

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 4 4 8 8 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 5 2 5 0 4 2 9 8			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 9 6 . 0 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M M F O N T A I N E s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B u d u l o v	Číslo 9 4
PSC 0 4 5 0 1	Obec M o l d a v a n a d B o d v o u
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 6 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej nepretržitej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky Spôsob oceňovania

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena  
 Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena  
 Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena  
 Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena  
 Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady  
 Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota  
 Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena  
 Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena  
 Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota  
 Dlhopisy: Menovitá hodnota  
 Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota  
 Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Doba odpisovania je:

v 1. odpisovej skupine	4 roky
v 2. odpisovej skupine	6 rokov
v 3. odpisovej skupine	8 rokov
v 4. odpisovej skupine	12 rokov
v 5. odpisovej skupine	20 rokov
v 6. odpisovej skupine	40 rokov

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: účtovné zásady neboli v priebehu roka menené

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Dotácie spoločnosť neprijíma

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

významné účtovné chyby minulých období neboli

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:
- Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

3. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) Výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v

členení za jednotlivé orgány: položka nemá náplň

b) Pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma

odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: položka nemá náplň

c) Hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté: pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: položka nemá náplň

d) Celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát