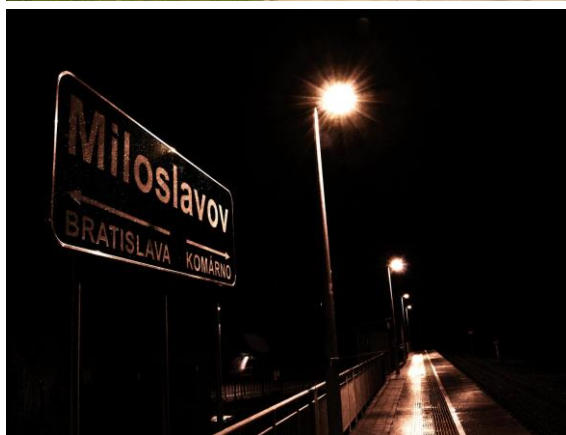




VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2019



MILAN BAĎANSKÝ
STAROSTA OBCE

OBSAH

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
HISTÓRIA OBCE	4
SYMBOLY OBCE	6

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE	7
POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA	8
HLAVNÝ KONTROLÓR	9
OBEČNÝ ÚRAD	9
KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE	12

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE	16
SOCIÁLNE SLUŽBY	31
KULTÚRA A ŠPORT	32
OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM	35

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

ROZPOČET NA ROK 2019 A JEHO PLNENIE	37
ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2019	38
ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2019	40
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2019	44
ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OBCE K 31.12.2019	46
STAV AKTÍV A PASÍV K 31.12.2019	49
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	52
ZÁVER	53

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE

GEOGRAFICKÁ POLOHA: Obec Miloslavov leží 20 km východne od Bratislavy. Spadá do Bratislavského kraja, okresu Senec a regiónu Podunajsko. Obec sa skladá z dvoch miestnych častí - Alžbetin Dvor a Miloslavov, ktoré sú od seba vzdialené zhruba 2 km.

POLOHA: 48°06'00'' 17°18'00''

NADMORSKÁ VÝŠKA: 127 m n.m.

CELKOVÁ ROZLOHA KATASTRÁLNEHO ÚZEMIA OBCE: 1 019,44 ha

SUSEDNÉ OBCE: Dunajská Lužná, Most pri Bratislave, Štvrtok na Ostrove, Hviezdoslavov.

DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE

POČET OBYVATEĽOV OBCE k 31.12.2019: 3 484

NÁRODNOSTNÁ ŠTRUKTÚRA:

Podľa národnosti	Spolu	Percento
slovenská	3 354	96,25
česká	19	0,55
maďarská	71	2,04
nemecká	1	0,03
poľská	2	0,06
ukrajinská	8	0,23
ruská	3	0,09
iná	7	0,2
rusínska	1	0,03
arabský	1	0,03
kubánska	1	0,03
rumunská	5	0,14
spojené štáty americké	4	0,11
filipínska	1	0,03
kazašská	1	0,03
srbská	3	0,09
rakúska	1	0,03
mexická	1	0,03
spolu	3 484	100

HISTÓRIA OBCE

Na území dnešnej obce Miloslavov historicky existovali pôvodne dve osady - Alžbetin majer a Annin majer, ktorých vznik nie je možné presne časovo vymedziť. Územie bolo kráľovským majetkom a patrilo k Bratislavskému hradu. Podstatne starším osídlením je Alžbetin Dvor, založený v 13.storočí pri románskom kostole sv. Alžbety. V listine z roku 1244 sa píše, že kráľ Bela IV. daroval toto územie dvorníkom, t.j. sluhom Alžbety Uhorskej - Wolfgangovi a Dávidovi. Po smrti Alžbety Uhorskej, inak Durinskej, jej brat Bela IV. nariadil, aby na darovanom území postavili kostol zasvätený sv. Alžbete. Stavba kostola bola prvýkrát dokladovaná v roku 1283. V staršej literatúre nájdeme zmienku, že v tomto roku tu už sídlila fara. V súpise cirkevných desiatkov z rokov 1332 - 1337 sa kostol a lokalita nazýva „Svätá Alžbeta, kostol sv. Alžbety v poli“. Fara i kostol sa opäť spomína v listine z roku 1399 a niekedy po tomto roku sa dostáva majetok, teda i kostol, do vlastníctva benediktínskeho opátstva sv. Martina v Pannonhalme. V roku 1521 sa lokalita spomína znova, ale už ako majetok kláštora rádu Paulínov v Marianke.

Koncom 16. a začiatkom 17. storočia postihla obyvateľstvo hornej časti Žitného ostrova morová epidémia, ktorá bola príčinou vymretia značného počtu obyvateľstva Žitného ostrova a spustnutia viacerých dedín a osád. V kanonickej vizitácii z roku 1634 sa Alžbetin majer uvádza ako samota, kde je vidieť len zrúcaniny. Ani kostol neobišiel o nič lepšie. Ostrihomský arcibiskup Juraj Szelepcényi - Pohronec, významný podporovateľ umenia a staviteľstva, sa postaral o obnovu kostola. Počas rokov 1666 - 1679 dal na pôvodných základoch postaviť novú stavbu i nový oltár. Pri renovácii v ranobarokovom slohu bola ponechaná pôvodná románska dispozícia kostola. Múry boli pravdepodobne strhnuté a znovu postavené. Vyhotovený bol aj pekný oltár a postavená bola aj sakristia. Osada sa však obnovovala a zotavovala z pohromy moru veľmi pomaly.

V roku 1781 mala osada len 17 obyvateľov - sčasti Slovákov a sčasti Maďarov a v roku 1810 sa stala súčasťou Eberhardského panstva, ktoré patrilo rodu Apponyovcov. Kostol stratil funkciu bohostánku, odstránilo sa všetko, čo ho pripomínalo a začal slúžiť ako panská sýpka. V tomto období sa stal Alžbetin majer typickým majerom veľkostatku a vo vzdialenosti 2,5 km od neho vyrástol Anna majer, ktorý bol pomenovaný podľa Anny Apponyiovej.

V roku 1882 odkúpil obidva majery rytier Reszo Wiener - Welten a pripojil ich k svojmu hubickému veľkostatku.

Vznik 1. ČSR a udalosti nasledujúcich rokov zásadným spôsobom zmenili život v oboch majeroch. Jednou z priorít pozemkovej reformy bola likvidácia veľkostatkov. Pozemkový úrad v Šamoríne na základe vtedy platného zákona prikrečil podľa programu pozemkovej reformy k parcelizácii Anna majera, avšak zo strany obyvateľov nebol o tieto parcely záujem. Preto sa začal robiť nábor na kolonizáciu Anna majera a postupne sa tu usadilo 76 rodín - českých rodín z Volyne (dnešná Ukrajina) a slovenských rodín z Juhoslávie a Maďarska. Za dátum založenia novej kolónie sa považuje 29. jún 1921. Začiatky pre kolonistov neboli ľahké, v prvých rokoch sa tiesnili v starých budovách a infraštruktúra tu nebola vybudovaná vôbec. Zlepšenie nastalo až po vybudovaní prvých obytných domov.

Dňa 11. decembra 1921 sa kolonisti uzniesli uctiť si pamiatku Milana Rastislava Štefánika pomenovaním kolónie na „Miloslava“.

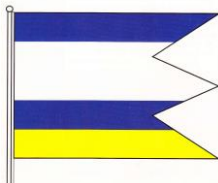
V roku 1930 sa po dlhom a ťažkom boji podarilo osamostatniť od materskej obce Štvrtok na Ostrove a na návrh kolonistov boli oba majery zjednotené pod spoločným názvom Miloslava, avšak v roku 1933 Štátny pozemkový úrad v Prahe svojvoľne zmenil názov na „Miloslavov“. Od roku 1936 začala obec rozhodovať o svojom osude sama.

Dnešná obec je na Štatistickom úrade SR zapísaná pod názvom Miloslavov s miestnymi časťami Alžbetin Dvor a Miloslavov.

SYMBOLY OBCE



ERB OBCE: V modrom štíte pod tromi zlatými korunami je strieborná, zlatom viazaná otvorená kniha s veľkými zlatými písmenami SA (tri koruny symbolizujú časť Alžbetin Dvor), pretože miestny kostol bol zasvätený sv. Alžbete, ktorá pochádzala z panovníckeho rodu, preto je vždy zobrazovaná korunovaná. Keďže sa predpokladá, že aj názov Anninho majera (dnešná časť Miloslavov) má pôvod v cirkevnej oblasti a sv. Anna sa veľmi často zobrazuje ako matka, ktorá vyučuje svoje dievčatko Máriu, Annin majer symbolizuje kniha s písmenami SA (= Sancta Anna.)



VLAJKA OBCE: Tvorí ju štyri pozdĺžne pruhy: modrý (1/5), biely (2/5), modrý (1/5) a zlatý (1/5).



PEČAŤ OBCE: Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom, v dolnej časti s kruhospisom OBEC MILOSLAVOV. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov starosta obce. Jeho funkcia je verejná a jeho funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom.

Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Dňa 22.11.2018 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložil sľub Milan Baďanský, ktorý bol do funkcie starostu obce opätovne zvolený dňa 10.11.2018 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov.

PRIHOVOR STAROSTU

Rok 2019 bol prvý povolebným rokom po komunálnych voľbách v novembri 2018. Tretíkrát krát bez prerušenia som dostal dôveru, aby som slúžil obecnej komunite vo funkcii starostu našej obce. Som veľmi rád, že spolu so mnou dostal dôveru aj tím spolu kandidujúcich poslankyň a poslancov obecného zastupiteľstva. Teší ma, že môžem konštatovať po roku práce, že v našej obci sa zachováva kontinuita v konštruktívnej rovine spolupráce starostu obce, obecného úradu a obecného zastupiteľstva. Funkčnosť a spolupráca všetkých zložiek obce je základným predpokladom, aby sme dokázali v našej obci zodpovedne riešiť všetko, čo komunita potrebuje.

Pokračovali sme v riešení jednotlivých projektov, ktoré máme zhrnuté v tabuľke projektov a tabuľku dopĺňame postupne podľa toho, ako sa identifikujú ďalšie potreby.

Riešili sme potrebu dostavby nového pavilónu v Základnej škole, prikúpili sme príslušný pozemok ku školskému areálu na tento účel a boli sme aj úspešní pri žiadosti o dotáciu. Potreba na dostavbu nových tried je nevyhnutnosťou, aj keď sa podarilo rozšíriť počet tried v základnej škole o štyri triedy pre dielne s výraznou pomocou dotácie z úradu vlády. Zvažovali sme, ako ďalej so zvýšením počtu miest v Materskej škole, aj v súvislosti s darovaným pozemkom pre potreby obce, dospeli sme k rozhodnutiu postaviť novú Materskú školu.

Pokračovali sme s postupnou obnovou dopravného značenia, ako aj s administratívnymi prácami na pomenovaní ulíc. Intenzívne sme pracovali na riešení rozšírenia Lesnej ulice, je to beh na dlhé trate, vzhľadom na rozsah prác. Pokračovali práce na zmenách a doplnkoch územného plánu, ktorého výsledkom má byť prepojenie obidvoch častí obce a zadefinovanie budúceho vzhľadu našej obce. Tomuto dokumentu a celému procesu venujeme náležitú pozornosť, aby bol kvalitne

spracovaný. Iniciatívne sme prispeli aj k riešeniu dopravy do hlavného mesta, verím, že po znovu otvorení zrekonštruovanej Vinohradníckej ulice a spojzdeniu jednotlivých úsekov cesty R7 sa zlepší doprava pre našich občanov za prácou do Bratislavy.

Urobilo sa veľa, väčších či menších vylepšení v našej obci o ktorých pravidelne informujeme na webovej stránke obce, ako aj na facebookovej stránke našej obce.

V priebehu roka prebiehajú pravidelné kultúrne a spoločenské akcie, ktoré majú veľmi vysokú účasť obyvateľov a sú možnosťou na spoznávanie sa a budovanie vzájomných vzťahov.

Jednotlivé projekty sú dôležité pre komunitu a vylepšujú náš život, je dôležité aj budovanie a pestovanie našich vzájomných susedských vzťahov. Od pokojného spoluzitia so susedmi a všetkých nás navzájom, vo veľkej miere závisí naša spokojnosť s bývaním a s každodenným životom.

Pre začlenenie sa do komunity slúžia v našej obci cirkevné spoločenstvá so svojou nenahraditeľnou úlohou. Takisto aj Športový klub obce Miloslavov so širokou členskou základňou, prispieva výrazným spôsobom k uspokojeniu potrieb športujúcej verejnosti, vrátane detí. Možnosti športovania sú nielen v Rekreačno-športovom centre v časti Alžbetin Dvor, ale otvárajú sa aj možnosti v časti Miloslavov, kde sa v Zóne relaxu a oddychu postupne budujú športoviská. Rodinné centrum vytvára priestor pre najmenších a mamičky na materskej dovolenke a klub D.E.P.O. pod záštitou Bratskej jednoty baptistov, kde vytvára bezpečný priestor a venuje sa pozornosť dospelujúcej mládeži a v týchto priestoroch je aj obecná knižnica.

Jednota dôchodcov a spevokol Radosť tradične dopĺňajú možnosti komunitného života pre seniorov. V Remeselnom dvore v našom múzeu sa každoročne konajú zaujímavé výstavy a tým sa prispieva k možnostiam kultúrneho vyžitia v našej obci.

Som vďačný všetkým našim občanom, ktorí aktívne prispievajú k budovaniu komunity svojou činnosťou vo všetkých oblastiach, či už v kultúre, športe, alebo pôsobením v cirkevných spoločenstvách.

Verím, že spoločne budeme tvoriť z našej obce dobre miesto pre život.

Milan Baďanský, starosta obce

Poslanci obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo sa v roku 2019 zišlo na 9 zasadnutiach, v rámci ktorých prerokovalo 133 bodov rôznej agendy Obce a prijalo 156 uznesení. Obecné zastupiteľstvo (OZ) sa na svojich zasadnutiach pravidelne venuje aktuálnemu stavu projektov obce (zoznam projektov obce je dostupný na <http://www.miloslavov.sk/obec/projekty-obce/>), ktorých je rozpracovaných v rôznom štádiu v oblasti územného plánovania a rozvoja infraštruktúry, komunikácií, priechodov, občianskej vybavenosti, školských zariadení, kultúry, športu, relaxu a verejnej zelene takmer 40. Veľká pozornosť sa na OZ venovala tiež ekonomickým informáciám o stave financií obce, výberu poplatku za rozvoj, čerpaniu rozpočtu a stave dlhovej služby. V rámci ďalšej agendy OZ pripomienkovalo a schvaľovalo najmä zmluvy vo vzťahu k nakladaniu s majetkom obce, všeobecné záväzné

nariadenia, rozpočet obce, správy o kontrolnej činnosti, audity a ďalšie strategické dokumenty.

- Ing. Renáta Bačová – zástupkyňa starostu obce
- Ing. Tatiana Cabalová PhD.
- JUDr. Lucia Falbová
- Ing. Jarmila Grujbárová
- Ivan Húska
- Ing. Martin Majerech
- Milan Matušek

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Hlavným kontrolórom obce je JUDr. Mário Vanc LL.M. V roku 2019 pracoval hlavný kontrolór v zmysle plánov kontrolnej činnosti, ktoré schválili poslanci obecného zastupiteľstva a boli riadne zverejnené na úradnej tabuli a stránke obce. Výkon kontrolnej činnosti bol zameraný na:

- kontrolu likvidačných listov dodávateľských faktúr;
- kontrolu účtovných dokladov vystavených na základe bankových výpisov;
- kontrolu príjmových a výdavkových pokladničných dokladov;
- kontrolu účtovných dokladov vystavených na základe pokladničných dokladov;
- kontrolu dodržania ustanovenia § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov;
- kontrolu výberu príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ a ŠKD a réžie v ŠJ;
- kontrolu tvorby a čerpania sociálneho fondu v roku 2019;
- kontrolu tvorby a čerpania fondu opráv v roku 2019;
- kontrolu dodržiavania zákonnosti pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám;
- kontrolu povinného zverejňovania údajov o uhradených faktúrach;
- kontrolu povinného zverejňovania údajov o vystavených objednávkach;
- kontrolu dodržiavania príslušných ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov pri vyplácaní mzdových príplatkov zamestnancom OcÚ, ZŠ, ŠJ a MŠ;
- kontrolu a prehľad o Dohodách o vykonaní práce a o Dohodách o pracovnej činnosti uzatvorených v priebehu roka 2019;
- Ex ante kontroly zmlúv;
- Ex ante kontroly priamo zadávaných zákaziek;
- kontrolu fungovania interných systémov.

Okrem iného vypracoval Stanovisko k návrhu Záverečného účtu obce za rok 2018. O výsledkoch kontrolnej činnosti informoval hlavný kontrolór poslancov obecného zastupiteľstva priebežne na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

OBEČNÝ ÚRAD

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti obce, obecného zastupiteľstva, starostu obce a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu riadi starosta.

Obecný úrad zabezpečuje účtovnú, daňovú a písomnú agendu orgánov obce, orgánov obecného zastupiteľstva, základnej školy, školskej jedálne a materskej školy, je podateľňou a výpravňou písomností obce, pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

SÍDLO: Miloslavov 181
900 42 Miloslavov

IČO: 00304948

DIČ: 2020662182

TELEFÓN obecný úrad: 0907 711 830
prednosta úradu: 0917 344 632
dane a evidencia obyvateľstva: 0908 675 406
stavebný úrad: 0907 711 483, 0918 518 171, 0917 700 524

E-MAIL: info@miloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.miloslavov.sk

ZAMESTNANCI OBCE NA OBEČNOM ÚRADE ZA ROK 2019 A AGENDA JEDNOTLIVÝCH
ZAMESTNANCOV OBCE:

Prednosta obce:

Ing. Dalibor Žiaran, MBA

Stavebný úrad:

Ing. Katarína Kovalčíková:	stavebný úrad
Ing. arch. Oľga Radianska:	stavebný úrad
Ing. Danica Meršaková:	stavebný úrad
Bc. Michaela Slobodová:	stavebný úrad a životné prostredie
Ing. Lenka Pliešovská:	životné prostredie a projekty obce

Pošta Partner:

Zuzana Sitiarová: zamestnanec obce – Pošta Partner – zodpovedná osoba, poskytovanie poštových služieb
Ing. Elena Dobrodenková: zamestnanec obce – Pošta Partner,

Obecný úrad:

Mária Mináriková: pokladňa, poplatky za odpady vrátane evidencie platiteľov poplatku a odpadová štatistika, eGovernment, overovanie písomností, povolenia na krátkodobé nájmy obecného majetku, vrátane vedenia skladu riadu a skladového hospodárstva, správa archívu obce,

Miriám Kubelová: podateľňa, registratúra, archivácia, eGovernment, zmluvy na dlhodobé nájmy obecného majetku, príprava OZ, overovanie písomností, kultúrne a spoločenské akcie

Kvetoslava Jašurová: evidencia obyvateľstva, daň z nehnuteľností, agenda voľby, evidencia psov, daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za rozvoj, sociálne služby, cintorínske zmluvy, cintorínske poplatky, súkromne hospodáriaci roľníci, COO a KR, školstvo v obci, prideľovanie súpisných čísiel, príprava OZ, správa informačného systému obce,

Alena Černayová: ekonóm, účtovník, finančné a rozpočtové účtovníctvo, finančné a rozpočtové výkazníctvo, finančná štatistika, formulár vzájomných vzťahov súhrnného celku, daňové priznanie, správa informačného systému obce,

Dana Šurková: ekonóm, fakturant, faktúry dodávateľské aj odberateľské vrátane evidencie dodávateľov a odberateľov, kúpno-predajné a darovacie zmluvy týkajúce sa dlhodobého majetku obce, evidencia majetku obce, evidencia čerpania poplatku za rozvoj,

Hana Pokorná: mzdová a personálna agenda vrátane štatistiky, BOZP a OPP pre zamestnancov, rozpočet, zmluvy prevádzkové, dotačné, grantové, darovacie, poisťné, objednávky vrátane evidencie dodávateľov, kultúrne a spoločenské akcie, správa WEB stránky obce, verejné obstarávanie,

Hospodárska správa:
Mgr. Martin Sitiar: vedúci hospodárskej správy – správa a prevádzka majetku obce, správa WEB stránky obce, verejné obstarávanie, projekty obce

Miloš Bakoš: údržba majetku obce
Ján Kopčok: údržba majetku obce
Ján Bagyanský: verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,

Miroslav Voška:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Slavomír Oujezdský:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Viktor Meleg:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Alžbeta Borbélyová:	verejnoprospešné práce – verejná zeleň
Tomáš Jarina:	verejnoprospešné práce – verejná zeleň
Miroslav Snopek:	správca Rekreačno-športového centra
Daša Mináriková:	pomocný personál
Andrea Kišová:	pomocný personál

KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE

Komisie pri obecnom zastupiteľstve slúžia ako poradný orgán obecného zastupiteľstva. Predsedami komisií sú poslanci obecného zastupiteľstva a členmi jednotlivých komisií sú občania, ktorí majú k príslušnému odboru vzťah, kvalifikáciu a chcú a môžu napomôcť svojimi praktickými skúsenosťami. V roku 2019 pôsobilo v obci celkovo 6 komisií a to:

1. Sociálna komisia
2. Komisia pre šport a verejný poriadok
3. Komisia pre školstvo a kultúru
4. Komisia pre rozvoj obce
5. Komisia pre posudzovanie verejného záujmu
6. Názvoslovná komisia

ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ KOMISIE

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: JUDr. Lucia Falbová

Sociálna komisia sa v kalendárnom roku 2019 stretla na dvoch pracovných stretnutiach. Oboch stretnutí sa zúčastnili členovia komisie: Kvetoslava Jašurová, Ivan Húska a druhého stretnutia aj prizvaný hosť: starosta obce Milan Baďanský. Neprítomný bol jeden člen (Bc. Ladislav Bučík). Počas roka prebehli jednotlivo aj neformálne stretnutia, ktorých účelom bola snaha o riešenie dlhodobých sociálnych otázok a nastolila sa aj problematika nedostatku zmysluplných aktivít pre dospelávajúcu mládež v našej obci. Komisia sa veľmi podrobne zaoberala

individuálnou žiadosťou o finančný príspevok jednej obyvateľky, čo vyústilo do rozhodnutia spracovať pre obdobné prípady všeobecne záväzné nariadenie, aby bola táto oblasť regulovaná plošne.

Medzi riešené otázky patrili:

- prehľad služieb a organizácií v obci
- sociálny taxík OMAPO – vyhodnotenie služieb
- nájomné byty a platobná disciplína
- dospelávajúca mládež a jej voľnočasové aktivity
- individuálne žiadosti
- zámer spracovania VZN týkajúceho sa poskytovania finančnej pomoci sociálne odkázaným obyvateľom

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK

PREDSEDA KOMISIE: Ivan Húška

PODPREDSEDA KOMISIE PRE VEREJNÝ PORIADOK: Milan Matušek

KOMISIA VEREJNÉHO PORIADKU ZASADALA V ROKU 2019 PODĽA AKTUÁLNEHO STAVU A POTREBY A RIEŠILA TIETO PROBLÉMY:

- pohyb psov v obci a problém psích exkrementov
- všeobecný poriadok v obci
- individuálne požiadavky občanov
- parkovanie áut na chodníkoch v obci
- čistenie okolia v obci.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠKOLSTVO A KULTÚRU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Tatiana Cabalová PhD.

Komisia pre školstvo a kultúru sa v kalendárnom roku 2019 stretla jedenkrát na svojom stretnutí. Na stretnutí Komisie pre školstvo a kultúru členovia komisie oboznámili s informáciami o materskej škole (informácie o počte žiakov a o otvorení nových dvoch tried v školskom roku 2018/2019) a základnej škole (informácie o počte žiakov a o počte prihlásených žiakov na nový školský rok).

Členovia komisie navrhli riešenia pre opatrenia ohľadom veľkého počtu detí oboch zariadeniach.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ROZVOJ OBCE (KROM)

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Jarmila Grujbárová

FINANČNÁ SEKCIA: Ing. Jarmila Grujbárová

SEKCIA PRE PROJEKTY OBCE: Ing. Martin Majerech

SEKCIA PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE: Ing. Renáta Bačová

SEKCIA PRE KOMUNIKÁCIU: Bc. Ladislav Bučík

Počet členov: 10

KROM sa v roku 2019 stretla na šiestich pracovných stretnutia a zaoberala sa nasledovnými oblasťami:

Projekty a projektové zámery obce boli pravidelnou súčasťou všetkých zasadnutí KROM. V uplynulom roku komisia riešila najmä maximálne využitie prebiehajúcich výziev na financovanie projektov obce (bezplatná wifi, multifunkčné ihrisko, výstavba nového pavilónu ZŠ, a pod.), prioritizáciu jednotlivých projektov a rozpočtové požiadavky na projekty na roky 2020 – 2022. Komisia spracovala takisto analýzu potrieb a kapacít školských zariadení v obci ako podklad pre strategické plánovanie rozvoja školstva v obci, ktorá bola predložená aj obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Na základe spracovanej stratégie obec pristúpila ku kúpe pozemkov pre budúcu telocvičňu v školskom areáli. KROM sa takisto venovala aj procesu pomenovania ulíc a priestranstiev obce – následne túto úlohu prevzala novovytvorená Názvoslovná komisia.

V oblasti územného plánovania sa KROM venovala prioritne zadaniu a priebehu architektonickej súťaže na nové centrum obce – **architektonická štúdia** bude slúžiť ako podklad pre vypracovanie novej územno-plánovacej dokumentácie obce. Súťaž bola vyhodnotená 4.októbra 2019, pričom ako víťazný bol prijatý návrh štúdia Ing.arch.Michala Bogára, s ktorým obec následne uzatvorila zmluvu o dielo na vypracovanie štúdie. Druhou dôležitou úlohou pre KROM bola príprava **zmien a doplnkov územného plánu obce výlučne v časti regulatívov**, kde boli vybratí obstarávateľ a spracovateľ, ktorí v roku 2020 pripraví požadované úpravy ÚP. Komisia takisto posudzovala predložený investičný zámer Wadamo Living, ktorý neodporučila na ďalšiu realizáciu a navrhla model spolufinancovania a spolupráce s investormi rozvojových území pri **rekonštrukcii Lesnej ulice**.

Finančná sekcia prerokovala a pripomienkovala Záverečný účet obce a výročnú správu obce za rok 2018, návrh rozpočtu na rok 2020 a rozpočtové opatrenia RO 1/2019 a RO 2/2019. V rámci ostatnej činnosti sekcia preverila možnosti financovania prevádzkových a investičných potrieb obce v bankovom sektore – v Primabanke a vo VUB.

Komunikačná sekcia zabezpečovala prípravu a vydanie 2 čísiel spravodajcu, dopĺňanie obsahu na fb stránku obce a fb stránku Remeselného dvora.

