

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 0 . 0 9 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 6 8 5 8 2 0	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 1 0 2 0 1 9
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 0 9 2 0 2 0	
3 5 8 4 4 7 4 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 0 2 0 1 8
6 8 . 2 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 0 9 2 0 1 9	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K r a j . C o . , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T e s l o v a

Číslo

1 2

PSČ Obec

8 2 1 0 2 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu Číslo faxu

0 9 0 5 / 8 2 2 2 8 2 0 /

E-mailová adresa

k r a j k o j k @ y a h o o . c o m

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 9 . 1 1 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
1 6 . 1 1 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť v danom hospodárskom roku nemala zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu ďalšieho nepretržitého trvania spoločnosti.

Oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok: obstarávacou cenou

Zásoby: obstarávacou cenou. Použitý spôsob B účtovania zásob.

Spoločnosť nenakupovala ani nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou. Nakupovala len drobný spotrebný a kancelársky materiál, ktorý sa hneď po nákupe spotreboval.

Peň.prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku: menovitou hodnotou

Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú pri prenájanom majetku v prípade, keď účtovné odpisy prevyšujú príjmy z prenájmu. Jedná sa o sumu 1 061 eur, ktorá je v daňovom priznaní uvedená ako pripočítateľná položka k hospodárskemu výsledku.

Pri ostatnom majetku sa účtovné a daňové odpisy rovnajú.

V danom účtovnom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód.

Informácie o dotáciách: žiadne

Spoločnosť nevykonala v danom účtovnom období žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v danom účtovnom období neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov: ku koncu účtovného obdobia žiadne. Dlhodobý bankový úver bol ku koncu účtovného obdobia splatený.

Spoločnosť nevlastní akcie.

Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho, dozorného ani iného orgánu spoločnosti žiadne pôžičky, záruky ani iné plnenia.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.