



OBEC DOBRÁ

Výroční správa
za rok 2019

PRÍHOVOR

Vážené dámy, vážení páni !

Dostáva sa Vám do rúk Výročná správa so štandardnou štruktúrou informácií o hospodárení Obce Dobrá za rok 2019.

Výročná správa ktorú Vám predkladám, poskytuje pravdivý a nestranný pohľad na dosiahnuté činnosti a výsledky obce za uplynulý rok.

Ku skončeniu kalendárneho a účtovného roka ku každej organizácii neodmysliteľne patrí dôkladne hodnotenie ekonomickej a bežnej činnosti. Posúdiť kvalitu odvedenej práce však samozrejme môžu najlepšie iba občania .

Každý starosta sa snaží svojou prácou prispieť k zveľadovaniu obce a jej majetku. Aj v mojom prípade to nie je inak. Aj ja sa snažím svojou prácou budovať pozitívny imidž zdravej a perspektívnej obce so zvyšujúcou sa kvalitou života Vás obyvateľov. Platí však staré a veľmi potvrdené pravidlo. Peňazí nie je a nikdy nebude dosť na všetko, čo je potrebné v reálnom čase zabezpečiť, zmeniť, opraviť, vybudovať, skvalitniť. Tak ako každý rok, aj v roku 2019 sme sa snažili plniť všetky úlohy, ktoré nám vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Ústavy Slovenskej republiky a ďalších zákonov a ustanovení, ktorým sa obec zriadi pri zabezpečovaní samosprávnych a prenesených kompetencií.

V posledných rokoch spoločenská, ekonomická a sociálna situácia prináša každodenne veľa problémov pre organizácie, firmy, a neposlednom rade aj pre ľudí. Zmierniť túto situáciu môžeme ak si budeme navzájom pomáhať, vychádzať si v ústrety samozrejme v rámci svojich možností a schopností, aby sme si vytvorili pekné, pokojné a šťastné podmienky pre život v našej dedine . Preto spolieham sa na aktívnu podporu a spoluprácu všetkých občanov, podnikateľov, poľnohospodárov a ostatných organizácií pôsobiacich na území obce, aby sme dosiahli čo najlepšie výsledky v skvalitňovaní podmienok života pre nás všetkých.

Verím, že aj v budúcnosti budeme v obci napredovať, k čomu by som chcel prispieť aj ja svojou prácou.

Pod'akovanie patrí všetkým našim zamestnancom, poslancom obecného zastupiteľstva, aktívnych pracovníkom, a občanom, ktorí svojim dielom a prácou prispeli k rozvoju Obce Dobrá.

*Mikuláš Csoma
Starosta obce Dobrá*

OBSAH

1. Základná charakteristika obce str. 3

- 1.1 Geografické údaje, str. 3**
- 1.2 Demografické údaje, str. 4**
- 1.3 Symboly obce, str. 5**
- 1.4 História obce, str. 6**
- 1.5 Pamiatky, str. 7**
- 1.6 Cirkev, str. 8**
- 1.7 Výchova a vzdelávanie, str. 8**
- 1.8 Zdravotníctvo, str. 8**
- 1.9 Kultúra, str. 8**
- 1.10 Hospodárstvo, str. 9**
- 1.11 Organizačná štruktúra obce, str. 10**
- 1.12 Nefinančné ukazovatele , str. 11**

2. Ekonomické údaje str. 11

- 2.1 Rozpočet obce na rok 2017 a jeho plnenie, str. 13**
- 2.2 Plnenie príjmov za rok 2017 v EUR , str. 14**
- 2.3 Plnenie výdavkov za rok 2017 v EUR , str. 15**
- 2.4 Kapitálové príjmy a výdavky obce v EUR , str. 15**
- 2.5 Príjmové a výdavkové finančné operácie obce v EUR , str. 15**
- 2.6 Plán rozpočtu na roky 2017 – 2019, str. 16**

3. Bilancia aktív a pasív v EUR str. 17

- 3.1 Aktíva, str. 17**
- 3.2 Pasíva , str. 21**

4. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR str. 23

- 4.1 Pohľadávky, str. 23**
- 4.2 Záväzky, str. 23**

5. Výnosy, náklady v EUR str. 24

- 5.1 Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov, str. 24**
- 5.2 Náklady - popis a výška významných položiek nákladov, str. 25**

6. Ostatné dôležité informácie str. 26

- 6.1 Významné investičné akcie v roku 2017, str. 26**
- 6.2. Členenie finančného majetku obce k 31.12.2017, str. 26**
- 6.3. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia, str. 26**

7. Záver str. 27

1. Základná charakteristika Obce Dobrá

Obec je samostatný územný a správny celok SR. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje :

Názov : Obec Dobrá

Sídlo: Obecný úrad Dobrá

Adresa : ul. Hlavná 151/9, 076 41 Dobrá

IČO: 00331490

DIČ : 2020730426

Štatutárny orgán obce: Mikuláš CSOMA, starosta obce

Telefón: 056/6284255, 0905 656 640

Mail: obecdobra@gmail.com

Právna forma :

právnická osoba – obec

1.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce :

Obec Dobrá leží v juhovýchodnej časti Východoslovenskej nížiny na starom agradačnom vale Tisy v okrese Trebišov v Košickom kraji. Zväčša odlesnený rovinný povrch chotára s pieskovými presypmi na treťohorných uloženinách je miestami zamokrený.

Susedné mestá a obce :

Mestá: Kráľovský Chlmec, Čierna nad Tisou

Obce: Bačka, Biel, Pribeník, Boľany, Čierna, Malé Trakany, Veľké Trakany

Celková rozloha obce :

829 ha

Nadmorská výška :

Nadmorská výška obce v jej strede je 105 m, v jej chotári je 98 – 105 m.

1.2 Demografické údaje

OBYVATEĽSTVO	
Počet obyvateľov k 31.12.2019 spolu:	514
z toho	
ženy (dospelí):	201
muži (dospelí):	197
mládež (od 15 do 18 rokov):	19
detí (do 15 rokov):	97
Priemerný vek:	37,06 roka
Národnostné zloženie (spolu)	
Maďarská:	461
Slovenská:	52
Česká:	1

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu :

gréckokatolícky, rímskokatolícky, reformovaný

Vývoj počtu obyvateľov :

Počet obyvateľov oproti roku 2018 klesol o tri ľudia.

1.3 Symboly obce

Tak ako každé mesto, obec alebo dedina; aj Dobrá má svoje symboly. Podkladom pre erb obce Dobrá bola obecná pečať, pochádzajúca z druhej polovice 18. storočia.

Staroveká pečať



Na Pečati s kruhopisom 'DOBRA 1787' je vyobrazený na pažiti lev držiaci v ľavej labe palcát. Autentickosť a vek tohto znamenie viedlo k súčasnému vzhľadu erbu.

Erb



Farby erbu boli zvolené tak, aby zodpovedali základnému pravidlu heraldiky pre používanie farieb a kovov. Neskorogotický štít bol zvolený pre jeho jednoduchosť a veľkú rozšírenosť v mestskej a obecnej heraldike.

Blazón erbu

V červenom štíte v zelenej pažiti strieborný lev v zlatej zbroji, ľavicou držiaci zlatý palcát.

Vlajka



Vlajka má podobu šiestich pozdĺžnych pruhov červeného, bieleho, žltého, zeleného, bieleho, žltého. Vlajka má pomer strán 2 : 3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zostrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

1.4 História obce

Obec Dobrá leží v juhovýchodnej časti Východoslovenskej nížiny na starom agradačnom vale Tisy. Prvá písomná zmienka o obci sa datuje do roku 1323, kedy sa nazývala Dobra. Po maďarsky sa obec úradne nazývala Dobra, Kisdobra.

Po roku 1881 bola obec administratívne začlenená pod Zemplínsku župu; pred rokom 1960 pod okres Kráľovský Chlmec, kraj Košice; po roku 1960 pod okres Trebišov, kraj Východoslovenský. V období feudalizmu a kapitalizmu obec patrila zemianskym rodinám, často menila majiteľov.

V roku 1411 patrila Agardiovcom, v roku 1417 patrila Perényiovcom a iným.

V roku 1465 patrila Széchyovcom, od roku 1629 do 19. storočia patrila Senneyovcom. Od polovice 17. storočia sa vyľudňovala.

V roku 1715 mala 26 opustených a 6 obývaných domácností, v roku 1787 mala 44 domov a 280 obyvateľov.

V roku 1828 mala 57 domov a 424 obyvateľov. Zaoberali sa poľnohospodárstvom.

1.5 Pamiatky

Krátka história vzniku skanzenu (tradičného domu)



Pôvodným majiteľom domu bol János Tóth, ktorý sa narodil 25. februára 1905 a zomrel 2. septembra 1995. Jeho dom, terajšia historická budova, skanzen a múzeum sa stala majetkom obce v roku 2004 a jeho rekonštrukcia prebiehala od roku 2005. V auguste roku 2008 sa rekonštrukcia dostala do takého stavu, aby mohla byť slávnostne otvorená širokej verejnosti.



Všetok nábytok a predmety, ktoré je možné vidieť pri obhliadke domu, boli získané od obyvateľov obce Dobrá, a tak aspoň čiastočne vytvára predstavu o jeho pôvodnej podobe. Toto múzeum je miesto hodné týchto pamiatok, ktoré v sebe ukrývajú časť našej minulosti. Práve preto patrí najväčšia vďaka všetkým, ktorí prispeli k vytvoreniu tohto tradičného domu.

1.6 Cirkev

Gréckokatolícky kostol

Kostol: Klasicistický kostol pochádza z 18. storočia.
Patrocínium: Nanebovstúpanie Pána, 1740

História farnosti: Písomná zmienka o obci je z roku 1323. Farnosť Dobrá je najstaršou farnosťou v Medzibodroží. Názov obce vždy bol zapisovaný v tvare Dobra a je slovenského pôvodu. Pri Dobrej sa nachádzajú staro maďarské hroby, ktoré svedčia o prítomnosti maďarského obyvateľstva v 10. storočí. Podľa ústnej tradície bol pôvodný drevený chrám prevezený na Ukrajinu do obce Verecké. Zápisy v matrike siahajú až do roku 1757. Murovaný chrám bol postavený v roku 1750.

Duchovný správca: Mgr. Tomáš Vaszily, farár

Adresa: Gréckokatolícka cirkev
farnosť Dobrá

076 41 Dobrá, pošta Biel

Telefón: 0905211492

1.7 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským s poldennou prevádzkou na ul. Hlavnej č. 50. Počet žiakov v škôlke je 10.

1.8 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť obec neposkytuje:

Najbližšia nemocnica s poliklinikou je v Kráľovskom Chlmci. Vzdialenosť 7 km.

1.9 Kultúra

Na kultúrne vyžitie v našej obci slúži kultúrny dom. Je to budova, kde sídli aj obecný úrad. Kultúrny dom je využívaný na zasadnutia obecného zastupiteľstva, na prezentačné akcie, predvolebné mítingy, zábavy, obecné a súkromné oslavy, trhy.

V roku 2019 sa v našej obci či už v priestoroch kultúrneho domu uskutočnili nasledovné akcie: deň matiek, deň detí, deň obce, stretnutie s dôchodcami, Mikuláš pre detí. V roku 2011 v dedine vznikol ženský spevácky súbor Búzavirág. Ženský spevácky súbor reprezentuje našu obec na rôznych slávnostiach aj mimo našej obce.

1.10 Hospodárstvo

Predajňa potravinárskeho tovaru :

COOP Jednota,

Pohostinské odbytové stredisko:

Pohostinstvo Tiszagyöngye,

Priemyselné služby:

DAKAT- Daniel Katrinčák,

Terminál kombinovanej dopravy:

TransContainer, a.s.

Železničná spoločnosť Cargo, a.s.

Colný úrad Michalovce

Pol'nohospodárstvo:

Mikuláš Fedor – SHR

Gejza Szakszon – SHR

Nagy Dionýz – SHR

Ing. Vaško Štefan – SHR

Irena Tárcziová – SHR

Štefan Bálint - SHR

Klára Hegedüsová - SHR

Ing. Zoltán Polák – ZOPOL - SHR

Zoltán Gönczi - SHR

Kosztju Ladislav – SHR

EKO-AGRÁR, s.r.o

WH- DANUBIUS, s.r.o

AGROTISA, s.r.o

AGROSOIL, s.r.o.

1.11 Organizačná štruktúra obce

Starosta obce:	Mikuláš Csoma
Zástupca starostu obce:	Ing. Marián Mižák
Hlavná kontrolórka:	Bc. Katarína Mižáková
Poslanci obecného zastupiteľstva:	Norbert Kondás Ing. Marián Mižák Ing. Alexander Gilányi Mikuláš Csoma Bartolomej Soták

Komisie:

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcie starostu:

Ing. Mižák Marián –predseda,
Norbert Kondás, Ing. Alexander Gilányi, Mikuláš Csoma, Bartolomej Soták - členovia

Obecný úrad:

Štruktúra obecného úradu

Na obec boli zákonom prenesené niektoré úlohy štátnej správy. Zároveň boli obci poskytnuté od štátu potrebné finančné prostriedky na vykonávanie týchto činností.

Obec vykonáva prenesené kompetencie:

správu administratívnej agendy, ekonomickú činnosť, správu daní a poplatkov, mzdovú agendu, hlásenie pobytu obyvateľov a registra obyvateľov SR, materské školstvo, vykonávanie pôsobnosti pre miestne komunikácie a účelové komunikácie, ochrana prírody a krajiny, štátnej vodnej správy, ochrana pred povodňami, ochrana ovzdušia, technické zabezpečenie prevádzky obce, systém štatistických podkladov a zisťovaní.

Ďalej obec vykonáva ako svoju originálnu kompetenciu osvedčovanie podpisov a listín. Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci.

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce .

Obecný úrad nie je členený na odbory. Zamestnanci obecného úradu vykonávajú nasledovné činnosti:

finančné účtovníctvo, miestne dane a poplatky, správa vnútorných vecí, evidencia obyvateľov, referát verejnoprospešných služieb, dopravy a cestného hospodárstva, podnikateľsko-obchodná činnosť, obecný majetok, pokladňa obecného úradu, agenda pre školstvo, ochrany životného prostredia, personálne a mzdové veci, agenda pre 21 bj. nájomných bytov, spisová agenda, štatistická agenda.

V roku 2019 bola prijatá na výpomoc jedna pracovníčka na administráciu cez projekt podľa § 50j zákona, ktorá vykonávala aj činnosti v sociálnej oblasti. Pracovníčka Zuzana Vaszilyová bola prijatá na dobu určitú a to na 9 mesiacov.

Zamestnanci obecného úradu:

Finančná a administratívno-organizačná pracovníčka : Mária Pekárová

Referentka, ostatná administratívna činnosť: Bettina Csomová

Riaditeľka materskej školy: Bc. Ildikó Ferencz
Školníčka: Edita Bodnárová

1.12 Nefinančné ukazovatele vrátane informácií o vplyve činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie a zamestnanosť

Obec svojou činnosťou zabezpečuje aby subjekty pôsobiace v obci dodržiavali normy a predpisy týkajúce sa skvalitnenia životného prostredia a čistoty ovzdušia.

Prostredníctvom vykonávania menších obecných služieb na obci napomáhame občanom dlhodobo nezamestnaným aby nestratili pracovné návyky a aby sa taktiež podieľali na zveľadovaní obce.

Vykonávame aj separovaný zber plastov, papiera, skla.

Odvoz komunálneho odpadu je vykonávaný v pravidelných dvojtýždňových intervaloch. Obec zaplatila v roku 2019 za odvoz, separáciu a uloženie odpadov 6 506,03 €, príjem od občanov a od organizácií z obce v roku 2019 bol 5 144,77 €. Na pokrytie výdavkov museli sme prispieť z obecných peňazí so sumou 1 361,26 €.

2. EKONOMICKÉ ÚDAJE

2.1. Obec a jej úlohy

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce, slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľadovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený

zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2009 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce. Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

2.1 Rozpočet obce na rok 2019 a jeho plnenie

Rozpočet obce na rok 2019 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet obce na rok 2019 bol zostavený ako vyrovnaný.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 17.12.2018 uznesením č .2/2018.

V priebehu roka 2019 rozpočet bol upravený trikrát. Prvá zmena bola schválená dňa 02.07.2019 u.č.5/2019, druhá zmena schválená dňa 10.10.2019, u.č. 8/2019, zmeny a presuny 12.12.2019 u.č. 9/2019.

Rozpočet Obce Dobrá po poslednej zmene k 31.12.2019 v celých eurách:

V EUR	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet I. zmena	Upravený rozpočet II. zmena	Upravený rozpočet III. zmena	Skutočnosť k 31.12.2019
Bežný rozpočet					
Bežné príjmy obce	229 000,00	239 000,00	237 200,00		224 496,32
Granty	10 000,00	+21 500,00	23 300,00		32 974,20
Bežné príjmy spolu	239 000,00	260 500,00	260 500,00		257 470,52
Bežné výdavky obce	229 000,00	239 000,00	237 200,00		185 235,78
Granty	10 000,00	+ 21 500,00	23 300,00		30 356,62
Bežné výdavky spolu	239 000,00	260 500,00	260 500,00		215 592,40
Kapitálový rozpočet					
Kapitálové príjmy obce	30 000,00	30 000,00	30 000,00	35 000,00	0,00
			+ 5 000,00	+10 000,00	
KP príjmy obec spolu	30 000,00	30 000,00	35 000,00	45 000,00	0,00
Kapitálové výdavky obec	30 000,00	30 000,00	30 000,00	35 000,00	10 434,00
			+ 5 000,00	+10 000,00	
KV výdavky obec spolu	30 000,00	30 000,00	35 000,00	45 000,00	10 434,00
Finančné operácie					
Finan.operácie - príjmy	25 000,00	0,00	0,00		5 000,00
Finančné oper.- výdavky	25 000,00	0,00	0,00		21 079,95

2.2 Plnenie príjmov za rok 2019 v EUR

Bežné príjmy obce - spolu

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2019
229 000,00	237 200,00	224 496,32

1) Bežné príjmy - daňové príjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2019
169 260,00	173 260,00	172 001,86

2) Bežné príjmy - nedaňové príjmy :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2019
59 690,00	59 090,00	52 494,46

3) Granty a transfery – příjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2019
10 000,-	33 300,00	32 974,20

2.3 Plnění výdavků za rok 2019 v EUR

Bežné výdavky obce - spolu:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2019
229 000,00	227 200,00	185 235,78

1) Bežné výdavky obce :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2019
229 000,00	227 200,00	185 235,78

2) Granty a transfery – výdavky:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2019
10 000,00	33 300,00	30 356,62

2.4 Kapitálové příjmy a výdavky obce v EUR

1) Kapitálové příjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2019
30 000,00	45 000,00	0

2) Kapitálové výdavky :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2019
35 000,00	45 000,00	10 434,00

2.5 Príjmové a výdavkové finančné operácie obce v EUR

1) Príjmové finančné operácie:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2019
25 000,00	25 000,00	5 000,00

2) Výdavkové finančné operácie :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2019
25 000,00	25 000,00	21 079,95

2.6 Plán rozpočtu na roky 2019– 2021

2.6.1 Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2019	Plán na rok 2020	Plán na rok 2021
Príjmy celkom			
z toho :			
Bežné príjmy+Granty	257 470,52+32 974,20	240 000,00 +20 000,00	240 000,00+20 000,00
Kapitálové príjmy	0	30 000,00	30 000,00
Finančnéop. príjmy	5 000,00	25 000,00	25 000,00

2.6.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2019	Plán na rok 2020	Plán na rok 2021
Výdavky celkom			
z toho :			
Bežné výdavky+Granty	185 235,78+30 356,62	240 000,00 + 20 000,00	240 000,00 + 20 000,00
Kapitálové výdavky	10 434,00	30 000,00	30 000,00
Finančné výdavkové operácie	21 079,95	25 000,00	25 000,00

3. Bilancia aktív a pasív v EUR

3.1 AKTÍVA

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002 + r.033 + r.110+ r. 114	001	1 875 555,68	761 429,25	1 114 126,43	1 101 866,45
A.	Neobežný majetok r.003 + r.011 + r.024	002	1 820 086,42	761 429,25	1 058 657,17	1 069 746,93
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	1 005,00	0,00	1 005,00	1 005,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072 + 091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073 + 091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenené práva (014) - (074 + 091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078 + 091AÚ)	007	1 005,00	0,00	1 005,00	1 005,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079 + 091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až r. 023)	011	1 745 922,02	761 429,25	984 492,77	995 582,53
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	274 719,53	0,00	274 719,53	274 719,53
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092AÚ)	015	1 330 705,50	677 210,07	653 495,43	674 229,
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	016	38 968,06	26 528,86	12 439,20	12 092,20
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083 + 092AÚ)	017	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088 + 092AÚ)	020	58 295,00	57 690,32	604,68	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089 + 092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	43 233,93	0,00	43 233,93	34 540,93
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až r. 032)	024	73 159,40	0,00	73 159,40	73 159,40
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	73 159,40	0,00	73 159,40	73 159,40
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048 + r. 060 + r. 085 + r. 098 + r. 104	033	55 469,26	0,00	55 469,26	32 119,52
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až r. 039)	034	836,77	0,00	836,77	836,77
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	836,77	0,00	836,77	836,77
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až r.047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozna čenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	21 581,86	0,00	21 581,86	8 907,24
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ost.pohľad.(315AÚ) - (391AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	068	4 759,48	0,00	4 759,48	3 782,32
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	069	4 695,43	0,00	4 695,43	2 866,54
10.	Pohľadávky voči zamestnanc. (335AÚ) - (391AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov(375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúp.opcie(376AÚ) - 391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľad.378AÚ) - (391AÚ)	081	11 564,10	0,00	11 564,10	1 927,41
22.	Spojov. účet pri združ.(396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	084	562,85	0,00	562,85	330,97
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	33 050,63	0,00	33 050,63	22 375,51
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	1 097,46	0,00	1 097,46	1 026,32
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	30 669,16	0,00	30 669,16	20 417,04
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	089	1284,01	0,00	1284,01	932,156

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až r.103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r.105 až r.109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 111 až r. 113)	110	0,00	0,00	0,00	0,00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2 PASÍVA

Označení e	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2019	2018
a	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	1 114 126,43	1 101 866,45
A.	Vlastné imanie r. 117 + r. 120 + r. 123	116	791 152,70	767 647,42
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až r. 125)	123	791 152,70	767 647,42
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	768 767,98	757 484,22
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r.120 + r. 124 + r. 126 + r.180 + r. 183)	125	22 384,72	10 163,20
B.	Záväzky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	317 098,05	334 219,03
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 133 až r. 139)	132	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	245 566,11	258 794,20

B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	244 282,10	257 862,05
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1 284,01	932,15
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	12 031,62	8 424,51
	Dodávatelia (321)	152		107,96
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	1 149,98	504,38
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326,476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 075,04	493,78
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	6 414,43	4 605,64
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	2 234,93	1 790,14
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	1 157,24	922,61
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	59 500,32	67 000,32
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	59 500,32	67 000,32
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 181 + r. 182)	180	5 875,68	0,00
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	5 875,68	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

4. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR

4.1. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12 2019	Stav k 31.12 2018
Pohľadávky do lehoty splatnosti	21 581,86	8 907,24
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0

4.2 Záväzky

Záväzky	Stav k 31.12 2019	Stav k 31.12 2018
Záväzky do lehoty splatnosti	12 031,62	8 424,51
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

Významné záväzky

Záväzok	Riadok vyb.pasíva	Hodnota záväzku	Opis
ŠFRB	141	244 282,10	Zostatok k 31.12.2019
Sociálny fond	144	1 284,01	Zostatok k 31.12.2019
Spolu		245 566,11	

1. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
KUU, kontokorentný, dlhodobý	biankozmenka
Suma k 31.12.2019:	59 500,32

5. Výnosy, náklady v eurách

5.1 Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	364,96
		-
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	61	-
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	-
		-
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy - podielové dane	168 774,39
	633 - Výnosy z poplatkov	151 519,32
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP	7 113,22
	662 - Úroky	-
	668 - Ostatné finančné výnosy	258,25
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	412,49
		-
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	-
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	-
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	27 098,56
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	-
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	-
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	-
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	-
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	-
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	-
h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
	648 - Ostatné výnosy	45 86,79
i) zúčtovanie rezerv, opravných pol.	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prev. činnosti	-

5.2 Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	10 883,00
	502 - Spotreba energie	9 793,08
		-
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	-
	512 - Cestovné	91,66
	513 - Náklady na reprezentáciu	422,76
	518 - Ostatné služby	23 060,30
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	93 562,10
	524 - Záonné sociálne poistenie	30 569,33
	525- Ostatné sociálne poistenie	378,67
	527 – Záonné sociálne náklady	3 660,96
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	-
	538 - Ostatné dane a poplatky	20,40
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	39 439,32
	553 - Tvorba ostatných rezerv	650,00
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek	-
		-
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	-
	562 - Úroky	11 756,92
	568 - Ostatné finančné náklady	2 432,44
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	-
		-
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	3,00
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	-
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	-
	587 - Náklady na ostatné transfery	-
	588 - Náklady z odvodu príjmov	-
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	-
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	-
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
	546 - Odpis pohľadávky	-
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	-
	549 - Manká a škody	-
j) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	-
		-
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	-
	- overenie účtovnej závierky	-

6. Ostatné dôležité informácie

6.1 Významné investičné akcie v roku 2019

V roku 2019 od Ministerstva financií SR obecný úrad dostal 15.000,- EUR na výmenu okná a dverí. Dotácia v sume 14. 905,56 EUR bola vyčerpaná , a zostatok 94,44 EUR sme vrátili na účet ministerstva. Dňa 28.11.2019 od Ministerstva vnútra SR sme dostali 5000,- EUR na rozšírenie kamerového systému. Do konca roka 2019 dotáciu sme nevyčerpali.

6.2. Členenie finančného majetku obce k 31.12.2019

Cenné papiere emitenta Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice podľa výpisu z Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s. z 31.12.2019 je obec Dobrá majiteľom 2204 ks cenných papierov v menovitej hodnote 33,1939 €.

Konečný stav cenných papierov k 31.12.2019 : 73 159,40 €

6.3 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

VYSPORIADANIE ROZPOČTOVÉHO VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA.

V zmysle novej metodiky účtovníctva obcí od 1. 1. 2013 výsledok rozpočtového hospodárenia sa nezisťuje v účtovníctve, ale z výkazov FIN 1 – 12 – Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy, a to v záverečnom účte obce - § 16 zák. č. 583/2004 Z.z. ods.(6)

a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou. Prebytok rozpočtu obce sa zisťuje z príjmov bežného a kapitálového rozpočtu po odčítaní výdavkov bežného a kapitálového rozpočtu.

Z prebytku sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo ŠR .

7. ZÁVER

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

Ostatné údaje neuvedené v tejto výročnej správe týkajúce sa hospodárenia, nakladania s majetkom a pod., sú uvedené v inventarizácii majetku obce, v správe o inventarizácii majetku, v poznámkach a v záverečnom účte obce Dobrá ktoré boli spracované k 31.12.2019.

Dobrá, 09. septembra 2020

**Mikuláš Csoma
Starosta obce Dobrá**

Vypracovala a predkladá: Mária Pekárová – účtovníčka OcÚ Dobrá