Členovia KROM participovali na príprave návrhu VZN č. 3/2019 o verejnom poriadku a čistote a pripomienkovali návrhy VZN č. 2/2019 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach obce, VZN č. 5/2019 o miestnych daniach a poplatku za komunálny odpad a č. 6/2019 o miestnom poplatku za rozvoj. Takisto navrhli OZ úpravu Zásad preberania miestnych komunikácií a verejného osvetlenia do majetku obce.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE POSUDZOVANIE VEREJNÉHO ZÁUJMU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Renáta Bačová

POČET ČLENOV: 3

Komisia zasadala v roku 2019 jedenkrát a posudzovala oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a podkladov doručených starostom obce Milanom Baďanským. Komisia konštatovala, že starosta obce si k 31.3.2019 riadne splnil svoje povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2004 Z.z. a nie je dôvod na konanie vo veci ochrany verejného záujmu. Iné oznámenie nebolo potrebné posudzovať.

ČINNOSŤ NÁZVOSLOVNEJ KOMISIE OBCE MILOSLAVOV

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Jarmila Grujbárová

ČLENOVIA: Bc.Ladislav Bučík, Ing.Silvia Rajčányová, Ing.Dalibor Žiaran, MBA, Mgr. Martin Šitiar, Kvetoslava Jašurová, Alena Černayová

Komisia bola zriadená uznesením obecného zastupiteľstva č. 84/2019 zo dňa 22.8.2019 a v roku 2019 sa stretla na celkom štyroch zasadnutiach. Úlohou komisie bola príprava návrhu všeobecného záväzného nariadenia o označovaní ulíc, verejných priestranstiev a číslovaní stavieb v obci a vychádzala najmä z realizovaného pasportu ulíc v obci, ktorý bol rozsiahlo pripomienkovaný verejnosťou. V rámci celého procesu bol pripravený a schválený návrh VZN, vyhodnotené pripomienky verejnosti a zadané úlohy na zameranie geografických osí ulíc, systém číslovania orientačnými číslami, schválený dizajn orientačných tabúl a systému, návrhu postupu pri zmene adries a postupné zadávanie nových názvov ulíc do googlemaps. VZN č.4/2019 je zverejnené na webe obce vr. zoznamu ulíc a orientačných mapiek.

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE

Obec je zriaďovateľom základnej školy prvého stupňa (Základná škola Miloslavov), predškolského zariadenia (Materská škola Miloslavov) a školskej jedálne, ktorá zabezpečuje školské stravovanie detí materskej školy. Stravovanie pre základnú školu zabezpečuje firma PINO, s.r.o.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: PaedDr. Alena Jančeková
ADRESA: Alžbetin Dvor 81, 900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 02/4598 70 42, 0907 711 846

E-MAIL: zakladna.skola@miloslavov.sk
WEB STRÁNKA: www.zsmiloslavov.sk

MENÁ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV ŠKOLY S URČENÍM ICH FUNKCIE:

PaedDr. Alena Jančeková, riaditeľka ZŠ
Mgr. Silvia Szabová, zástupca riaditeľky pre 1. stupeň ZŠ
PaedDr. Dana Pivovarníková, zástupca riaditeľky pre 2. stupeň ZŠ
Mgr. Soňa Slavkayová, vedúca ŠKD

ÚDAJE O RADE ŠKOLY (ZVOLENÁ V SEPTEMBRI 2018)

Zástupcovia rodičov:	Martin Čierny, predseda Ivan Húska Štefan Škulavík Bc. Zlata Ottmárová
Zástupca zriaďovateľa:	Kvetoslava Jašurová Mgr. Martin Sitiar Hana Pokorná
Zástupcovia pedagogických pracovníkov:	Mgr. Marta Bělousovová Mgr. Soňa Slavkayová
Zástupca nepedagogických pracovníkov:	Robert Riegel

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- metodické združenie - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy 1. stupňa
- predmetové komisie – členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci 2. stupňa
- metodické združenie ŠKD – členmi sú vychovávatelia ŠKD

- Rada rodičov – členovia sú triedni dôvernici z každej triedy:
 - 1.A Peter Bednárík
 - 1.B Veronika Maronová
 - 1.C Miriam Chorvátová
 - 2.A Mgr. Ondrej Farkas
 - 2.B Ing. Tatiana Cabalová, PhD.
 - 3.A Bc. Zlata Ottmárová
 - 3.B Michaela Vizváryová
 - 4.A Mgr. Ľuboš Majer
 - 4.B Ľuboš Mráz
 - 5.A Štefan Škulavík
 - 5.B Erika Fülöpová
 - 6.A Mgr. Gabriela Púčíková
 - 6.B Eva Sojka Hanesová
 - 7.A Viola Csivreová
 - 7.B Ing. Lucia Kühnová
 - 8.A Mária Mináriková
 - 8.B Zuzana Mináriková

ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Základná škola Miloslavov je nepľnoorganizovaná škola pre 1. až 8. ročník ZŠ, ktorá nemá právnu subjektivitu.

Počet žiakov k 1.9.2019 bol 391 žiakov rozdelených do 17 tried, z toho 9 tried je na 1. stupni a 8 tried na 2. stupni ZŠ.

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

I. stupeň	1.A	1.B	1.C	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B
Počet žiakov	22	23	24	21	20	28	28	27	26
II. stupeň	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	
Počet žiakov	25	24	19	24	20	18	19	17	

Zápis do 1.ročníka sa uskutočnil dňa 6.4.2019.

Zapísalo sa 101 detí, z toho 21 detí malo odklad, 2 deti nenastúpili do 1.ročníka a 9 detí nebolo prijatých. Do 1. ročníka nastúpilo 69 prvákov.

Počet učiteľov ZŠ: 23 (vrátane riaditeľky) – PaedDr. Alena Jančeková, Mgr. Silvia Szabová, Mgr. Miriam Dillonghová, Mgr. Magdaléna Madziková, Mgr. Marta Bělousovová, Mgr. Jarmila Kušnířová, Mgr. Janka Almášiová, PaedDr. Katarína Michaličová, Mgr. Rastislav Vaľko, Mgr. Zuzana Durecová, PaedDr. Andrea Malová, PaedDr. Marcela Vargová, Mgr. Aleš Gaľa, Mgr. Silvia Boháčová, Mgr. Martina Miklušová, Mgr. Kornélia Kandrová, Mgr. Jana Hrazdilková, Mgr. Lenka Žárová, Mgr. Gabriela Klačanská, Mgr. Ivana Italy, PaedDr. Dana Pivovarníková, Ing. Ildikó Eštoková, Miroslav Snopek, Mgr. Nadežda Hrančová.

Počet iných pedagogických zamestnanov – katechéto: Mgr. Oľga Klátiková

Vzhľadom na narastajúci počet žiakov s poruchami učenia v škole pracujú 2 špeciálni pedagógovia: RNDr. Viera Lacíková a Mgr. Oľga Kňazúrová, odborný zamestnanec - školská psychologička Mgr. Anna Hubčíková (na čiastočný úväzok). V školskom roku 2018/2019 bolo 26 integrovaných žiakov a niekoľko žiakov, ktorí vykazovali čiastočne poruchy učenia. V škole pracujú traja asistenti učiteľa na plný úväzok – Mgr. Daniela Bahnová, Petra Krautová, Lucia Snopková a jeden asistent učiteľa na čiastočný úväzok – Mgr. Tomáš Mišejka.

Počet nepedagogických zamestnancov: 4 - p. Petra Kešjarová, Jarmila Mináriková, Michaela Zámečníková – upratovačky a Robert Riegel – školník.

Súčasťou školy je školské zariadenie - školský klub detí (ŠKD).

Od 1.9.2019 má ŠKD 8 oddelení a 185 detí.

Počet vychovávateľov ŠKD: 9 - Veronika Forgóová, Helena Hanzelová, Mgr. Malvína Botlúová, PhDr. Alexandra Barančíková, Mgr. Irena Daliman, Mgr. Darina Ribárová, Mária Tyborová, Mgr. Tomáš Mišejka, Mgr. Soňa Slavkayová (vedúca vychovávateľka),

Prevádzka ŠKD: denne ráno od 6:30 hod. - do 7:30 hod.
 denne popoludní od 11:40 hod. - do 17:30 hod.

Školské stravovanie – zabezpečené dodávateľsky firmou PINO s.r.o. Žiaci druhého stupňa a zamestnanci sú môžu vyberať denne zo 4 druhov jedla, používame čipový systém a k dispozícii je pre všetkých voľne a neobmedzene zabezpečený šalátový bar s minimálne tromi druhmi šalátov.

ZAMERANIE ŠKOLY V RÁMCI ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:

ŠKOLA MÁ VO ŠKOLSKOM VZDELÁVACOM PROGRAME 3 PRIORITY

1. Vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka
2. Environmentálna výchova a aktivity s ňou spojené
3. Využívanie digitálnych technológií na vyučovaní

Základná škola je školou rodinného typu, ktorá sa zameriava na zážitkové formy učenia. Uplatňuje sa individuálny prístup k deťom, projektové vyučovanie s množstvom akcií a aktivít aj mimo školy. Ako podpora pre žiakov so ŠVVP (integrovaní) pracuje na škole inkluzívny tím.

Škola pokračuje už druhý rok v projekte na základe výzvy Ministerstva školstva „V ZŠ úspešnejší“ ide o budovanie inkluzívneho tímu v škole pod názvom Inkluzívne štúdium. Tento projekt je v rámci operačného programu Ľudské zdroje a bol schválený od 1.februára 2018 na dobu 3 roky s dotáciou 136 000 €.

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU
PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Odborní zamestnanci
Základná škola	36	4	1

ZREALIZOVANÉ AKCIE V ZŠ V ROKU 2019 :

- Uvítanie detí do života, Jubilanti, Úcta k starším – kultúrny program
- Výstava jesenných plodov – tvorivé dielne
- Európsky deň jazykov – po 7. krát aj v našej škole
- Deň jablka –projektový deň
- Šarkaniáda v ŠKD
- Exkurzia do sádov Dobré jablká v Dunajskej Lužnej
- Medzinárodný deň zdravej výživy – projektový deň „Jedzme zdravo-hravo“
- Záložka do knihy – pre družobnú školu v ČR.
- Exkurzie do Bibiány
- Mikuláš v ŠKD
- Návšteva dopravného ihriska v Galante
- Výchovný koncert
- Vianočné trhy v Obci
- Vianočný kultúrny program, triedne vianočné besiedky - 1. stupeň a ŠKD
- Kurz korčuľovania pre deti v ŠKD – zimný štadión Hamuliakovo
- Fašiangový karneval
- Zápis do 1. ročníka - apríl 2019
- Deň otvorených dverí pre rodičov v apríli pred zápisom
- Otvorené hodiny SJL a MAT v 1. ročníku pre budúcich prvákov a návšteva predškolákov z našej materskej školy
- Veľkonočné tvorivé dielne
- Deň Zeme – výsadba a brigáda okolia školy –výsadba zelene a založenie školskej záhradky – minizáhony pre jednotlivé triedy, hotel pre hmyz, a záhrada pre motýle
- Deň rodiny ,Deň matiek – projekt netradičné vyučovanie „Mama, otec vyskúšaj si byť 1 hodinu učiteľom“
- Deň matiek – kultúrny program pre všetky mamičky – triedne besiedky na prvom stupni a ŠKD
- Hviezdoslavov Kubín –recitačná súťaž
- Šaliensky Maľko – recitačná súťaž
- Súťaž v prednese v anglickom jazyku – po 7. krát na našej škole
- Súťaž English Star
- Besedy so slovenskými spisovateľmi v našej škole - p.Zámečník, p.Gregušová
- Zber papiera – 2x
- Projektový deň na tému odpady „Zero waste“
- Škola v prírode – Nitrianske Rudno, Hronec
- Projektový deň zdravej výživy – Vyrábame zdravé nátierky
- Lyžiarsky výcvikový kurz pre žiakov 7. ročníka – Veľká Rača - Oščadnica

- Návšteva Remeselného dvora v Miloslavove a kováčstvo
- Plavecký výcvik – žiaci 3. ročníka Šamorín,
- Návšteva filmového predstavenia v kine Šamorín a Polus - opakovane
- Školská športová olympiáda a didaktické hry, účelové cvičenie
- Projektový týždeň AISEC s lektormi ANJ z Portugalska a Indonézie.
- Projektový týždeň English week
- Deň narcisov- charitatívna zbierka
- Imatrikulácia prvákov
- Vydávanie školského časopisu „ŠKOLOTOČ“
- Exkurzia SNM „Po stopách Márie Terézie“
- Koncoročný výlet Smolenice a jaskyňa Driny
- Návšteva družobnej školy ZŠ Bílovice a exkurzia na ich hrad
- Exkurzia Múzeum holokaustu v Seredi
- Exkurzia do botanickej záhrady v Bratislave
- Návšteva knižnice v Šamoríne a výlet na Partizánsku lúku v Bratislave
- Exkurzia do hasičskej stanice v Šamoríne
- Ekotopfilm v Bratislave
- ZOO Malkia
- Výhovný koncert v ŠKD „Veselé noty“
- Turnaj v stolnom tenise „Ideme hrať ping-poooong“ pre žiakov a rodičov, zapojili sa aj členovia rady školy
- Exkurzia Hvezdáreň Hurbanovo
- Divadelné predstavenie SND Snehulienka a 7 pretekárov
- Medzinárodná interaktívna výstava „Moje telo“
- SND – návšteva divadelného predstavenia „Nepredajme nevestu“
- Exkurzia tretiačov na Červený Kameň
- Exkurzia do prírodovedného múzea v Bratislave
- Exkurzia AURELIUM a Slovakia
- Návšteva výstavy Bibliotéka v Bratislave
- Exkurzia do múzea v Rusovciach „Rimania u nás“
- Exkurzia Remeselný dvor – Výstava motýľov a Tropický podmorský svet
- Učitelia prvého stupňa v spolupráci s vychovávateľmi ŠKD urobili otvorené hodiny pre mamičky pri príležitosti Dňa matiek ,ktoré boli spojené s kultúrnym programom na tému „Čo sme sa v škole naučili“.
- Návšteva slovinského veľvyslanca v SR a projektový deň „Všetko o mede“ pre žiakov 1. až 3. ročníka
- Zapojili sme sa do celoslovenského projektu „Záchrana som ja“ kde žiaci získali 2. miesto a vyhrali pre školu defibrilátor ako aj výlet na Červený Kameň.

