Čl. I
Všeobecné údaje

I.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

PETAVER s.r.o.

Bajzova 3251/41

010 01 Žilina

I.2 Údaje o konsolidovanom celku:

a. Je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku ? NIE

ak áno:

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovania konsolidovanej závierky, nemá účasť na činnosti žiadného iného daňového subjektu v SR.

b. Je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou ? NIE

ak áno:

I.3 Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 5

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

II.1 Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

ÁNO

II.2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a. Dlhodobý nehmotný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? NIE

ak áno : obstarávacou cenou ☐ ďalšie vedľajšie náklady ☐

Dlhodobý hmotný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? ÁNO

ak áno : obstarávacou cenou ☒ ďalšie vedľajšie náklady ☐

Dlhodobý finančný majetok.
Bol v účtovnej závierke oceňovaný? ÁNO

ak áno : obstarávacou cenou ☒ ďalšie vedľajšie náklady ☐

b. Zásoby obstarané kúpou.
Bol v účtovnej závierke oceňovaný? ÁNO

ak áno : obstarávacou cenou ☒ ďalšie vedľajšie náklady ☐

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou.
Bol v účtovnej závierke oceňovaný? NIE

ak áno : obstarávacou cenou ☐ ďalšie vedľajšie náklady ☐

c. Pohľadávky.
Boli v účtovnej závierke oceňované ? ÁNO
ak áno:
Menovitou hodnotou.

d. Krátkodobý finančný majetok.
Bol v účtovnej závierke oceňovaný ? ÁNO
ak áno:
Menovitou hodnotou.

e. Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.
Bol v účtovnej závierke oceňovaný? ÁNO
ak áno:
Menovitou hodnotou.

f. Deriváty.
Boli v účtovnej závierke oceňované ? NIE
Ak áno:

II.3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Druh dlhodobého majetku	**Účtovné odpisy**		**Daňové odpisy**	
	Spôsob odpisovania	**Doba odpisovania**	**Spôsob odpisovania**	**Doba odpisovania**
Hmotný majetok				
Automobily	Rovnomerne	4 roky	Rovnomerne	4 roky
Stroje	Rovnomerne	6 rokov	Rovnomerne	6 rokov
Nehmotný majetok				

Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.

II.4 Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

II.5 Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

II.6 Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:

ÚJ o účtovaní významných opráv chýb minulých období v bežnom účtovnom období neúčtovala.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

III.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Popis nákladov ,výnosov výnimoč. rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

III.2 Informácie o záväzkoch.

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	

Spôsob zabezpečenia záväzkov:

Spoločnosť neeviduje žiadne záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

III.3 Informácie o vlastných akciách

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie			
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
		Počet akcií	Počet akcií	Počet akcií
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	Menovitá hodnota
		Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod	Hodnota nadobudn.

III.4 Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia			
Poskytnuté pôžičky			
Splatené pôžičky			
Odpustené alebo odpísané pôžičky			
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vyúčtovanie			

III.5 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a.Celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe a sú významné pre účtovnú jednotku:

Z operatívneho prenájmu

Z uzatvorených úverových zmlúv a pôžičiek

Z licenčných a koncesionárskych zmlúv

Ostatné

b. Celková suma významných podmienených záväzkov

c. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov

.

d. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

e. Opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

III.6 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

a. všetkých formách prijatej náhrady

b. účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov

c. všetkých druhoch činností účtovnej jednotky

Nemá povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.
Nemá povinnosť auditu a predkladať prehľad finančných tokov.

V čase zostavovania ročnej závierky a priznania k dani z príjmov právnických osôb nenestala žiadna skutočnosť, ktorá by výrazne ovplynila situáciu vo firme.

Spoločnosť je v obchodnom vzťahu s personálne prepojenými osobami, zásadne v obchodnom styku používa ceny obvyklé v mieste a čase, ktoré sú platné všeobecne pre všetkých odberateľov.