

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 0 5 1 6 4 7	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 9	
3 5 9 5 0 5 2 8	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
6 2 . 0 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 8	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N L T E C H s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
P o š t o v á	2 6 / 2 6
PSČ	Obec
9 1 9 5 1	Š P A Ć I N C E
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	
j o z e f . r e m e n e c @ y a h o o . c o m	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 8 . 1 0 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
2 8 . 1 0 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

1 zamestnanec na PP-skrátený pracovný úväzok

4. Informácie o prijatých postupoch

Daňové odpisy sa rovnajú účtovným odpisom

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Príjmy za poskytnuté služby
výdavky za poskytnuté služby, dodaný materiál
Odpisy IM- 2 autá v majetku firmy