

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 0 1 0 1 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 6 8 3 1 7 8 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M a s a r y k G r o u p , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á r o d n á	Číslo 1 0
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 8 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 8 . 2 0 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2019 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik na ocenenie použil vážený priemer, podnik obstaral dlhodobý majetok, zostavil odpisový plán

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

stranu aktív tvoria pozemky, budovy a obežný majetok v zložení zásoby (motorové vozidlá), krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, účtovalo sa na účtoch časového rozlíšenia

stranu pasív tvorí základné imanie, nerozdelený zisk minulých rokov, dlhodobé záväzky z titulu sociálneho fondu, úveru a krátkodobé záväzky z obchodného styku, rezervy na nevyfakturované dodávky, záväzky z titulu pôžičky spoločníka, krátkodobé rezervy na nevyfakturované dodávky

štruktúra nákladov zodpovedá povahe činnosti účtovnej jednotky

záporný hospodársky výsledok bol transformovaný kladný základ dane, ktorý bol odpočtom daňových strát minulých období vynulovaný, daňová povinnosť nevznikla