

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 3 6 7 9 5 3 3 2

DIČ 2 0 2 3 6 1 0 5 3 4

Všeobecné údaje

- Názov právnickej osoby:** JK Corporation s.r.o.
Sídlo: BELA IV. 800/1, 960 01 Zvolen
- Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:** bez náplne
- Informácie o počte zamestnancov:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0 | 1 |

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno

nie

Bez toho, aby sme spochybnili nepretržité pokračovanie spoločnosti vo svojej činnosti konštatujeme pandémiu ochorenia COVID-19. Pandémia sa do zostavenia účtovnej závierky nepremietla v ohrození plynulého fungovania. Napriek tomu všetky dopady pandémie je ťažké predpokladať.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

| Druh majetku / záväzkov | Spôsob ocenenia | Náklady spojené s obstaraním |
|---|-------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok | bez náplne | x |
| Dlhodobý hmotný majetok | obstarávacia cena | prepravné, poštovné atď. |
| Dlhodobý finančný majetok | bez náplne | x |
| Zásoby obstarané kúpou | bez náplne | x |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou | bez náplne | x |
| Pohľadávky | menovitá hodnota | x |
| Krátkodobý finančný majetok | menovitá hodnota | x |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek | menovitá hodnota | x |
| Derivátové operácie | bez náplne | x |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|
| automobil | 48 mesiacov | 25% | rovnomerne |

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnejú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve rovnako počas celého účtovného obdobia. Zmena účtovných metód a zásad oproti minulému obdobiu zaznamenaná nebola.

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: bez náplne**6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:** bez náplne

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: bez náplne

2.a Informácie o záväzkoch:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Dlhodobé záväzky spolu | 148 | 371 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov | 148 | 371 |
| Krátkodobé záväzky spolu | 3 665 | 18 181 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 3 665 | 18 181 |
| Záväzky po lehote splatnosti | 0 | 0 |

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom: bez náplne

3. Informácie o vlastných akciách: bez náplne

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: bez náplne

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky: bez náplne

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme): bez náplne