

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 1 . 0 6 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 5 3 3 0 8 5	☐ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 0
IČO	☒ mimoriadna	☐ schválená	do	0 6 2 0 2 0
3 6 1 9 6 1 3 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 1 9
6 2 . 0 3 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 9

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
L M C A R D 2 0 0 0 V . O . S . V L I K V I D Á C I I

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
K Y J E V S K Á	3 8
PSČ	Obec
0 4 8 0 1	R O Ž Ň A V A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 4 2 1 / 9 0 5 4 2 1 5 5	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 1 . 0 6 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
. 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná jednotka nemá žiaden majetok. Svoju činnosť po celé obdobie nevykonávala.