

## Čl. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

|  |
|--|
| <b>SOS Servis s.r.o.</b><br>Partizánska cesta 81<br>974 01 Banská Bystrica |
|--|

(2) Účtovná jednotka nemá podiely v inej účtovnej jednotke

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: **2,00**

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

| Obstarávacou cenou   |   |
|--|---|
| 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou       | X |
| 2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou                          | X |
| 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere                             |   |
| 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI |   |
| 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou   |   |
| 6. záväzky pri ich prevzatí  |   |

| Vlastnými nákladmi                               |   |
|--|---|
| 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou   |   |
| 2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou           | X |
| 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou |   |
| 4. príchovky a prírastky zvierat                 |   |

| Menovitou hodnotou              |   |
|---------------------------------|---|
| 1. peňažné prostriedky a ceniny | X |
| 2. pohľadávky pri ich vzniku    | X |
| 3. záväzky pri ich vzniku       | X |
|                                 |   |

| Reprodukčnou obstarávacou cenou   |   |
|---|---|
| 1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami           | X |
| 2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku                  |   |
| 3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,   |   |
| 4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami |   |
| 5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený   | X |

| Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:  |   |
|--|---|
| Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom  | X |
| Metódou FIFO   |   |
| Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON). |   |
| Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob                        |   |

|   |   |
|---|---|
| Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  | X |
| Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.  | X |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním   |   |
| Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %   | X |
| Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.                  |   |
| Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. | X |

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku = X)

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania. |           | X |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>rovnajú</b> .  |           | X |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>nerovnajú</b> .  |           |   |
| Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :   | 2400,-eur | X |
| Samostatné hnuiteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:  | 1700,-eur | X |

| Majetok                        | Odpisová skupina | Doba odpisovania | Lineárne odpisy | Zrýchlené odpisy |  |
|--------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--|
| Stavby                         | 6                | 40               | X               |                  |  |
| Stroje, prístroje a zariadenia | 2-4              | 6-12             | X               |                  |  |
| Dopravné prostriedky           | 1                | 4                | X               |                  |  |
| Aktivované náklady na vývoj    |                  |                  | X               |                  |  |
| Softvér                        |                  |                  | X               |                  |  |
| Oceniteľné práva               |                  |                  | X               |                  |  |

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ:

| Typ zmeny | Dôvod zmeny | Majetok | Záväzky | ZI | HV |
|-----------|-------------|---------|---------|----|----|
|           |             |         |         |    |    |
|           |             |         |         |    |    |

## (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve :

| Dotácia  |  | EUR |
|--|--|-----|
| Na hospodársku činnosť                                 | Najskôr sa vykazuje ako výnos budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťa ako výnos z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel. |     |
| Na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku | Najskôr sa vykazuje ako výnos budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťa v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.                          |     |

## (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:

| Opravy minulého obdobia | Patrí do obdobia | Účet | Účtované na účet HV min. období (EUR) | Účtované do HV bežného obdobia(EUR) |
|-------------------------|------------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |

**Čl. III****Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

| Popis nákladov ,výnosov výnimoč. rozsahu | Dôvod vzniku | EUR |
|--|--------------|-----|
|  |              |     |
|  |              |     |

- (2) Informácie o záväzkoch:

|  |  |
|--|--|
| Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov |  |
| Celková suma zabezpečených záväzkov  |  |
| Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov                                       |  |
|  |  |
|  |  |

- (3) Informácie o vlastných akciách:

## (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

| a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ  |                  |          |     |
|--|------------------|----------|-----|
| Druh záruky  | Štatutárny orgán | EUR      |     |
|  |                  |          |     |
|  |                  |          |     |
| b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ   |                  |          |     |
| Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia  | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
|  |                  |          |     |
|  |                  |          |     |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia   |                  |          |     |
|  |                  |          |     |
|  |                  |          |     |
| Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia   |                  |          |     |
|  |                  |          |     |
|  |                  |          |     |
| c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať |                  |          |     |
| Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu  | Štatutárny orgán | EUR      |     |
|  |                  |          |     |
|  |                  |          |     |

## (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti:

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - účtovná jednotka

BO - bežné obdobie