé záväzky spolu	339,17
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	186,80
Záväzky po lehote splatnosti	152,37

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov predstavujú výšku Sociálneho fondu, ktorý je tvorený z hrubej mzdy zamestnanca vo výške 182,63€.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane zahŕňajú odvody do SP, ZP a doplatok predplatného odbornej literatúry v sume 186,80 € splatné v januári 2020 a v apríli 2020. Záväzky po lehote splatnosti zahŕňajú neuhradené odvody do SP a ZP vo výške 142,37€ za mesiac november a december 2019 a faktúry od dodávateľa Orange Slovensko, a.s. v sume 10€.

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

3) Informácie o vlastných akciách, a to:

- dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
- informáciách, ktorými sú:
 - počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
 - počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

Účtovná jednotka neeviduje vlastné akcie.

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
- pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to:
 - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky a plnenia na súkromné účely.

- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:
- a) Celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

Spoločnosť neviduje finančné povinnosti, ktoré nie sú vykázané v súvahe.

- b) Celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
1. Možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. Existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

Spoločnosť neviduje významné podmienené záväzky.

- c) Opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
- d) Celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

Spoločnosť nemá finančné povinnosti ani podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom.

- e) Opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Účtovná jednotka neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.