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ:

Názov	Termín začatia	Termín ukončenia	Výsledky
Infovek	2003	pokračuje	priebežné
Školské ovocie	2012	pokračuje	kladné
Modrá škola	2012	pokračuje	kladné
Jedzme zdravo, hravo	2014	pokračuje	kladné
Záložka do knihy	2012	pokračuje	kladné
Zelená škola	2013	pokračuje	kladné
Digipédia	2013	pokračuje	kladné
English one	2015	pokračuje	kladné
AISEC-Educate Slovakia	2015	pokračuje	kladné
ZŠ úspešnejší	2018	2021	kladné

ÚSPECHY V SÚŤAŽIACH V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

V školskom roku 2018/2019 sa žiadci školy zapájali do rôznych súťaží:

Matematické – Pytagoriáda, Klokanko, MAKSÍK,

Literárne - Hviezdoslavov Kubín, Šaliensky Matko, Literárny oriešok, Osmijanko, súťaž v recitácii v ANJ.

Okrem toho sa škola veľmi aktívne zapája do rôznych olympiád a tešíme sa aj z úspechov našich žiakov v rámci okresu a kraja:

Geografická olympiáda – okresné kolo:

Jakub Činčurák, 6.B – 1. miesto

Katarína Strešňáková, 6.B – 2. miesto

Tomáš Gutten, 5.A – 2. miesto

Slávka Činčuráková, 5.B – 3. miesto

Oliver Kušnir, 6.A - 12.miesto

Geografická olympiáda – krajské kolo

Katarína Strešňáková, 6.B – 2. miesto

Matematická olympiáda – okresné kolo:

Slávka Činčuráková, 5.B – 4. miesto

Súťaž v prednese:

1. povestí

Okresné kolo „Šaliensky Matko“

Veronika Olašáková, 5.B – 3. miesto

2. poézie a prózy:

Okresné kolo Hviezdoslavov Kubín

Matúš Gutten, 3.A - 3. miesto
Veronika Olašáková, 5.B - 3. miesto

Biologická olympiáda – okresné kolo

Samuel Pavol Beňo, 7.A – 1. miesto
Nina Gešová, 6.B – 1. miesto
Ema Ozogányová, 7.A – 2. miesto
Družstvo „Gepardi“ (Húska, Húsková, Činčuráková, Ottmárová, Štugelová z 5.B - 1.miesto

Biologická olympiáda – krajské kolo

Samuel Pavol Beňo, 7.A – 2. miesto
Ema Ozogányová, 7.A – 2. miesto
Nina Gešová, 6.B – 4. miesto

Dejepisná olympiáda – obvodné kolo

Katarína Strešňáková, 6.B – 1. miesto
Paulína Lacková, 7.A – 1. miesto
Martin Muráň, 7.A – 2. miesto

Dejepisná olympiáda – krajské kolo

Paulína Lacková, 7.A – 2. miesto

Olympiáda anglického jazyka – okresné kolo

Katarína Strešňáková, 6.B – 3. miesto

Technická olympiáda – okresné kolo

Martin Muráň, 6.A - 1. miesto
Martin Schulcz, 6.A – 2. miesto

Zdravotná celoslovenská súťaž

Celoslovenská súťaž „Záchrana som ja“ – žiaci 3.B a p. Vaľko – 2. miesto

SPRÁVA O VÝSLEDKoch ZŠ MILOSLAVOV V CELOSLOVENSKOM TESTOVANÍ ŽIAKOV 5. ROČNÍKA ZŠ V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

20.novembra 2019 sa uskutočnilo celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5-2019). Testy písalo spolu 48 605 piatakov na 1490 základných školách. Z našej základnej školy (ZŠ Miloslavov) sa Testovania 5-2019 zúčastnilo 49 žiakov (20 dievčat a 29 chlapcov), z toho šiesti žiaci so zdravotným znevýhodnením. Žiaci boli testovaní z matematiky a zo slovenského jazyka a literatúry.

Priemerná úspešnosť žiakov	Matematika	Slovenský jazyk a literatúra
Celoslovenská	63,4 %	64,8 %
ZŠ Miloslavov	81,2 %	79,7 %

Vyhodnotenie:

Priemerná úspešnosť testu z matematiky žiakov 5.ročníka ZŠ Miloslavov je o **17,8 %** vyššia v porovnaní s celoslovenským priemerom.

Priemerná úspešnosť testu zo slovenského jazyka a literatúry žiakov 5.ročníka ZŠ Miloslavov je o **14,9 %** vyššia v porovnaní s celoslovenským priemerom.

ÚDAJE O POPOLUDŇAJŠEJ ČINNOSTI ŠKOLY A ŠKD

V popoludňajších hodinách sa deťom venovali vychovávateľky ŠKD v 8 oddeleniach, kde bolo 185 žiakov.

Základom práce a plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti bol vytvorený nový výchovný program, ktorý rozvíjal kľúčové kompetencie dieťaťa. Kľúčové kompetencie predstavujú plánovaný a cieľavedomý výstup dosiahnutý postupným výchovno - vzdelávacím procesom v jednotlivých oblastiach výchovy:

- odpočinková, relaxačná a rekreačná činnosť - cieľom bola relaxácia, oddych a uvoľnenie po vyučovaní
- vzdelávacia oblasť bola zameraná na overovanie získaných vedomostí a získanie nových. Uskutočňovala sa formou didaktických hier, kvízov, súťaží, vychádzok a písomnou prípravou domácich úloh
- spoločensko - vedná oblasť rozvíjala osobnosť dieťaťa. Jeho zodpovednosť, úctu k rodine, základným ľudským právam, osobám so zdravotným postihnutím. Učila ho poskytovať pomoc a riešiť problémy
- esteticko - výchovná oblasť bola zameraná na budovanie vzťahu k umeniu a literatúre, na posilnenie kultúrnych hodnôt v obci, i v rámci SR, na rozvoj talentu detí
- pracovno - technická oblasť viedla deti, aby si vedeli vytýčiť jednoduché ciele a zodpovedať za vykonanú prácu. Rozvíjala základy manuálnych zručností a učila ich vytvárať jednoduché projekty
- prírodovedno - environmentálna oblasť - jej cieľom bolo naučiť deti ochrane životného prostredia, k rozvoju poznania fauny a flóry, zdravému životnému štýlu
- telovýchovno - športová, zdravotná oblasť - jej úlohou bolo viesť deti k pohybovej aktivite, schopnosti a vytrvalosti. Relaxovať pohybom a rozvíjať športový talent detí. V dopravnej výchove sme deti oboznamovali ako dodržiavať bezpečnosť pri hrách na pozemných komunikáciách. Formou dopravných hier a kvízov sme ich učili ako sa správať a chrániť pri jazde na bicykloch, ako predchádzať úrazom. Počas mesiaca február sme realizovali v rámci ŠKD kurz korčuľovania v Hamuliakove, vychovávateľky sa zúčastnili školy v prírode.

Činnosť ŠKD sa popoludní realizuje v kmeňových triedach 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A. Škola nemá k dispozícii samostatné triedy pre ŠKD.

V popoludňajších hodinách mohli žiaci navštevovať nasledovné **krúžky**:

- vybíjaná
- stolnotenisový krúžok
- vedecké pokusy
- tvorivé dielne
- turistický krúžok
- príprava na testovanie SJL a MAT
- matematický krúžok
- biologicko-geografický krúžok
- spevácky krúžok
- krúžok šikovných rúk
- zdravotný krúžok
- spevácky krúžok
- tvorba časopisu a školskej televízie

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

K starej historickej budove pribudli postupne od **2013** dve ďalšie poschodové budovy. Otvorením prístavby školy sa značne zlepšili priestorové podmienky.

V októbri **2013** pribudlo prízemie – 2 triedy, jedáleň, šatne.

Od februára **2015** pribudlo 1. poschodie budovy modulovej školy – 4 triedy, tri šatne a sociálne zariadenia.

Vo februári **2016** sa dokončila nová budova pre 2. stupeň ZŠ -10 tried, 1 zborovňa, dielňa a miestnosť pre zástupkyňu.

V školskom roku **2017/2018** sa v spolupráci s obecným úradom realizovali nasledovné aktivity na zlepšenie materiálno - technického zabezpečenia v škole:

- dokúpili sa ďalšie interaktívne tabule
- revitalizoval sa areál školy – nová výsadba, osadenie ozdobných kvetináčov, závlahový systém, trávny koberec, osadené zvýšené záhony na bylinkovú záhradu,
- nové gumené kocky – ako podklad na dva stolnotenisové stoly a dve nové hojdačky
- hrazda – využívaná na hodinách TEV
- nové lavičky v areáli
- nové stojany na bicykle a kolobežky
- kamerový systém
- nový plot – a na ňom výtvarná galéria ukážok z rozprávok
- dokúpili sa šatňové skrinky pre 1. aj 2. stupeň
- nástenky v novej i starej časti školy
- nákup kníh do školskej knižnice, nákup knižníc - políc
- učebné pomôcky pre jednotlivé predmety
- licencie odborných programov ASC agenda, ALF, Datakabinet
- futbalové brány, lopty a ďalšie športové potreby
- odborná literatúra

- klimatizácia do ďalších tried.
- vymaľovanie minitelocvične a kotolne v suteréne
- zrekonštrované toalety v starej škole
- zriadenie skladu učebníc s novými regálmi
- archívne skrine
- vymaľovanie miestnosti č. 2 v starej škole a výmena PVC
- výmena vypínačov a mnohých svietidiel
- vzduchotechnika v školskej jedálni
- nádoby na separovaný odpad na každej chodbe – 5x
- z bývalej šatne sa zriadila provizórna dielňa na vyučovanie technickej výchovy

V školskom roku **2018/2019** sa realizovali nasledovné aktivity na zlepšenie materiálo-technického zabezpečenia v škole:

- ďalšia prístavba školy – v poradí už 4. etapa. Pristavili sa 4 odborné učebne-dielne, ktoré sa budú využívať aj ako bežné triedy.
- rozšírila sa kapacita školskej jedálne na úkor jednej triedy v starej budove školy – súčasná kapacita školskej jedálne je 122 stoličiek.
- vytvorila sa zborovňa pre druhý stupeň – na úkor jednej triedy
- doplnil sa nábytok do zborovne pre učiteľov
- zariadili sa 4 nové triedy
- doplnil sa nábytok do zväčšenej školskej jedálne
- doplnil sa nový školský nábytok – katedry, knižnice, stoly, stoličky ap.
- dokúpili sa ďalšie interaktívne tabule, spolu ich je 21 ks
- dokúpili sa šatňové skrinky pre 1. aj 2. stupeň
- výsadba okolo školy – okrasné rastliny, veľké črepníky, triedne mini záhradky
- nástenky v novej i starej časti školy
- nákup kníh do školskej knižnice
- nákup učebných pomôcok a hračiek do ŠKD
- pribudli ďalšie klimatizačné jednotky v jednotlivých triedach, učebni informatiky a v jedálni.
- urobil sa chodník z novej prístavby
- inštalácia sa 4 ďalšie kamery v rámci kamerového systému
- inštalácia 4 ks ďalších videovrátnikov v novej prístavbe
- zakúpil sa šalátový bar do jedálne ZŠ
- zriadila sa dielňa, ktorá sa zariadila nábytkom na vyučovanie technickej výchovy – dielenské stoly

V súčasnosti má škola 21 tried, z toho jedna je odborná učebňa informatiky a tri triedy slúžia ako interaktívne.

Plány a návrhy na ďalšie obdobie:

V ďalšej etape je vhodné zaoberať sa výstavbou novej, funkčnej **telocvične**, ktorá by slúžila žiakom na hodiny telesnej výchovy ale i mimo vyučovania, ako aj verejnosti. Dôležitou súčasťou školy je aj **komplexné riešenie školského areálu** – vyriešiť vstup do budovy školy – príjazd pre autá rodičov, parkovacie miesta, vytvoriť multifunkčné ihrisko s umelou trávou na loptové hry, zeleň a oddychové zóny.

Sú pripravené dva projekty – **rekonštrukcia podkrovia starej školy**, kde by vznikli ďalšie priestory – 3 miestnosti (miestnosti, ktoré sú veľmi potrebné ako učebne pri

skupinovom vyučovaní a individuálne terapie pre pracovníkov inkluzívneho tímu s integrovanými deťmi), a **projekt príjazdovej cesty pred školou**, vrátane parkovacích miest.

Pripravený je projekt ďalšieho pavilonu, kde bude poschová samostatná budova .-6 tried, zborovňa, šatne a kabinet. Plánovaný objekt sa postaví na pozemku , ktorý obec zakúpila do susedov a starý dom sa zbúra. Pavilon by bolo vhodné postaviť ku začiatku školekého roka k 1.9.2020. Obec získala dotáciu na tento projekt za základe výzvy Ministerstva školstva „Odstránenie dvojzmennosti v ZŠ“ vo výške 200 000 €.

Po dokončení oboch veľkých stavieb (pavilón a telocvičňa), by sa výstavba v areáli školy uzavrela a doriešil by sa ešte exteriér – ihrisko, oddychové zóny a zeleň.

MATERSKÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: Bc. Monika Neupauerová

ADRESA: Miloslavov 87, 900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 02/4598 7225, 0907 711 844

E-MAIL: monika.neupauerova@msmiloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.msmiloslavov.sk

RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE

Zloženie Rady Materskej školy:

Zástupcovia rodičov:	Mgr.Martin Babčaník do 09/19,predseda Silvia Rupčíková od 09/19 predseda Ing. Gustáv Kušnír Ing. Monika Kotorová Veronika Gerezdešová
Zástupcovia zriaďovateľa:	Alena Černayová, podpredseda Hana Pokorná Kvetoslava Jašurová Mária Mináriková
Zástupcovia pedagogických pracovníkov:	Bc.Zlata Ottmárová, Jana Bakošová
Zástupca nepedagogických pracovníkov:	Mária Šulíková – do 09/19, Katarína Talajková

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci
- metodické združenie - vedúca: Mgr. Zdenka Muráňová, členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV MATERSKEJ ŠKOLY V ŠK. ROKU 2018/2019

MŠ Alžbetin Dvor

Názov triedy	Učiteľky	Počet žiakov
1.trieda- Zajkovia	Mgr. Monika Görözdösová Silvia Franeková	16
2.trieda- Lienky	Gabriela Morová Nadežda Šarközyová	15
3.Trieda - Žabky	Mária Pažitnajová	16
4. Trieda - Srdiečka	Monika Ambrozaiová Mgr. Jana Krnáčová	23
5.Trieda - Slniečka	Dáša Janatová	21
6.Trieda- Včielky	Bc. Zlata Ottmárová Bc. Monika Neupauerová	22
7.Trieda - Rybky	Mgr. Katarína Hegyiová Ing.Lenka Wolkerová	22

MŠ Miloslavov

1.Trieda - Sovičky	Mgr. Zdenka Muráňová Jana Chorvatovič	21
2.Trieda - Mravčeky	Jana Bakošová Andrea Mrvová	22

Spolu 178 detí, z toho 43 detí časť Miloslavov a 135 detí časť Alžbetin Dvor.

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA ZŠ:

Predškolákov spolu: 78
MŠ Alžbetin Dvor 63
MŠ Miloslavov 15

ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA

	Prijatí po dovršení 6.rokov	Prijatí pred dovršením 6.rokov	0.ročník	Odložená šk.dochádzka
MŠ Alžbetin Dvor	48	1	—	15
MŠ Miloslavov	12	-	-	3

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, veku, primeranosti, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do základnej školy dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Legislatívne úpravy zriaďovania, činnosti a prevádzky materských škôl:

Zákon NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, § 28 ustanovuje, že materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Tento zákon ďalej zaraďuje materské školy ako prvý článok školskej sústavy- výchova a vzdelávanie v nich sa uskutočňuje podľa výchovno-vzdelávacích programov pre školy. Vzdelávanie v materských školách podľa tohto zákona sa uskutočňuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy a je vymedzené ako predprimárne vzdelávanie.

Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:I-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania materskej školy je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Na jeho základe bol vypracovaný Školský vzdelávací program: „Kniha, môj kamarát“ so zameraním na predčitateľskú gramotnosť a na vytváranie vzťahu detí ku knihám. Sú v ňom uvedené ciele výchovy a vzdelávania a profilácia materskej školy. Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je: dosiahnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. Podrobné úlohy a praktická činnosť sú rozpracované v týždenných plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti. Zohľadňujúc základný rámec kľúčových kompetencií dieťa v materskej škole získava elementárne základy:

1. komunikačných kompetencií,
2. matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky,
3. digitálnych kompetencií,
4. kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť,
5. sociálnych a personálnych kompetencií,

6. občianskych kompetencií,
7. pracovných kompetencií.

V materskej škole poskytujeme celodennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov a deťom s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky.

Prevádzka materskej školy je celodenná od 6.30 do 17.00 hodín, počas letných prázdnin je prevádzka pozastavená na päť týždňov po súhlase zriaďovateľa a po prerokovaní s rodičmi.

V dennom poriadku materskej školy sa pravidelne striedali:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenia
- doobedná cielená vzdelávacia aktivita
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok)
- pobyt vonku
- poobedná cielená vzdelávacia aktivita

Výchovno – vzdelávacia činnosť je naplánovaná a rozpracovaná podľa veku detí a smeruje k tomu, aby 6 ročné deti boli dostatočne pripravené na vstup do základnej školy v troch vzdelávacích oblastiach rozvoja osobnosti dieťaťa – perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej a získali elementárne základy kompetencií získavaných a rozvíjaných v materskej škole. Edukačný proces je obohatený aj o prácu s interaktívnou tabuľou, ktorú máme už v 5 triedach a kde sme u detí rozvíjali základy informačno-komunikačných technológií. Na tento účel nám slúžia aj počítačové edukačné programy, elektronické hračky ako včielka Bee-Bot, mikroskop napojený na PC a pod.

K dosiahnutiu cieľa nám ďalej pomáha aj zaradenie prvkov alternatívneho vzdelávania vyplývajúcich z projektov, s ktorými v materskej škole pracujeme. Sú to najmä:

- projekt „Školské ovocie“, ktorá je financovaná Obcou Miloslavov, spoločnosťou Dobré jablká a EÚ. Cieľom tejto akcie je zvýšiť prísun vitamínov u detí prostredníctvom ovocia a ovocného džúsu, ako aj získavanie návykov konzumácie ovocia. Každý týždeň do materskej školy spoločnosť Dobré jablká posiela pre každé dieťa jablko alebo hrušku a ovocnú šťavu (200 ml na každé dieťa),
- projekt „ Zbierame baterky so Šmudlom - zameraný na zber použitých bateriek, na enviromentálnu výchovu a triedenie odpadu.

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÁCH MATERSKEJ ŠKOLY

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre širšiu verejnosť:

- lampiónový sprievod
- vianočné besiedky
- deň Zeme
- deň rodiny
- rozlúčka s predškólakmi.

INÉ AKTIVITY MŠ:

- návšteva Remeselného dvora v Alžbetinom Dvore
- týždeň ovocia
- týždeň zeleniny
- hudobné predstavenie Zahrajko
- sokoliari
- divadlo Slniečko: Abeceda zdravia
- mikuláš
- kúzelník
- karneval : Klauniáda
- zahrajko číta deťom
- divadlo Babadlo- Psíček a Mačička
- návšteva predškólakov v ZŠ
- divadlo Na hojdačke : Na Zemi dobre mi
- hudobný koncert: Fidlikanti
- deň Detí: Bublinková show
- návšteva UL'UV v BA
- výlet – Ranč Galanta
- výlet- Hrad Červený Kameň
- výlet ZOO
- pirátska noc v škôlke

V marci 2019 sa predškolské deti zúčastnili folklórnej súťaže : FOLKLÓRNA JAR JURAJA JÁNOŠÍKA, kde so svojou tanečnou choreografiou obsadili 2.miesto. Doprovod im robili p.uč. Mgr.Jana Krnáčová, Monika Ambrozaiová.

Deti z triedy Slniečka sa v máji zúčastnili výtvarnej súťaže Klnka, klnka. Poslali sme detské kresby na tému: „Voda, vodička“ a boli sme odmenení Čestným uznaním. Vernisáž všetkých kresieb sa konala v Žiline.

MŠ Miloslavov –sa taktiež v máji zúčastnili na vernisáži detských prác s témou „Mamine dlane“, kde prezentovali svoje práce. Organizovala to Spoločnosť pre predškolskú výchovu, región Bratislava.

Zúčastnili sme sa aj vystúpení, ktoré organizuje naša obec ako napr. uvítanie detí do života, kde sme spestrili krátkym programom túto radostnú udalosť, alebo Deň matiek, kde sme svojim vystúpením potešili naše mamičky a babičky.

KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ:

Anglický jazyk: AJAJ- lektorka: Mgr.Andrea Jergencová

Tanečný krúžok: Andrea Bitárová

Tvorivé dielničky: Bc. Monika Neupauerová

Materská škola spolupracuje aj so súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva LOGaDYS, ktoré každoročne vyšetruje deti vo vývine reči –logopedická depistáž. Taktiež každoročne prebieha vyšetrenie školskej zrelosti v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Senci, ktoré preveruje predškolské deti, ktoré prejavujú známky nezrelosti pred nástupom do 1. ročníka ZŠ.

Tento rok mali rodičia možnosť deti prihlásiť na bezplatné meranie zraku pomocou binokulárneho autorefraktometra Plusoptix.

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ MILOSLAVOV

VEDÚCA: Dana Adamková

ADRESA: Miloslavov 87
900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 0907 711 831

ZAMESTNANCI OBCE V ŠJ: Dana Adamková, Mária Balogová, Zuzana Matusová, Mária Dosedelová, Michaela Goláková

Počet stravníkov od 1.1.2019 – 30.6.2019: 174

Počet stravníkov od 1.7.2019 – 31.12.2019: 175

Počet obedov vydaných pre všetkých stravníkov za rok 2019: 33 303 ks

Počet doplnkového stravovania - desiaty - za rok 2019: 26 612 ks

Počet doplnkového stravovania – olovranty – za rok 2019: 25 806 ks

SOCIÁLNE SLUŽBY

SOCIÁLNE SLUŽBY OBCE:

- Obec poskytuje opatrovatelstvo zabezpečované prostredníctvom OZ Ružová záhrada, Senec; náklady obce za rok 2019 na tieto služby boli vo výške 10 553 EUR.
- Pre seniorov sa vydávajú obedy zo školskej jedálne, za rok 2019 bolo vydaných 4 184 porcií
- Služby sociálneho taxíka boli zabezpečované prostredníctvom OZ OMAPO financované obcou s príspevkom občanov. Náklady obce za rok 2019 na túto službu predstavovali 3 954 EUR.
- Obec vlastní celkovo 10 bytov v dvoch nájomných domoch, ktoré boli v roku 2019 v plnej miere obsadené.

KULTÚRA A ŠPORT

V obci Miloslavov sa v časti Alžbetin Dvor nachádza kultúrna pamiatka - zrekonštruovaný Remeselný dvor, v časti Miloslavov - kultúrny dom a v časti Alžbetin Dvor - obecný úrad s multifunkčnou sálou a Komunitné centrum. Tieto priestory sa aj v roku 2019 využívali na rôzne kultúrne a spoločenské podujatia. Kultúrny život obyvateľov obce sa realizuje prostredníctvom akcií poriadaných obcou a taktiež rôznych dobrovoľníckych a záujmových združení (Jednota dôchodcov, Demokratická únia žien, Poľovnícke združenie Úsvit, Rodinné centrum Alžbetka, BJB Miloslavov – D.E.P.O., Ľubica Pataráková, Klimó Dance Štúdio, S3T Kidz, Mgr. Art.Mária Rogoňová - Hajšel, Mgr. Ingrid Záborská, Mária Bellušová, p.Opátová, Barbora Čulíková, Martina Kertészová).

Obecný úrad Obce v roku 2019 pre svojich občanov pripravil a zorganizoval nasledovné podujatia a aktivity:

- Miloslavovský ples – 16.2.2019
- stávanie mája – 30.4.2019
- Deň matiek – 10.5.2019
- Medzinárodný deň detí – 1.6.2019
- Deň obce – 31.8.2019
- zápis detí do života
- Posedenie s jubilantami
- Deň úcty k starším – 18.10.2019
- Vyrezávanie tekvic – 27.10.2019
- rozsvietenie vianočného stromčeka Miloslavov – 30.11.2019
- rozsvietenie vianočného stromčeka Alžbetin Dor – 1.12.2019
- Vianočné trhy a Mikuláš – 7.12.2019

Obec prevádzkuje rekreačno - športový areál v časti Alžbetin Dvor, kde je ihrisko pre deti a pôsobí tu Športový klub obce Miloslavov.

REMESELNÝ DVOR

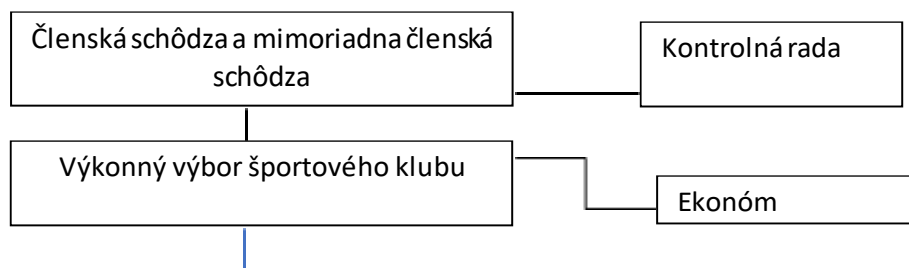
V roku 2019 bol Remeselný Dvor otvorený od 14. apríla 2019 do 13. októbra 2019, pravidelne v sobotu a v nedeľu, prípadne na vyžiadanie (hlavne návštevy škôl kedykoľvek cez týždeň). V roku 2019 sa v Remeselnom Dvore sa realizovala výstava zbierky mušlí a iných živočíchov koralového sveta, ktorá mala veľký úspech.

	2019
Počet prevádzkových dní	66
Počet návštevníkov za obdobie	1 144
z toho počas Dňa obce	335
Priemerný počet návštevníkov na 1 deň prevádzky	17,33
Príjem zo vstupného a predaja suvenírov	368 Eur
z toho počas Dňa obce	133 Eur

ŠPORTOVÝ KLUB OBCE MILOSLAVOV

Športový klub obce Miloslavov vznikol ako občianske združenie zaregistrovaním svojich stanov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky v roku 2005. Od svojho vzniku sa postupne kreovali štruktúry športového klubu. Riadiacim orgánom športového klubu je výkonný výbor v ktorom majú jednotlivé záujmové športové združenia zastúpenie spravidla po dvoch členoch. Kontrolným orgánom športového klubu je kontrolná rada do ktorej sú delegovaní starosta obce a predseda komisie pre kultúru a šport ako zástupcovia obce.

Športový klub prešiel v roku 2019 zmenou organizačnej štruktúry a v súčasnej dobe zastrešuje 11 záujmovo-športových združení, ktoré sú pri svojich činnostiach samostatné a riadia sa vlastnými internými pravidlami formulovanými zväčša vo forme stanov alebo pravidiel.

Organizačná schéma Športového klubu obce Miloslavov

Futbal										
Senior	ZPF	KRV	HGM	KRTaC	TKM	KRT	KRN	HBK	HKM	STK
mládež										

Členská schôdza a mimoriadna členská schôdza – najvyšší orgán športového klubu.

Výkonný výbor – predseda: Mgr. Martin Sítar

Podpredsedovia: Robert Riegel, Mgr. Marek Sítar, Pavol Beňo, Vladimír Kopčok, Eleonóra Strnisková, Mgr. Zoltán Šajben, Ing. Dalibor Žiaran, Milan Matušek, JUDr. Miroslav Sidor, Erik Marko, Ing. Martin Čierny.

Členovia výkonného výboru: Ivan Húska, Ing. Peter Hrnčiar, Jaroslav Ferianček, Matej Hagara, Ján Kopčok, Juliana Talajková, Robert Pokorný, Ladislav Bučík.

Kontrolná rada – Jaroslav Ferianček, Milan Baďanský, Ivan Húska.

Ekonom – Zuzana Minariková.

Inventarizačná komisia – Ing. Martin Košša, Ing. Peter Huliak.

Združenie	Personálne obsadenie
Futbal Senior	Predseda pre oddiel seniorov - Robert Riegel
Mládež	Predseda pre oddiely detí a mládeže - Ivan Húska Kategórie mládeže: U15 - tréner Miroslav Snopek U13 – tréner Miroslav Snopek, asistent Ján Madleňák U11 – tréner Tomáš Mikulec, Anton Kamon, Ľubormír Hirsch U9 – tréner Tomáš Slovák, Roland Murtíni U8 – tréner Peter Bulík, asistent Andrej Janev U7 – tréner Robert Riegel, asistent Martin Sítar
ZPF	Združenie priateľov futbalu - predseda Mgr. Marek Sítar, podpredseda Ing. Peter Hrnčiar
KRT	Klub rekreačného tenisu, predseda Ing. Dalibor Žiaran, podpredseda Ing. Milan Blažek, hospodár Bc. Jaroslav Ferianček

TKM	Tenisový klub mládeže - predseda Mgr. Zoltán Šajben
KRV	Klub rekreačného volejbalu - predseda Pavol Beňo, podpredseda Matej Hagara
HGM	Hardcore Gym Miloslavov - predseda Vladimír Kopčok, podpredseda Ján Kopčok
HKM	Hokejový klub Miloslavov - predseda JUDr. Miroslav Sidor
HBK	Hokejbalový klub Miloslavov - predseda Ing. Martin Čierny, podpredseda Ladislav Bučík
KRN	Klub rekreačného nohejbalu - predseda Milan Matušek, podpredseda Robert Pokorný
STN	Stolno-tenisový klub – predseda Erik Marko
KRTaC	Klub rekreačnej turistiky a cyklistiky – predseda Eleonóra Strnisková, Juliana Talajková

OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO ÚRADU

Činnosť stavebného úradu zahŕňa činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a vykonáva tiež činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy zo štátu na obce podľa zákonov o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, o pozemných komunikáciách č. 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov, o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, o ovzduší č. 137/2010 Z.z. a zákona o priestupkoch č. 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ ZA ROK 2019

Druh rozhodnutia	Počet
kolaudačné rozhodnutia	185
stavebné povolenia	256
územno-plánovacia informácia	230
Drobná stavba	94
povolenie zjazdu	166
územné rozhodnutie	36
malý zdroj znečistenia	235
doplnenie do spisu	303

SLUŽBY ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

Odpadové hospodárstvo zahŕňa všetky činnosti spojené s odvozom, separovaním, uskladnením a likvidáciou tuhého komunálneho odpadu a taktiež separovaného odpadu. Tieto služby sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. V Obci sa separujú nasledovné druhy odpadov: papier, plasty, sklo a kovy, tetrapaky, šatstvo-obuv-hračky, zber použitých jedlých tukov a olejov z domácností. Obec od 1.5.2018 začala prevádzkovať nový zberný dvor, ktorý bol vybudovaný z prostriedkov Európskej únie cez projekt Vybudovanie zberného dvora. Na zbernom dvore je v zmysle revádzkového poriadku možné odovzdať drobný stavebný materiál, elektroodpad, biela technika, bio odpad, sklo, šatstvo, čím prispieva ku znižovaniu počtu nepovolených skládok, ktoré znehodnocujú životné prostredie.

POČET NÁDOB NA TUHÝ KOMUNÁLNY ODPAD K 31.12.2019:

Druh nádoby	Počet kusov
nádoba 110 l	94
nádoba 120 l	1 021
nádoba 240 l	457
nádoba 1 100 l	25
nádoba na papier 240 l	1 187
nádoba na BIO 240 l	1 007

V roku 2019 bolo na likvidáciu a separáciu odpadu prihlásených celkom 1 497 domov.

OBEČNÉ CINTORÍNY

V OBCI SÚ DVA CINTORÍNY:

- v časti Miloslavov
- v časti Alžbetin Dvor

Cintoríny sú v správe Pohrebnej služby „Ladislav STRÍŽ“, Trojičné nám. 12, 821 06 Bratislava.

Cintoríny sú zamerané digitálne a zavedené v programe TOPSET Solutions s.r.o. Stupava. Každý novovznikajúci hrob sa zakresľuje do jestvujúcej mapy a eviduje sa v programe, kde je výstup aj nových zmlúv a evidencia poplatkov.

Poplatky na cintorínoch sú vyberané podľa Cenového výmeru č. 1/2016, ktorý je účinný od 14.12.2016.

PODNIKATELIA V OBCI

PODNIKATELIA POSKYTUJÚCI SLUŽBY V OBCI

Podľa živnostenského a obchodného registra má v obci sídlo cca 210 podnikateľských subjektov.

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce je nástrojom samostatnosti hospodárenia obce.

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce,
- ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN obce, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtu obce:

- podiely na daniach v správe štátu,
- dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

ROZPOČET NA ROK 2019 A JEHO PLNENIE

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Finančné hospodárenie Obce sa riadilo rozpočtom zostaveným podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 583/2004“), ktorý bol schválený uznesením č.14/2018 na zasadnutí obecného zastupiteľstva konaného dňa 7.12.2018.

Rozpočet obce na rok 2019 bol zostavený ako vyrovnaný, pričom bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový, kapitálový nulový a výdavkové finančné operácie boli kryté prebytkom bežného rozpočtu.

Schválený rozpočet obce bol v priebehu roka upravovaný dvakrát:

- Rozpočtovým opatrením č.1/2019, schváleným dňa 20.06.2019 uznesením č.49/2019
- Rozpočtovým opatrením č.2/2019, schváleným dňa 05.12.2019 uznesením č.124/2019

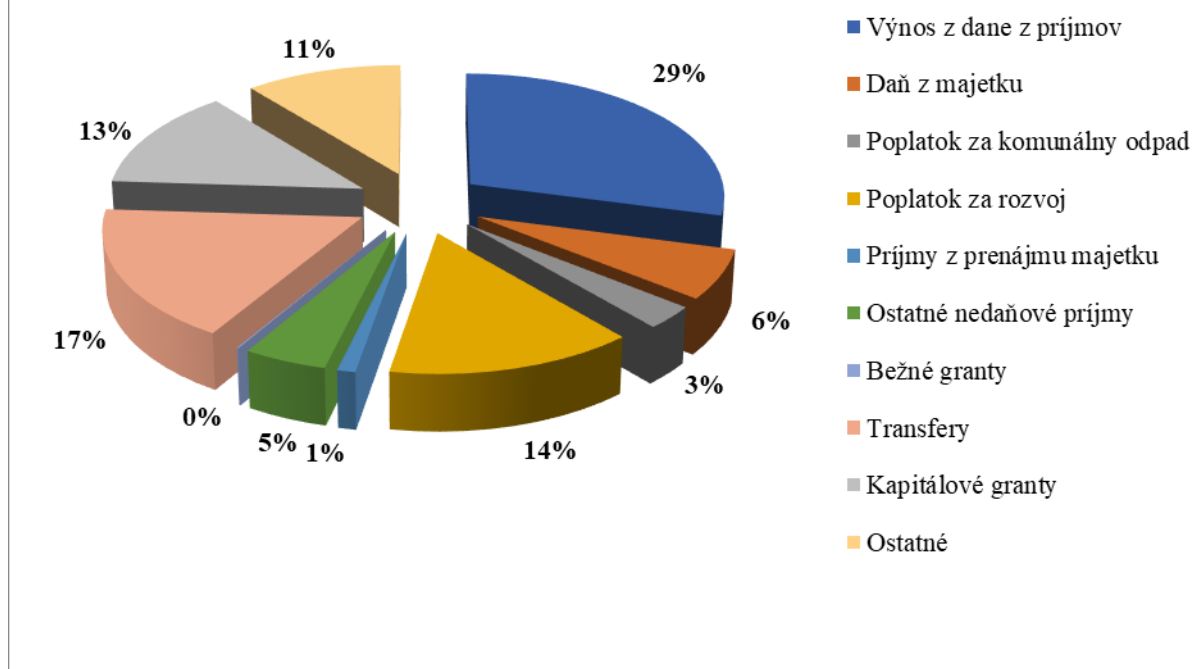
PLNENIE ROZPOČTU NA ROK 2019:

Názov položky	Schválený rozpočet	Rozpočtové opatr. 2/2019	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2019
Bežné príjmy	2 899 667,00	3 163 600,70	3 305 200,54
Bežné výdavky	2 188 829,54	2 856 822,63	2 436 995,63
Rozdiel	710 837,46	306 778,07	868 204,91
Kapitálové príjmy	17 000,00	562 615,00	568 343,61
Kapitálové výdavky	927 713,46	1 169 026,43	780 541,45
Rozdiel	-910 713,46	-606 411,43	-212 197,84
Finančné operácie príjmové	305 430,00	405 187,36	474 778,60
Finančné operácie výdavkové	105 554,00	105 554,00	105 512,86
Rozdiel	199 876,00	299 633,36	369 265,74

ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2019

Prehľad jednotlivých príjmov rozpočtu obce Miloslavov a ich podiel na celkových príjmoch rozpočtu sa uvádza v nasledovnom grafe:

PRÍJMY OBCE V ROKU 2019



Hlavným zdrojom príjmov do rozpočtu Obce boli v roku 2019 **daňové príjmy**. Najväčšiu časť daňových príjmov tvorí výnos z dane z príjmov fyzických osôb, tzv. podielová daň, ktorá bola v roku 2019 na úrovni 1 266 090,79 EUR, čo predstavuje 29% celkových príjmov obce. Výška podielovej dane priamo závisí od počtu obyvateľov s trvalým pobytom v Obci. V roku 2019 boli v rámci akcie „Staňte sa aj Vy občanom obce Miloslavov“ podpísané dve darovacie zmluvy na sumu 280,00 EUR.

Ďalšiu významnú časť príjmov tvorili **dane z majetku**, ktoré zahŕňajú daň z pozemkov, stavieb, bytov, daň za psa a daň za užívanie verejného priestranstva. Celková výška dane z majetku v roku 2019 predstavovala 271 999 EUR, t.j. 6% celkových príjmov obce.

Poplatok za **komunálny odpad**, ktorý bol v roku 2019 vo výške 130 849 EUR predstavuje 3% celkových príjmov.

Ďalšiu významnú časť príjmov predstavuje výber **poplatku za rozvoj** v celkovej výške 615 841 EUR, t.j. 14% celkových príjmov Obce.

Príjmy **z prenájmu** majetku Obce v celkovej výške 45 403 EUR zahŕňajú príjmy z prenájmu 9 pozemkov, 22 nebytových priestorov a 10 obecných bytov.

Obec získala v roku 2019 od sponzorov bežné granty v celkovej výške 4 052 EUR, ktoré boli určené akcie: Medzinárodný deň detí, Deň obce, ZŠ a MŠ ovocie a šťavy do škôl.

Transfery v celkovej výške 753 405 EUR zahŕňajú najmä transfer zo štátneho rozpočtu na základnú školu, na materskú školu, na stavebný úrad, transfery na životné prostredie, na evidenciu obyvateľstva, civilnú obranu, na školský klub detí pri základnej škole a predstavujú 17% celkových príjmov obce.

ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2019

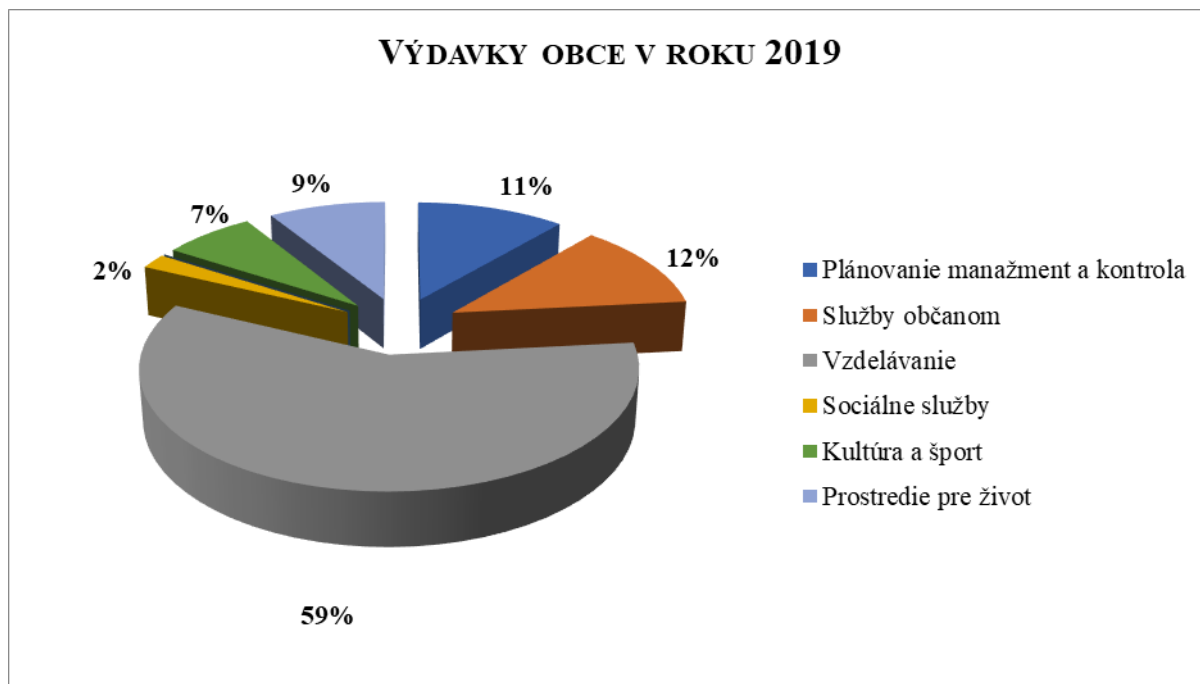
Názov položky	Rozpočet	RO 2/2019	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 2/2019
Mzdy	1 061 000,00	1 284 795,00	1 154 398,54	109%	90%
Poistné	363 397,39	440 319,43	412 824,49	114%	94%
Tovary a služby	713 822,15	1 084 298,20	831 371,52	116%	77%
Transfery	30 010,00	37 710,00	29 810,55	99%	79%
Splácanie úrokov	20 600,00	9 700,00	8 590,53	42%	89%
Nákup pozemku	140 000,00	193 516,74	194 876,74		100%
Nákup dopravných prostriedkov	10 000,00	0,00	0,00	0%	
Stroje, prístroje, zariadenia	12 000,00	4 309,60	4 309,60	36%	100%
Projekty	24 284,00	15 041,13	15 041,13	62%	100%
Realizácia stavieb	636 429,46	914 644,96	524 799,98	82%	57%
Rekonštrukcia	5 000,00	0,00	0,00		
Splácanie istín úverov	105 554,00	105 554,00	105 512,86	100%	100%
Výdavky spolu	3 122 097,00	4 089 889,06	3 281 535,94	105%	80%

Výdavková časť rozpočtu bola v roku 2019 rozdelená do šiestich programov, ktoré sú vnútorne členené na podprogramy.

Sumy výdavkov podľa jednotlivých programov a podprogramov sú zosumarizované v nižšie uvedenej tabuľke:

Názov programu / podprogramu	RO 2/2019	Skutočnosť	% plnenia k RO 2/2019
Plánovanie manažment a kontrola v tom:	469 685,74	375 094,88	80%
Výkon funkcie starostu	86 099,68	73 720,28	86%
Obecné zastupiteľstvo	6 406,96	3 459,86	54%
Vonkajšie a vnútorné kontroly	10 698,88	9 937,13	93%
Činnosť obecného úradu	348 792,81	273 473,23	78%
Výkon funkcie prednostu	8 800,00	8 055,92	92%
Transfery	8 887,41	6 448,46	73%
Služby občanom v tom:	474 226,91	401 833,15	85%
Činnosť stavebného úradu	115 342,86	103 595,49	90%
Odpadové hospodárstvo	305 610,25	251 953,21	82%
Obecné cintoríny a cint.služby	13 336,80	13 058,92	98%
Informovanosť občanov	39 937,00	33 225,53	83%
Vzdelávanie v tom:	2 199 526,08	1 948 687,28	89%
Materská škola	522 546,11	432 347,14	83%
Základná škola	1 367 604,38	1 240 767,04	91%
Školská klub detí	150 215,59	137 865,62	92%
Školská jedáleň	159 160,00	137 707,48	87%
Sociálne služby v tom:	79 015,62	68 555,21	87%
Sociálna podpora	16 720,00	14 754,95	88%
Podpora seniorov	9 793,00	6 985,43	71%
Podpora bývania	32 490,70	29 203,87	90%
Komunitné centrum	20 011,92	17 610,96	88%
Kultúra a šport v tom:	267 113,32	232 758,14	87%
Remeselný dvor	8 026,37	3 530,07	44%
Kultúrny dom	14 362,14	17 318,31	121%
Kultúrne a športové podujatia	29 196,69	26 382,75	90%
Rekreačno-športový areál	215 528,12	185 527,01	86%
Prostredie pre život v tom:	641 835,39	296 121,28	46%
Miestne komunikácie, chodníky,parky	518 927,96	195 011,85	38%
Verejná zeleň	78 857,43	66 853,16	85%
Verejné osvetlenie	44 050,00	34 256,27	78%
Výdavky celkom	4 131 403,06	3 323 049,94	80%

Na grafe nižšie sú prehľadne zobrazené vďaka podrobný prehľad realizovaných výdavkov obce Miloslavov podľa programovej štruktúry.



Najvýznamnejšiu časť výdavkov (59% celkových výdavkov) predstavovali výdavky na **vzdelávanie** – školstvo a školské zariadenia - v celkovej výške 1 948 687,28 EUR, ktoré zahŕňajú výdavky na materskú školu vo výške 432 347,14 EUR, výdavky na základnú školu vo výške 1 240 767,04 EUR, výdavky na školský klub detí vo výške 137 865,62 EUR a výdavky na školskú jedáleň vo výške 137 707,48 EUR. Sumy zahŕňajú všetky výdavky na prevádzku týchto zariadení (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, hračky, učebné pomôcky a pod.).

Významný podiel na celkových výdavkoch obce (11% celkových výdavkov) mali výdavky na **plánovanie, manažment a kontrolu** v celkovej sume 375 094,88 EUR. Tieto výdavky zahŕňajú všetky výdavky, ktoré súvisia s prevádzkou a chodom obecného úradu (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, a pod.) v celkovej výške 273 473,23 EUR. Okrem toho sú tam zahrnuté výdavky mzdy a poistné vyplácané starostovi, členom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi obce, prednostovi obce a ďalej výdavky na audit účtovnej závierky, všetko v celkovej súhrnnej výške 101 621,65 EUR.

12% podiel na celkových výdavkoch predstavovali **výdavky na služby občanom** v celkovej výške 401 833,15 EUR, v tom sú zahrnuté aj výdavky na stavebný úrad vo výške 103 595,49 EUR. Výdavky vynakladané na zber a likvidáciu tuhého komunálneho odpadu predstavovali v roku 2019 sumu 251 953,21 EUR, a zahŕňajú všetky výdavky súvisiace s uskladnením, odvozom, separovaním a likvidáciou odpadu vrátane miezd. Výdavky programu služby občanom zahŕňajú aj výdavky na cintoríny a s nimi spojené služby vo výške 13 058,92 EUR a tiež za informovanosť

občanov, v čom je zahrnutá WEB stránka obce, základnej školy aj materskej školy, rekonštrukcia miestneho rozhlasu a výdavky súvisiace s vydávaním občasníka obce (Spravodajca) v celkovej výške 33 225,53 EUR.

Výdavky na **sociálne služby** predstavovali v roku 2019 sumu 68 555,21 EUR (2% celkových výdavkov) a zahŕňajú sociálnu podporu (OMAPO sociálny taxík, Ružovú záhradu) vo výške 14 754,95 EUR, ďalej tiež výdavky na podporu seniorov (jubilanti, podujatia) vo výške 6 985,43 EUR. V týchto výdavkoch je zahrnutá aj podpora bývania vo výške 29 203,87 EUR i výdavky na prevádzku Komunitného centra vo výške 17 610,96 EUR (knižnica, mzdy, výpočtová technika v knižnici, energie).

Výdavky na **šport a kultúru** predstavovali v roku 2019 sumu 232 758,14 EUR (7% celkových výdavkov) a zahŕňajú výdavky súvisiace s prevádzkou Remeselného dvora, kultúrnych domov, výdavky na kultúrne akcie, rôzne programy pre občanov, športové podujatia a taktiež výdavky na prevádzku a údržbu športovo-rekreačných areálov a ihrísk.

Výdavky na **prostredie a život** v celkovej výške 296 121,28 EUR (9% celkových výdavkov) zahŕňajú výdavky na miestne komunikácie, chodníky, parky, verejnú zeleň a verejné osvetlenie.

VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2019

Bežné príjmy	3 305 200,54
Bežné výdavky	2 436 995,63
Bežný rozpočet	868 204,91

Kapitálové príjmy	568 343,61
Kapitálové výdavky	780 541,45
Kapitálový rozpočet	-212 197,84

Prebytok+/schodok- bežného a kapitálového rozpočtu	656 007,07
Vylúčenie z prebytku	860 172,83
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-204 165,76

Príjmové finančné operácie	474 778,60
Výdavkové finančné operácie	105 512,86
Finančné operácie	369 265,74

Vysporiadanie zostatku finančných operácií	369 265,74
Na krytie upraveného schodku bežného a kapitálového rozpočtu	-204 165,76
Zostatok finančných operácií po vykrytí schodku bežného a kapitálového rozpočtu	165 099,98

Príjmy spolu	4 348 322,75
Výdavky spolu	3 323 049,94
Hospodárenie obce	1 025 272,81
Vylúčenie z prebytku	860 172,83
Vysporiadanie zostatku finančných operácií	369 265,74
Upravené hospodárenie obce	165 099,98

Prebytok rozpočtu v sume 656 007,07 Eur zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. je zdrojom rezervného fondu.

Zostatok finančných operácií v sume 369 265,74 Eur, v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. je zdrojom rezervného fondu.

Zostatok finančných operácií v roku 2019 vo výške **369 265,74 Eur** bol vytvorený zapojením nevyčerpaných finančných prostriedkov z minulých rokov na vykrytie kapitálových a bežných výdavkov vo výške 474 778,60 Eur a použitím finančných prostriedkov na splácanie istín úverov vo výške 105 512,86 Eur a to nasledovne:

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2019

Zapojenie financií z MR do príjmu cez príjmové finančné operácie	
Použitie poplatku za rozvoj Miloslavov	265 457,27
Použitie poplatku za rozvoj Alžbetin Dvor	102 170,68
Použitie FO-ND-404	8 936,04
Použitie FO-ND-999	2 561,69
Použitie rezervného fondu	92 990,00
Použitie poplatku za výrub drevín	873,46
Použitie grantu na Záhradnú ulicu	246,02
Vrátenie preddavkov Viera Jašurová - VERONA	454,41
Vrátenie preddavkov ND-404	111,32
Vrátenie preddavkov ND-999	332,44
Použitie grantu na hojdačku v Lipovom parku	645,27
Príjmové finančné operácie spolu	474 778,60

Čerpanie financií cez výdavkové finančné operácie	
Úver 2005 ŠFRB-ND-404-splátky istiny	4 370,56
Úver 2006 ŠFRB-ND-999-splátky istiny	7 170,30
Úver 2010 MŠ-193-splátky istiny	21 516,00
Úver 2014 ZŠ-81-splátky istiny	40 608,00
Úver 2016 ZŠ-81-splátky istiny	31 848,00
Príjmové finančné operácie spolu	105 512,86

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 Zákona č. 583/2004 sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) Zákona č. 583/2004 z tohto prebytku vylučujú účelové financie, ktoré zostali nepoužitú v sume 860 172,83 Eur.

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2019

Účelové financie prijaté v aktuálnom roku, ktoré ostali nepoužité	
Poplatok za rozvoj Miloslavov	361 778,52
Poplatok za rozvoj Alžbetin Dvor	168 765,96
Tvorba FO-ND-404	960,00
Tvorba FO-ND-999	1 584,00
Grant staň sa občanom Miloslavova	280,00
ŠJ stravné + réžia	11 600,06
Grant na Lesnú ulicu	18 576,00
Normatív na ZŠ	24 457,76
Depozit na ZŠ	0,00
Strava na ZŠ 1,20 - doplatok z ÚPSVaR	21 222,00
Strava na MŠ 1,20 - doplatok z ÚPSVaR	6 268,80
Dotácia na ZŠ	200 000,00
Dotácia na ZOR	38 000,00
ZŠ projekt-EÚ	3 514,69
ZŠ projekt-ŠR	3 165,04
Spolu	860 172,83

Na základe vyššie uvedených skutočností:

Prebytok rozpočtu je vo výške	656 007,07 Eur
Zostatok finančných operácií je vo výške	369 265,74 Eur
Vylúčenie z prebytku je vo výške	860 172,83 Eur
Celkový výsledok hospodárenia je prebytok vo výške	165 099,98 Eur

Zostatky finančných prostriedkov obce k 31.12.2019		
Pokladnica-OcÚ 1		2 431,33
Pokladnica-OcÚ 2		1 637,47
PRIMA BÚ	1877406001	117 417,49
PRIMA DTÚ	1877407012	102 345,55
PRIMA ZŠPROJ	1877405017	23 204,58
PRIMA DOT	1877400013	0,00
PRIMA FZ+FS-ND-404	1877401016	3 153,57
PRIMA FZ+FS-ND-999	1877408015	4 071,80
PRIMA ŠJÚ	1877404014	21 938,48
PRIMA MŠ	1877409018	46 146,21
PRIMA ŠKD	1877402019	36 509,16
PRIMA DTÚZŠ	1877407020	200 019,10
VÚB FLEXI	2845514758	163 098,60
VÚB SPÚ	2979464653	479 977,85
Spolu		1 201 951,19

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2019

Účelové financie			
vylúčené z prebytku v minulých rokoch a zostatok rezervného fondu		vylúčené z prebytku v aktuálnom roku	
FZ-ND-999	2 190,72	Poplatok za rozvoj M	361 778,52
FS-ND-999	1 770,44	Poplatok za rozvoj AD	168 765,96
FZ-ND-404	497,91	Tvorba FO-ND-404	960,00
FS-ND-404	2 489,70	Tvorba FO-ND-999	1 584,00
FO-ND-999	7 360,28	Grant staň sa občan	280,00
FO-ND-404	85,88	ŠJ stravné + réžia	11 600,06
Zábezpeka Viera Jašurová - Verona	600,00	Grant na Lesnú ulicu	18 576,00
Výrub stromov	305,43	Normatív na ZŠ	24 457,76
Grant na Záhradnú ulicu	2 526,84	Strava na ZŠ 1,20	21 222,00
Grant bezúčelový	700,00	Strava na MŠ 1,20	6 268,80
ZŠ depozit	43 037,38	Dotácia na ZŠ	200 000,00
RF	115 113,80	Dotácia na ZOR	38 000,00
		ZŠ projekt-EÚ	3 514,69
		ZŠ projekt-ŠR	3 165,04
Celkom	176 678,38	Spolu MR a AR	860 172,83
Zostatok účelových financií z minulých rokov a z roku 2019 spolu		1 036 851,21	

Výsledok hospodárenia vzhľadom k zostatku finančných prostriedkov	
Stav finančných prostriedkov obce k 31.12.2019	1 201 951,19
Finančné prostriedky účelovo určené prijaté v minulých rokoch	176 678,38
Finančné prostriedky účelovo určené prijaté v roku 2019	860 172,83
Hospodárenie k 31.12.2019	165 099,98

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2019

Investičné akcie realizované v roku 2019 z poplatku za rozvoj

Miloslavov		Alžbetin Dvor	
PS k 1.1.2019	265 457,27	PS k 1.1.2019	102 170,68
Tvorba v roku 2019	394 818,50	Tvorba v roku 2019	221 022,90
Spolu	660 275,77	Spolu	323 193,58
Použité v roku 2019 spolu	298 497,25	Použité v roku 2019 spolu	154 427,62
ZŠ 999 - Prístavba dielne	21 422,45	MK - Spevnená plocha na Lesnej ulici	3 650,00
TKO - Prístrešok na kontajnery na Jazernej ulici	261,60	ZŠ 9999 - Prístavba dielne	21 422,49
MK - Cyklochodník	733,36	ŽSR - Prístrešok na bicykle	50,00
MK - Priechod MŠ193 / Lipový park	1 053,00	MK - Cyklochodník	733,36
ZŠ - Kúpa domu súpisné číslo 82 s príslušným pozemkom	65 090,36	MK - Investícia Lesná ulica	2 445,69
ZŠ 81- Dostavba strechy - podkrovné priestory	2 786,00	MK - Priechod pre chodcov Hlavná ulica / Kukučínova ulica	1 053,00
VZ - Prístrešok Lipový park	6 830,40	MK - Priechod pre chodcov Hlavná ulica / Morušová ulica	1 053,00
DS 262 - Plot na cintoríne Šípková ulica +brána	9 256,80	ZŠ - Kúpa domu súpisné číslo 82 s príslušným pozemkom	65 090,36
MK - Autobusová zastávka pri Lipovom parku	3 304,17	ZŠ 81 - Dostavba strechy - podkrovné priestory	2 786,00
ŽSR - Parkovisko	3 432,50	MK - Autobusová zastávka na Hlavnej ulici	8 092,60
MK - Šípková ulica	454,00	OcÚ 181 - Modernizácia kamerového systému	1 788,00
ZOR - Kúpa pozemkov	104 780,74	ŽSR - Parkovisko	3 432,50
ZŠ - Pozemky pod telocvičnu parc. č. 216/8, 216/5	530,00	ŽSR - Pozemky pod telocvičnu parc. č. 216/8, 216/5	530,00
MK - Jazerná ulica	304,90	MK - Posun zástavky na Hlavnej ulici	695,72
Lipový park - Reťazová hojdačka	1 614,33	ZŠ - 83	125,00
MK - Parkovacie miesta Lipový park	1 138,00	ZŠ 9999 - Nadstavba	600,00
ZOR - Multifunkčné ihrisko	707,90	MŠ 87 - Videovrátnik	3 136,62
ZŠ - 83	125,00	MŠ 87 - Rekonštrukcia priestorov triedy	2 680,00
ZŠ 9999 - Nadstavba	600,00	ZŠ - Dielne - spevnená plocha	3 598,95
ZOR - Oplotenie pozemku	403,20	ZŠ - Dielne- plot	896,37
ZŠ - Dielne - spevnená plocha	896,36	ZŠ - Chodník	591,00
ZŠ - Dielne- plot	3 598,94	ŽSR - Hybridné osvetlenie	2 327,30
ZŠ - Chodník	591,00	ŽSR - Investícia parkovisko	27 649,66
MK - Slnečná ulica - vsaky	5 441,23		
ZOR - Prístrešok s grilom	240,00		
MK - Autobusová zastávka Centrálna ulica / kruháč	300,00		
ZOR - Hokejbalové ihrisko s tvrdým povrchom	28 854,90		
VZ - Zalievanie v Lipovom parku	5 560,95		
MK - Chodník Centrálna ulica / MŠ	280,50		
MK - Chodník Centrálna ulica / kruháč	255,00		
ŽSR - Investícia parkovisko	27 649,66		
KZ k 31.12.2019	361 778,52	KZ k 31.12.2019	168 765,96

Tvorba a použitie prostriedkov fondov**Sociálny fond****Rezervný fond**

PS k 1.1.2019	11 118,41
Prírastky - povinný a ďalší prídel	14 520,58
Úbytky - stravovanie a stravné lístky	13 199,40
Úbytky - na životné jubileum	280,00
KS k 31.12.2019	12 159,59

PS k 1.1.2019	142 668,82
Prírastky	84 937,92
Úbytky	112 492,94
KS k 31.12.2019	115 113,80

Bilancia aktív a pasív**AKTÍVA**

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2018 Netto	KZ k 31.12.2019 Netto
001	Majetok spolu	5 975 138,49	7 433 405,10
002	Neobežný majetok spolu	5 160 482,63	5 845 604,57
	z toho:		
003	Dlhodobý nehmotný majetok	27 461,71	25 935,91
011	Dlhodobý hmotný majetok	4 812 305,95	5 498 953,69
024	Dlhodobý finančný majetok	320 714,97	320 714,97
033	Obežný majetok spolu	809 707,96	1 578 092,44
	z toho:		
034	Zásoby	1 121,83	2 122,01
040	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
048	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
060	Krátkodobé pohľadávky	153 194,30	359 468,36
085	Finančné účty	655 391,83	1 216 502,07
098	Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhod.	0,00	0,00
104	Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátk.	0,00	0,00
110	Časové rozlíšenie	4 947,90	9 708,09

PASÍVA

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2018 Netto	KZ k 31.12.2019 Netto
115	Vlastné imanie a záväzky	5 975 138,49	7 433 405,10
116	Vlastné imanie	2 505 921,32	3 339 246,11
	z toho:		
117	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
120	Fondy	0,00	0,00
123	Výsledok hospodárenia	2 505 921,32	3 339 246,11
126	Záväzky	913 183,35	1 317 204,97
	z toho:		
127	Rezervy	1 503,00	3 283,00
132	Zúčtovanie medzi subjektami VS	4,00	291 836,69
140	Dlhodobé záväzky	207 898,33	197 278,78
151	Krátkodobé záväzky	194 702,42	409 702,90
173	Bankové úvery a výpomoci	509 075,60	415 103,60
180	Časové rozlíšenie	2 556 033,82	2 776 954,02

Prehľad o stave vývoji dlhu

Obec k 31.12.2019 eviduje tieto záväzky:

- voči bankám/*rvs173* 415 103,60 Eur
- voči ŠFRB/*rvs141+155* 194 091,41 Eur
- voči dodávateľom/*rvs152* 66 856,16 Eur
- voči zamestnancom/*rvs163* 79 286,56 Eur
- voči SP a ZP/*rvs165* 50 828,96 Eur
- voči daňovému úradu/*rvs167* 12 095,40 Eur

Prehľad o prijatých úveroch a ich splácaní

Veriteľ	Účel	Rok poskytnutia	Výška poskytnutého úveru	Zostatok úveru k 31.12.2019	Splatený úver k 31.12.2019	Ročná splátka istiny za rok 2019	Ročná splátka úrokov za rok 2019
ŠFRB	ND-404	2004	132 642,90	71 573,66	61 069,24	4 370,00	896,96
ŠFRB	ND-999	2005	218 880,70	122 491,31	96 389,39	7 170,30	1 277,82
Prima	MŠ-193	2010	210 000,00	6 402,00	203 598,00	21 516,00	456,30
VÚB	ZŠ-81	2014	402 266,60	196 361,60	205 905,00	40 608,00	3 962,27
VÚB	ZŠ-9999	2016	318 500,00	212 340,00	106 160,00	31 848,00	1 997,18
		spolu	1 282 290,20	609 168,57	673 121,63	105 512,30	8 590,53

Splácanie úverov zo ŠFRB z rokov 2004 a 2005 je kryté príjmom z nájomného od užívateľov nájomných bytov, preto sa v zmysle rozpočtových pravidiel nepočíta do dlhu obce.

Popis zabezpečenia úverov

Predmet úveru zo ŠFRB	Suma úveru	Číslo zmluvy úveru	Záložné právo v prospech:	Záložné právo na:
ND-M 4 b.j.	3 996 000,00 SK	108/117/2004	ŠFRB	ND-M 4 b.j.
	132 642,90 EUR	0277-520-2004/Z	MV a RR SR	ND-M 4 b.j.
ND-AD 6 b.j.	6 594 000,00 SK	108/1192/2005	ŠFRB	ND-AD 6 b.j.
	218 880,70 EUR	0314-PRB-2005/Z	MV a RR SR	ND-AD 6 b.j.

Predmet bankového úveru	Suma úveru	Číslo zmluvy úveru	Zabezpečenie	Vystavené na rad
MŠ-193	210 000,00 EUR	10/020/10	Vista zmenka č.10/020/10	Prima banka Slovensko a.s.
ZŠ-82	402 266,60 EUR	0001082/2014/UZ	Jednosubjektovou blankozmenkou, vystavenou obligačným dlžníkom	Všeobecná úverová banka a.s.
ZŠ-9999	318 500,00 EUR	000685/2016/UZ	Záložné právo	Všeobecná úverová banka a.s.

Prehľad o poskytnutých dotáciách

Obec v roku 2019 poskytla dotácie v súlade so VZN č.3/2009 o poskytovaní dotácií.

Žiadateľ dotácie -bežné výdavky -kapitálové výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.2- stĺ.3)
Športový klub Miloslavov -bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	0

Podnikateľská činnosť

Obec Miloslavov nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Finančné usporiadanie finančných vzťahov podľa § 16 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z.

Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

Poskytovateľ	Účel -bežné výdavky BV -kapitálové výdavky KV	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.3- stĺ.4)
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	UPSVAR strava	178,35	178,35	0,00
	UPSVAR šk. potreby	33,20	33,20	0,00
	UPSVAR 50J	7 584,80	7 584,80	0,00
	UPSVAR rodinné prídavky	70,56	70,56	0,00
Krajský školský úrad	Základná škola -BV	350 815,70	271 623,26	79 192,44
	Materská škola -BV	8 246,00	8 246,00	0,00
	Vzdelávacie poukazy –BV	4 731,00	4 731,00	0,00
	Výnosy z dotácie	174,79	174,79	0,00

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2019

	ZŠ učebnice	99,00	99,00	0,00
	ZŠ oploenie	10 000,00	10 000,00	0,00
	ZŠ škola v prírode	4 000,00	4 000,00	0,00
Krajský stavebný úrad	Stavebný úrad -BV	1 984,62	1 984,62	0,00
Krajský úrad život. prostr.	Životné prostredie -BV	199,60	199,60	0,00
Krajský úrad pre CD a PK	Doprava, komunikácie -BV	92,19	92,19	0,00
Obvodný úrad Senec	REGOP -BV	780,42	780,42	0,00
	CO -BV	0,00	0,00	0,00
Ministerstvo financií SR	Voľby NRSR	1 203,20	1203,20	0,00

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto správe.

ZÁVER

Táto výročná správa sa vyhotovuje za obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019. Účtovná závierka bola odovzdaná do registra účtovných závierok (www.registeruz.sk) v elektronickej forme v termíne stanovenom zákonom.

V Miloslavove, 11.6.2020

Milan Baďanský
starosta obce

Vypracovali: Hana Pokorná, Alena Černayová, ekonomické oddelenie

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke