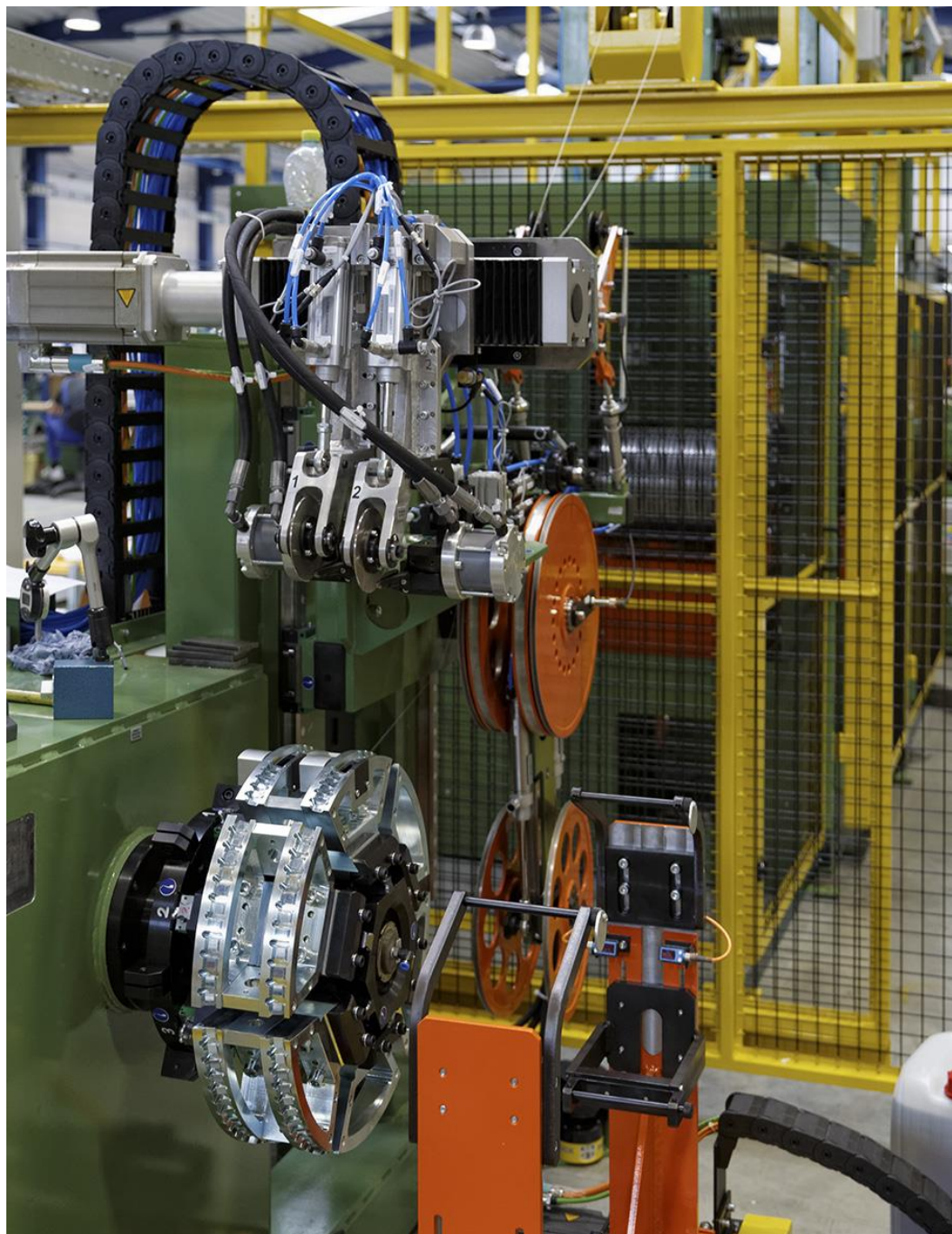




VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2019



Výročná správa za rok 2019

VIPO a. s.

**Ul. Gen. Svobodu 1069/4
958 01 Partizánske
IČO: 31 409 911**

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne,
odd. Sa, vložka č. 10480/R

Obsah

1	História VIPO a. s. a hlavné oblasti podnikania	1
2	Orgány a vrcholový manažment spoločnosti	2
3	Správa o podnikateľskej činnosti VIPO a. s. za rok 2019	3
3.1	Oblasti podnikania a výsledky podnikateľskej činnosti	3
3.2	Výrobné činnosti, predaj výrobkov a poskytovanie služieb	3
3.3	Výskumná a vývojová činnosť	3
3.4	Kvalita služieb a výrobkov, ochrana životného prostredia	5
3.5	Oblasť mzdového vývoja a personalistiky	5
3.6	Oblasť vlastného rozvoja firmy	5
4	Správa o stave majetku, účtovná závierka a návrh na rozdelenie zisku za rok 2019	6
5	Podnikateľský plán VIPO a. s. na rok 2020	8
5.1	Naplnenie cieľov stratégie rozvoja VIPO a. s. v roku 2020	8
5.2	Vecné zabezpečenie podnikateľského plánu VIPO a. s. na rok 2020	8
5.2.1	Vývoj a výroba strojov, zariadení a elektronických systémov	8
5.2.2	Chemický výskum a výroba	9
5.2.3	Skúšobníctvo a výskum polymérov	9
5.3	Investičný a technický rozvoj	9
5.4	Personálny a sociálny rozvoj	9
5.4.1	Personálny a mzdový rozvoj	9
5.4.2	Sociálny rozvoj	9
5.5	Rozvoj systému kvality a ochrany životného prostredia	10
6	Súvaha a výkaz ziskov a strát za roky 2017, 2018 a 2019	10
7	Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré	11
	sa vyhotovuje výročná správa	11
8	Vyhlásenie o správe a riadení	11
8.1	Opis hlavných systémov vnútornej kontroly a riadenia rizík vo vzťahu k účtovnej závierke	12
9	Systém riadenia spoločnosti	12
9.1	Princípy práce orgánov spoločnosti a vzťah k akcionárom	12
9.1.1	Valné zhromaždenie	12
9.1.2	Právomoci predstavenstva spoločnosti	14
9.1.3	Dozorná rada	15
9.1.4	Práva a povinnosti akcionárov	16
9.1.5	Ďalšie zásady riadenia a správy	16
9.1.6	Nadobúdanie vlastných akcií	17
9.1.7	Zverejňovanie informácií	17
9.1.8	Informácie pre akcionárov	18

1 História VIPO a. s. a hlavné oblasti podnikania

VIPO a. s. vznikla ako samostatný subjekt v roku 1974 ako špecializovaný výskumný ústav pre slovenský kožiarsky a obuvnícky priemysel pod názvom Ústav racionalizácie kožiarskeho a obuvníckeho priemyslu (ÚRKOP). Vo svojej činnosti sa ÚRKOP orientoval na koželužskú a obuvnícku technológiu, vývoj strojov a zariadení pre koželužský a obuvnícky priemysel, chemické aspekty koželužskej a obuvníckej výroby, na aplikáciu výpočtovej techniky vo výrobe usní a obuvi a na výkon skúšobníckej a normalizačnej činnosti v odvetví kožiarskeho a obuvníckeho priemyslu.

V roku 1986 začal ÚRKOP pôsobiť ako samostatný hospodársky subjekt. V období do roku 1989 došlo k viacerým organizačným a štrukturálnym zmenám, z ktorých najvýznamnejšou bolo oddelenie úseku výpočtových a technicko-organizačných služieb. Názov organizácie sa zmenil na Výskumno-inžiniersky podnik kožiarskeho a obuvníckeho priemyslu (VIPKP).

Po zmene politického a ekonomického systému v roku 1989 sa vyprofilovalo zameranie VIPKP na štyri rozhodujúce oblasti - výrobu obuvi, chemický a koželužský výskum a vývoj, vývoj strojov, zariadení a riadiacich systémov a na skúšobnícku a normalizačnú činnosť pre oblasť kožiarskeho a obuvníckeho priemyslu.

V roku 1992 sa VIPKP transformoval na akciovú spoločnosť pod názvom VIPO a. s. Po transformácii na akciovú spoločnosť sa z VIPO a. s. oddelenilo oddelenie skúšobníctva a výskumné a vývojové činnosti sa postupne preorientovali na zariadenia na výrobu pneumatík a gumárenskú chémiu, pričom zostala zachovaná divízia výroby obuvi i oddelenie koželužského výskumu.

V súvislosti s celoeurópskou recesiou obuvníckeho a kožiarskeho priemyslu došlo v roku 2003 k oddeleniu divízie výroby obuvi a k zmene zamerania oddelenia koželužského výskumu na výskum polymérov z obnoviteľných zdrojov.

Počet zamestnancov podniku v jednotlivých obdobiach značne kolísal. Koncom 80. rokov podnik pred oddelením úseku výpočtových a technicko-ekonomických služieb zamestnával okolo 450 pracovníkov. Po oddelení tohto úseku, úseku skúšobníctva a oddelení divízie výroby obuvi sa počet pracovníkov ustálil na približne 100 zamestnancov.

V súčasnosti je z hľadiska objemu najvýznamnejšou podnikateľskou aktivitou VIPO a. s. výskum, vývoj a výroba strojov a elektronických systémov. Za dobu svojej existencie sa sortiment strojárnských produktov firmy transformoval od strojov a zariadení pre obuvnícky priemysel na strojnotechnologické systémy na prípravu komponentov pneumatík a stroje na opracovanie a montáž komutátorových uhlíkových kief pre elektrické motory.

Ďalšou významnou časťou činnosti VIPO a. s. je chemický výskum a výroba so špecializáciou na gumárenskú chémiu a chémiu adhezív. Chemická výroba firmy sa koncentruje hlavne na tavné, disperzné a rozpúšťadlové lepidlá.

V roku 2012 bol zriadený odbor skúšobníctva a polymérov. V oblasti skúšobníctva sa odbor zameriava na posudzovanie zhody osobných ochranných prostriedkov ako osoba k tomu autorizovaná a notifikovaná. Oddelenie skúšobníctva je kompetentné na skúšanie a posudzovanie materiálov kožiarskeho, galantérneho, kožušničkeho a obuvníckeho priemyslu v súlade s požiadavkami príslušných technických noriem. Skúšobné laboratória a certifikačný orgán na výrobky sú akreditované Slovenskou národnou akreditačnou službou.

V oblasti polymérov sa odbor zameriava na výskum a vývoj prírodných polymérov rastlinného a živočíšneho pôvodu pre priemyselné aplikácie.

Od roku 2001 je VIPO a. s. nositeľom certifikátov systému riadenia kvality a environmentálneho manažérskeho systému podľa noriem STN EN ISO 9001 a STN EN 14001.

VIPO a. s. je od roku 2009 držiteľom osvedčenia Ministerstva školstva SR o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj.

2 Orgány a vrcholový manažment spoločnosti

Orgány a vrcholový manažment spoločnosti pracovali v roku 2019 v tomto zložení:

a) predstavenstvo:

- Ing. Karol Vanko – predseda
- Ing. Peter Duchovič – podpredseda
- Ing. Ján Kysucký - člen

b) dozorná rada

- Ing. Miroslav Útlý – predseda
- Ing. Radovan Horský – podpredseda
- Ing. Anton Jablonický – člen

c) Vrcholový manažment spoločnosti

- Ing. Peter Duchovič – generálny riaditeľ
- Ing. Anton Jablonický – riaditeľ odboru stroje a elektronika
- Ing. Jozef Preťo – riaditeľ odboru chemického výskumu a výroby
- Ing. Juraj Škultéty – riaditeľ odboru skúšobníctva a polymérov

3 Správa o podnikateľskej činnosti VIPO a. s. za rok 2019

3.1 Oblasti podnikania a výsledky podnikateľskej činnosti

Spoločnosť VIPO a. s. podniká vo svojom sídle a nemá organizačnú zložku v zahraničí. Podnikateľskú činnosť vykonáva VIPO a. s. počas celej svojej existencie a v roku 2019 sa zameriavala na tieto základné oblasti:

1. výskum, vývoj a výrobu strojov a zariadení
2. chemický výskum a výrobu
3. skúšobníctvo

Celkové výnosy VIPO a. s. za rok 2019 dosiahli výšku 11 912 120 EUR, celkové náklady v roku 2019 dosiahli výšku 11 410 727 EUR a výsledok hospodárenia pred zdanením predstavoval 501 393 EUR.

3.2 Výrobné činnosti, predaj výrobkov a poskytovanie služieb

Z hľadiska výnosov boli v roku 2019 rozhodujúcou oblasťou tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb odboru Stroje a elektronika v hodnote 9 633 923 EUR. Na tomto objeme sa rozhodujúcou mierou podieľala výroba liniek na výrobu pätkových lán a zariadení na aplikáciu jadrových profilov na pätkové laná.

Objem výroby v odbore chemického výskumu a výroby dosiahol v roku 2019 hodnotu 405 ton, z toho bolo 336 ton tavných lepidiel, 52 ton disperzných lepidiel a 14 ton cementov a ostatné výrobky 3 tony. Objem tržieb odboru chemického výskumu a výroby za výrobky a služby dosiahol v roku 2019 hodnotu 1 050 260 EUR.

Objem tržieb v odbore skúšobníctva a polymérov dosiahol v roku 2019 výšku 360 736 EUR.

3.3 Výskumná a vývojová činnosť

V roku 2019 bola VIPO a.s. nositeľom projektov výskumu a vývoja:

„Implementácia princípov 4.priemyselnej revolúcie v príprave komponentov automobilových plášťov“ (INDREV4)

Okrem toho bolo VIPO a.s. v roku 2019 spoluriešiteľom projektov Agentúry na podporu výskumu a vývoja:

- APVV-16-0136

„Elastomérne zmesi a kompozitné materiály pre špeciálne aplikácie“, nositeľom je Slovenská technická univerzita Bratislava

- APVV-14-0566

„Nereaktívne tavné lepidlá na báze metalocénových polymérov pre priemyselné aplikácie“, nositeľom je Ústav polymérov SAV

- APVV-14-0506

„ Zníženie emisie formaldehydu z dosiek na báze dreva environmentálnou progresívnou modifikáciou polykondenzačných lepidiel biopolymérmi z kožiarskych odpadov, prírodnými nanoplňivami, aditívami a aktivátormi“, nositeľom je Technická univerzita vo Zvolene

- **APVV-15-0124**
„Izokonverzné metódy – teória a aplikácie“, nositeľom je Slovenská technická univerzita v Bratislave
- **APVV-16-0177**
„Progresívne modifikácie povrchu dreva, filmotvorných látok a ich interakcie na fázovom rozhraní“, nositeľom je Technická univerzita vo Zvolene
- **APVV-17-0456**
„Termická modifikácia dreva sýtou vodnou parou za účelom cielenej a stabilnej zmeny farby drevnej hmoty“, nositeľom je Technická univerzita vo Zvolene
- **APVV-18-378**
„Výskum inovatívnych postupov siet'ovania formaldehydu v doskách na báze dreva environmentálne progresívnou modifikáciou aminoplastov biopolymérmi a aditívami pre podporu trvalo udržateľnej cirkulárnej bioekonomiky“

- **STIMULY 2018**
„Výskum a vývoj modulárnych rekonfigurovateľných výrobných systémov s využitím princípov Smart Industry pre oblasť automotive s pilotnou aplikáciou v ložiskovom priemysle“ (MoBearingLine), nositeľom je Matador Industries

V roku 2019 sa riešili nasledovné vnútropodnikové úlohy

- Elektronický certifikačný systém,
- Tavné lepidlá s vysokým podielom zložiek z obnoviteľných zdrojov,
- Výskum fyzikálno-mechanických vlastností technickej gumy dôležitých pre automatizáciu a robotizáciu procesov jej výroby a spracovania

Celkové výdavky na výskum a vývoj dosiahli v roku 2019 výšku 770 102 EUR.

3.4 Kvalita služieb a výrobkov, ochrana životného prostredia

V roku 2019 prijala VIPO a. s. 8 reklamácií od zákazníkov a to v odbore Stroje a elektronika. Všetky reklamácie boli vyriešené výmenou komponentov priamo od VIPO a.s. (2), resp. subdodávateľov (6). Celková výška nákladov na reklamácie od zákazníkov pre VIPO a.s. predstavovala sumu 1 367,- EUR.

V roku 2019 boli vo VIPO a. s. vykonané tri interné audity, ktorých cieľom bolo preskúmanie aktuálnosti procesov integrovaného manažérského systému (IMS), preverenie zhody procesov IMS s požiadavkami noriem ISO 9000 a ISO 14 000, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany s príkazmi a inštrukciami generálneho riaditeľa a kontrola plnenia nápravných opatrení z interných auditov uskutočnených v predchádzajúcom roku.

Počas interných auditov sa nezistili žiadne nezhody, boli však prijaté 3 odporúčania. Odporúčania boli prijaté do úloh porady generálneho riaditeľa, čím sa zaistilo sledovanie ich plnenia.

Dozorný audit systému manažérstva kvality a environmentálneho manažérstva vo VIPO a. s. sa uskutočnil 12. decembra 2019. Cieľom auditu bolo zistiť, či systém manažérstva kvality a systém environmentálneho manažérstva organizácie spĺňa požiadavky noriem STN EN ISO 9001:2016 a 14001:2016. Predmetom auditu bola dokumentácia systémov a činnosti v praxi. Audit skonštatoval, že vo VIPO a. s. je systém manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2016 a systém environmentálneho manažérstva v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 14001:2016. Pri audite neboli zistené žiadne nezhody.

3.5 Oblasť mzdového vývoja a personalistiky

V roku 2019 dosiahla VIPO a. s. priemerný hrubý mesačný zárobok tarifne odmeňovaných pracovníkov 1 291,04 EUR. K 31. 12. 2019 zamestnávala VIPO a. s. 142 pracovníkov, z toho 91 výskumno-vývojových, marketingových a administratívnych pracovníkov a 51 pracovníkov v robotníckych profesiách.

3.6 Oblasť vlastného rozvoja firmy

V priebehu roka 2019 boli zaradené do majetku aktivované náklady na vývoj vo výške 49 505 €. Investovalo sa do modernizácie budov vo výške 21 706 EUR, zrealizoval sa nákup technických zariadení vo výške 33 737 €, zakúpila sa licencia na spracovanie strojnej a elektro dokumentácie v hodnote 3 690 €.

4 Správa o stave majetku, účtovná závierka a návrh na rozdelenie zisku za rok 2019

VIPO a. s. vykázala k 31. 12. 2019 nasledovný stav majetku, vlastného imania a záväzkov (v EUR)

Spolu majetok..... 10 835 733

a) Neobežný majetok..... 1 958 656
z toho: hmotný majetok..... 1 408 000
nehmotný majetok..... 545 260
finančné investície..... 5 396

b) Obežný majetok 8 767 741
z toho: zásoby..... 894 128
dlhodobé pohľadávky 213 905
krátkodobé pohľadávky 5 599 974
finančné účty 1 958 610
krátkodobý finančný majetok 101 124

c) Časové rozlíšenie 109 336

Spolu vlastné imanie a záväzky..... 10 835 733

a) Vlastné imanie..... 5 900 496
z toho: základné imanie..... 2 203 472
oceňovacie rozdiely z precenenia..... - 9 070
fondy zo zisku 974 190
hospodársky výsledok min. rokov 2 344 943
hospodársky výsledok za rok 2019 po zdanení..... 386 961

b) Záväzky 4 859 808
z toho: rezervy..... 1 103 656
dlhodobé záväzky 48 790
krátkodobé záväzky 1 272 326
bankové úvery 2 435 036
krátkodobá finančná výpomoc 0

c) Časové rozlíšenie 75 429

NÁKLADY 11 410 726,59

VÝNOSY 11 912 119,83

Predstavenstvo akciovej spoločnosti posúdilo dosiahnutý hospodársky výsledok a navrhuje nasledovný postup (v EUR):

- Hospodársky výsledok pred zdanením 501 393,24
- Daň z príjmov PO – splatná..... - 108 198,08
- Daň z príjmov PO – odložená..... - 6 234,11
- Hospodársky výsledok po zdanení 386 961,05

Predstavenstvo akciovej spoločnosti po zhodnotení celkovej ekonomickej situácie odporúča nasledovné (v EUR):

- Prídel do sociálneho fondu (kolektívna zmluva) 30 000,00
- Tantiémy členom orgánov spoločnosti15 000,00
- Dividendy (0,5 Eur na 1 akciu).....31 125,00
- Prídel do nerozdeleného zisku.....310 836,05
- Spolu rozdelenie 386 961,05

Finančná analýza

Analýza dlhodobého majetku

Ukazovateľ	31.12.2018	31.12.2019	Absolútna zmena (2019 /2018)	Relatívna zmena (2019 /2018) %
Stupeň opotrebenia DM	76,21 %	80,71 %	0,05	5,91

Ukazovateľ likvidity

Ukazovateľ	31.12.2018	31.12.2019	Absolútna zmena (2019 /2018)	Relatívna zmena (2019 /2018) %
Bežná likvidita	1,69	2,04	0,35	20,77

Ukazovateľ aktivity

Ukazovateľ	31.12.2018	31.12.2019	Absolútna zmena (2019 /2018)	Relatívna zmena (2019 /2018) %
Doba úhrady záväzkov	86,98	77,31	- 9,68	-11,12
Doba inkasa pohľadávok	178,98	207,48	- 28,50	- 15,92

Ukazovateľ zadĺženosti

Ukazovateľ	31.12.2018	31.12.2019	Absolútna zmena (2019 /2018)	Relatívna zmena (2019 /2018) %
Stupeň samofinancovania	47,18 %	54,45	0,07	15,41
Úverová zadĺženosť podniku	13,04	22,47	0,09	72,30

Ukazovateľ rentability

Ukazovateľ	31.12.2018	31.12.2019	Absolútna zmena (2019 /2018)	Relatívna zmena (2019 /2018) %
Rentabilita vlastného kapitálu	7,36	6,56	- 0,01	10,87

Ukazovateľ	31.12.2018	31.12.2019	Absolútna zmena (2019 /2018)	Relatívna zmena (2019 /2018) %
EBITDA	960 960	1 022 582	61 622	6,41

Akciová spoločnosť viedla v roku 2019 účtovníctvo v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (zák. 562/2003 a 561/2004 Z. z.) a podľa účtovnej osnovy a postupov účtovania vypracovaných v zmysle Opatrenia MF SR č. 23054/2002-92 doplnené opatrením MF SR č. 10069/2004-74 a Opatrenia MF SR č. 4455/2003-92 v znení opatrenia 25167/2003-92.

Audit uskutočnila Ing. Júlia Petrovičová audítorka, ktorá vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky, ktorá je súčasťou tejto správy.

5 Podnikateľský plán VIPO a. s. na rok 2020

5.1 Naplnenie cieľov stratégie rozvoja VIPO a. s. v roku 2020

Ciele podnikateľskej činnosti VIPO a. s. vychádzajú zo stratégie ekonomického a podnikateľského rozvoja akciovej spoločnosti na roky 2020 - 2022 pri zohľadnení predpokladov dosiahnutia plánovaných výsledkov v jednotlivých oblastiach činnosti firmy v konfrontácii s dopadmi hospodárskej krízy na existujúcich a potenciálnych odberateľov. Základné ukazovatele podnikateľského plánu VIPO a. s. na rok 2020 sú uvedené v tabuľke č. 1.

Tabuľka 1: Základné ukazovatele podnikateľského plánu na rok 2020 (EUR)

Ukazovateľ	Jednotka	Plán 2020
Výnosy	EUR	9 976 000
Pridaná hodnota	EUR	4 195 080
Hospodársky výsledok pred zdanením	EUR	380 360

5.2. Vecné zabezpečenie podnikateľského plánu VIPO a. s. na rok 2020

V rámci VIPO a. s. budú v roku 2020 fungovať tri strategické obchodné jednotky:

- odbor stroje a elektronika
- odbor chemického výskumu a výroby
- odbor skúšobníctva a polymérov

5.2.1 Vývoj a výroba strojov, zariadení a elektronických systémov

V oblasti strojov, zariadení a elektronických systémov budú výskumné a vývojové kapacity sústredené hlavne na vývoj strojov a zariadení pre výrobu pneumatík a opracovanie a montáž uhlíkových kief.

V oblasti inovácie produktov bude v roku 2019 prebiehať riešenie projektu Agentúry na podporu výskumu a vývoja „Implementácia princípov 4. priemyselnej revolúcie v príprave komponentov automobilových plášťov“,

Výrobné kapacity budú zamerané na výrobu strojov a zariadení vyvinutých v rámci výskumno-vývojových projektov. Ťažiskom výroby strojov budú linky na navíjanie pätkových lán, a jadrovacie zariadenia. Plánované výnosy z oblasti strojov a elektroniky v roku 2020 predstavujú 7 600 000 EUR.

5.2.2 Chemický výskum a výroba

V oblasti inovácie produktov sa bude odbor chemického výskumu a výroby v roku 2019 podieľať na riešení projektu „Elastomérne zmesi a kompozitné materiály pre špeciálne aplikácie“, ktorého nositeľom je Slovenská technická univerzita.

Výrobná činnosť sa bude orientovať na produkciu tavných a disperzných lepidiel, cementov, farbiacich prípravkov a gumových zmesí predovšetkým pre odberateľov v Nemecku, Poľsku, Českej republike, Maďarsku. Plánované výnosy v oblasti chemického výskumu a výroby na rok 2020 predstavujú čiastku 1 637 000 EUR.

5.2.3 Skúšobníctvo a výskum polymérov

Odbor skúšobníctva a polymérov sa bude zameriavať na poskytovanie služieb v oblasti posudzovania zhody osobných ochranných prostriedkov a na skúšanie a posudzovanie materiálov kožiarskeho, galantérneho, kožušnickeho a obuvníckeho priemyslu v súlade s požiadavkami príslušných technických noriem. Plánované výnosy v oblasti skúšobníctva a polymérov v roku 2020 predstavujú 538 000 EUR.

5.3 Investičný a technický rozvoj

Predpokladané investície v roku 2020 dosiahnu hodnotu 85 000 EUR a budú pokrývať hlavne náklady na nákup výpočtovej techniky, laboratórnych meracích prístrojov a skúšobných zariadení potrebných na vývoj nových produktov.

5.4 Personálny a sociálny rozvoj

5.4.1 Personálny a mzdový rozvoj

Predpokladaný koncový stav pracovníkov v roku 2020 bude 137 osôb.

5.4.2 Sociálny rozvoj

Sociálny rozvoj VIPO a. s. sa bude i v roku 2019 orientovať najmä na zvyšovanie bezpečnosti práce a ochranu zdravia pracovníkov. VIPO a. s. bude svojim pracovníkom poskytovať príspevky na stravovanie a dôchodkové pripoistenie, umožňovať bezplatné vzdelávanie a príspevky na rekreácie.

5.5 Rozvoj systému kvality a ochrany životného prostredia

V roku 2020 sa vo VIPO a. s. uskutoční dozorný audit integrovaného manažérskeho systému certifikačným orgánom certifikujúcim manažérske systémy. Audit bude vykonaný podľa požiadaviek normy STN EN ISO 9001:2016 a normy STN EN ISO 14001:2016.

Audit má potvrdiť, že VIPO a. s. plní požiadavky kladené na systém manažérstva kvality a systém environmentálneho manažérstva a námety na zlepšenie odporúčané a navrhnuté počas ostatných auditov bola dôkladne zvážené, resp. aplikované do praxe.

V nadväznosti na legislatívne zmeny bude v roku 2020 opätovne preskúmaná a prepracovávaná vnútropodniková dokumentácia tak, aby zodpovedala aktuálnym právnym normám a systému fungovania podniku.

6 Súvaha a výkaz ziskov a strát za roky 2017, 2018 a 2019

SÚVAHA v EUR k:	31.12. 2017	31.12. 2018	31.12. 2019
Spolu majetok	9 351 447	12 079 117	10 835 733
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0
Neobežný majetok	2 496 646	2 138 405	1 958 656
Dlhodobý hmotný majetok	1 903 408	1 634 545	1 408 000
Dlhodobý nehmotný majetok	463 905	482 040	545 260
Dlhodobý finančný majetok	129 333	21 820	5 396
Obežný majetok	6 810 291	9 826 931	8 767 741
Zásoby	1 094 797	972 264	894 128
Dlhodobé pohľadávky	198 778	203 545	213 905
Krátkodobé pohľadávky	3 338 895	7 180 221	5 599 974
Finančné účty	2 076 697	1 873 539	1 958 610
Krátkodobý finančný majetok	101 124	101 124	101 124
Časové rozlíšenie	44 510	113 781	109 336
Spolu vlastné imanie a záväzky	9 351 447	12 079 117	10 835 733
Vlastné imanie	5 465 908	5 699 458	5 900 496
Základné imanie	2 203 472	2 203 472	2 203 472
Fondy zo zisku	974 190	974 190	974 190
Výsledky hospodárenia - minulých rokov	1976 868	2 110 079	2 344 943
- za účtovné obdobie	317 711	419 364	386 961
Záväzky	3 641 515	6 256 799	4 859 808
Rezervy	1 093 014	1 146 310	1 103 656
Dlhodobé záväzky	42 342	45 644	48 790
Krátkodobé záväzky	2 005 380	2 854 621	1 272 326
Bankové úvery a výpomoci	500 779	1 575 402	2 435 036
Časové rozlíšenie	244 024	122 860	75 429

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT v EUR k:	31.12. 2017	31.12. 2018	31.12. 2019
Tržby z predaja tovaru	0	0	0
Náklady na obstaranie predaného tovaru	0	0	0
Obchodná marža	0	0	0
Výroba	8 025 845	14 540 266	11 296 063
Výrobná spotreba	4 925 620	10 300 703	6 933 126
Pridaná hodnota	3 100 225	4 239 563	4 362 937
Osobné náklady	3 335 483	3 578 742	3 919 220
Dane a poplatky	16 408	16 196	18 103
Odpisy DNM a DHM	532 053	476 468	434 529
Iné prevádzkové výnosy	747 147	586 363	614 196
Iné prevádzkové náklady	- 602 973	159 634	42 356
Prevádzkový VH	566 401	594 886	562 925
Finančné výnosy	2 234	2 722	1 861
Finančné náklady	34 455	68 376	63 393
VH z finančných operácií	-32 221	-65 654	-61 532
VH za bežnú činnosť	534 180	529 232	501 393
Mimoriadne výnosy	0	0	0
Mimoriadne náklady	0	0	0
Mimoriadny VH	0	0	0
VH pred zdanením	534 180	529 232	501 393
Daň z príjmov	216 469	109 868	114 432
HV za účtovné obdobie	317 711	419 364	386 961

7 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

V čase od 31. 12. 2019 do doby vyhotovenia výročnej správy 30.4.2020 nedošlo k udalosti osobitného významu, ktoré by ovplyvnili výsledky hospodárenia za rok 2019.

8 Vyhlásenie o správe a riadení

Spoločnosť si uvedomuje, že jasne definované vzťahy a komunikácia medzi akcionármi, manažmentom spoločnosti a jej zamestnancami sú nevyhnutným predpokladom dobrého riadenia spoločnosti.

Spoločnosť prijala Kódex správy a riadenia spoločností na Slovensku. Kódex obsahuje princípy správy a riadenia spoločností, ktorých akcie sú obchodovateľné na trhu Burzy cenných papierov v Bratislave. Vyhlásenie VIPO a. s. o dodržiavaní zásad tohto kódexu je dostupné na webovom sídle www.vipo.sk.

8.1 Opis hlavných systémov vnútornej kontroly a riadenia rizík vo vzťahu k účtovnej závierke

Spoločnosť má zavedený systém pravidelných mesačných účtovných závierok, pomocou ktorých dochádza k operatívnej vnútornej kontrole ekonomickej výkonnosti a zdravia spoločnosti. Zároveň pravidelne na týždennej báze sa koná porada vedenia spoločnosti, kde sa hodnotia aktuálne riziká a príležitosti a prijímajú sa potrebné opatrenia. Riadenie rizík a príležitostí sa vykonáva v súlade s požiadavkou systému ISO 9000, kde v rámci certifikovaného integrovaného manažérskeho systému dochádza k hodnoteniu pravdepodobnosti výskytu rizika alebo príležitosti, jeho vplyvu/dopadu na spoločnosť a teda aj k určeniu kľúčových rizík a príležitostí a potrebných opatrení.

Pri vedení opatrení na zníženie/elimináciu rizika a stanovení kontroly nad rizikami spoločnosť dodržiava nasledujúcu hierarchiu prístupu k rizikám:

1. Transformácie z riziká na príležitosti
2. Predchádzanie rizikám
3. Zmiernenie rizika
4. Prijatie rizika

9 Systém riadenia spoločnosti

Výkonným orgánom spoločnosti je predstavenstvo volené valným zhromaždením.

Hlavné riadiace dokumenty sú vnútroorganizačné pravidlá, a to smernice, príkazy, inštrukcie a dokumentácia podporujúca plnenie noriem ISO zameraných na kvalitu a environment v rámci zavedeného integrovaného manažérskeho systému. Tieto riadiace akty sú priebežne prehodnocované a revidované, aby zodpovedali aktuálnym potrebám a cieľom spoločnosti.

9.1 Princípy práce orgánov spoločnosti a vzťah k akcionárom

9.1.1 *Valné zhromaždenie*

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Akcionár sa zúčastňuje na valnom zhromaždení osobne, alebo v zastúpení na základe písomného splnomocnenia, s úradne overeným podpisom. Riadne valné zhromaždenie sa koná jedenkrát do roka, najneskôr do 30. 9. príslušného roka a zvoláva ho predstavenstvo.
2. Pri spoločnosti s akciami na meno zasiela predstavenstvo pozvánku všetkým akcionárom na adresu sídla alebo bydliska uvedenú v zozname akcionárov najmenej 30 dní pred konaním valného zhromaždenia. Pri spoločnosti s akciami na doručiteľa sa uverejňuje v tejto lehote oznámenie o konaní valného zhromaždenia v periodickej tlači s celoštátnou pôsobnosťou uverejňujúcej burzové správy.
3. Valné zhromaždenie sa koná v mieste sídla spoločnosti, pokiaľ predstavenstvo nerozhodne o inom mieste konania.
4. Počet hlasov akcionára na valnom zhromaždení sa spravuje menovitou hodnotou jeho akcií. Akcionár má jeden hlas na každých 34 EUR nominálnej hodnoty ním predložených akcií.
5. Ak je na programe valného zhromaždenia zmena stanov, pozvánka alebo oznámenie musí obsahovať podstatu navrhovaných zmien. Ak je na programe valného zhromaždenia voľ-

ba členov orgánov spoločnosti, mená osôb musia byť poskytnuté akcionárom k nahliadnutiu v sídle spoločnosti v lehote určenej na zvolanie valného zhromaždenia. Akcionár má právo vyžiadať si kópie návrhu stanov a zoznamu osôb navrhovaných za členov orgánov, prípadne ich zaslanie na ním uvedenú adresu. Na tieto práva musí byť akcionár upozornený v pozvánke alebo oznámení na valné zhromaždenie. Ak sa návrhy predložené na valnom zhromaždení odlišujú od návrhov predložených pred valným zhromaždením, musí predstavenstvo (dozorná rada) tieto na valnom zhromaždení odôvodniť.

6. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:

- a) zmena stanov,
- b) rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, o poverení predstavenstva zvýšiť základné imanie podľa § 210 Obchodného zákonníka a vydanie dlhopisov,
- c) voľba a odvolanie členov predstavenstva,
- d) voľba a odvolanie členov dozornej rady a iných orgánov určených stanovami, s výnimkou členov dozornej rady volených a odvolávaných podľa § 200 Obchodného zákonníka,
- e) schválenie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát a určení tantiém,
- f) rozhodnutie o premene akcií vydaných ako listinné cenné papiere na zaknihované cenné papiere a naopak,
- g) rozhodnutie o zrušení spoločnosti a o zmene právnej formy,
- h) rozhodnutie o skončení obchodovania s akciami spoločnosti na burze a rozhodnutie o tom, že spoločnosť prestáva byť verejnou akciovou spoločnosťou,
- i) rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo stanovy zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia.

7. Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov prítomných akcionárov, pokiaľ obchodný zákonník alebo stanovy nevyžadujú inú väčšinu. O spôsobe hlasovania rozhoduje predsedajúci valného zhromaždenia.

Na schválenie rozhodnutia valného zhromaždenia o zmene stanov, zvýšení alebo znížení základného imania, o poverení predstavenstva na zvýšenie základného imania podľa § 210 Obchodného zákonníka, vydaní prioritných dlhopisov alebo vymeniteľných dlhopisov, zrušení spoločnosti alebo zmene právnej formy je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov prítomných akcionárov a musí sa o tom vyhotoviť notárska zápisnica. Dvojtretinová väčšina hlasov prítomných akcionárov je potrebná aj na schválenie rozhodnutia valného zhromaždenia o skončení obchodovania na burze s akciami spoločnosti na trhu kótovaných cenných papierov.

Na rozhodnutie valného zhromaždenia o zmene práv spojených s niektorým druhom akcií a o obmedzení prevoditeľnosti akcií na meno sa vyžaduje aj súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov akcionárov, ktorí vlastnia tieto akcie.

Činnosť valného zhromaždenia v roku 2019

Valné zhromaždenie spoločnosti sa konalo 24.05. 2019 . Valné zhromaždenie schválilo:

- výročnú správu spoločnosti za rok 2018
- riadnu individuálnu účtovnú závierku za rok 2018
- rozdelenie zisku za rok 2018

9.1.2 Právomoci predstavenstva spoločnosti

1. Predstavenstvo je štatutárny orgán spoločnosti, ktorý riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú obchodným zákonníkom alebo stanovami vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady.
2. Predstavenstvo zasiela účtovnú závierku akcionárom, ktorí vlastnia akcie na meno, najmenej 30 dní pred dňom konania valného zhromaždenia. Ak spoločnosť vydala akcie na doručiteľa, hlavné údaje tejto účtovnej závierky sa v tej istej lehote uverejnia spôsobom ustanoveným zákonom a určeným stanovami na zvolávanie valného zhromaždenia. Účtovná závierka sa musí tiež akcionárom poskytnúť na nahliadnutie v sídle spoločnosti v lehote ustanovenej zákonom a určenej stanovami na zvolanie valného zhromaždenia. Akcionár, ktorý je majiteľom akcií na doručiteľa a ktorý zriadil na akcie spoločnosti záložné právo v prospech spoločnosti podľa § 184 ods. 3, má právo vyžiadať si zaslanie kópie účtovnej závierky na svoj náklad a nebezpečenstvo na ním uvedenú adresu. Na tieto práva musia byť akcionári upozornení v pozvánke na valné zhromaždenie alebo v oznámení o konaní valného zhromaždenia.
3. Predstavenstvo je povinné písomne predložiť dozornej rade najmenej raz do roka informácie o zásadných zámeroch obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti a na žiadosť a v lehote určenej dozornou radou písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku spoločnosti v porovnaní s predpokladaným vývojom. Predstavenstvo je tiež povinné bezodkladne informovať dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti, najmä jej likviditu. Členovia predstavenstva sú povinní na požiadanie dozornej rady alebo jej členov zúčastniť sa zasadnutia dozornej rady a podať jej členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
4. Predstavenstvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie, ak zistí, že strata spoločnosti presiahla hodnotu jednej tretiny základného imania alebo to možno predpokladať a predloží valnému zhromaždeniu návrhy opatrení. O týchto skutočnostiach upovedomí bez odkladu dozornú radu.
5. Predstavenstvo má troch členov. Členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie na dobu päť rokov, pričom zároveň určí, ktorý z členov predstavenstva je predsedom predstavenstva.
6. Predstavenstvo, ktorého počet členov zvolených valným zhromaždením neklesol pod polovicu, môže vymenovať náhradných členov do najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia.
7. Člen predstavenstva sa môže svojej funkcie vzdať. Písomné oznámenie o vzdaní sa funkcie adresuje predstavenstvu spoločnosti, pričom výkon jeho funkcie sa končí dňom najbližšieho zasadnutia predstavenstva.
8. Predstavenstvo sa môže uznášať, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov.
9. Predstavenstvo môže hlasovať aj mimo zasadnutia orgánu, a to písomnou formou alebo hlasovaním pomocou prostriedkov oznamovacej techniky.
10. Predstavenstvo si môže prizvať na svoje zasadnutia aj iné osoby z útvarov spoločnosti a môže požadovať od nich vysvetlenia a ukladať im úlohy.
11. O priebehu zasadania predstavenstva a o jeho rozhodnutiach sa vyhotovuje zápisnica podpísaná predsedom predstavenstva a zapisovateľom, pričom musí byť uvedený spôsob hlasovania každého člena predstavenstva o každom bode.

12. Vzťah medzi členom predstavenstva a spoločnosťou pri zariaďovaní záležitostí spoločnosti sa riadi mandátnou zmluvou.
13. Na členov predstavenstva sa vzťahuje zákaz konkurencie v zmysle § 196 obchodného zákonníka.

Zloženie a činnosť predstavenstva

Predstavenstvo VIPO a. s. pracovalo v roku 2019 v tomto zložení:

- Ing. Karol Vanko – predseda
- Ing. Peter Duchovič – podpredseda
- Ing. Ján Kysucký – člen

Činnosť Predstavenstva VIPO a. s. Partizánske bola v súlade so Stanovami tejto akciovej spoločnosti, predstavenstvo a. s. zasadalo v roku 2019 pravidelne v mesačných intervaloch. Medzi jeho hlavné oblasti činnosti okrem výkonného riadenia spoločnosti patrilo zvolanie valného zhromaždenia, jeho organizácia a príprava dokumentov k rokovaniu valného zhromaždenia:

- zostavenie riadnej účtovnej závierky, návrh vysporiadania hospodárskeho výsledku za rok 2018
- vypracovanie výročnej správy za rok 2018 a správy o podnikateľskej činnosti spoločnosti a stave jej majetku za rok 2018
- vypracovanie podnikateľského plánu na rok 2019, príprava vecného zabezpečenia podnikateľského plánu na rok 2019

Predstavenstvo spoločnosti zabezpečilo zverejnenie regulovaných informácií na webovom sídle www.vipo.sk.

Predstavenstvo nemá právo rozhodnúť o vydaní akcií alebo spätnom odkúpení akcií.

9.1.3 Dozorná rada

1. Dozorná rada dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti.
2. Dozorná rada má troch členov. Členovia dozornej rady sú volení valným zhromaždením na dobu päť rokov, väčšinou hlasov prítomných akcionárov. Predsedu dozornej rady volia členovia dozornej rady väčšinou hlasov všetkých jej členov.
3. Dozorná rada, ktorej počet členov zvolený príslušným orgánom spoločnosti neklesol pod polovicu, môže vymenovať náhradných členov do najbližšieho zasadnutia príslušného orgánu.
4. Voľby členov dozornej rady volených zamestnancami organizuje predstavenstvo v spolupráci s odborovou organizáciou. Návrh na voľbu alebo odvolanie člena dozornej rady je oprávnená podať predstavenstvu odborová organizácia alebo aspoň 10 % oprávnených voličov. Volebný poriadok pre voľby a odvolanie členov dozornej rady volených zamestnancami pripravuje a schvaľuje odborová organizácia.
5. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov.
6. Dozorná rada schvaľuje pravidlá odmeňovania členov orgánov spoločnosti.

Zloženie dozornej rady

Dozorná rada má toto zloženie:

Ing. Miroslav Útlý – predseda

Ing. Milan Naňák – podpredseda (od 29.5.2019 – Ing. Radovan Horský)

Ing. Anton Jablonický – člen

Predstavenstvo a dozorná rada vyhotovujú zo svojich zasadnutí zápisnice obsahujúce prijaté uznesenia.

Zloženie výboru pre audit

Valné zhromaždenie dňa 16. 4. 2009 schválilo zmenu členov výboru pre audit, ktorý od tohto dňa má toto zloženie: Ing. Milan Naňák, Ing. Anton Jablonický, Ing. Terézia Krajčovičová.

9.1.4 Práva a povinnosti akcionárov

1. Zápisom akciovej spoločnosti do obchodného registra nadobúda upisovateľ akcií práva akcionára.
2. Akcionár je oprávnený zúčastniť sa na valnom zhromaždení, hlasovať na ňom, požadovať na ňom informácie a vysvetlenia týkajúce sa záležitostí spoločnosti alebo osôb ovládaných spoločnosťou, ktoré súvisia s predmetom rokovania valného zhromaždenia a uplatňovať na ňom návrhy. Podrobnosti o právach akcionárov spojených s účasťou na valnom zhromaždení sú uvádzané v oznámení o konaní valného zhromaždenia.
3. Hlasovacie právo akcionára sa riadi menovitou hodnotou jeho akcií, pričom na každú akciu v hodnote 34 EUR pripadá jeden hlas.
4. Akcionár alebo akcionári, ktorí majú akcie, ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania, môžu s uvedením dôvodov písomne požadovať zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia na prerokovanie navrhovaných záležitostí.
5. Kvalifikovanou účasťou na základnom imaní (min. 10% podiel) disponujú nasledujúce spoločnosti:
 - ROSFAMILY, s.r.o.
 - Continental Matador Rubber, s.r.o.
 - ORBITSUN Ltd.

9.1.5 Ďalšie zásady riadenia a správy

Okrem dozornej rady monitorujú správu a riadenie aj interné audity vykonávané v rámci integrovaného manažérskeho systému. Ich účelom je nezávislé a objektívne hodnotenie procesov. Zistenia interného auditu zahŕňajú zoznam nápravných opatrení, ktoré sú v stanovených lehotách vyhodnocované.

Úplné znenie stanov spoločnosti je prístupné bezplatne v sídle spoločnosti a v Zbierke listín na príslušnom registrovom súde.

Spoločnosti nie sú známe dohody medzi majiteľmi cenných papierov ňou vydaných, ktoré môžu viesť k obmedzeniam prevoditeľnosti cenných papierov a obmedzeniam hlasovacích práv.

Nie sú uzatvorené žiadne dohody medzi spoločnosťou a členmi jej orgánov, na základe ktorých sa im má poskytnúť náhrada, ak sa ich funkcia skončí. Nároky zamestnancov pri skončení pracovného pomeru sú upravené v platnej kolektívnej zmluve.

9.1.6 Nadobúdanie vlastných akcií

1. Spoločnosť alebo osoba konajúca vo vlastnom mene na účet spoločnosti môže nadobudnúť vlastné akcie, ak:
 - a) nadobudnutie akcií schváli valné zhromaždenie, ktoré súčasne určí podmienky, za ktorých môže spoločnosť vlastné akcie nadobudnúť,
 - b) menovitá hodnota všetkých vlastných akcií, ktoré má spoločnosť vo svojom majetku, nesmie prekročiť 10 % základného imania,
 - c) nadobudnutím akcií neklesne vlastné imanie spoločnosti pod hodnotu základného imania spolu s rezervným fondom,
 - d) emisný kurz nadobúdaných akcií je úplne splatený.
2. Ustanovenie ods. 1, písm. a) sa nepoužije, ak nadobudnutie vlastných akcií spoločnosti je nevyhnutné na odvrátenie veľkej škody bezprostredne hroziacej spoločnosti. Predstavenstvo o tom oboznámi najbližšie zasadnutie valného zhromaždenia.
3. Ustanovenie ods. 1, písm. a) sa nepoužije na nadobudnutie vlastných akcií spoločnosti na účel ich prevodu na zamestnancov spoločnosti. Akcie musia byť prevedené do 12 mesiacov od ich nadobudnutia spoločnosťou.

Predstavenstvo nie je oprávnené samostatne rozhodnúť o vydaní akcií alebo spätnom odkúpení akcií.

9.1.7 Zverejňovanie informácií

Spoločnosť pravidelne zverejňuje informácie o svojich hospodárskych výsledkoch. V zmysle právnych predpisov a stanovených pravidiel uverejňuje výročnú správu, polročnú a ročnú finančnú správu.

Akcionári majú možnosť získať informácie o spoločnosti z internetovej stránky spoločnosti www.vipo.sk, internetovej stránky Burzy cenných papierov Bratislava a Národnej banky Slovenska. Možnosť priamej komunikácie akcionárov so spoločnosťou je na jej valnom zhromaždení.

Spoločnosť vedie zoznam osôb, ktoré majú možnosť zoznámiť sa s dôvernými informáciami.

9.1.8 Informácie pre akcionárov

Výška základného imania spoločnosti je 2 203 472 EUR (slovom dva milióny dvestotritisíc štyristosedemdesiatdva EUR).

Základné imanie spoločnosti vo výške 2 203 472 EUR je zložené z 64 808 kusov akcií na doručiteľa v menovitej hodnote jednej akcie 34 EUR.

Akcie majú podobu zaknihovaného cenného papiera a sú verejne obchodovateľné.

Prevoditeľnosť cenných papierov nie je obmedzená.

Žiadny z majiteľov cenných papierov nemá osobitné práva kontroly.

Spoločnosť k 31. 12. 2019 nenadobudla dočasné listy a obchodné podiely. Spoločnosť k 31. 12. 2019 nevydala žiadne dlhopisy a zamestnanecké akcie. Spoločnosť k 31. 12. 2019 je majiteľom celkom 2 558 vlastných akcií.