

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 0 3 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 0 6 9 2 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 7 2 2 0 3 7 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J . D . T r i p s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M . R . Š t e f á n i k a	Číslo 4 8 / 2 1
PSC 9 5 7 0 1	Obec B á n o v c e n a d B e b r a v o u
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych zamestnancov ku dňu zostavenia účtovanej závierky.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovaná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2019 nadväzuje kontinuálne na účtovníctvo roku 2018. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedenými zákonmi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Stranu aktív súvahy tvorí obežný majetok, tvorený z finálnych účtov v bankách a peniazmi v hotovosti.

Strana pasív súvahy:

Na strane aktív nie sú významné položky ani pohyby.

Výnosy účtovanej jednotky:

Výnosy účtovanej jednotky sú tvorené z predaja služieb.

Náklady účtovanej jednotky:

Náklady účtovanej jednotky sú tvorené prevažne nákupom služieb na ďalší predaj.

Spoločnosť v roku 2019 významne utlmila svoju činnosť čo sa odrazilo aj na hospodárskom výsledku, ktorým bola v roku 2019 strata.

Spoločnosť v roku 2019 neučovala o žiadnych mimoriadnych výnosoch, alebo nákladoch.