



Konsolidovaná výroční správa

Obce Budča

za rok 2019

Ing. František Moravec
starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo	4
2. Identifikačné údaje obce	4
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	4
4. Poslanie, vízie, ciele	6
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	9
5.1. Geografické údaje	9
5.2. Demografické údaje	10
5.3. Ekonomické údaje	10
5.4. Symboly obce	11
5.5. História obce	12
5.6. Pamiatky	12
5.7. Významné osobnosti obce	12
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	13
6.1. Výchova a vzdelávanie	13
6.2. Zdravotníctvo	18
6.3. Sociálne zabezpečenie	19
6.4. Kultúra	19
6.5. Hospodárstvo	20
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	20
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019	21
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019	21
7.3. Rozpočet na roky 2020 - 2022	23
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	24
8.1. Majetok	24
8.2. Zdroje krytia	25
8.3. Pohľadávky	26
8.4. Záväzky	27
9. Hospodársky výsledok za rok 2019 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	27
10. Ostatné dôležité informácie	30
10.1. Prijaté granty a transfery	30
10.2. Poskytnuté dotácie	31

10.3. Významné investičné akcie v roku 2019	31
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	32
10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	32
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	33

1. Úvodné slovo

Touto výročnou správou Vám chcem predstaviť obec nielen z pohľadu rozpočtovníctva a účtovníctva, či údaje o nákladoch a výnosoch a ďalšie hospodárske údaje, ale predkladám tiež základné údaje o obci, jej histórii, funkcie v rámci preneseného výkonu štátnej správy a originálnych kompetencií.

2. Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Budča

Sídlo: Lhenická 33, 962 33 Budča

IČO: 00319759

DIČ: 2020474797

Štatutárny orgán obce: Ing. František Moravec

Telefón: 045 5398032, 5391231, 5391005

Mail: obec@budca.sk

Webová stránka: www.budca.sk

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Ing. František Moravec

Zástupca starostu obce: Miroslav Pind'ák

Hlavný kontrolór obce: Ing. Katarína Slamková

Obecné zastupiteľstvo : Matej Fašang, Ján Horný, Jozef Hric, Július Kohút, Tomáš Madluška,
Miroslav Pind'ák, Mgr. Art. Martin Riemer, Lukáš Tuček,
Ing. Soňa Žiaková

Komisie: Komisia ochrany verejného záujmu: Ing. Soňa Žiaková (predseda),
Matej Fašang, Ján Horný, Jozef Hric, Július Kohút, Tomáš Madluška,
Miroslav Pind'ák, Mgr. Art. Martin Riemer, Lukáš Tuček

Obecný úrad: Sekretariát : Bc. Martina Čonková
Matrika a správa daní a poplatkov: Mariana Živická
Ekonomický úsek: Anna Lukáčová, Ing. Jana Trokšiarová
Knihnica: Filip Jurečka
Oprava a údržba: Michal Vonkomer
Upratovanie: Ľubica Koristeková

Rozpočtové organizácie zriadené obcou:

Názov: **Základná škola Adely Ostrolúckej**

Sídlo: Školská 341/28, 962 33 Budča

IČO: 37888641

DIC: 2021673830

Štatutárny orgán obce: Mgr. Silvia Pintérová, riaditeľka školy

Telefón: 045 5391223

Mail: zsbudca@centrum.sk

Webová stránka: www.zsbudca.edupage.org

Dátum zriadenia: 01.07.2002

Zástupkyňa riaditeľky školy: PhDr. Zuzana Podhradská

Výchovná poradkyňa: Mgr. Martina Kapustová

Pedagogickí pracovníci 1. – 4. ročník:

Mgr. Ivana Kučmíková, Mgr. Eliška Marková, Mgr. Helena Prokayová, Mgr. Miroslava Surmová Ľuptáková

Pedagogickí pracovníci 5. – 9. ročník:

Mgr. Darina Bartková, Mgr. Katarína Hotová, Mgr. Martina Kapustová, PhDr. Zuzana Podhradská, Mgr. Emília Rádiková, Mgr. Ľudmila Rosenbergerová, Mgr. Denisa Schlencová, Mgr. Anna Strečková

Špeciálne triedy:

Mgr. Zuzana Brlášová, Mgr. Ondrej Janeček, Mgr. Silvia Pintérová

Učitelia náboženskej výchovy:

Mgr. Ján Čáby – evanjelické náboženstvo

Mgr. Anna Psárska – katolícke náboženstvo

Školský klub detí: Andrea Jasová

Asistenti učiteľov:

Mgr. Ľudmila Hadvigová, Lucia Portášiková, Bc. Milan Abrahám, Mgr. Darina Horniaková, Mgr. Monika Rabatinová

Školský špeciálny pedagóg: Mgr. Kristína Schwarzová

Hospodárka – ekonómka: Eva Jurčiaková

Školníčka – upratovačka: Renáta Pálková

Upratovačky: Anna Priadková, Zita Živická

Školník - údržbár: Ján Božoň

Školská jedáleň pri ZŠ Adely Ostrolúckej:

Vedúca školskej jedálne: Miriam Kantoráková

Hlavný kuchár: Michal Chlebničan

Kuchárky: Andrea Lihocká, Silvia Petáková, Irena Havranová

Názov: **Materská škola**

Sídlo: Lhenická 34, 962 33 Budča

IČO: 37959999

DIČ: 2021958257

Štatutárny orgán obce: PaedDr. Zuzana Gondová, DiS., riaditeľka materskej školy

Telefón: 0911 391 172

Mail: msbudca@centrum.sk

Webová stránka: msbudca.webnode.sk

Dátum zriadenia: 01.04.2005

Učiteľky MŠ: Jana Albertová, Mgr. Lucia Donovalová, Iveta Chvostková, Eva Kanková,
Jana Kudlíková

Hospodárka, vedúca školskej jedálne: Ing. Jana Kelemenová

Upratovačka: Martina Mlynáriková

Jedáleň pri MŠ :

Kuchárka: Anna Frajťová,

Pomocná kuchárka: Lenka Ďuríková

Kurič: Michal Vonkomer

Príspevkové organizácie založené obcou: nie sú zriadené

Neziskové organizácie založené obcou: nie sú zriadené

Obchodné spoločnosti založené obcou: nie sú zriadené

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce:

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby obyvateľov. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku. Samosprávu vykonávajú obyvatelia obce:

A, orgánmi obce (starosta, obecné zastupiteľstvo – 9 poslancov)

B, hlasovaním obyvateľov

C, verejným zhromaždením obyvateľov obce

Obec pri výkone samosprávy najmä:

- a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- b) zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
- c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
- d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
- f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
- h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
- k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,

- m) organizuje hlasovanie obyvateľov obce o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
- n) zabezpečuje verejný poriadok v obci; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- s) vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku

V zmysle zákona č.416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce vykonáva obec Budča prenesené pôsobnosti na úseku:

- Pozemných komunikácií
- Sociálnej pomoci
- Územného plánovania a stavebného poriadku pôsobnosť stavebného úradu

Vízie a ciele obce:

Odpoveď na otázku smerovania rozvoja obce v strednodobom horizonte dáva dokument Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Budča na obdobie rokov 2013 – 2023. Bol schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 13.12.2012 uznesením č.B/11. V rámci stratégie rozvoja obce pri zohľadnení jej vnútorných špecifik bolo stanovených dvanásť prioritných oblastí, a to:

- 1., Plánovanie, manažment, kontrola (činnosť obce súvisiaca s rozpočtovou a daňovou politikou obce, komplexné vedenie účtovníctva, auditorské služby, mzdové výdavky, odvody do poisťných fondov, cestovné náhrady, výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodu, poštovné, telefón, materiálové výdavky, náklady na reprezentáciu, dopravné, pohonné hmoty, poisťné, sociálne nároky a údržba motorových vozidiel, činnosť obecného úradu, rozvojové programy obce, členstvá obce v organizáciách)
- 2., Služby občanom (evidencia obyvateľstva a iné evidencie, stavebná správa, matričná agenda, kultúrne vyžitie, starostlivosť o zdravotné stredisko, obecný rozhlas, cintorínske a pohrebné služby)
- 3., Bezpečnosť (ochrana pred požiarmi, civilná ochrana)

- 4., Prostredie pre život (verejné priestranstvá, verejná zeleň, verejné osvetlenie)
- 5., Odpadové hospodárstvo (zber a odvoz odpadu, nakladanie s odpadovými vodami)
- 6., Šport (futbalový štadión, tenisový kurt, viacúčelové ihrisko, podpora športových klubov a organizácií)
- 7., Komunikácie (cesty, chodníky)
- 8., Vzdelávanie (materská škola, základná umelecká škola, základná škola, školský klub, školská jedáleň, mobilita žiakov)
- 9., Kultúra (knížnica)
- 10., Sociálne služby (jednorazové dávky, starostlivosť o seniorov, opatrovateľská služba, stravovanie dôchodcov, dotácie na podporu vzdelávania, aktivačné práce)
- 11., Bývanie (starostlivosť o obecnú nájomnú bytovku)
- 12., Rozvoj obcí (príprava projektov a projektovej dokumentácie a stavebných povolení)

Jednotlivé oblasti sú rozpracované tak, aby boli základným východiskom pre spracovanie ďalších materiálov pri rozvoji všetkých oblastí života obce.

Obec financuje svoje potreby z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a ďalších zdrojov. Základom finančného hospodárenia je rozpočet obce. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, vzťahy k štátnemu rozpočtu ustanovuje Zákon č. 523/20014 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obec vedie účtovníctvo podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Obec svoju výročnú správu o hospodárení vypracovala v zmysle § 20 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

5. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce : Obec Budča leží 6 km juhozápadne od okresného mesta Zvolen, na

pravom brehu rieky Hron. Nachádza sa na území, kde sa Kremnické pohorie stretáva so Štiavnickými vrchmi. Sídlo Budča je najnižšie položenou obcou Mikroregiónu Adela.

Susedné mestá a obce : Zvolen, Kováčová, Turová, Ostrá Lúka, Hronská Breznica
 Celková rozloha obce : 1591 ha
 Nadmorská výška : 285 m n. m.

5.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12.2016 : **1306**

Počet obyvateľov k 31.12.2017 : **1335**

Počet obyvateľov k 31.12.2018 : **1331**

Počet obyvateľov k 31.12.2019: **1326**

Národnostná štruktúra :

Väčšina obyvateľstva sa hlási k slovenskej národnosti.

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu :

Prevažná časť obyvateľov sa hlási k rímsko-katolíckemu vierovyznaniu. Ďalšie významné náboženstvo je evanjelické.

Vývoj počtu obyvateľov :

Rok	31.12.	31.12.	31.12.	31.12.	31.12.	31.12.	31.12.	31.12.	31.12.	31.12.
Obyvatelia	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ženy	634	639	642	646	650	667	675	688	679	678
Muži	617	618	613	624	627	633	631	647	652	648
Spolu	1251	1257	1255	1270	1279	1300	1306	1335	1331	1326

Obec svojou vhodnou polohou v blízkosti okresného mesta Zvolen, jednoduchou dostupnosťou dopravnými prostriedkami a množstvom stavebných pozemkov je vhodná pre individuálnu bytovú výstavbu a zaznamenáva jej rozvoj.

5.3 Ekonomické údaje

Miera evidovanej nezamestnanosti v okrese k 31.12.2015 : 9,32 %

Miera evidovanej nezamestnanosti v okrese k 31.12.2016 : 7,85 %

Miera evidovanej nezamestnanosti v okrese k 31.12.2017: 4,73 %

Miera evidovanej nezamestnanosti v okrese k 31.12.2018: 3,56 %

Miera evidovanej nezamestnanosti v okrese k 31.12.2019: 3,48 %

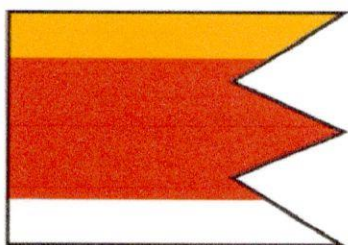
5.4 Symboly obce

Erb obce:



V červenom štíte spomedzi dvoch strieborných položených kopijovitých listov vyrastajú tri zlaté bezlisté stonky, na každej jedna zlatá, striebrostromá a striebrokalíšna ruža, bočné v smere stopiek.

Vlajka obce:



Vlajka – pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej (1/5), červenej (3/5), a bielej (1/5) , pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi do tretiny jej listu.

Pečať obce :



Pečať zo začiatku 19. storočia



Pečať – podkladom bola obecná pečať, pochádzajúca zo začiatku 19. storočia. Odtlačok nedatovaného typára je uložený v Krajinskom archíve v Budapešti v Altenburgerovej zbierke pečatí. Na pečati s kruhospisom SIGILLUM PAGIS BUCZA sú vyobrazené tri kvety s dvomi lístkami. Na súčasnej pečati s kruhospisom OBEC BUDČA sú zobrazené kvety ako na erbe.

Symboly obce Budča sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou B-125/99.

5.5 História obce

Najzaujímavejšie nálezy v chotári Budča pochádzajú z lužickej kultúry z rokov 1900 – 800 pred Kristom. Zmienka o nej je v záznamoch z roku 1225 ako Bucha, obec cudzincov. Už v roku 1239 stál v obci gotický kostol, obec je doložená v r.1254. Bola dostavňikovou stanicou na linke Banská Bystrica – Banská Štiavnica tzv. Krakovská hradská, ktorá spájala stredné Slovensko s južným a severným. Viackrát bola prepadnutá a vypálená Turkami. Naposledy vyhorela v roku 1900, keď okrem troch domov zhorela do tla. Obyvatelia boli na jarmoku vo Zvolene. Pôvodne jej obyvatel'ov tvorili slobodníci, ale už od 14. storočia patrila Dobronivskému panstvu. Kráľ Žigmund daroval dedinu v r. 1424 aj s Dobronivským panstvom kráľovnej Barbore. V XVIII. storočí mala obec názov Zólyom Búcs – Zvolenská Budča, po roku 1918 Buča a od r. 1928 Budča.

5.6 Pamiatky

K historickým pamiatkam obce patrí kostol sv. Michala s gotickou architektúrou zo 14. storočia, opravený v roku 1692 a prestavaný v barokovom štýle koncom 18. storočia, evanjelická veža z roku 1939, pamätník obetiam 2. sv. vojny.

Ku geologickým zaujímavostiam patrí skalný hri'b „Čertova skala ” v Národnej prírodnej rezervácii Boky, ktorá bola zriadená na ochranu pôvodných až viac ako 200 rokov starých porastov duba cerového.

5.7 Významné osobnosti obce

Ing. Ondrej Oravec-Míč - významný matematik, pracoval v SAV Bratislava

MUDr. Ján Trebula, Csc. - pôsobil v Košiciach na lekárskej fakulte a v Kórei

Ondrej Korvini - pracoval na povereníctve poľnohospodárstva

Ing. Juraj Izrael - pracoval ako riaditeľ sekcie na Slovenskom plánovacom úrade
a v diplomatických službách v Belehrade

Ing. arch. Juraj Nemčok - pracoval vo Vietname a vynikal ako dobrý urbanista.
Spracoval štúdiu a základný projekt na výstavbu kultúrneho domu
v Budči, ktorý sa však nezrealizoval

Ing. Ján Škriniar - pracoval ako riaditeľ Zvéračského ústavu v Bratislave

Ondrej Nemčok - herec, pôsobil v divadlách v Nitre a v Bratislave

Ing. Ondrej Horný - pôsobil ako pobočník gen. Piku v Moskve

Pavel Mesiarik - bol zmocnencom Ministerstva obrany ČSSR

Benedikt Mravík	- katolícky farár v Budči (1934 – 1945), výborný poľnohospodársky odborník, zaviedol hnojenie umelými hnojivami, navrhol stavať jamy na močovku, navrhol chovať nové druhy dobytky a ich plemenitbu
Andrej Grobl	- katolícky farár v Budči (1946 – 1953), založil hudobný súbor, účinkoval na zábavách a svadbách
ThDr. František Teplan	- katolícky farár v Budči (1955 – 1966), bol budovateľom – opravy kostola, vysádzanie okrasných kríkov a stromov, prispel k otvoreniu školy (bol prítomný aj rakúsky konzul, vedúci kancelárie predsedníctva SNR a tajomník KNV), poslanec za obec Budča

6 Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

Základná škola Adely Ostrolúckej

Základnú školu v školskom roku 2016/2017 181 žiakov, v školskom roku 2017/2018

180 žiakov, v školskom roku 2018/2019 180 žiakov a v školskom roku 2019/2020 174 žiakov.

História školy sa začala písať v roku 1964. Deti z Budče sa učili v nevyhovujúcich podmienkach, pretože budovy, v ktorých sa vtedy učilo, nevyhovovali ani základným požiadavkám. Preto bolo snahou rodičov a vedenia obce vybudovať novú školu, ktorá by poskytovala primerané podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí z obce a blízkeho okolia. Túto myšlienku podporili aj obyvatelia okolitých obcí: Železnej Breznice, Hronskej Breznice aj Ostrej Lúky.

Úsilie miestnych obyvateľov o vybudovanie novej školy sa prejavilo aj tým, že základy pre školský pavilón a telocvičňu si vykopali vlastnoručne. Ich moderné zmysľanie bolo badať aj v tom, že sa usilovali o to, aby sa tzv. pomocné objekty, telocvičňa a družina stavali ako prvé, pretože ani v jednej škole, ktorú postavili od oslobodenia vo Zvolenskom okrese, nemali telocvičňu a družinu s jedálňou.

Dvere novej školy sa prvýkrát slávnostne otvorili 1. septembra 1964.

Prvým riaditeľom školy sa stal Ján Kanka. Počas jeho pôsobenia došlo k ďalšiemu zveľaďovaniu a rozširovaniu školy. Zrealizovala sa výstavba budovy pre 1. stupeň,

postavil sa skleník, detské ihrisko a bežecká dráha. Významnou mierou prispel k výsadbe stromov v areáli školy a skrášľovaniu okolia.

Po jeho odchode do dôchodku v roku 1984 ho vo funkcii vystriedala miestna rodáčka Mgr. Eva Dvořáková. Po nej prevzala funkciu riaditeľky Mgr. Darina Nábělková, tiež rodáčka z Budče. Pokračovali v kvalitnom vedení vyučovacieho procesu a zveľaďovaní školy a školského areálu. V tomto čase sa uskutočnila oprava strechy, vodovodu, dokončila sa kanalizácia a vymaľovali triedy.

V roku 1996 sa stal riaditeľom školy Mgr. Vladimír Balogh. Pričinil sa o ďalšie úpravy: vytvorenie počítačovej učebne, plynofikáciu školy, vymaľovanie telocvične a tried, výmenu podlahových krytín v niektorých triedach a podnikanie v oblasti zhotovovania jednoduchých výrobkov z kovu a zvaračských prác. V roku 2004 škola získala čestný názov Základná škola Adely Ostrolúckej.

Od roku 2009 bola riaditeľkou školy Mgr. Viera Barochovská. V tomto roku prešla škola úplnou rekonštrukciou. Boli zateplené všetky budovy, vymenili sa okná, opravili strechy, vymenené boli aj podlahové krytiny vo všetkých triedach a na chodbách, v areáli školy bola osadená zámková dlažba.

V prvom školskom roku svojej existencie (1964/65) mala škola 8 tried. V 1. – 4. ročníku štyri triedy, v 5. – 8. ročníku tiež štyri. Na škole vyučovalo desať učiteľov. Do 6. – 8. ročníka chodili žiaci z Budče, Hronskej Breznice, Ostrej Lúky a Bacúrova. Postupnou integráciou Základnej školy v Trní a malotriednych škôl v okolitých obciach sa počet tried a žiakov zvyšoval.

Už v nasledujúcom školskom roku (1965/66) sa vyučovalo v 13 triedach a na škole pôsobilo 18 učiteľov.

Najväčší počet žiakov – 407 navštevoval toto školské zariadenie v školskom roku 1984/85. Počet tried sa obvykle pohyboval medzi 12 – 16, no v školskom roku 1981/82 ich bolo dokonca 17.

V školskom roku 2004/2005 sa do školy začlenili špeciálne triedy pre žiakov s mentálnym postihnutím, ktoré dovtedy pôsobili v Špeciálnej internátnej škole v Trní.

Počas rokov existencie školy žiaci mohli rozvíjať svoje nadanie, talent a zručnosti v mnohých záujmových útvaroch a predmetoch. Spomeniem aspoň niektoré: dramatický, recitačný, spevácky, športový, tanečný, zdravotnícky, poľovnícky, požiarnický, dopravný, turistický, elektrotechnický, biologický, matematický, krúžok anglického, nemeckého, ruského i španielskeho jazyka, počítačový, Slniečko, Spievankovo, Šikovné ruky, florbalový a pod.

Dramatický a bábkový krúžok nacvičil niekoľko hier: Kačiatko, Hrčka a Frčka, Soľ nad zlato, Chumelí sa, chumelí, Buratino, Sedmokráska, Pipi Dlhá Pančucha, Zakliati bratia a iné.

V roku 2002 bolo vydané prvé číslo školského časopisu Blesk, ktorý neskôr vychádzal pod novým názvom Adela.

Škola od roku 1972 udržiavala družbu so Základnou školou v Lheniciach v Českej republike. Žiaci i učitelia chodievali na výmenné pobyty, ktoré boli spojené s mnohými akciami a výletmi.

V súčasnej dobe je riaditeľkou ZŠ Mgr. Silvia Pintérová.

Škola umožňuje aj pobyt deťom v školskom klube detí v rannej prevádzke od 6.45 hod do 7.30 hod a po skončení vyučovania od 11.20 hod do 16.00 hod. Činnosť ŠKD vychádza z výchovného programu a umožňuje deťom rekreačnú, relaxačno-oddychovú a záujmovú činnosť na športoviskách, hry zamerané na rozvoj jemnej motoriky, spoločenské hry na rozvoj priateľstva a medziľudských vzťahov, súťaže na rozvíjanie všeobecného prehľadu, aktivity estetického a úžitkového významu pri výrobe predmetov.

Školský špeciálny pedagóg poskytuje špeciálno-pedagogický servis žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaným žiakom, žiakom so špecifickými vývinovými poruchami učenia, správania, s ťažkosťami v učení, s narušenou komunikačnou schopnosťou, zmyslovo postihnutým žiakom a tiež žiakom s mentálnym postihnutím. V spolupráci s učiteľmi a výchovným poradcom školy sa podieľa na príprave individuálnych vzdelávacích programov pre individuálne začlenených žiakov a tiež sa zúčastňuje zápisu žiakov do 1. ročníka.

Po vyučovaní sa žiaci môžu zúčastniť záujmových krúžkov, ako je Malý informatik, Počítačový krúžok pre II. stupeň, Hudobno-dramatický, Šikovné ruky, Matematika pre 9. ročník, Fitnes, Tanečný, Slovenčina s úsmevom, Hrnček var, Šachový, Kreatívny, Stolnotenisový a Futbalový krúžok 1. a 2. stupeň.

Materská škola

V školskom roku 2019/2020 navštevovalo materskú školu 60 detí.

Zriaďovateľom Materskej školy je Obec Budča, ale MŠ má vlastnú právnu subjektivitu

Je to trojtriedna MŠ s celodennou starostlivosťou pre deti 2-6 rokov a deti

s odloženou školskou dochádzkou. Budova je poschodová, jedna trieda s príslušenstvom sa nachádzajú na prízemí a ďalšie dve triedy na prvom poschodí. Strava sa pripravuje

v kuchyni MŠ. V prízemnej časti budovy sa nachádza kuchyňa a jedáleň, kde sa deti stravujú.

Prevádzka MŠ je v pracovných dňoch denne od 6:30 do 16:30. Prevádzkovanie bolo prerokované s rodičmi a odsúhlasené Obecným úradom v Budči.

Momentálne sú deti rozdelené do tried, a to:

LIENOČKY: 2 - 3 ročné deti

MOTÝLIKY: 3 - 4 ročné deti

SOVIČKY: 5 - 6 ročné deti

V letných mesiacoch býva materská škola na niekoľko týždňov zatvorená z hygienických dôvodov a čerpania dovolení. V tomto období prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov. Po dohovore deti môžu navštevovať materskú školu v Turovej.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v MŠ bol prerokovaný so zriaďovateľom a tento príspevok sa uhrádza vopred, a to najneskôr do 15 dňa v kalendárnom mesiaci. Ak sa dieťa v MŠ stravuje, rodič uhrádza okrem toho aj príspevok na stravovanie.

28.7.2019, v deň nástupu novej riaditeľky, vypukol v Materskej škole požiar, ktorý kompletne zničil saunu a zadymením a prachom znehodnotil všetko, čo sa v škôlke nachádzalo. Bolo treba všetko vyumývať, nanovo vymaľovať, vydezinfikovať priestory, vymeniť ležadlá, skrinky, obliečky a všetko zničené. Na pomoc prišli nielen všetky učiteľky, upratovačka, kuchárky, kurič, ale aj rodičia detí a tak škôlka mohla byť nakoniec 26. augusta znovu otvorená.

Na mimoškolské aktivity je zriadená Súkromná základná umelecká škola a Centrum voľného času, ktorých zriaďovateľom je Centrum vzdelávania a poradenstva.

V školskom roku 2019/2020:

- SZUŠ v individuálnej výučbe navštevovalo 218 detí
- SZUŠ v skupinovej výučbe navštevovalo 260 detí
- Centrum voľného času navštevovalo 34 detí

SZUŠ poskytuje základné umelecké vzdelanie v hudobnom, tanečnom, výtvarnom a literárno-dramatickom odbore. Cieľom školy je vychovávať vynikajúcich hudobníkov, tanečníkov, výtvarníkov, hercov a v prvom rade naučiť žiakov láske k hudbe, k umeniu, vyplniť ich voľný čas zmysluplnou činnosťou a rozvíjať ich cítenie a morálne vlastnosti.

Dat' im možnosť a priestor na sebarealizáciu a pomôcť im naplniť túžbu v niečom vyniknúť

na čo im vytvára vhodné podmienky. Dvere školy sú otvorené po celý rok a pre každého.

SZUŠ má 4 odbory :

hudobný (HO)

literárno-dramatický (LDO)

tanečný (TO)

výtvarný (VO)

HUDOBNÝ ODBOR

Hudobný odbor sa vo svojej činnosti zameriava na podchytenie detí so záujmom o domáce muzicírovanie, ale aj o výchovu a vzdelávanie záujemcov s vyššími umeleckými ambíciami. Zdokonaľuje u dieťaťa jeho prirodzené vlohy, melodické, rytmické, harmonické, intonačné a pamäťové schopnosti. Okrem toho je prínosom aj pre celkový rozvoj osobnosti. Pestuje zmysel pre estetické hodnoty a kultivované vnímanie vážnej či modernej hudby.

TANEČNÝ ODBOR

Tanečný pohyb s pocitom vnútornej radosti, hra a hudba sú prirodzenou súčasťou detského života a privádzajú priamo k prvotnému bodu poslania tanca vo výchove. Je len málo detí, ktoré prichádzajú do tanečných sál s prirodzene vyvinutým zmyslom pre tanečné umenie. U väčšiny detí je nutné tento zmysel rozvíjať, čo znamená viesť ich k návykom správneho držania tela, rozvíjať vnútorný pocit pre hudbu a pohyb, rozvíjať vnímavosť, predstavivosť, hudobné, priestorové, ale aj kolektívne cítenie.

VÝTVARNÝ ODBOR

Výtvarný odbor v základnom umeleckom vzdelávaní umožňuje žiakovi prostredníctvom aktívnej výtvarnej činnosti využívať výtvarný jazyk ako umelecký prostriedok komunikácie. Štúdium vo výtvarnom odbore ponúka vedľa nových možností vyjadrenia i témy na základe vnímania okolitého sveta, umožňuje adekvátne reagovať výtvarnými prostriedkami, poskytuje ucelený prehľad o výtvarnom umení, pomáha vyhraničiť názor a vníma dôležitosť vlastnej tvorby ako súčasť osobného naplnenia. Žiak sa učí pomenovať a porovnávať znaky a prvky výtvarného jazyka, s nimi svoje pocity, postrehy a myšlienky. Nadväzuje a prehlbuje výtvarné vzťahy, reflektuje názory druhých, rešpektuje odlišný výtvarný prejav. Porozumenie

výtvarnému jazyku, vrátane jeho aplikácie vo výtvarnom umení, pomáha nachádzať celoživotný vzťah k výtvarnej kultúre.

LITERÁRNO – DRAMATICKÝ ODBOR

Základom výuky a prostriedkom výchovy sú tvorivé činnosti dramatické a činnosti slovesné. Pracuje s výrazovými prostriedkami ďalších druhov umenia v ich vzájomnom prepojení a pri rešpektovaní ich špecifických vyjadrovacích možností pre výslednú dramatickú výpoveď. Rozvíja schopnosť vnímať, vytvárať a sledovať v čase a priestore ľudské vzťahy a jednanie. Vzdelaním v dramatickom odbore získavajú žiaci predpoklady pre uplatnenie v širokej oblasti povolání, v ktorých úspech závisí od vysokej miery empatie a špecifických komunikačných schopností. Súčasťou výuky sú základy histórie divadelnej, literárnej a slovesnej tvorby, návštevy divadelných a filmových predstavení. Reflexia umeleckej tvorby pripravuje žiakov i na štúdium divadelnej vedy. Kolektívna časť výuky zakladá osobnostný potenciál pre tímovú spoluprácu.

Vyučuje sa na 4 stupňoch štúdia :

prípravný - PŠ (prípravné štúdium) - žiaci 1. triedy ZŠ a deti predškolského veku

PHV – prípravná hudobná výchova,

PDV – prípravná dramatická výchova,

PTV – prípravná tanečná výchova,

PVV – prípravná výtvarná výchova

základný - I. stupeň - 1., 2. časť - žiaci I. a II. stupňa základnej školy

základný - II. stupeň - žiaci nad 15 rokov

štúdium pre dospelých (ŠPD) - dospelí nad 18 rokov

Cieľom školy je vychovávať vynikajúcich hudobníkov, tanečníkov, výtvarníkov a hercov, no v prvom rade naučiť žiakov láske k hudbe, k umeniu, vyplniť ich voľný čas zmysluplnou činnosťou a rozvíjať ich cítenie a morálne vlastnosti.

6.2. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- MUDr. Ľubomír Marišin – praktický lekár pre dospelých
- MUDr. Senčková – zubná lekárka
- MUDr. Časnochová – detský lekár

- GYNPOR, s.r.o. – ordinácia ženského lekára
- Dobrá psychoterapia, s.r.o. – psychologická ambulancia
- Mgr. Nedorostová – lekárneň

6.3 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby môže záujemcom zabezpečiť obec prostredníctvom opatrovateľskej služby v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku sociálnom. V súčasnosti ani jeden občan nepožaduje od obce zabezpečenie opatrovateľskej služby. Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať na starostlivosť o sociálne slabších a starších občanov obce. Obec bude potrebovať riešiť túto situáciu vzhľadom na to, že v obci sa zvyšuje podiel starších občanov.

6.4 Kultúra

Kino, divadlo ani galéria v obci nie je. Spoločenský a kultúrny život je v obci pomerne rozvinutý. Pôsobí tu niekoľko záujmových organizácií: Telovýchovná jednota Agrokomplex Budča, ZO Jednoty dôchodcov Slovenska, Poľovnícke združenie „Stráž“, Budča – Turová – Kováčová, Červený kríž, Dobrovoľný hasičský zbor. Ten bol založený v roku 1926. Venuje sa výcviku hasičských družstiev, preventívnej a výchovnej činnosti, vzdelávaniu mládeže, v letných mesiacoch v spolupráci s Urbariátom zabezpečuje preventívne obhliadky, organizuje brigády na úpravu okolia požiarnej zbrojnice, potoka a miestnych komunikácií. Pravidelne sa zúčastňuje hasičských súťaží, v r. 2019 nás reprezentovali 3 družstvá, a to dve družstvá mužov a jedno družstvo dorasteniek. Muži II. obsadili na územnej hasičskej súťaži 5. miesto, muži I. po výhre na územnej hasičskej súťaži obsadili na Krajskej súťaži ôsme miesto a dorastanky sa po výhrach na všetkých stupňoch súťaže stali Majsterkami Slovenska.

Všetky tieto zložky v spolupráci s obcou organizujú pre svojich členov aj ostatných spoluobčanov rôzne kultúrne podujatia, poznávacie zájazdy. Kultúrne dianie v obci obohacujú aj aktivity základnej školy s materskou školou. Obec Budča na svojej webovej stránke pravidelne aktualizuje zoznam kultúrnych podujatí obce, ktoré sa konajú pre občanov obce. Medzi pravidelne sa opakujúce akcie možno zaradiť:

Fašiangovú zabíjačku

Beh oslobodenia obce Budča

Dobrovoľnícku akciu Vyčistíme si Budču

Hasičská súťaž O pohár starostu obce Budča

Jarná a jesenná cyklojazda

Deň úcty k starším

Vianočné trhy a príchod Mikuláša

V r. 2019 pribudli ďalšie milé akcie, a to Budčiansky majáles, Jánska vatra a Silvestrovský hon na čerta, pri ktorom deti spolu s rodičmi lesnou cestou zašli do hory a v nej hľadali ukrytého čerta. Táto tradícia tu bola už v minulosti a možno sa dočká svojho obnovenia.

6.5 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- COOP Jednota spotrebné družstvo – predaj potravín
- Kaderníctvo Janka Strmeňová
- Hostinec DELTA
- Motorest FIT
- Motorest Čertovská koliba
- Čerpacie stanice Slovnaft Juh a Sever

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- Lesná správa Budča/Vysokoškolský lesnícky podnik TU vo Zvolene – obhospodarovanie lesa v zmysle platného plánu starostlivosti o les, účelová činnosť vo vzťahu k TU vo Zvolene - škôlkarska činnosť, poľovníctvo aj rybárstvo.
- Madakra s.r.o. – dopravná spoločnosť
- TRIUM – schody, interiéry, s.r.o. – stolárska výroba
- VOLVO Group Slovakia, s.r.o. – servis a predaj nákladných vozidiel značky Volvo, Renault
- Pozana Meat, s.r.o. – rozrábka mäsa
- GLS General Logistics System Slovakia s.r.o. – prepravná spoločnosť
- Scania Slovakia s.r.o. – servis a predaj nákladných vozidiel značky Scania

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Roľnícke družstvo - poľnohospodárstvo

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2019. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2019 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný

rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný a kapitálový rozpočet ako schodkový, bol vyrovnaný príjmovými finančnými operáciami.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2019.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2018 uznesením č.8/2/2018.

Rozpočet bol zmenený:

- prvá zmena schválená dňa 23.05.2019 uznesením č. 6/4/2019
- druhá zmena schválená dňa 19.09.2019 uznesením č. 7/6/2019
- tretia zmena schválená dňa 12.12.2019 uznesením č. 8/7/2019
- štvrtá zmena schválená rozpočtovým opatrením starostu obce dňa 28.06.2019
- piata zmena schválená rozpočtovým opatrením starostu obce dňa 30.09.2019
- šiesta zmena schválená rozpočtovým opatrením starostu obce dňa 31.12.2019

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2019	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	2 072 836,00	2 365 309,00	2 178 857,56	92,11
z toho :				
Bežné príjmy	1 645 786,00	1 873 428,00	1 925 956,61	102,8
Kapitálové príjmy	0,00	0,00	68 729,44	x
Finančné príjmy	349 750,00	414 581,00	114 399,76	27,6
Príjmy RO s právnou subjektivitou	77 300,00	77 300,00	69 771,75	90,3
Výdavky celkom	2 072 836,00	2 365 309,00	1 964 823,18	83,10
z toho :				
Bežné výdavky	929 657,00	997 321,00	909 454,45	91,20
Kapitálové výdavky	330 200,00	390 200,00	95 304,59	24,40
Finančné výdavky	19 550,00	19 550,00	19 534,15	99,9
Bežné výdavky RO s právnou subjektivitou	793 129,00	954 118,00	936 409,99	98,1
Kapitálové výdavky RO s právnou subjektivitou	0,00	4 120,00	4 120,0	100,0
Rozpočet obce				

7.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2019
Bežné príjmy spolu	1 995 728,36
z toho : bežné príjmy obce	1 925 956,61
bežné príjmy RO	69 771,75

Bežné výdavky spolu	1 845 864,44
z toho : bežné výdavky obce	909 454,45
bežné výdavky RO	936 409,99
Bežný rozpočet	149 863,92
Kapitálové príjmy spolu	68 729,44
z toho : kapitálové príjmy obce	68 729,44
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	99 424,59
z toho : kapitálové výdavky obce	95 304,59
kapitálové výdavky RO	4 120,00
Kapitálový rozpočet	- 30 695,15
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	119 168,77
Vylúčenie z prebytku	14 360,84
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	104 807,93
Príjmy z finančných operácií	114 399,76
Výdavky z finančných operácií	19 534,15
Rozdiel finančných operácií	94 865,61
PRÍJMY SPOLU	2 178 857,56
VÝDAVKY SPOLU	1 964 823,18
Hospodárenie obce	214 034,38
Vylúčenie z prebytku	14 360,84
Upravené hospodárenie obce	199 673,54

Prebytok rozpočtu v sume 104 807,93 € zistený podľa ustanovenia §10 odst.3 písm. a) a b) Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý už bol upravený o nevyčerpané prostriedky zo ŠR podľa osobitných predpisov vo výške 346,04 € /dopravné/, vo výške 8 014,80 € /bezplatné stravovanie/ a vo výške 6 000,00 € /prevencia kriminality – kam. systém/, a ďalej o nevyčerpané prostriedky z fondu prevádzky, údržby a opráv v sume 4 393,06 € a o prostriedky na tvorbu účelového fondu vo výške 1 390,00 €, bol použitý na tvorbu rezervného fondu vo výške 99 024,87 €.

Zostatok finančných operácií v sume 94 865,61 € podľa §15 odst.1 písm. c) Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol použitý na tvorbu rezervného fondu vo výške 94 865,61 €.

V zmysle ustanovenia §16 ods. 6 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa §10 odst. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto prebytku vylučujú:

- nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 346,04 €, a to na prenesený výkon v oblasti školstva – dopravné
- nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 8 014,80 € /bezplatné stravovanie/
- nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na kapitálové výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 6 000,00 € /prevencia kriminality – kamer. systém/
- nevyčerpané prostriedky z Fondu prevádzky, údržby a opráv podľa ustanovenia §18 odst. 2 Zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov v sume 4 393,06 €
- nevyčerpané prostriedky z miestneho poplatku za rozvoj podľa Zákona č.447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 1 390,00 €

ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením §8 odsek 4 a 5 Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe uvedených skutočností bola tvorba rezervného fondu za rok 2019 vo výške 193 890,48 €.

Na základe uvedených skutočností bola tvorba účelového peňažného fondu za rok 2019 vo výške 1 390,00 €.

7.3 Rozpočet na roky 2020 - 2022

	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022
Príjmy celkom	2 178 857,56	2 135 733,00	1 773 386,00	1 862 055,00
z toho :				
Bežné príjmy	1 925 956,61	1 633 313,00	1 773 386,00	1 862 055,00
Kapitálové príjmy	68 729,44	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	114 399,76	429 220,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	69 771,75	73 200,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022
Výdavky celkom	1 964 823,18	1 638 899,00	927 773,00	973 308,00
z toho :				
Bežné výdavky	909 454,45	866 718,00	908 053,00	953 588,00
Kapitálové výdavky	95 304,59	402 500,00	0,00	0,00

Finančné výdavky	19 534,15	19 720,00	19 720,00	19 720,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	936 409,99	342 961,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky RO s právnou subjektivitou	4 120,00	7 000,00	0,00	0,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

8.1. Majetok

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019	Predpoklad na rok 2020
Majetok spolu	4 388 374,28	4 366 047,23	4 366 047,23
Neobežný majetok spolu	3 721 182,26	3 536 849,45	3 536 849,45
z toho :			
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	3 510 345,26	3 326 012,45	3 326 012,45
Dlhodobý finančný majetok	210 837,00	210 837,00	210 837,00
Obežný majetok spolu	663 340,97	824 992,54	824 992,54
z toho :			
Zásoby	25,44	411,60	411,60
Zúčtovanie medzi subjektami VS	85 942,37	141 939,17	141 939,17
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	38 707,87	41 546,74	41 546,74
Finančné účty	538 665,29	641 095,03	641 095,03
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	3 851,05	4 205,24	4 205,24

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019	Predpoklad na rok 2020
Majetok spolu	4 882 418,64	4 877 978,64	4 877 978,64
Neobežný majetok spolu	4 227 202,47	4 083 307,46	4 083 307,46
z toho :			
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 016 365,47	3 872 470,46	3 872 470,46
Dlhodobý finančný majetok	210 837,00	210 837,00	210 837,00
Obežný majetok spolu	651 170,68	790 010,83	790 010,83
z toho :			
Zásoby	1 495,37	2 895,43	2 895,43
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	38 736,68	41 546,74	41 546,74
Finančné účty	610 938,63	745 568,66	745 568,66
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	4 045,49	4 660,35	4 660,35

8.2. Zdroje krytia

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019	Predpoklad na rok 2020
Vlastné imanie a záväzky spolu	4 388 374,28	4 366 047,23	4 366 047,23
Vlastné imanie	1 819 004,70	1 926 028,63	1 926 028,63
z toho :			
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1 819 004,70	1 926 028,63	1 926 028,63
Záväzky	492 342,42	516 432,67	516 432,67
z toho :			
Rezervy	900,00	900,00	900,00

Zúčtovanie medzi subjektami VS	831,48	14 360,84	14 360,84
Dlhodobé záväzky	446 743,59	454 720,18	454 720,18
Krátkodobé záväzky	43 867,35	46 451,65	46 451,65
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	2 077 027,16	1 923 585,93	1 923 585,93

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019	Predpoklad na rok 2020
Vlastné imanie a záväzky spolu	4 882 418,64	4 877 978,64	4 877 978,64
Vlastné imanie	1 821 401,60	1 936 300,72	1 936 300,72
z toho :			
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1 821 401,60	1 936 300,72	1 936 300,72
Záväzky	563 912,04	613 573,15	613 573,15
z toho :			
Rezervy	900,00	900,00	900,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	831,48	14 360,84	14 360,84
Dlhodobé záväzky	447 293,97	455 683,09	455 683,09
Krátkodobé záväzky	114 886,59	142 629,22	142 629,22
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	2 497 105,00	2 328 104,77	2 328 104,77

8.3. Pohľadávky

a) za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 544,91	2 979,12
Pohľadávky po lehote splatnosti	30 162,96	38 567,62

b) za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 573,72	2 979,12
Pohľadávky po lehote splatnosti	30 162,96	38 567,62

8.4. Závazky

a) za materskú účtovnú jednotku

Závazky	Zostatok k 31.12 2018	Zostatok k 31.12.2019
Závazky do lehoty splatnosti	492 342,42	516 432,67
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

b) za konsolidovaný celok

Závazky	Zostatok k 31.12 2018	Zostatok k 31.12.2019
Závazky do lehoty splatnosti	563 912,04	613 573,15
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Obec podpísala v roku 2005 zmluvu o poskytnutí úveru na realizáciu stavby bytového domu – nájomné byty -18 b.j. Stavba bola skolaudovaná a daná doužívania 7.4.2006. Štátny fond rozvoja bývania a Ministerstvo výstavbya regionálneho rozvoja má voči obci záložné právo na túto stavnu a príslušné pozemky patriace k stavbe až do splatenia úveru. Úver je dlhodobý s poslednou splátkou v r. 2035. Zostatok istiny z úverov ŠFRB k 31.12.2019 je vo výške 333 775,08 €.

9. Hospodársky výsledok za rok 2019 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019	Predpoklad na rok 2020
Náklady			
50 – Spotrebované nákupy	94 542,67	88 210,94	88 210,94
51 – Služby	103 093,36	153 976,49	153 976,49
52 – Osobné náklady	167 443,43	184 415,96	184 415,96
53 – Dane a poplatky	1 881,66	2 989,05	2 989,05
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 797,67	17 252,93	17 252,93
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	247 661,50	249 954,00	249 954,00
56 – Finančné náklady	10 459,11	9 198,87	9 198,87
57 – Mimoriadne	0,00	0,00	0,00

náklady			
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	447 661,10	776 019,42	776 019,42
SPOLU	1 080 540,50	1 482 017,66	1 482 017,66
59 – Dane z príjmov			
Výnosy			
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	42 106,35	41 422,96	41 422,96
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	828 636,27	1 170 522,38	1 170 522,38
64 – Ostatné výnosy z prev. činnosti	57 371,90	134 457,45	134 457,45
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	850,00	900,00	900,00
66 – Finančné výnosy	246,66	274,71	274,71
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	256 743,47	241 464,09	241 464,09
SPOLU	1 185 954,65	1 589 041,59	1 589 041,59
Výsledok hospodárenia pred zdanením	105 414,15	107 023,93	107 023,93
Výsledok hospodárenia po zdanení / + kladný HV, - záporný HV /	105 414,15	107 023,93	107 023,93

b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019	Predpoklad na rok 2020
Náklady			
50 – Spotrebované nákupy	220 823,92	213 228,99	213 228,99

51 – Služby	130 649,91	176 932,83	176 932,83
52 – Osobné náklady	795 471,26	946 280,05	946 280,05
53 – Dane a poplatky	1 881,66	2 989,05	2 989,05
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	23 358,03	34 329,57	34 329,57
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	266 256,50	272 366,00	272 366,00
56 – Finančné náklady	11 334,53	10 186,30	10 186,30
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	169 918,72	450 551,60	450 551,60
SPOLU	1 619 694,53	2 106 864,39	2 106 864,39
59 – Dane z príjmov			
Výnosy			
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	42 106,35	41 422,96	41 422,96
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	828 636,27	1 170 522,38	1 170 522,38
64 – Ostatné výnosy	143 207,51	203 596,95	203 596,95
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	850,00	900,00	900,00
66 – Finančné výnosy	246,66	274,71	274,71
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00
68 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štát. rozpočt. organizáciách a príspevk. organizáciách	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	711 463,46	805 046,51	805 046,51
SPOLU	1 726 510,25	2 221 763,51	2 221 763,51

Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	106 815,72	114 899,12	114 899,12
---	-------------------	-------------------	-------------------

Konsolidovaná účtovná jednotka vykázala k 31.12.2019 hospodársky výsledok /zisk/ v sume 114 899,12 EUR. Materská a dcérske účtovné jednotky ho zaúčtujú na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2019 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
Sponzori /tuzemské bežné granty/	Beh oslobodenia	200,00
Sponzori /tuzemské bežné granty/	Cyklojazda	100,00
Adela OZ /tuzemské bežné granty/	MŠ	1 698,90
Úrad práce, soc. vecí a rodiny	Transfer na stravu	24 920,40
Úrad práce, soc. vecí a rodiny	Transfer na rod. prídavky	267,74
Úrad práce, soc. vecí a rodiny	Transfer na podporu výchovy k plneniu školských povinností - ZŠ	182,60
Úrad práce, soc. vecí a rodiny	Transfer ZŠ	636,52
Okresný úrad Banská Bystrica	Transfer na vojnové hroby	164,40
Ministerstvo vnútra SR	Transfer na voľby prezidenta	1 035,24
Ministerstvo vnútra SR	Transfer na voľby do EP	723,05
Dobrovoľný hasičský zbor SR	Transfer na DHZ	3 000,00
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva	Transfer na ZŠ – projekt „Moderné vzdelávanie“	35 352,01
Úrad práce, soc. vecí a rodiny	Transfer na mzdu - knižnica	3 861,87
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva	Transfer na odchodné	1 393,00
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva	Transfer na učebnice	690,00
Ministerstvo vnútra SR	Transfer na matriku	5 120,46
Okresný úrad Banská Bystrica,	Transfer na školstvo ZŠ	515 606,00

odbor školstva		
Okresný úrad Banská Bystrica odbor školstva	Transfer na mimoriadne výsledky ZŠ	400,00
Ministerstvo dopravy, výstavby a RR SR	Transfer na stavebný úrad	1 499,61
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva	Transfer na dopravné	13 561,00
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva	Transfer na vzdel. poukazy	4 666,00
Ministerstvo dopravy, výstavby a RR SR	Transfer na cestnú dopravu a pozemné komunikácie	323,16
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva	Transfer na asistentov učiteľa	22 176,00
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva	Transfer na výchovu a vzdelávanie žiakov zo SZP	2 000,00
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor školstva	Transfer na výchovu a vzdelávanie – 5-ročné deti MŠ	3 741,00
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor starostlivosti o ŽP	Transfer na životné prostredie	126,28
Ministerstvo vnútra SR	Transfer na REGOB	445,83
Ministerstvo vnútra SR	Transfer na register adries	46,80
Ministerstvo vnútra	Kapitálový transfer – Prevencia kriminality	6 000,00
SPOLU:		649 937,87

10.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2019 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č.16/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
TJ AGX Budča	Bežné výdavky	4000,00

10.3 Významné investičné akcie v roku 2019

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2019:
Obec:

- Rekonštrukcia podlahy v telocvični ZŠ v hodnote 19 029,00 €.
- Stavebné úpravy ZŠ v hodnote 20 911,27 €.
- Rekonštrukcia viacúčelového ihriska v hodnote 38 575,92 €.

- Rekonštrukcia plynovej kotolne ZŠ v hodnote 39 420,00 €.

Rozpočtové organizácie:

Základná škola realizovala v roku 2019 investičné akcie – nákup krájača zeleniny a škrabky v hodnote 4 120,00 €.

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

Obec:

- Bola spracovaná a podaná žiadosť o nenávratný fin. príspevok na akciu „Budča – rozšírenie kanalizácie“, kde by sa malo pokračovať v pripojení ďalších ulíc na kanalizáciu
- Príprava projektu „Rekonštrukcia hasičskej zbrojnice“
- Príprava projektu „Križovatka ulíc SNP a L. Štúra“
- Príprava projektu „Parkovisko na ul. Školská“
- Prebieha projekt „Jednoduché pozemkové úpravy Budča“
- Prebieha projekt „Interaktívnych učební ZŠ“
- Prebieha projekt „Wifi pre obec Budča“
- Pripravuje sa projekt „Budča Helovské – prístupová komunikácia“
- Prebieha projekt pre výstavbu chodníka na ulici ČSA „Kvalitný život obyvateľov MRK“

Rozpočtové organizácie nepredpokladajú realizáciu investičných akcií.

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Koncom roka 2019 vypuklo vo svete ochorenie na koronavírus COVID-19 a 11.3.2020 bolo generálnym riaditeľom Svetovej zdravotníckej organizácie vyhlásené za pandémiu. V nadväznosti na to bola v SR vyhlásená mimoriadna situácia a núdzový stav, pričom núdzový stav skončil o polnoci z 13. na 14. júna. Mimoriadna situácia v čase písania tejto výročnej správy ešte stále trvala. Boli zatvorené všetky školy, škôlky, poskytovatelia služieb, reštaurácie a predajne všetkého tovaru okrem potravín, liekov a pohonných hmôt. Bola zavedená povinnosť nosiť prekrytie úst a nosa /rúška/, obmedzená zdravotná starostlivosť pre pacientov, ktorí nemali ochorenie COVID-19, obmedzená činnosť úradov, doprava, zavedený zákaz stretávania, kultúrnych podujatí, zatvorené hraničné priechody a zrušená letecká aj akákoľvek doprava mimo územia SR. Po príchode z iných krajín bola zavedená povinná štátna karanténa vo vyhradených zariadeniach a testovanie na ochorenie COVID-19.

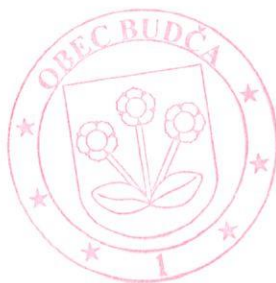
Ku dňu 21.7.2020 bolo na Slovensku testovaných 243 562 ľudí, 2 021 bolo testovaných pozitívne, 1 538 vyliečených a 28 úmrtí.

Vzhľadom na priaznivú situáciu v šírení ochorenia, boli jednotlivé opatrenia postupne uvoľňované, ale svojim vplyvom ochromili ekonomickú situáciu a celkový život v krajine.

Vzhľadom na priaznivú situáciu v šírení ochorenia, boli jednotlivé opatrenia postupne uvoľňované, ale svojim vplyvom ochromili ekonomickú situáciu a celkový život v krajine.

10.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec vedie exekučné konania voči dlžníkom na nájomnom a na daniach. Jedno exekučné konanie vo veci dlžného nájomného vo výške 1576,48 € bolo čiastočne zastavené z dôvodu nemajetnosti, ďalšie exekučné konanie vo veci vypratania bytu a vymoženía trov konania prebieha, pričom byt je vypratý, prebieha exekúcia na trovy konania. V prípade daňových pohľadávok prebiehajú exekučné konania a prostredníctvom sociálnej poisťovne prebiehajú zrážky z dôchodkov u dlžníkov na daniach.



Vypracoval: Ing. Jana Trokšiarová

Schválil: Ing. František Moravec

V Budči dňa 21.07.2020.

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky ku konsolidovanej účtovnej závierke
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke