

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 8 8 0 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 9 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 5 2 6 2 5 5 2 4			Za obdobie
SK NACE 5 6 . 3 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V T A H s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Č o r d á k o v a	Číslo 1 2 1 8 / 3 6
----------------------------	------------------------

PSC 0 4 0 2 3	Obec K o š i c e
------------------	---------------------

Číslo telefónu 0 / 0905368701	Číslo faxu 0 /
----------------------------------	-------------------

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 8 . 0 9 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.
Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú zvierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Všeobecné údaje spoločnosti:

Vznik: 12.9.2019

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným.

Druh vlastníctva: tuzemské súkromné.

Činnosť: Pohostinská činnosť, sprostredkovanie obchodu, služieb

Orgány spoločnosti:

Spoločníci, konatelia ich podiely na ZI a hlasovacích právach:

1. Vu Do Quoc, hodnota základného imania: 10000 Eur,
podiel 50%

2. Tam Do Thi Minh, hodnota základného imania : 10000 Eur
podiel 50%

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu neprerušitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli ÚJ konzistentne aplikované.

2. Ocenenie, odpisový plán DHM.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v súlade so zákonom, vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia DHM do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

3. Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov).

Ocenenie v obstarávacích cenách vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

4. Ocenenie zásob.

Oceňovanie obstarávacou cenou.

5. Ocenenie pohľadávok.

Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

6. Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie).

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami nákladov súvisiacich s ich obstaraním. ÚJ takéto cenné papiere nemá.

7. Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou. Pri prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

8. Informácie o opravách chýb minulých účtovných období.

V bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala opravu chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Závazky.

Spoločnosť eviduje krátkodobé záväzky z obchodného styku.
Záväzky spoločnosť nemá.

Dlhodobé záväzky s dobou splatnosti do a nad 5 rokov spoločnosť nemá.

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

2. Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt.

Spoločnosť takéto položky nemá.

3. Informácia o vlastných akciách.

Spoločnosť vlastné akcie nemá.

4. Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe.

5. Informácia o podmienených záväzkoch.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

6. Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

7. Spoločnosť neposkytla členom orgánov záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Statutári nepoberali príjmy a výhody.

8. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme a prijímať náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.