

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 4 3 8 6 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 7 9 0 6 3 5 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 4 7 . 7 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N - K K o š i c e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T i t o g r a d s k á	Číslo 1 3 9 9 / 7
PSC 0 4 0 2 3	Obec K o š i c e
Číslo telefónu 0 9 0 1 / 7 7 1 9 8 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 8 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku a nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

### Informácie o spoločnosti.

Spoločnosť bola zapísaná do OR 9.10.2014

Hlavná činnosť: Kúpa a predaj tovaru na účely predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)

### Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločník :

Nga Le Thi Hong,  
podiel na základnom imaní 5000 Eur  
podiel na majetkových a hlasovacích právach 100%

Štatutárny orgán: konateľ, vznik funkcie 9.10.2014  
Nga Le Thi Hong

## 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Spoločnosť spĺňa podmienky zaradenia do kategórie mikroúčtovnej jednotky. Hlavná činnosť UJ: maloobchod a veľkoobchod s odevmi a obuvou. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

2. Ocenenie, odpisový plán DHM.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v súlade so zákonom, vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia DHM do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Spoločnosť nemá dlhodobý hmotný majetok, ktorý sa odpisuje

3. Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov).

Ocenenie v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

4. Ocenenie zásob.

Oceňovanie obstarávacou cenou.

Účtovná metóda B. Inventarizácia raz ročne, ku koncu účtovného obdobia. Hodnota zásob tovaru na sklade k 31.12. je 88543 Eur.

5. Ocenenie pohľadávok.

Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

6. Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie).

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami nákladov súvisiacich s obstaraním.

7. Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou. Pri prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa v záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

8. Informácie o opravách chýb minulých účtovných období.

V bežnom účtovnom období spoločnosť vykonala opravu chýb minulých účtovných období, nie sú však významné nemali vplyv na nerozdelený zisk alebo stratu.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### 1. Závazky.

Spoločnosť eviduje krátkodobé z obchodného styku. Závazky sú v lehote splatnosti.

Dlhodobé záväzky s dobou splatnosti do a nad 5 rokov spoločnosť nemá.  
Výpožička konateľa k 31.12. je vo výške 68848 Eur

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

### 2. Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt.

Spoločnosť takého položky nemá.

### 3. Informácia o vlastných akciách.

Spoločnosť vlastné akcie nemá.

### 4. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe.

### 5. Informácia o podmienených záväzkoch.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

### 6. Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

### 7. Spoločnosť neposkytla členom oránov záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Statutári nepoberali príjmy a výhody.

### 8. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme a prijímať náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.