

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 8 3 4 4 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 7 9 7 4 5 7 5			Za obdobie
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I N V E S T - O Z O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P R I E M Y S E L N Á	Číslo 2 0 5 3
PSČ 0 3 1 0 1	Obec L I P T O V S K Ý M I K U L Á Š
Číslo telefónu 0 0 4 4 / 4 3 5 1 6 5 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa o z o . e k o n o m @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 1 . 0 8 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1/ Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.
- 2/ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.
  - a/ účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok
  - b/ účtovná jednotka nenakupovala zásoby
  - c/ účtovná jednotka v bežnom roku netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou
  - d/ krátkodobý finančný majetok oceňovala jednotka jeho menovitou hodnotou
  - e/ pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania oceňovala obstarávacou cenou
  - f/ záväzky oceňovala účtovná jednotka ich menovitou hodnotou
- 3/ Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku
  - účtovná jednotka neúčtovala o dlhodobom majetku
- 4/ Údaje o vlastnom imaní :
  - základné imanie celkom 5 000.00 EUR
  - podnik nemá záväzky zabezpečené záložným právom
- 5/ Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali významné udalosti, ktoré by ovplyvnili činnosť spoločnosti.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1/ Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- 2/ Účtovná jednotka neposkytla pôžičku členom štatutárneho orgánu.
- 3/ Účtovná jednotka neúčtovala o :
  - povinnostiach vyplývajúcich z operatívneho prenájmu
  - významných finančných povinnostiach a podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom.
- 4/ Účtovnej jednotke neboli poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu.