

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 9 7 6 8 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 4 0 9 7 8 3 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 3 0 . 9 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I S T R O - H G A , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S v ä t o p e t e r s k á	Číslo 1 4
PSC 9 4 7 0 1	Obec H u r b a n o v o
Číslo telefónu 0 / 0905475735	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 8 . 1 0 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 8 . 1 0 . 2 0 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Obchodné meno účtovnej jednotky: ISTRO-HGA, spol. s r.o.  
Sídlo: Svätopeterská 14, 947 01 Hurbanovo  
Deň zápisu: 10.03.1994  
Statutárne, dozorné a iné orgány:  
Štefan Veréb - konateľ  
Danica Verébová - konateľ

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...6..00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Odpisový plán dlhodobého hmotného majetku je zostavený interným predpisom. Účtovná jednotka zvolila rovnomerný spôsob odpisovania majetku, účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý hmotný majetok menovitou hodnotou
- zásoby menovitou hodnotou
- peňažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
- pohľadávky menovitou hodnotou
- záväzky menovitou hodnotou

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát