

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2019

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	PAYROLL, spol. s r.o.
IČO:	36547182
Sídlo:	Továrenská 1, 943 03 Štúrovo

2. Údaje o konsolidovanom celku – spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku, nevlastní podiely v iných obchodných spoločnostiach.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5,25	4,61

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Nemá
Zásoby obstarané kúpou:	Nemá
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Nemá
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Nemá
Krátkodobý finančný majetok:	Nemá
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Nemá
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Nemá

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jedno rázovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná Doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Aktivované náklady na vývoj	5	rovnomerne	20
Softvér	4	rovnomerne	25
Oceniteľné práva(licencie)	8	rovnomerne	12,5
Drobný hmotný a nehmotný maj	rôzna	jedno rázovo	100

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávacía cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jedno rázovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná Doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	20	rovnomerne	2,5
Stroje, prístroje a zar.	8 – 12	rovnomerne	8,3 – 12,5
Dopravné prostriedky	4	rovnomerne	25
Drobný dlhodobý hm. maj.	rôzna	jedno rázovo	100

Obstaraný hmotný majetok – OA – pre rok 2019 daňové odpisy prerušené

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Pri metóde Mikro účtovnej závierky, organizácia pri nevýznamných položkách a účtovných prípadoch, ktoré sa pravidelne ročne opakujú, náklady časovo nerozlišuje.

V priebehu roku 2019 nenastali v spoločnosti žiadne zmeny účtovných zásad ani účtovných metód. Zmena nastala v zmene softwaru využívaného na spracovanie účtovníctva z MSM na Omega a zaviedla sa trojmiestna analytika účtovného rozvrhu.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

V roku 2019 spoločnosť neprijala a ani jej nevznikol nárok na žiadne dotácie.

6. Náklady a výnosy sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných účtoch nákladov alebo výnosov z hospodárskej činnosti účtovnej jednotky.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosti nevznikli žiadne položky **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,-EUR
- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: 0,-EUR

3. Informácie o vlastných akciách – spoločnosť nevlastní žiadne akcie

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

a) pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu ani iného orgánu účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky alebo zabezpečenia.

b) pre členov štatutárneho orgánu, ani orgánu inej účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne pôžičky

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: Neboli

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: Neboli

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a) Účtovná jednotka nemá, ani neočakáva žiadne finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré sa nevykazujú v súvahe a boli by významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,

b) Účtovná jednotka realizuje žiadny z dôchodkových programov pre zamestnancov: Prispieva na DDS.

6. Účtovná jednotka neposkytuje služby vo verejnom záujme, ani nemá pridelené také práva.