

## I. Všeobecné informácie

### 1. Informácie o účtovnej jednotke

Obchodné meno: A.P. AUTO, s.r.o.

Sídlo: Továrenská 1305/11  
06401 Stará Ľubovňa  
Slovenská republika

### 2. Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou

a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

bez náplne

Bezprostredne konsolidujúca účtovná jednotka:

bez náplne

b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni)

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

bez náplne

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností)

Obchodné meno	Sídlo
bez náplne	

### 3. Informácie o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účt. obd
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	5

## II. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

### 2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Druh majetku/záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacou cenou	
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	preprava
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	nominálnou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitou hodnotou	
Derivátové operácie		

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stroje, prístroje a zariadenia	4-12		rovnomerná
Plechová garáž	20		rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

**4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód**

Popis zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia
bez náplne		

**5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku**

Dotácia	Zložka majetku	Ocenenie
	bez náplne	

**6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období**

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		bez náplne
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

**III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

**1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Udalosť	Dôvod	Hodnota

bez náplne

**2. a) Informácie o záväzkoch**

Názov položky	BO	PO
Záväzky po lehote splatnosti	13 522	38 005
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	56 757	45 504
Krátkodobé záväzky spolu	70 279	83 509
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti 1 - 5 rokov	395	4 373
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	395	4 373

**2. b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom**

Druh opravy	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

70674

**3. Informácie o vlastných akciách**

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Stav na začiatku účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účt. obdobia
		Počet akcií Podiel na ZI v % Menovitá hodnota Hodnota	Počet akcií Podiel na ZI v % Menovitá hodnota Hodnota	
bez náplne				

**4. d) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby)**

bez náplne

**5. a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe**

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operatívneho prenájmu		
Povinnosti z uzatvorených úverových zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionárskych zmlúv		
Ostatné		

bez náplne

**5. b) Informácie o významných podmienených záväzkoch**

Druh podmieneného záväzku	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

bez náplne

**5. e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov**

bez náplne

**6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme)**

bez náplne

**IV. Doplňujúce informácie**

V čase zostavovania tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný dopad v súvislosti s COVID-19. Nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno plne posúdiť a predvídať budúce dopady. Vedenie účtovnej jednotky bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych dopadov na spoločnosť a jej zamestnancov.