

Konsolidovaná výroční správa Obce Cernina

za rok 2019



**Ing. Helena Madzinová
starostka obce**

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostky obce	2
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3
4. Poslanie, vízie, ciele	5
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	5
5.1. Geografické údaje	6
5.2. Demografické údaje	7
5.3. Ekonomické údaje	7
5.4. Symboly obce	8
5.5. Logo obce	9
5.6. História obce	9
5.7. Pamiatky	10
5.8. Významné osobnosti obce	12
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	13
6.1. Výchova a vzdelávanie	13
6.2. Zdravotníctvo	19
6.3. Sociálne zabezpečenie	19
6.6.1. Opatrovateľská služba	19
6.6.2. Terénna sociálna práca v obci Cernina	19
6.6.3. Denný stacionár CERNINA	20
6.6.3.1. Charakteristika denného stacionára CERNINA	20
6.6.3.2. Predmet činnosti a kapacita zariadenia	21
6.6.3.3. Organizačná štruktúra a riadenie zariadenia	22
6.6.3.4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnej služby	22
6.6.3.5. Vybavenia zariadenia	23
6.6.3.6. Poskytované sociálne služby	24
6.6.3.7. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	26
6.6.3.8. Prehľad činnosti Denného stacionára CERNINA za rok 2019	28
6.6.3.9. Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na financovanie sociálnej služby § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách	30
6.6.3.10. Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v štruktúre za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce	31

6.4. Kultúra	32
6.5. Cirkev	32
6.6. Služby v obci	32
6.7. Lesníctvo	33
6.8. Poľnohospodárska výroba v obci	33
6.9. Priemysel a stavebníctvo	33
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	34
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019	34
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019	35
7.3. Rozpočet na roky 2020 – 2022	36
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok	37
8.1. Majetok	37
8.2. Zdroje krytia	37
8.3. Pohľadávky	38
8.4. Záväzky	38
9. Hospodársky výsledok za rok 2019 – vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok	38
10. Ostatné dôležité informácie	39
10.1. Prijaté granty a transfery	39
10.2. Poskytnuté dotácie	40
10.3. Významné investičné akcie v roku 2019	40
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	41
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	41
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	41

1 Úvodné slovo starostky obce

Po 16 rokoch vo funkcii starostky obce mi je jasné smerovanie našej obce a namiesto sľubov, či vízií hovoria o tom i fakty a čísla.

Výročná správa je dokument, ktorý poskytuje informácie o majetkovej a finančnej situácii obce, analýzu príjmov a výdavkov, prehľad o prijatých a poskytnutých transferoch, ako aj ostatné dôležité informácie o obci. Poskytuje pravdivý a nestranný pohľad na dosiahnuté činnosti a výsledky. Obec sa zameriava hlavne na plnenie zákonom daných povinností s cieľom zabezpečiť požiadavky občanov a organizácií pôsobiacich na jej území. V súčasnej dobe sa výkon samosprávnych funkcií a prenesený výkon štátnej správy riadi podľa viacerých právnych noriem, v rámci plnenia úloh stanovených v kompetenciách a úlohách obcí definovaných zákonoch.

Snažíme sa využívať možnosti čerpania dotácií zo ŠR a fondov EU. Čakáme na zverejnenie výziev na predloženie žiadostí na aktivity, ktoré by zodpovedali víziám a cieľom. Preto sa môže zdať, že nie vždy robíme tie najprioritnejšie činnosti. Nie je tomu tak, využívam iba aktuálnu možnosť čerpania nenávratných finančných prostriedkov.

Obec napriek obmedzeným finančným zdrojom zveľadľuje majetok obce a dlhodobo dosahuje prebytkový rozpočet. V nastolenom trende je potrebné pokračovať s cieľom zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce za účelom plnenia základných funkcií, priebežného budovania chýbajúcej infraštruktúry a vytvárania vhodných podmienok pre život obyvateľov a návštevníkov obce. Osobne verím, že sa nám tento cieľ v spolupráci s občanmi podarí naplniť.

Za doteraz dosiahnuté výsledky patrí poďakovanie predovšetkým pracovníkom obce, poslancom OZ a občanom, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľali na zveľadľovaní, činnosti alebo reprezentácii obce. Verím, že nás bude stále viac, a hrdosť zo spoločne dosiahnutých úspechov bude oprávnená.

2 Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Cernina

Sídlo: Obec Cernina, Cernina 65, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

IČO: 00330388

DIČ: 2020808559

Štatutárny orgán obce: Ing. Helena Madzinová

Telefón: 054/7881213

E-mail: cerninask@gmail.com

Webová stránka: www.obeccernina.sk

Právna forma: právnická osoba – obec

3 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Za starostku obce bola zvolená Ing. Helena Madzinová

Obecné zastupiteľstvo v Cernine rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch: 23.03.2019; 12.06.2019; 30.09.2019; 10.12.2019 a 30.12.2019.

Zástupca starostu obce:

Vladimír Orenič dňa 22.04.2018, uznesením č. 2/2018.

Hlavná kontrolórka obce:

Mgr. Anna Humeníková, zvolená do funkcie obecným zastupiteľstvom dňa 26.2.2015, na obdobie 6 rokov, t.j. od 1.3.2015. V roku 2019 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu kontrolnej činnosti na I. polrok schváleného OZ dňa 30.12.2018, uznesením č. 6/2018 a II. polrok schváleného OZ dňa 12.06.2019, uznesením č. 21/2019.

Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo obce Cernina: zastupiteľský zbor zo 7 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali dňa 10. novembra 2018 na obdobie 4 rokov.

Za poslancov boli zvolení:

1. Arendáč Dávid

2. Dulina Ján
3. Krajňak Milan, Ing.
4. Kvaska Marián
5. Orenič Vladimír
6. Perháč Ivan
7. Pisanský Peter, Bc.

Komisie obecného úradu Cernina

Komisia pre telovýchovu, mládež a šport

Predseda: Ing. Milan Krajňak

Členovia: Vladimír Orenič, Dávid Arendáč

Finančná komisia

Predseda: Vladimír Orenič

Členovia: Bc. Peter Pisanský, Ivan Perháč

Komisia verejného poriadku a prešetrovania sťažností

Predseda: Ivan Perháč

Členovia: Marián Kvaska, Ing. Milan Krajňak

Požiarna komisia

Predseda: Marián Kvaska

Členovia: Ján Dulina, Dávid Arendáč

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Predseda: Ján Dulina

Členovia: Ivan Perháč, Bc. Peter Pisanský

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne práce. Prácu obecného úradu organizuje starostka obce.

Zamestnanci úradu:

1. **Mgr. Ivana Mihaličoková** – administratívna pracovníčka obecného úradu

2. **Mgr. Henrieta Drugová** - terénna sociálna pracovníčka
3. **Milan Ivanič** - pracovník chránenej dielne
4. **Stanislav Madzin** – pracovník chránenej dielne
5. **Iveta Alexovičová** – pracovníčka chránenej dielne
6. **Emília Uhrinová** - matrikárka

4 Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a zlepšovanie kvality služieb obyvateľom obce, podnikateľom a návštevníkom obce. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov (z podielových daní a dane z nehnuteľnosti, ako aj ostatných vlastných príjmov), ale aj rôznych dotácií zo štátneho rozpočtu a zo zdrojov od ostatných subjektov. Na plnenie úloh obce slúži aj jej majetok, ktorým sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.

Vízie obce

Neustále zveľaďovanie obce, napredovanie a budovanie obce. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostky a poslancov obecného zastupiteľstva.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce Cernina, po ekonomickej, kultúrnej, sociálnej a environmentálnej stránke. Vytvoriť priaznivé životné podmienky pre obyvateľov obce, aby sa obec budovala a rozrástla vo všetkých smeroch a ukazovateľoch spoločenského života.

5 Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec Cernina, okr. Svidník je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou Slovenskej republiky.

Obrázok č. 1 Obec Cernina



5.1 Geografické údaje

Obec Cernina sa nachádza juhozápadne od okresného mesta Svidník v severovýchodnej časti Prešovského kraja na východe Slovenskej republiky. Od okresného mesta Svidník je vzdialená 15 km. Jej územie má kopcovitý ráz s lesnými porastami. Matematicko-geografická poloha obce je daná súradnicami: 49°17'60" severnej šírky a 21°28'60" východnej dĺžky. Obec leží v pramennej oblasti Cerninky, potoka tečúceho do Tople. Teritórium je súčasťou geomorfologického celku Ondavská vrchovina, ktorá je podcelkom Nízkych Beskýd. Nízke Beskydy tvoria oblasť, ktorej súčasťou okrem Ondavskej vrchoviny sú aj pohoria Busov, Laborecká vrchovina a Beskydské predhorie. Horským celkom Nízkych Beskýd sa začínajú na Slovensku vonkajšie Východné Karpaty. Územie obce okolo Cerniny je členité s hlbokými a strmými svahmi Masívov Makovice (655 m), Širokej hory (574 m) a Čiernej hory. Cez obec preteká potok Popivka, ktorý sa vlieva do Cerninky a ten sa smerom v juhovýchodnej časti vlieva do rieky Topľa.

Celková rozloha obce:	1 312,89 ha
Poľnohospodárske pozemky:	569,63 ha
Lesné pozemky:	604,14 ha
Vodné plochy:	36,70 ha
Zastavané plochy:	44,60 ha

Ostatné plochy: 57,82 ha

Nadmorská výška: 320 m n.m., okolitý chotár dosahuje výšku od 250 do 655 m n.m..

5.2 Demografické údaje

Obyvatelia obce sú prevažne Slováci (77,7%). Z jazykového hľadiska patrí obec Cernina do oblasti, v ktorej sa hovorí prevažne rusínskym nárečím. Náboženské zloženie je gréckokatolícke vierovyznanie, no máme tu aj svedkov Jehovových. Spolunažívanie medzi týmito vierovyznaniami je na dobrej úrovni.

Tabuľka č. 1 Štruktúra obyvateľstva od roku 2010 - 2019

Rok	Vek					Spolu
	0 - 1	2 - 6	7 - 15	16 -59	nad 60	
2010	13	28	58	357	126	582
2011	6	36	67	357	129	595
2012	5	37	62	353	127	584
2013	6	39	60	356	126	587
2014	6	32	58	350	139	585
2015	9	39	58	353	129	588
2016	9	46	57	355	130	597
2017	5	39	55	352	141	592
2018	9	33	55	345	139	581
2019	6	48	60	335	126	575

Prameň: Vlastné spracovanie

Domový a bytový fond

Občania obce žijú prevažne v rodinných domoch, čo zodpovedá dedinskému charakteru obce. Väčšina obývaných domov je využívaná na trvalé bývanie, ale narastá aj počet domov, ktoré sú neobývané, alebo obývané len prechodne.

Tabuľka č. 2 Štruktúra domového a bytového fondu

Rodinné domy			Byty v bytových domoch
Trvalo obývané	Prechodne obývané	Neobývané	Trvalo obývané
157	4	27	12

Prameň: Vlastné spracovanie

5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : 31 občanov

Z toho žien: 17

mužov: 16

Nezamestnanosť v okrese Svidník: 12,59 %

MIERA EVIDOVANEJ nezamestnanosti v okrese Svidník: 10,78 %

Ekonomicky aktívne obyvateľstvo v okrese Svidník: 17 455 obyvateľov

5.4 Symboly obce

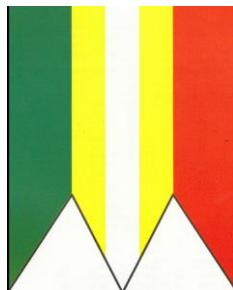
Erb obce

Erb obce Cernina v opise znie: V červenom štíte medzi dvomi strieborným stromami so zelenými korunami, vyrastajúce zo zelenej pažite, vľavo otočený strieborný jeleň v zlatej zbroji s pozdvihnutou ľavou prednou nohou.



Vlajka obce

Vlajka obce pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej (2/7), žltej (1/7), bielej (1/7), žltej (1/7) a zelenej (2/7). Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvoma zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.



Pečať obce

Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom: OBEC CERNINA.



5.5 Motto

Zabudnúť na ľudí a udalosti nie je správne, aj keď sú preto niekedy celkom rozumné dôvody.

5.6 História obce

Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1414. Vznikla pravdepodobne na prelome 14. a 15. storočia. V Cernine bol objavený meč liptovského typu, ktorý pochádza z doby bronzovej (1900 – 700 rokov p.n.l.). Meč bol v roku 1906 odovzdaný do Šarišského múzea v Bardejove, kde sa zachoval dodnes. Obec Cernina existovala už pre rokom 1352. Vpády poľských vojsk v roku 1491 – 1492 spustošili celé makovické panstvo. Zničená bola aj Cernina, čo potvrdzuje skutočnosť, že v obci bolo len 5 domácností a po šiestich zostali len opustené domy. Väčšina prv obrábaných polí zostala opustená. V roku 1492 sa v obci spomína murovaný kostol s drevenou vežou a fungujúci mlyn. Prílevom rusínskych prisťahovalcov v polovici 16. storočia sa pôvodný slovenský element stal menšinou a postupne splynul s novými obyvateľmi. V roku 1600 bolo v obci 32 poddanských domov, domy šoltýskych rodín, kostol a fara. Obec až do zrušenia poddanstva bola nepretržite súčasťou hradeného panstva Makovica. V roku 1787 stálo v obci 80 domov so 480 obyvateľmi, v roku 1828 už bolo 89 domov a 637 obyvateľov. Cernina patrila medzi najväčšie obce na okolí. V polovici 19. storočia postihla Šariš niekoľkoročná neúroda s následným hladom. Táto katastrofa neobišla ani Cerninu. Hlad spôsobil početné vysťahovalectvo a úbytok obyvateľov.

Obrázok č. 2 Budova obecného úradu Cernina



Názov obce:

Obec sa spomína pod názvom Cyronna, pôvodne bola súčasťou panstva Kurima, ktoré vlastnili bratia Ján a Blažej z Fony už pred rokom 1327, neskôr panstvo pripadlo kráľovi Ľudovítovi I, ktorý ho daroval Cudarovcom. Obyvatelia sa v minulosti zaoberali tradičným poľnohospodárstvom s dobytkárstvom.

Vývoj názvu obce:

1414 – Cyronna, 1492- Czernyna, 1920 – Černina, 1927 – Cernina

5.7 Pamiatky***Cintorín padlých vojakov z 1. svetovej vojny***

V obci Cernina sa nachádza vojenský cintorín z 1. svetovej vojny. Na cintoríne sa nachádza 70 hrobov, z toho 44 individuálnych a 26 hromadných hrobov, v ktorých je pochovaných spolu 326 vojakov, z toho 30 Poliakov, 18 Rumunov, 2 Rusi a 1 Juhoslovan, pôvod ostatných vojakov nie je známy. Vojnový cintorín bol zrekonštruovaný v rokoch 2007 až 2009, na rekonštrukciu ktorého boli poskytnuté obci 3 dotácie z Ministerstva vnútra SR.

Obrázok č. 3 Cintorín padlých vojakov z 1. svetovej vojny***Socha svätého Floriána na hore Makovica***

Makovica dosahuje nadmorskú výšku 655 metrov nad morom. Na Makovici stojí od roku 1998 socha svätého Floriána, patróna požiarnikov, ktorú tam postavili dobrovoľní požiarnici a ďalší nadšenci z okolitých obcí. Ide vraj o najvyššie postavenú sochu tohto mena nielen na Slovensku, ale aj v celej Európe. Okrem sochy bola na Makovici postavená krytá otvorená útulňa s krbom. V oblasti sa k Makovici viaže niekoľko legiend, z ktorých nie je nikdy jasné, o ktorú Makovicu sa jedná. Miestni tvrdia, že na vrchu Makovica sa kedysi mal stavať hrad, ktorý ale nebol dokončený. Ďalej sa pováha, že v oblasti pôsobila zbojnícka

družina, ktorá si pri Makovici (u tzv. Čiernej studni) ukrývala nazbýjaný lup. Cez makovické sedlo viedla obchodná cesta a práve v ňom bola postavená krčma, ktorá fungovala ešte začiatkom minulého storočia.

Obrázok č. 4 Socha svätého Floriána na hore Makovica



Klasicistický gréckokatolícky kostol z roku 1805

Život v minulosti bol úzko spätý s cirkvou. Cirkev bola ustanovitznou, s ktorou sa veriaci človek stretal viac, ako so štátnou mocou. Cirkev zhromažďovala všetkých veriacich každú nedeľu do kostola na verejné bohoslužby. V siedmy deň týždňa ostali polia, lesy a dielne tiché. Cirkev určovala obsah všetkých cirkevných sviatkov. Do kostola chodili veriaci na sobáš či birmovku. Cirkev učila deti v školách.

Terajší cerninský kostol bol postavený v roku 1805 v klasicistickom slohu. Náklady znášali miestni veriaci a svetský patrón. Je zasvätený sv. Kozmovi a Damiánovi. 31 m dlhá a 13 m široká stavba je z kameňa. Pôvodná strecha krytá šindľami bola v roku 1904 pokrytá plechom, lebo v tomto roku bola zasiahnutá bleskom a zhorela. V roku 1937 bol kostol zrenovovaný. V hlavnej veži sa nachádzajú tri zvony rôznej váhy a každý zvon mal iného výrobcu. Svätyňa je dlhá 7 m a 7 m široká.

Ikonostas od Jána Rombauera (v kostole)

Ikonostas je z hľadiska maliarskeho sakrálneho umenia a umeleckého rezbárstva hodným dielom neskorého klasicizmu 2. štvrtiny 19. storočia. Ikony ikonostasu boli namalované známym maliarom Rombauerom. Ikonostas má tradičné rozloženie so štyrmi

radmi ikon, štýlovým nadstavcom s výjavom Kalvárie, strednými cárskymi a bočným diakonskými dverami. Časť ikonostasu bola v roku 1976 poškodená požiarom. Autor rezbárskych prác na ikonostase je neznámy. V rámci generálnej opravy chrámu v Cernine bol pristavený aj chór. Pred kostolom nad schodmi sa nachádza šindľom krytá malá vstupná vežička „fyrdka“, zhotovená v ľudovom baroku.

Obrázok č. 5 Časť interiéru gréckokatolíckeho kostola v Cernine



Typárium z roku 1868 vložené v zbierke pečatidiel Šarišského múzea v Bardejove

Pieskovcové náhrobné kamene miestnych kňazov s polkruhovým zakončením z 2. polovice 19. storočia

Kaplnka s kovanými krížmi na streche

5.8 Významné osobnosti obce

Juraj-George Pipasík

Patril medzi prvých, najvýznamnejších československých kulturistov. Juraj začal cvičiť pomerne neskoro – ako 21 ročný. Jeho vzostup výkonnosti však bol veľmi rýchly vďaka jeho vytrvalosti a chuti niečo dosiahnuť. Priniesol víťazstvo na Veľkej cene Mladej gardy vo svojej kategórii do 175 cm. Potom získaval jeden úspech za druhým. Ďalší titul vo svojej kategórii na súťaži o Putovný pohár časopisu Tréner a cvičiteľ získal v tom istom roku. Potom vyhral aj druhé ročníky spomínaných súťaží a v septembri 1966 k nim pripojil absolútne víťazstvo na II. ročníku súťaže o cenu Sandow v Mariánskych Láznach. Stal sa absolútnym víťazom v kategórii mužov a držiteľom Putovného pohára časopisu Tréner a cvičiteľ, čím si vybojoval účasť na konkurz Mr. Universe (FIHC) v Mníchove. V ankete časopisu štart pre rok 1966 obsadil druhé miesto. V Mníchove na Majstrovstvách Európy v kulturistike skončil Juraj

Pipasík na šiestom mieste. Vďaka svojej húževnatosti a cieľavedomosti položil základy podnikateľskej činnosti. Viacerým poslužil ako tréningový partner v príprave na súťaže. Všetky početné kulturistické prístroje, náradie a činky v jeho posilňovni sú dielom jeho rúk a umu. Sám bol konštruktérom, vývojovým pracovníkom aj manuálnym výrobcom. Cesta Juraja Pipasíka nebola rozhodne ľahká, ale vďaka vytrvalosti, húževnatosti, cieľavedomosti a odriekaniu dosiahol svoj cieľ.

Alexander Tyč

Futbalovú kariéru začal v materskom klube TJ Družstevník Cernina. Záujem prejavil Bardejov, kde odchádza v roku 1985. Za Bardejov odohral v priebehu štyroch rokov 100 zápasov. V roku 1996 postúpil do zahraničného futbalového klubu. V rakúskom klube SEFRA OBERWARD odohral v priebehu jedného futbalového ročníka 24 zápasov. V roku 1997 odchádza do Poľska, kde začal hrať za poľský prvoligový klub AMICA WRONKI. Po ročnom pôsobení začal obliekať druholigový dres ďalšieho poľského klubu ŚLANSK WROCLAV. V roku 1999 sa vrátil do Bardejova, kde za Bardejovský športový klub odohral sezónu. Na sklonku svojej športovej kariéry v rokoch 2000 – 2004 hral za Družstevník Hrabovčák. Svoje dlhoročné futbalové skúsenosti využíva v klube Partizán Bardejov, no nie ako hráč, ale už ako asistent trénera A mužstva.

6 Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Materská škola Cernina
- Základná škola Cernina

Materská škola Cernina

Riaditeľka: Mgr. Monika Sakarová

Sídlo: Cernina č. 30, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

E-mail: mscernina@gmail.com

Materská škola v Cernine bola založená v roku 1968. Prvé sídlo MŠ bolo v malej budove vedľa ZŠ s počtom detí 24. Neskôr sa materská škola premiestnila do dvoch bytových jednotiek, kde bývali učitelia, neskôr MŠ začali navštevovať aj deti z vedľajšej dediny Kurimka. Najviac detí navštevovalo MŠ v školskom roku 1989/90 s počtom 39 v nasledujúcich rokoch počet detí postupne klesal, v školskom roku 2002/03 navštevovalo zariadenie iba 15 detí. V dnešnej dobe sídli materská škola v ZŠ na prízemí a navštevuje ju 20 detí. Deti z MŠ sa stravujú v školskej jedálni, ktorá poskytuje stravu i deťom ZŠ a Dennému stacionáru CERNINA, ktorý má sídlo v budove ZŠ.

Tabuľka č. 3 Štatistika detí od roku 2010-2019

Školský rok	Deti z Cerniny	Deti z Kurimky	Beňadikovce	Šarišský Štiavnik	Spolu
2010/2011	13	2	0	0	15
2011/2012	12	3	0	0	15
2015/2013	13	2	0	0	15
2013/2014	12	4	0	0	16
2014/2015	13	3	0	0	16
2015/2016	16	5	0	0	21
2016/2017	16	3	1	0	20
2017/2018	11	6	2	1	20
2018/2019	9	9	2	1	21
2019/2020	11	6	2	1	20

Prameň: Vlastné spracovanie

Zrealizované aktivity v Materskej škole:

Všetky aktivity boli tradičnými podujatiami v našej škole. Väčšinu z nich sa realizovalo v spolupráci s rodičmi a širokou verejnosťou. Pravidelnou organizáciou aktivít sa škola prezentuje, dostáva sa do povedomia a celkovo zvyšuje imidž školy. Každú akciu sa snažíme zverejňovať na nástenkách školy. Na podujatiach bola vysoká účasť rodičov, ale aj hostí, čo nasvedčuje tomu, že materská škola spolupracuje nielen s rodičmi, ale aj so širokou verejnosťou obce.

Aktivity, ktoré boli vykonané:

- Výstava jesenného ovocia a zeleniny
- Jesenné upratovanie areálu
- Beseda so stomatológom
- Mikuláš - akcia v spolupráci so ZŠ a Obecným úradom
- Vianočná besiedka - akcia v spolupráci s rodičmi a Obecným úradom
- Karneval - akcia v spolupráci s rodičmi a Obecným úradom

- Návšteva prvákov
- Fotografovanie detí
- MDD – súťažné dopoludnie
- Divadelné predstavenia - ZŠ Cernina
- Rozlúčka s predškolákmi
- Športové dni

Účast' materskej školy na súťažiach

1. Rozprávková truhlica / reprodukcia rozprávky / - Alexandra Pisanská – strieborné pásmo
2. Výtvarné súťaže – Betlehem, Vesmír očami detí

Obrázok č. 6 Karneval v Materskej škole Cernina



Základná škola Cernina

Riaditeľka: Mgr. Kveta Kostiková
 Sídlo: Cernina č. 30, 090 16 Cernina
 Okres: Svidník
 IČO: 36158313
 DIČ: 2021349957
 Telefón: 054/7562218
 E-mail: zscernina@gmail.com

Budova základnej školy je v prevádzke od roku 1958, je projektovaná ako 9 triedna škola. V roku 1982 bola k nej pristavená telocvičňa, školská jedáleň a školský klub detí. Súčasťou školy je školský dvor a záhrada, futbalové ihrisko, multifunkčné ihrisko, trávnaté plochy. Škola svojím charakterom vyhovuje podmienkam na ňu kladeným.

V roku 2019 školu priemerne navštevovalo 100 žiakov. Polovicu žiakov z celkového počtu tvorili žiaci zo znevýhodneného prostredia, väčšinou rómskeho etnika. V škole sa vyučovalo v 8 triedach, z toho na 1. stupni boli 3. triedy, spájali sa 2. so 4. ročníkom. Na 2. stupni bolo 5. tried. Okrem žiakov obce Cernina dochádzali do školy žiaci aj z 3 susedných obcí – Kurimka, Rovné, Mlynárovce.

V škole, vzhľadom na jej veľkosť, pracovalo 10 učiteľov, 1 vychovávateľka v ŠKD, 1 školský psychológ a 2 pedagogickí asistenti. Pedagogickí zamestnanci spĺňali podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti.

V roku 2019 škola realizovala 3 projekty. Jedným z nich bol dopytovo-orientovaný projekt „Zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania vytvorením nových pracovných miest v ZŠ Cernina“. Cieľom projektu bolo vytvoriť vhodné podmienky na vzdelávanie žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a prispieť tak k rozvoju ich kľúčových kompetencií pre ďalšie vzdelávanie a lepšie uplatnenie sa na trhu práce. Cieľ projektu bol dosiahnutý realizáciou dvoch aktivít – vzdelávaním žiakov ZŠ vrátane žiakov so ŠVVP a poskytovaním poradenstva, psychoterapie a prevencie žiakom, rodičom a pedagógom v procese výchovy a vzdelávania na ZŠ. Tento projekt sa realizoval vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Druhým projektom „Pohyb pre všetkých“ sme zabezpečili materiálne športovo-technické vybavenie pre deti a mládež v rámci školskej činnosti, ktorého cieľom bolo podporiť športové talenty počas školského roka, ale aj počas školských prázdnin, a dosiahnuť tak zlepšovanie športových výkonov žiakov. Prispieť ku skvalitneniu výchovno-vyučovacieho procesu. Podporiť pravidelnú pohybovú aktivitu za účelom rozvíjania a upevňovania návykov na šport a starostlivosť o svoje zdravie. Ponúknuť rovnaké príležitosti pre všetkých žiakov školy. Podporiť rozvíjanie pozitívnych ľudských hodnôt – spolupatričnosti, tolerancie, čestnosti a fair-play hry. Projekt je realizovaný s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky.

Taktiež sme sa zapojili do projektu Podpora výchovy a vzdelávania žiakov zo ZP v ZŠ 2019 pod názvom „Čítame pre radosť“. Cieľom projektu bolo zvýšenie vzdelanostnej úrovne žiakov pochádzajúcich zo SZP a marginalizovaných rómskych komunit prostredníctvom kníh a

aktivít prispievajúcich k vyrovnaníu sociálneho znevýhodnenia. Rozvojový projekt sa vzťahoval na všetkých žiakov školy s dôrazom na žiakov pochádzajúcich zo SZP. Z poskytnutých finančných prostriedkov sme zakúpili nové tituly kníh do školskej knižnice, maňušky a kostýmy na dramatizáciu, divadelnú kulisu, knihovničky, relaxačné sedačky do čitateľského kútika.

Realizované aktivity v rámci projektu:

- kultúrne vystúpenia (Mesiac úcty k starším, Vianočná akadémia),
- dramatizácia rozprávok,
- spoločné čítanie v knižnici,
- ilustrovanie prečítaných kníh,
- doučovanie žiakov so SZP,
- vytvorenie čitateľského kútika.

Obrázok č. 7 Čitateľský kútik



Žiaci ZŠ sa zapájali do rôznych školských, mimoškolských akcií a súťaží.

Školské a mimoškolské akcie:

Žiaci 1. a 2. ročníka sa zúčastnili školského výletu vo Svidníku. Spoločne navštívili Skanzen, prírodné vojenské múzeum a Múzeum rusínsko-ukrajinskej kultúry vo Svidníku. Takto spoznávali život ľudí na dedine v minulosti a históriu 2. svetovej vojny.

Žiaci 3. - 9. ročníka na školskom výlete spoznávali krásy vlastnej krajiny – Ochtinskej aragonitovej jaskyne a kaštieľa v Betliari.

Žiaci 9. ročníka sa zúčastnili Burzy informácií v Bardejove pre voľbu povolania za účelom

zabezpečenia profesijnej orientácie žiakov základných škôl, s ohľadom na regionálne podmienky trhu práce.

Žiaci 2. stupňa na exkurzii Aha! Krásna matematika sa mali možnosť presvedčiť o tom, že násobenie, delenie, grafy, kružnice a logika dokážu byť zábavné.

Zapojili sme sa do kampane Červené stužky pri príležitosti Svetového dňa boja proti AIDS s cieľom naučiť žiakov zaujať správny postoj k vlastnému zdraviu a životu, ako aj k zdraviu a životu druhých ľudí.

Každý rok sa zapájame do verejnej zbierky Biela pastelka, ktorá aj vďaka našej pomoci zlepšuje životy tých, ktorí sa ocitli v neľahkej životnej situácii. Cieľom zbierky je získanie finančných prostriedkov na podporu ľudí so zrakovým postihnutím.

Ďalšie aktivity školy v roku 2019: Medzinárodný deň starších ľudí – kultúrne vystúpenie, Besedy so zástupcami stredných škôl ohľadom ďalšieho štúdia pre žiakov 8. a 9. ročníka, Deň otvorených dverí pre žiakov 9. ročníka – návšteva stredných škôl, Svetový deň knižníc – beseda, Športové odpolednia, Besedy s pracovníkmi Podduklianského osvetového strediska Svidník, Besedy s príslušníkmi policajného zboru, Podujatia usporiadané RÚVZ vo Svidníku, Mikulášska nádielka, Vianočná akadémia – kultúrne vystúpenie, Divadelné predstavenia, Karneval, Hviezdoslavov Kubín, Rozprávkové vretienko – súťaž v prednese, Medzinárodný deň detí, Deň matiek – kultúrne vystúpenie, Deň Zeme, Rozlúčka so žiakmi 9. ročníka, medzinárodná súťaž Matematický klokan, pytagoriáda, zber papiera, Európsky týždeň športu, Európsky deň jazykov, Deň zdravej výživy, Deň vody, Deň chôdze. Na škole sme privítali aj sokoliarov s nočnými a dennými dravcami z našej aj zahraničnej prírody.

Po skončení vyučovania žiaci mali možnosť navštevovať centrum voľného času, v ktorom pracovali záujmové útvary: Športový, Hravá angličtina, Slovenský jazyk s úsmevom, Šikovníci, Z každého rožka troška, Matematika hrou, Mladý vedec, Zruční majstri, Mladý chemik.

Obrázok č. 8 Výlet Základnej školy Cernina



6.2 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- MUDr. Alena Basistová, NZZ

V obci sa nachádza zdravotné stredisko zabezpečujúce všeobecnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých, ktoré zabezpečuje 1 praktická lekárka. Za lekárskou starostlivosťou do obce Cernina dochádzajú aj obyvatelia obce Rovné, Kurimka a Mlynárovce. Ordinačné hodiny praktického lekára sú v utorok počas celého dňa a vo štvrtok v poobedňajších hodinách. Najbližšia nemocnica, pohotovostná služba a rýchla zdravotnícka pomoc je pre obce v okresnom meste Svidník.

6.3 Sociálne zabezpečenie

6.3.1 Opatrovateľská služba

Obec Cernina zriadila opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby. Opatrovateľská služba v domácom prostredí klienta je forma terénnej sociálnej práce, ktorá kladie špecifické nároky na osobnosť i samotnú službu sociálneho pracovníka – opatrovateľa.

Opatrovateľstvo je asistencia chorým, zdravotne postihnutým a starším klientom. Jeho význam spočíva v udržaní klienta v prirodzenom sociálnom prostredí a podporuje činnosti, ktoré zachovávajú zdravie, vedú k uzdraveniu, prípadne k pokojnej smrti. Opatrovateľstvo je činnosť, ktorá je prispôbená zvláštnostiam prostredia, rodiny či komunity, ktoré podporujú vhodnú starostlivosť a kvalitu života v prípade straty samostatnosti. Obec v súčasnosti poskytuje opatrovateľskú službu 5 klientom a zamestnáva 5 opatrovateľiek.

6.3.2 Terénna sociálna práca v obci Cernina

Terénne sociálne služby v obci Cernina poskytuje v súčasnosti terénna sociálna práca obce (TSP) na základe projektu „Terénna sociálna práca v obci Cernina“ podporeného z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v období od februára 2016 do augusta 2019. V súčasnosti naša obec zamestnáva jednu terénnu sociálnu pracovníčku.

Terénna sociálna práca sa venuje najmä najzraniteľnejším skupinám obyvateľstva, medzi ktorých patria najmä dlhodobo nezamestnaní, nízkopríjmové rodiny s deťmi, príslušníci marginalizovaných rómskych komunít, ďalej zdravotne postihnutí, starší ľudia, občania ohrození drogovou závislosťou, kriminalitou a inými sociálno-patologickými javmi.

Obrázok č. 9 Potravinová pomoc pre rómsku komunitu



6.3.3 Denný stacionár CERNINA

Zriaďovateľ: Obec Cernina

Sídlo zriaďovateľa: Cernina 65, 090 16 Cernina

Registrácia: Prešovský samosprávny kraj

Dátum registrácie: 23.09.2016

Názov zariadenia: Denný stacionár CERNINA

Sídlo zariadenia: Cernina 30, 090 16 Cernina

Druh poskytovanej sociálnej služby: denný stacionár

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby: 02.01.2017 na dobu neurčitú

6.3.3.1 Charakteristika denného stacionára CERNINA

Obecný úrad v Cernine pripravil pre občanov sociálnu službu – denný stacionár (ďalej len “stacionár“). Poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb pre obyvateľov obce v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo fyzickej osobe so zdravotným postihnutím. Stacionár poskytuje sociálnu službu v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie.

Denný stacionár poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie

nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Národné priority poskytovaných sociálnych služieb si kladú za cieľ podporiť prechod sociálnych služieb z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť, zabezpečiť dostupnosť sociálnych služieb v súlade s potrebami cieľovej skupiny a komunity, ako aj zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Denný stacionár CERNINA je rozpočtovou organizáciou napojenou svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet Obce Cernina. Štatutárnym orgánom je riaditeľka Ing. Helena Madzinová.

Činnosť Denného stacionára CERNINA sa riadi platnými zákonmi, VZN Obce Cernina, organizačnými a internými smernicami stacionára.

Vzhľadom na dôsledky starnutia populácie a predlžujúcim sa vekom dožitia, spojeným s nárastom počtu starších ľudí, je potrebné vytvárať podmienky na dostupnosť a udržateľnosť poskytovania sociálnej služby.

6.3.3.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb Denný stacionár CERNINA bol zaregistrovaný Prešovským samosprávnym krajom dňa 23.09.2016 so začiatkom poskytovania sociálnej služby od 02.01.2017. Prevádzka stacionára je od 7:30 hod. do 15:30 hod. Klienti prichádzajú do stacionára sami, v doprovoде rodinných príslušníkov alebo iných blízkych osôb.

V stacionári sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 tohto zákona, pričom stupeň odkázanosti je najmenej III.

Sociálna služba v stacionári je poskytovaná ambulantnou formou, a to len na určitý čas počas dňa. V stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a stravovanie, zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť.

Denný stacionár poskytuje sociálne poradenstvo cestou sociálnej pracovníčky aj rodine klienta alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí.

V stacionári sa dodržiavajú hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Opatrenia sú zamerané na predchádzanie vzniku a šíreniu infekčných chorôb.

Kapacita denného stacionára CERNINA je 25 miest.

Informácie o poskytovaných sociálnych službách, fotografiách, dôležité interné dokumenty, ako aj uskutočnené podujatia v stacionári sú zverejnené na webovej stránke obce – www.obeccernina.sk.

6.3.3.3 Organizačná štruktúra a riadenie zariadenia

Denný stacionár CERNINA sa riadi všeobecne platnými predpismi vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov (§9 ods.4) podľa Organizačnej štruktúry Denného stacionára CERNINA.

Hlavným cieľom zariadenia je podpora všetkých činností zameraná na uspokojovanie potrieb klienta. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom a odbornom správaní sa všetkých zamestnancov (precvičovanie pamäti, spoločenské hry, ergoterapia, biblioterapia, pohybové cvičenia, nácvik komunikačných zručností, individuálne a komunitné rozhovory, kultúrno – spoločenské aktivity a pod.), klienti majú k dispozícii dvakrát v týždni telocvičňu pri základnej škole.

6.3.3.4 Personálne podmienky poskytovateľa sociálnej služby

Vzdelanie zamestnancov stacionára je do istej miery aj zárukou poskytovania kvalitných sociálnych služieb. Zamestnanci sa zúčastňujú rôznych školení a seminárov, ktoré sa odvíjajú od aktuálnej ponuky a potrieb stacionára v súlade legislatívnych zmien. V pravidelných intervaloch sa vykonávajú školenia v oblasti BOZP, PO a CO.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém supervízie poskytovania sociálnej služby. Zodpovedná osoba za zostavenie, kontrolu dodržiavania, evidenciu a hodnotenie komplexného plánu supervízie je sociálna pracovníčka. Skupinovej supervízie sa zúčastnili všetci zamestnanci stacionára. Individuálnej supervízie sa zúčastnila riaditeľka stacionára Ing. Helena Madzinová.

Dopĺňanie a zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov zabezpečuje Plán vzdelávacích aktivít zamestnancov Denného stacionára CERNINA na rok 2019, odberom odbornej literatúry a časopisov.

Na základe požiadaviek vypracuje sociálna pracovníčka návrh „Plánu vzdelávania“. Plán vzdelávania je spracovaný na každý kalendárny rok. Plán vzdelávania je priebežne dopĺňaný v súlade so zmenami v legislatíve a potrebami organizácie.

Plán vzdelávania schvaľuje riaditeľka zariadenia spolu so zamestnancami. Externé vzdelávacie aktivity sú realizované prostredníctvom ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu „Plánu vzdelávania“ počas celého kalendárneho roka.

Niektorí zamestnanci sa v roku 2019 zúčastnili aj externých vzdelávacích aktivít.

Interné vzdelávacie aktivity sa realizujú formou:

- odborných školení zamestnancov denného stacionára (mesačne) spojené s prednáškou,
- porady zamestnancov ohľadom legislatívnych zmien v zákone o sociálnych službách podľa potreby.

Celkový počet zamestnancov k 31.12.2019 bol sedem.

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov denného stacionára:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou – 4
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – 3

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z.z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce. Zamestnávateľ sa stará aj o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Samotný zamestnanec je však vo vlastnom záujme povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve.

6.3.3.5 Vybavenie zariadenia

Priestory denného stacionára sa nachádzajú v novo zrekonštruovaných priestoroch základnej školy. Zariadenie tvoria štyri miestnosti, kuchynka, sprcha, WC pre obe pohlavia. Celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, s prihliadnutím na bezpečnosť a spokojnosť klientov.

Spoločenská miestnosť je vybavená pohodlnou rohovou sedačkou a dvojsedačkou, televízorom a tromi konferenčnými stolíkmi na kolieskach pre pohodlné premiestnenie. Vo

vstupnej časti je vešiaková stena a odkladací priestor na topánky pre klientov. Interiér dopĺňajú obrazy a výrobky, ktoré si klienti sami vyrobili.

Oddychová miestnosť je zariadená polohovateľnými kreslami s podnožami, kde si môžu klienti oddýchnuť počas pracovnej doby.

Pracovná časť pre zamestnancov je vybavená nábytkom na mieru, skrine sú uzamykateľné, kde sú uložené spisy klientov. Zamestnancom je dispozícií jeden počítač, tlačiareň a dve kreslá s konferenčným stolíkom pre návštevy.

Časť pre pracovnú a záujmovú činnosť je zariadená piatimi stolmi, stoličkami a nábytkom na mieru.

Klientom sú počas dňa k dispozícií rôzne aktivity, ktoré sú zamerané na uspokojovanie potrieb klientov a pomáhajú im pri realizácii individuálnych plánov.

Kuchynka slúži pre personál na prípravu kávy, čaju a iných nápojov pre klientov.

6.3.3.6 Poskytované sociálne služby

Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka klientom, ktorí žiadajú o prijatie do stacionára. Sociálna pracovníčka poskytuje aj ďalšie dôležité informácie, rady, pomáha prekonávať rôzne sociálne a zdravotné situácie. Pripravuje podklady pre uzatvorenie zmluvy s klientom. V spolupráci s ostatnými zamestnancami organizuje kultúrne a spoločenské podujatia. Sociálna pracovníčka vedie sociálnu agendu klientov, vedie individuálny plán klienta.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je zameraná na dosiahnutie maximálnej možnej sebestačnosti a samostatnosti klienta, je súčasťou individuálneho plánu a vedie ju sociálna pracovníčka. Sociálna rehabilitácia je poskytovaná hlavne osobám so zdravotným postihnutím, ktorá im pomáha absolvovať nácvik potrebných zručností. V stacionári máme jedného klienta so zrakovým postihnutím, u ktorého sa snažíme dosiahnuť čo najväčšiu samostatnosť a sebestačnosť, pretože žije sám. Ide najmä o nácvik sebaobsluhy, vedenie domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, poradenstvo a pod.

Sociálna rehabilitácia zahŕňa:

- osvojenie si návykov klienta o domácnosť,

- nácvik priestorovej orientácie a pohybu,
- komunikáciu a medzil'udské vzťahy,
- tréning pamäti, orientácia v bežnom živote a pod.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Sociálna pracovníčka pomáha taktiež klientom pri sprevádzaní a vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, predpis liekov u obvodného lekára a pod.

Individuálna a skupinová práca

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi zvlášť. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu klienta, zapájať ho do kultúrneho a spoločenského života v stacionári, ale aj mimo neho.

Skupinová práca je založená na práci s klientmi v komunite, pomáha im rozvíjať myslenie a naplňovať voľný čas. Klienti sa medzi sebou bližšie spoznávajú a nadväzujú nové kamarátstva. Súčasťou skupinovej práce sú rôzne kultúrne, záujmové, športové a pracovné činnosti.

Individuálny plán klienta

Denný stacionár plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností, možnosti a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby.

Pred prijatím občana do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o občanovi. Pri prijatí občana do stacionára sociálna pracovníčka zisťuje: rodinnú, osobnú, sociálnu a zdravotnú anamnézu a potrebné osobné údaje o klientovi. V prípade, ak klient nie je schopný podať dôveryhodné informácie, pracovníčka ich získa od najbližších príbuzných alebo opatrovníka.

Počas prvých 3 mesiacov pobytu v stacionári sa občanovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník. Sociálna pracovníčka vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, ktorý mu pomôže sformulovať osobné ciele a zapojiť ho do aktivít v zariadení. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci kľúčového pracovníka a sociálnej pracovníčky môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálne plány sa prehodnocujú polročne.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Denný stacionár nemá vlastnú kuchyňu, strava je zabezpečená v školskej jedálni. Klienti majú k dispozícii raňajky, desiatu, obed a olovrant, vždy podľa požiadaviek klienta. Strava klientov je prispôbena veku, zdravotnému stavu a požiadavkám klientov v stacionári. Počas celého dňa personál dbá o pitný režim klientov – voda, čaj, káva alebo iný osviežujúci nápoj.

Ďalšie činnosti

V rámci svojich možností stacionár zabezpečuje pre klientov rôzne podujatia v priestoroch zariadenia, ale aj mimo neho, v spolupráci s družobnými stacionármi.

Záujmové činnosti

Klienti stacionára majú počas dňa možnosť venovať sa rôznym voľnočasovým aktivitám v spolupráci s personálom, ktorý im vytvára vhodné podmienky na ich realizáciu.

6.3.3.7 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Všetci klienti denného stacionára pochádzajú z našej obce. Veková hranica je od 57 – 86 rokov. Denný stacionár má vytvorené podmienky pre poskytovanie ambulantnej sociálnej služby pre 25 klientov.

Tabuľka č. 4 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa pohlavia

Pohlavie	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
ženy	15
muži	10
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 5 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa veku

Vekové rozpätie	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
40–64 rokov	1

65-74 rokov	13
75-84 rokov	9
85 rokov a viac	2
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 6 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
III. stupeň	12
IV. stupeň	10
V. stupeň	1
VI. stupeň	2
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 7 Evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v poradovníku čakateľov

Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA	Počet evidovaných žiadostí o poskytovanie sociálnej služby
Denný stacionár	0
Spolu	0

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 8 Ukončené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na žiadosť prijímateľa sociálnej služby

Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA	Počet ukončených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby
Denný stacionár	5
Spolu	5

Prameň: Vlastné spracovanie

6.3.3.8 Prehľad činnosti Denného stacionára CERNINA za rok 2019

- úprava interiéru denného stacionára (výzdoba pri príležitosti rôznych sviatkov, udržiavanie čistoty a pod.),
- úprava vonkajších priestorov (výsadba kvetín, upratovanie v okolí stacionára, udržiavanie poriadku v jeho okolí, natieranie lavičiek, príprava posedenia v prírode a pod.),
- pletenie z papiera (venčeky, vázy, obaly na kvetináče a pod.),
- dokončenie výroby dreveného vozíka,
- výroba dekoračných predmetov (obrazy zo strukovín, vázy, zdobenie vajíčok, vianočné dekorácie),
výroba darčiekov pre jubilantov v danom mesiaci,
- práca s prírodnými materiálmi (z dreva, šišiek, textilu a pod.),
- strihanie starého šatstva, pletenie koberčiekov,
- ručné práce (háčkovanie, pletenie, vyšívanie, výroba vianočných a veľkonočných ozdôb a pod.),
- kreslenie, vyfarbovanie predtlačených obrázkov,
- počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, spievanie, nácvik kultúrnych programov,
- kvízy, príprava športových disciplín na športové podujatia,
- príprava a realizácia opekačky,
- posedenie pri príležitosti sv. Valentína, MDŽ, Deň matiek, Deň otcov,
- posedenie na sv. Mikuláša spojené s výrobou vianočných ozdôb,
- príprava a pečenie vianočného pečiva,
- posedenie pri jedličke spojené s kultúrnym programom, kapustnicou a popíjaním vianočného punču,
- stretnutia klientov a zamestnancov spojené s oslavou jubilantov,
- duchovná činnosť a pod.

Spoločenské akcie organizované v stacionári:

Počas roka 2019 sme v stacionári organizovali rôzne spoločenské akcie, ktoré boli zamerané hlavne na zachovanie zvykov a tradícií v našom regióne, čím si klienti oživia svoje podmienky.

Môžeme spomenúť ako Oslavy pri príležitosti sv. Valentína, MDŽ, Deň matiek, Deň otcov a ďalšie.

Zabezpečenie duchovných potrieb:

Klienti stacionára sú veriaci, prevažne gréckokatolíci, aj preto sme pre nich v roku 2019 pripravili rôzne formy duchovných potrieb. Počas roka sa klienti modlia ruženec a v pôstnom období pred veľkou nocou je to Krížová cesta. Pripomínali si aj rôzne cirkevné sviatky ako napr.: sviatok Sedembolestnej Panny Márie, Hromnice a pod.

Rozvoj zručnosti a schopnosti v rámci ergoterapie:

Klienti stacionára majú možnosť využiť voľný čas pri pracovnej činnosti s rôznymi druhmi materiálov ako napr.: textil, papier, drevo, šišky, strukoviny. Počas roka 2019 si vyrobili rôzne obrazy, rôzne venčeky, košíky a pod. Pracovných činnosti sa zúčastnili aj pri úprave okolia, pripravili si lavičky na posedenie, polievanie kvetov. Cieľom pracovnej činnosti je aktivovať klientov počas dňa, kde sa klienti môžu spoločne porozprávať, upevniť si vzťahy alebo sa odreagovať od bežných problémov.

Aktivity zamerané na pamäť a spomienky:

V stacionári sme počas roka 2019 organizovali rôzne kvízy, cvičenia zamerané na rozvoj a uchovávanie pamäti a spomienok. Cvičenia a kvízy boli zamerané na zachovanie krátkodobej, dlhodobej pamäti, priestorovej a časovej orientácie, histórie, pozornosti, čítanie kníh a mnohých iných. V rámci zachovania spomienok zamestnanci zorganizovali spomienkové aktivity na rôzne témy z detstva, mladosti, rodiny a podobne, na ktoré si klienti mali spomínať a tak si vybavovali staré aj nové spomienky.

