

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 0 4 9 4 5 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
| IČO 3 5 7 9 9 0 5 6 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| SK NACE 4 7 . 7 7 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G l o b a l W a y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ulica N o v o s a d s k á | Číslo 1 1 / 1 1 |
| PSC 90090 | Obec D Ů B O V Á |
| Číslo telefónu 0 3 3 / 6 4 2 9 2 4 4 | Číslo faxu 0 3 3 / 6 4 7 5 0 7 6 |
| E-mailová adresa g l o b a l w a y @ p o s t . s k | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 0 . 1 0 . 2 0 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 0 . 1 0 . 2 0 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť nemá odpisovaný majetok.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Príjmy sú z predaného tovaru.
Na strane výdavkov je nákup tovaru, prenájom priestorov predajne, drobné režijné náklady.

Firma mala časť roka 1 pracovníka na dohodu o pracovnej činnosti.