

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 0 8 5 4 3	Účtovná závierka X riadna	Účtovná závierka X zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9
IČO 5 0 6 3 8 4 5 9	mimoriadna	schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 6 8 . 3 2 . 0	priebežná (vyznačí sa x)		
	X v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8
	v celých eurách (vyznačí sa x)		do 1 2 2 0 1 8

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N O V A B Y T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J i l e m n i c k é h o

Číslo

2 8 / 1 3

PSČ

Obec

0 1 8 5 1 N o v á D u b n i c a

Číslo telefónu

Číslo faxu

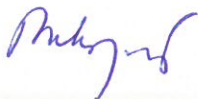
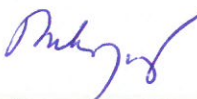
0 9 1 5 / 3 9 6 8 5 6

0

/

E-mailová adresa

n o v a b y t s r o @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 2 6 . 1 0 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

1,00

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Účtovná jednotka zamestnávala počas celého obdobia 1 zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení zákona o účtovníctve a z ustanovení opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná jednotka začala podnikat' 10.01.2017, preto uvádza údaje za predchádzajúce účtovné obdobie 2018.

Spôsob oceňovania:

- dlhodobého majetku: v roku 2019 účtovná jednotka obstarala hmotný dlhodobý majetok - automobil, účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom
- zásob: Zásoby vlastnou činnosťou účtovná jednotka nevytvárala,
- pohľadávok: pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou,
- záväzkov: záväzky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou.

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku:

- odpisové skupina - 1
- doba odpisovania - 4 roky
- metóda odpisovania - časová lineárna (rovnomerná)

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť podniká v správe bytov a nebytových priestorov v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. - Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

Informácie o záväzkoch: účtovná jednotka uhrádzala záväzky priebežne v lehotách splatnosti a k 31.12.2019 eviduje finančné prostriedky na účtoch fondu prevádzky, údržby a opráv a finančné prostriedky bytových domov na služby, ktoré boli zúčtované do 31.05.2020.

Účtovná jednotka nenadobúda vlastné akcie.

Účtovná jednotka neposkytovala záruky, pôžičky a finančné prostriedky na súkromné účely členom orgánov účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ani podmienené záväzky, ktoré by nevykazovala v súvahe a povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Taktiež nemá významné finančné povinnosti a podmienené záväzky, vyplývajúce z operatívneho prenájmu alebo uzatvorených zmlúv na poskytnuté úvery a pôžičky, koncesionárskych alebo licenčných zmlúv, ktoré by nevykazovala v účtovníctve.