Spevacké aktivity:

Naši klienti si počas celého roka 2019 nacvičovali rôzne ľudové a pobožné piesne, ktoré si spievali pri rôznych aktivitách. Klienti si pripravili rôzne básne a piesne, ktoré potom prezentovali na spoločnom posedení. Pohyb a spev im pomáha pri zlepšení nálady a vytvorení harmonickej atmosféry v stacionári.

Športové akcie v stacionári aj mimo neho:

Klienti nášho stacionára sa zúčastnili na športovom podujatí organizovanom obcou. Klienti súťažili v rôznych športových disciplínach.

Naši klienti majú každodennú rozcvičku, ktorá je prispôbená ich zdravotnému stavu, k dispozícii majú aj telocvičňu základnej školy, ktorú navštevujú dvakrát v týždni. V prípade pekného počasia organizovali prechádzky do okolia, lesa a pod.

Spolupráca so základnou a materskou školou:

V roku 2019 sme pri rôznych spoločenských a športových akciách spolupracovali so žiakmi základnej školy a detičkami z materskej škôlky, kde si pre našich klientov pripravili kultúrny program pri príležitosti rôznych sviatkov, z ktorých si klienti odniesli krásne zážitky. Klienti sa zúčastnili aj Karnevalovej zábavy, ktorú organizovala základná škola.

Spolupráca s organizáciami:

V roku 2019 sme pre klientov pripravili rôzne besedy. Klienti získali nové poznatky ako sa chrániť pred rôznymi podvodníkmi, chorobami a podobne.

Zábavné a spoločenské aktivity v stacionári:

Aj počas roka 2019 zamestnanci stacionára organizovali pre svojich klientov hranie spoločenských hier ako Šachy, Človeče - nehnevaj sa!, Karty a pod. Klienti sa ich zúčastňovali veľmi radi, čím vyplňali svoj voľný čas.

Obrázok č. 10 Mikuláš v Dennom stacionári CERNINA



6.3.3.9 Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na financovanie sociálnej služby §71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu	Výška EON z poskytnutého FP na soc. služby
a)	mzdy, platy / za zamestnancov, u ktorých pracovno-právny vzťah (ďalej PPV) vzniká uzatvorením pracovnej zmluvy:	38 327,37	38 296,56
	z toho: odmeny	0,00	0,00
b)	odmeny na základe dohody o vykonaní práce (§ 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00

c)	odmeny na základe dohody o brigádnickej práci študentov (§ 227 zákona č. 31/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00
d)	odmeny na základe dohody o pracovnej činnosti (§ 228 a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00
e)	poistné na verejné zdravotné poistenie	3 258,92	3 258,92
f)	poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	9 890,92	9 516,52
SPOLU (výška uplatnených EON)		51 477,21	51 072,00

6.3.3.10 Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v štruktúre za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce Cernina za rok 2019

Druh poskytovanej sociálnej služby:		Denný stacionár CERNINA
Forma sociálnej služby:		ambulantná
Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2019		€
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	38 327,37
2.	Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	13 149,84
3.	Cestovné náhrady:	16,80
3. a)	z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	16,80
4.	Energie, voda a komunikácie:	346,40
5.	Materiál:	13 903,01
5. a)	z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	0,00
6.	Dopravné:	0,00
7.	Rutinná a štandardná údržba:	0,00
7. a)	Z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	0,00
8.	Nájomné za prenájom:	0,00
8. a)	z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	0,00

9.	Služby:	2 929,57
10.	Bežné transfery:	0,00
10. a)	z toho: len na vreckové, odstupné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	0,00
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu:	0,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 spolu		68 672,99

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa/mesiac	228,90 €
---	-----------------

6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obecný úrad v spolupráci s miestnymi organizáciami. Obec má veľký kultúrny dom, v ktorom sa organizujú rôzne kultúrne podujatia a stretnutia. Ponuka kultúrnych, spoločenských a športových aktivít je viac-menej tradičného charakteru. V kultúre prevažujú zábavy, obvodové slávnosti piesní a tancov, detské dni, prvomájové slávnosti. Vyvrcholením spoločenských akcií v obci je výstup na staroslávnu horu Makovica pri príležitosti sviatku svätého Floriána v prvú májovú nedeľu. Na túto slávnosť obec pozýva aj významné osobnosti spoločenského života. Ďalej má obec obecnú knižnicu, ktorá sa dopĺňa pravidelne, občania si vypožičiavajú knihy rôzneho žánru. Je tu možnosť využitia počítačov a pripojenia sa na internet.

6.5 Cirkev

Farský úrad

Správca farnosti: ThDr. PaedDr. Štefan Pacák, PhD.

Adresa pre poštový styk: 090 16 Cernina č. 167

Okres: Svidník

Telefón: 054/7562252

Mail: cernina@grkatpo.sk

6.6 Služby v obci

Slovenská pošta, a.s.

Slovenská pošta, a.s. poskytuje služby pre verejnosť denne okrem soboty a nedele. Vykonáva činnosti ako podanie, preprava a dodanie listových, balíkových a peňažných zásielok.

Stravovanie: Anna Hudáková, Kurimka

Občerstvenie: Caffè Cernina, Ivan Vojtechovský, Cernina 99

Potraviny: Anna Bialoboková

Poskytovatelia služieb v obci :

- Rozličný tovar, Vlasta Ilčísková, Cernina 158
- Šitie pracovných odevov, Marcela Pavlišinová, Cernina 139

6.7 Lesníctvo

- Pozemkové spoločenstvo Makovica – ťažba dreva

Z celkovej výmery 46,02 % listnatosti obce sa nachádza 604,1385 ha pozemkov určených na funkciu lesa v majetku Pozemkového spoločenstva Makovica v Cernine, ktoré spravuje pozemky obce, súkromných vlastníkov, cirkvi a Slovenského pozemkového fondu obce. Toto spoločenstvo prenajíma pozemky Poľovníckemu združeniu. V lesoch prevláda jelenia a diviacia zver.

6.8 Poľnohospodárska výroba v obci

- PD „Kurimka“ v Cernine – poľnohospodárska výroba

Poľnohospodárstvo prešlo v posledných rokoch náročným a zložitým procesom transformácie a privatizácie, ktorého cieľom bolo predovšetkým vyrovnanie majetkovoprávných vzťahov a postupný prechod na trhovú ekonomiku. V obci pôsobí poľnohospodárske družstvo Kurimka so sídlom v Cernine. Produkcia je zameraná tak na rastlinnú výrobu, kde prevažuje produkcia obilovín (pšenica, jačmeň, ovos) a krmovín (ďatelina, kukurica, jarné strukovinovo-obilninové miešanky), ako aj chov hovädzieho dobytku (výroba mlieka). Družstvo Kurimka so sídlom v Cernine prenajíma poľnohospodársku pôdu Poľovníckemu združeniu Makovica v Cernine.

6.9 Priemysel a stavebníctvo

Priemyselná základňa nemá v obci tradíciu ani hlboké korene. V obci nie sú a ani neboli v minulosti priemyselné podniky. Obyvatelia, vzdelaní v technických profesiách dochádzali za prácou v priemysle do okolitých väčších miest. Tradíciu má oblasť stavebnej výroby a drobných stavebných remesiel.

7 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2019. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2019 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2019.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 30.12.2018 uznesením č. 6/2018.

Rozpočet bol zmenený štyrikrát:

- prvá zmena schválená dňa 22.03.2019 uznesením č. 5/2019
- druhá zmena schválená dňa 12.06.2019 uznesením č. 34/2019
- tretia zmena schválená dňa 30.09.2019 uznesením č. 45/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 30.12.2019 uznesením č. 67/2019

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2019
Príjmy celkom	777 639,00	940 292,73	940 292,73
z toho :			
Bežné príjmy	724 919,00	730 312,73	730 312,73
Kapitálové príjmy	0,00	31 000,00	31 000,00
Finančné príjmy	26 100,00	100 326,18	100 326,18
Príjmy RO s právnou subjektivitou	26 620,00	78 653,82	78 653,82
Výdavky celkom	777 639,00	940 292,73	905 273,98
z toho :			
Bežné výdavky	352 656,00	328 109,08	328 109,08
Kapitálové výdavky	26 100,00	126 837,36	126 837,36
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	398 883,00	485 346,29	450 327,54
Rozpočet obce	0,00	0,00	35 018,75

7.2 Prebytok/ schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2019 v EUR
Bežné príjmy spolu	808 574,97
z toho : bežné príjmy obce	730 312,73
bežné príjmy RO	78 262,24
Bežné výdavky spolu	778 436,62
z toho : bežné výdavky obce	328 109,08
bežné výdavky RO	450 327,54
Bežný rozpočet	30 138,35
Kapitálové príjmy spolu	31 000,00
z toho : kapitálové príjmy obce	31 000,00
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	126 837,36
z toho : kapitálové výdavky obce	126 837,36
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	- 95 837,36
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-65 699,01
Vylúčenie z prebytku	35 018,75
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-100 717,76
Príjmové finančné operácie	100 717,76
Výdavkové finančné operácie	0,00
Rozdiel finančných operácií	100 717,76
PRÍJMY SPOLU	940 292,73
VÝDAVKY SPOLU	905 273,98
Hospodárenie obce	35 018,75
Vylúčenie z prebytku	35 018,75
Upravené hospodárenie obce	0,00

Schodok rozpočtu v sume 100 717,76 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume 35 018,75 EUR **bol v rozpočtovom roku 2019 vysporiadaný :**

- z rezervného fondu 59 109,61 EUR
- z finančných operácií 35 018,75 EUR

Schodok rozpočtu zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **sa upravuje - zvyšuje o :**

- a) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 23 782,00 EUR, a to na :

- prenesený výkon v oblasti školstva v sume 21 474,38 EUR,
 - Vzdelávanie žiakov zo SZP v sume 601,88 EUR,
 - Dopravné v sume 216,66 EUR,
 - Projekt Zvyšovanie inkluzívnosti vzdelávania v ZŠ Cernina v sume 1 489,08 EUR,
- b) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 11 000,00 EUR, a to na :
- Oprava podlahy telocvične v sume 11 000,00 EUR,
- c) nevyčerpané prostriedky **školského stravovania na stravné a réžiu** podľa ustanovenia §140-141 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 236,75 EUR,

Zostatok finančných operácií v sume 6 589,40 EUR, **bol použitý na:**

- vysporiadanie schodku bežného a kapitálového rozpočtu v sume 6 589,40 EUR.

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2019 vo výške 0,00 EUR.

7.3 Rozpočet na roky 2020 – 2022

	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022
Príjmy celkom	940 292,73	866 085,00	855 085,00	855 085,00
z toho:				
Bežné príjmy	730 312,73	769 952,00	769 952,00	769 952,00
Kapitálové príjmy	31 000,00	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	100 326,18	11 000,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	78 653,82	85 133,00	85 133,00	85 133,00
	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022
Výdavky celkom	905 273,98	866 085,00	855 085,00	855 085,00
z toho:				
Bežné výdavky	352 656,00	352 252,00	352 252,00	352 252,00
Kapitálové výdavky	26 100,00	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	398 883,00	513 833,00	502 833,00	502 833,00

8 Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

8.1 Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019
Majetok spolu	984 075,79	1 120 749,85
Neobežný majetok spolu	639 484,70	836 335,52
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	517 544,64	714 395,46
Dlhodobý finančný majetok	121 940,06	121 940,06
Obežný majetok spolu	343 675,15	282 724,88
z toho :		
Zásoby	208,26	94,03
Zúčtovanie medzi subjektami VS	196 338,01	186 681,30
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	3 540,27	4 189,21
Finančné účty	143 588,61	91 760,34
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	915,94	1 689,45

8.2 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019
Vlastné imanie a záväzky spolu	984 075,79	1 120 749,85
Vlastné imanie	393 765,90	390 338,37
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	393 765,90	390 338,37
Záväzky	56 818,67	170 304,46
z toho :		

Rezervy	500,00	850,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	41 216,57	34 782,00
Dlhodobé záväzky	2 261,34	2 902,92
Krátkodobé záväzky	12 840,76	131 769,54
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	533 491,22	560 107,02

8.3 Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 540,27	4189,21
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.4 Záväzky

Záväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Záväzky do lehoty splatnosti	12 840,76	131 769,54
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

9 Hospodársky výsledok za rok 2019 – vývoj nákladov a výnosov z konsolidovanej účtovnej závierky

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019
Náklady	439 259,20	441 866,64
50 – Spotrebované nákupy	49 062,36	41 716,84
51 - Služby	90 838,50	34 896,71
52 – Osobné náklady	177 875,40	235 666,56
53 – Dane a poplatky	249,86	266,16
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 166,86	9 322,75
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	30 645,00	36 222,00
56 – Finančné náklady	2 963,20	4 360,86
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58- Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	80 454,55	79 412,25

59 – Dane z príjmov	3,47	2,51
Výnosy	468 429,03	438 439,11
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	3 979,00	1 702,88
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 - Aktivácia	3 255,67	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	244 879,10	264 145,08
64 – Ostatné výnosy	15 439,80	18 051,20
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	500,00	500,00
66 – Finančné výnosy	1 489,02	13,36
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69- Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	198 886,44	154 026,59
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	29 169,83	-3 427,53

Hospodársky výsledok záporný v sume -3 427,53 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

10 Ostatné dôležité informácie

10.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2019 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
Krajský školský úrad	Nenormatívne prostriedky- školstvo	283 724,00
Krajský školský úrad	Asistent	13 306,00
Krajský školský úrad	Na predškolákov	1 359,00
Krajský školský úrad	Vzdelávacie poukazy	2 790,00
Krajský školský úrad	Dopravné	3921,00
Krajský školský úrad	SZP	4300,00
Krajský školský úrad	Učebnice	364,10
Krajský školský úrad	Lyžiarsky kurz	2 250,00
Krajský školský úrad	Odchodné	1 543,00
Krajský školský úrad	Čítame pre radosť	2 200,00
Ministerstvo vnútra SR	Matrika	2 237,92

Ministerstvo vnútra SR	Voľby - referendum	4 097,08
Okresný úrad Prešov ŽP	Prenesený výkon štátnej správy	55,71
Ministerstvo vnútra SR	Regob	196,68
Ministerstvo vnútra SR	Register adries	18,00
Obvodný úrad Prešov	Vojnové hroby	1 090,99
ÚPSVaR	Chránené pracovisko	19 656,24
ÚPSVaR	Dobrovoľnícka služba	387,99
ÚPSVaR	Stravné pre deti v HN	10 880,40
ÚPSVaR	Školské potreby pre deti v HN	664,00
ÚPSVaR	§ 50 j	4 198,13
ÚPSVaR	Osobitný príjemca	96,70
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	DHZ	3 000,00
Fond sociálneho rozvoja	Terénna sociálna práca	11 223,84
Implementačná agentúra MPSVaR SR	Opatrovateľská služba	8 550,00
Fond na podporu kultúry národnostných menšín	Festival	1 000,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Denný stacionár CERNINA	51 072,00
3HG s.r.o., Kovos s.r.o., Ing. Valentína Zajacová – FINEKON, Poľnohospodárske družstvo Kurimka	Peňažný dar - Makovica	480,00
Ministerstvo financií SR	Rekonštrukcia sály kultúrneho domu, súpisné č. 65	8 000,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Nákup nového 9 miestneho špeciálneho vozidla s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík	23 000,00
Úrad vlády SR	Oprava podlahy telocvične	11 000,00
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	Zvyšovanie inkluzívnosti vzdelávania v ZŠ Cernina	1 489,08

10.2 Poskytnuté dotácie

Obec Cernina v roku 2019 neposkytla dotáciu.

10.3 Významné investičné akcie v roku 2019

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2019:

- Nákup nového 9 miestneho špeciálneho vozidla s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- výmena starej kotolne a vykurovacích zariadení v KSB
- zrekonštruovanie priestorov nachádzajúcich sa za sálou KSB vrátane montáže nových vykurovacích a elektrických zariadení
- oprava sály – nová dlažba a zníženie stropu v sále KSB
- nové technické vybavenie KSB
- výstavba prístrešku na pódiu pri kultúrno-správnej budove
- výstavba chodníka od základnej školy do centra obce
- regulácia potokov, resp. ich vyčistenie
- oprava miestnych komunikácií
- oprava cesty III. triedy od hlavného mosta smerom na Ortuťovú
- oprava športových šatní
- kanalizácia a ČOV
- oploenie cintorína
- odvodnenie rigolov
- oprava priepustov

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

10.6 Významné riziká neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

V Cernine dňa 04.08.2020

Vypracovala: Mgr. Ivana Mihaličoková

Schválila: Ing. Helena Madzinová
starostka obce

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke