

OBEC MADUNICE



Konsolidovaná výroční správa

OBCE MADUNICE

za rok 2019



Mgr. Alena Jelušová
starostka obce

Obsah :

1.	Úvod	3
2.	Základná charakteristika konsolidovaného celku	5
	2.1. Geografické údaje	7
	2.2 Demografické údaje	7
	2.3 Ekonomické údaje.....	7
	2.4 Symboly obce	8
	2.5 História obce	9
	2.6 Pamiatky	9
	2.7 Pamätihodnosti obce Madunice.....	10
	2.8 Výchova a vzdelávanie.....	11
	2.9 Zdravotníctvo	13
	2.10 Sociálne zabezpečenie	13
	2.11 Kultúra	14
	2.12. Hospodárstvo	21
	2.13 Organizačná štruktúra.....	24
3.	Rozpočet obce Madunice na rok 2019 tvorba a jeho plnenie....	28
4.	Hospodárenie obce	36
5.	Bilancia aktív a pasív	36
	5.1 Za materskú účtovnú jednotku	36
	5.2 Za konsolidovaný celok	37
6.	Vývoj pohľadávok a záväzkov	38
	6.1 Za materskú účtovnú jednotku.....	38
	6.2 Za konsolidovaný celok	38
7.	Hospodársky výsledok	39
	7.1 Za materskú účtovnú jednotku	39
	7.2 Za konsolidovaný celok	40
8.	Ostatné dôležité informácie	40
	8.1 Prijaté granty, dary, transfery	40
	8.2 Poskytnuté účelové dotácie	41
	8.3 Významné investičné akcie v roku 2019	42
	8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	42
	8.5 Udalosti osobitného významu	42

1. Úvod

Rok 2019 bol prvým rokom VIII. volebného obdobia samosprávy na Slovensku. Pre obec Madunice však napriek tomu znamenal veľký pokrok v investičnej oblasti, pretože projektové dokumentácie a stavebné povolenia boli pripravené na realizáciu. V apríli schválilo obecné zastupiteľstvo výhodný úver vo výške 300 000,00 eur. Tak sa podarilo v rekordnom čase vybudovať a zrekonštruovať jedáleň a kuchyňu v materskej škole, ktorá zároveň poskytuje stravovacie služby i pre žiakov Základnej školy Jána Hollého s materskou školou Madunice. Otvorená bola 9. septembra 2019. V prvom štvrtroku sa dokončila II. etapa stavby Hasičská zbrojnica Madunice, v máji bola slávnostne odovzdaná do užívania DHZO Madunice. Pri tejto príležitosti členovia Dobrovoľného hasičského zboru Madunice zorganizovali 25. mája Hasičský deň, ktorý bol spojený s oslavami Medzinárodného dňa detí. Pozvané boli dobrovoľné hasičské zbory z okolia, ktorí spanilou jazdou pozdravili obyvateľov. Na otvorení sa zúčastnili i zástupcovia okresnej a krajskej organizácie, projektant a dodávateľ stavby. Starostka obce im pri tejto príležitosti odovzdala pamätné plakety. Občania a návštevníci si mohli popozerať objekt i hasičskú techniku, pre deti boli pripravené rôzne ukážky z práce hasičov a rôzne súťaže a hry pri príležitosti ich sviatku. Na záver nechýbala ani dlho očakávaná pena, z ktorej mali malí účastníci osláv veľkú radosť. Bol to vydarený deň.

V lete sa začalo s rekonštrukciou a odvodnením miestnej komunikácie Michala Bubniča a v septembri podobne na miestnej komunikácii Janka Kráľa. Najdôležitejšou úlohou bolo komunikácie riadne oslobodiť od dažďových vôd, pretože pri väčších alebo prívalových dažďoch boli cesty zaplavené a viacerým občanom tiekla voda do pivníc a dvorov.

V júni požiadala obec prostredníctvom Okresného úradu Trnava, odboru školstva Ministerstvo školstva SR o dotáciu v súvislosti s havarijnou situáciou v kotolni ZŠ, kde zachytili pracovníci únik plynu. Dotácia vo výške 55 000,00 eur bola obci poskytnutá v auguste a začiatkom októbra bola kotolňa zrekonštruovaná, staré kotle boli nahradené modernými, takže od októbra sa v škole bez problémov kúri. Šetrením finančných prostriedkov a dobrým hospodárením mohla obec splatiť päť starých, nevýhodných úverov z Prima banky Slovensko bez navýšenia poplatkov za predčasné splatenie úverov. V auguste schválilo obecné zastupiteľstvo prijatie nového úveru v tej istej výške zo Slovenskej sporiteľne, a. s. za veľmi výhodných podmienok (0,62% p. a. fixne počas celej doby splácania). Cez letné prázdniny sa vybuďovalo pevné oplotenie pre vývoz biologického odpadu pri PVOD, čím sa dosiahol poriadok v území, kde občania, ale aj turisti a rybári chodia k Váhu a k jazerám za rekreáciou a oddychom. V decembri 2019 bola schválená Zmena Územného plánu obce Madunice č. 5/2018 na základe požiadavky spoločnosti HOPI SK, ktorá chce rozšíriť svoj areál vybudovaním ďalších skladovacích kapacít. V máji sa vyhodnotil strategický dokument Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce na roky 2016 – 2020 s výhľadom do roku 2030 a Plán komunitných služieb obce.

Osobitne treba spomenúť projekt Cyklotrasa Hlohovec, Leopoldov, Červeník, Madunice, Drahovce, Koplotovce, časť Madunice, Koplotovce s premostením cez rieku Váh, na ktorý obec podala žiadosť o NFP v septembri 2018. V januári 2019 bolo obci doručené rozhodnutie o schválení finančných prostriedkov z Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a v septembri bola podpísaná zmluva o pridelení NFP z fondov EÚ vo výške 3 448 025,00 eur na výstavbu tohto dlho očakávaného diela, na ktorom sa bude obec podieľať spoluúčasťou vo výške 5 % oprávnených nákladov.

Z kultúrnych podujatí je potrebné spomenúť 24. ročník Cibulových slávností, ktorý mal vysokú úroveň. Konali sa v dňoch 16. – 18. augusta. Režisérom galaprogramu Rómeo a Cibúlia bol Pavol Smolík, choreografom bol Jaroslav Moravčík. Zlatým klincom programu bol koncert Márie Čírovej. Keďže 29. augusta sa uskutočnil prvý ročník behu popri Váhu Madunický cibulák, cibulový rekord bola obrovská cibulová medaila. Pre neustále zvyšovanie nákladov na akciu sa obec rozhodla po dlhých rokoch zvýšiť vstupné na sobotňajší program z päť na sedem eur. Na zníženej účasti sa to neobjavilo, naopak. Počas troch festivalových dní navštívilo areál štadióna a amfiteátra približne 2 500 divákov.

Obec vydala aj v roku 2019 dve vydania občasníka Madunické ozveny a špeciálny stolový kalendár na rok 2020 pod názvom Vtáčí svet v regióne pre všetkých obyvateľov obce zdarma.

Obec poskytla aj v roku 2019 vianočnú pätnásť eurovú poukážku každému dôchodcovi s trvalým pobytom na území obce od 65 rokov veku a deťom narodeným v roku 2018 na Uvítaní medzi občanov Maduníc 50,- Eur. Dobré výchovno-vyučovacie výsledky dosiahli žiaci základnej školy, aktívne pracovali záujmové spolky a združenia. Všetky boli podporené prostredníctvom dotačného systému obce.

Aktivít a obecných podujatí bolo tak, ako každoročne veľa, ale nie je cieľom vymenovať všetko, čo sa za rok 2019 v Maduniciach podarilo v samospráve urobiť. Už naznačené vyššie je dôkazom toho, že rok 2019 bol pre zamestnancov obce i poslancov obecného zastupiteľstva a členov komisií náročný. Je potrebné si pripomenúť, že v roku 2019 sa uskutočnili voľby prezidenta SR a voľby do Európskeho parlamentu, pričom najväčšia ťarcha za ich úspešnú organizáciu a priebeh v obci bola opäť na pleciach pracovníkov obecného úradu. Administratívne povinnosti sa neznížovali, viaceré zákony týkajúce sa práce samosprávy boli novelizované, čo si vyžadovalo nemalé nároky i na vzdelávanie pracovníkov a zmenu vnútorných predpisov obce, ako i všeobecne záväzných nariadení. Môžem spomenúť napríklad zložitý a administratívne náročný systém dotácií na obedy zdarma v školách a v školských zariadeniach, a podobne. Popritom museli pracovníci plniť všetky povinnosti a administratívne práce k spokojnosti občanov pri dodržaní platnej legislatívy.

Moje poďakovanie patrí všetkým, ktorí významnou mierou prispeli k úspešnému splneniu naplánovaných úloh, k zabezpečeniu potrieb občanov, starostlivosti o zeleň i čistoty verejných priestranstiev.

Mgr. Alena Jelušová
starostka





2. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Identifikačné údaje

Názov: Obec Madunice

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad, P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice

Tel : 033/ 7431123

e-mail: madunice@madunice.sk, info@madunice.sk

web: www.madunice.sk

IČO: 00312738

DIČ: 2021268106

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, ktorý združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec Madunice je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby obyvateľov obce.

Konsolidovaný celok zahŕňa 1 rozpočtovú organizáciu a 1 obchodnú spoločnosť, ich identifikačné údaje sa nachádzajú v nasledovnom prehľade.

- Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)
Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice	36080438	dcérska ÚJ	rozpočtová organizácia	100

- Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – obchodných spoločnostiach:

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)
Harmónia Madunice a.s.	36248649	dcérska ÚJ	Akciová spoločnosť	64,60

Dátum založenia: 06. 12. 2001

Dátum vzniku: 13. 05. 2002

- Predmet činností v roku 2019:
činnosti zapísaných v OR sa za sledované účtovné obdobie prevádzkovali: prenájom prevádzkového objektu a kongresovej haly.

Obec je od roku 2018, kedy odkúpila od spoločníka RAPID – IS, spol. s.r.o akcie za 49 000,- eur väčšinovým vlastníkom spoločnosti (64,60%). V roku 2019 obec ďalšie akcie spoločnosti nekupovala, ale postupne má v pláne byť sto percentným vlastníkom spoločnosti.

Zamestnanci v roku 2019:- priemerný počet zamestnancov 0

- evidenčný stav zamestnancov 0

- Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky : Účtovná závierka bola zostavená ako riadna závierka k poslednému dňu účtovného obdobia, t. j. k 31. 12. 2019. Účtovné obdobie je kalendárny rok.
- Dátum schválenia účtovnej závierky: účtovná závierka za rok 2019 bola zostavená 13.2.2020 a schválená dňa 25.6.2020 na valnom zhromaždení spoločnosti v Maduniciach.

Akcie

- Počet : 2511
- Druh: kmeňové
- Podoba: listinné
- Forma: akcie na meno
- Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: prevoditeľnosť akcií je obmedzená

Členovia orgánov spoločnosti

- Štatutárny orgán - predstavenstvo
JUDr. Denisa Špeťková - predsedníčka predstavenstva, Líščie nivy č. 4, 821 08 Bratislava
Ing. Daniel Galbička – člen predstavenstva, Školská 159/2, 922 42 Madunice
Milan Borovský - člen predstavenstva, Vážska 506/29 , 922 42 Madunice
- Dozorná rada -členovia dozornej rady:
Ing. Jozef Gajdoš - predseda dozornej rady, Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava
Mgr. Janka Pisariková - členka dozornej rady, Janka Kráľa 582, 922 42 Madunice
Mgr. Božena Svitekova - členka dozornej rady, Ľ. Štúra 204/10 , 922 42 Madunice

Štruktúra spoločníkov a. s.:

Obec Madunice, P.O.Hviezdoslava 368, 922 42 Madunice, zast. Mgr. Alenou Jelušovou

RAPID – IS, spol. s.r.o., Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava, IČO: 357 38 511, zast. Ing. Jozefom Gajdošom, konateľom

Štruktúra vlastníkov k 31.12.2019 :

Vlastníci	Podiel na ZI		Hlasovacie právo v %
	€	Počet akcií	
Obec Madunice	538 405,00 €	1 622	64,60 %
RAPID-IS s.r.o.	295 094,30 €	889	35,40%
ZI spolu	833 499,30 €	2 511	

2.1 Geografické údaje

Celková rozloha obce: 1199 ha

Nadmorská výška: 148 m nad morom

Obcou preteká najdlhšia rieka Slovenska – Váh

Obec patrí do okresu Hlohovec, ktorý tvorí 24 obcí, z toho dve mestá: Hlohovec a Leopoldov a 22 obcí okresu: Bojničky, Červeník, Dolné Otrokovce, Dolné Trhovište, Dolné Zelenice, Dvorníky n. Váhom, Horné Otrokovce, Horné Trhovište, Horné Zelenice, Jalšové, Kľačany n. Váhom, Koplotovce, Madunice, Merašice, Pastuchov, Ratkovce, Sasinkovo, Siladice, Tekoldžany, Tepličky, Trakovice, Žlkovce. Súčasný okres vznikol na základe zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky, ktorý prijala Národná rada Slovenskej republiky 3. 7. 1996 - zákon bol uverejnený v zbierke zákonov SR 24. 7. 1996. Má rozlohu 267 km², počet jeho obyvateľov je 45216, čo predstavuje hustotu osídlenia 169,6 obyvateľov na 1 km². Je súčasťou Trnavského kraja. Susedí s okresmi Topoľčany a Nitra, ktoré sú súčasťou Nitrianskeho kraja a s okresmi Galanta, Piešťany a Trnava, ktoré sú súčasťou Trnavského kraja.

2.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12. 2019 : 2 246

Narodilo sa 20 detí, z toho 8 chlapcov a 12 dievčat

Priťahovalo sa 56 občanov

Odstaňovalo sa 25 občanov

Zomrelo 24 občanov, z toho 12 mužov a 12 žien

2.3 Ekonomické údaje

Vývoj nezamestnanosti v obci Madunice podľa počtu uchádzačov o prácu v evidencii UPSVaR Piešťany :

k 31.12.2014: 112

k 31.12.2015: 82

k 31.12.2016: 57

k 31.12.2017: 41

k 31.12.2018: 37

k 31.12.2019: 48

2.4 Symboly obce

Symboly obce Madunice sú erb, vlajka a pečať obce, ktoré sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou M-12/93. Okrem toho obec Madunice používa aj tieto symboly: zástavu obce, štandardu starostky obce a insígnie starostky obce.

Erb obce

Grafický popis erbu pri pohľade spredu: erb obce Madunice je štít, v hornej tretine modrej hlavy štítu strieborný pruh, pod ním v modrom zlatá ružička. Ruža v erbe je symbolom znovuzrodenia, lásky, statočnosti, cnosti, mlčanlivosti. Erb sa vyobrazuje farebne.

Zlatú farbu je možné nahradiť žltou v súlade s definíciou farieb Pantone yellow 012 C, modrá je v odtieni Pantone 294 C, striebornú farbu je možné nahradiť bielou farbou.



Vlajka obce

Farby sú odvodené od farieb erbu obce. Vlajka má podobu obdĺžnika, ktorého pomer strán výšky k šírke je 2:3. Pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej 3/8, žltej 2/8 a modrej 3/8. Ukončená je tromi cípmi. Pri slávnostných príležitostiach možno používať vlajku s rozmermi výška 120 cm a šírka 180 cm.

Pečať obce

Je okrúhle pečatidlo s priemerom 36 mm s erbom v strede, po obvode kruhu okolo erbu je nápis OBEC MADUNICE

Zástava obce

Je utvorená podľa vlaky obce, vždy je pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy spravidla nepresahuje trojnásobok jej šírky. Zástava obce sa môže používať aj vo forme koruhvy. Koruhva obce Madunice je v podstavte zvislou zástavou, ktorá je pripojená ku kratšiemu rahnu a vztyčuje sa na stožiar. Kombinovaná, či veľká koruhva (niekedy aj štandarda obce), je spojením znakovkej zástavy s koruhvou. Znaková zástava je v hornej časti kombinovanej koruhvy. Krátka zástava predstavuje obdĺžnik dlhšou stranou pripojený k žrdi. Používa sa v prípade hromadnej vlajkovej výzdoby obce.

Štandarda a insígnie obce

Štandarda starostky obce Madunice predstavuje modifikovaný tvar erbu obce umiestnený na textile v tvare obdĺžnika s lemovaním. Tvar erbu obce nie je v tvare neskorogotického štítu, ale tvorí ho obdĺžnik s pomerom strán základne štandardy a výšky 1:1,15. Farebnosť je zachovaná podľa erbu a je olemovaná lemom v modrej a žltej farbe, šírka lemu je 1/10 základne modifikovaného erbu. Z ľavej strany základne v olemovaní pod uhlom 50 stupňov vybieha smerom do pravej strany 5 pruhov, pričom ľavá strana prvého pruhu je uhlopriečkou modifikovaného erbu. Pomer šírky žltých a modrých pruhov je 1:1 a zaplňajú celú plochu lemovania. Štandarda sa používa spravidla v miestnosti pri rokovaní a pri slávnostiach v sídle obce. Štandarda a insígnie sú vyhradené starostke obce.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Madunice č.2/2007 o symboloch obce Madunice a ich používaní vydala obec Madunice na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 4 ods. 3 písm. a) a podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Kronika obce Madunice

Kronikárom obecnej kroniky bol prvý rok riaditeľ školy Mgr. Ladislav Škrabák, ktorý vypracúva zápisy do kroniky obce Madunice v súlade so zákonom č. 80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách a vládnym nariadením č. 169/1932 Zb. a Štatútom obce Madunice.

2.5 História obce

Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1113.

2.6 Pamiatky

Národné kultúrne pamiatky

- Rímskokatolícky kostol Narodenia Panny Márie, kráľovnej anjelov

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 938/0, parcelné číslo 138. Kostol so starším renesančným jadrom stavby, spomínaný už v roku 1559, situovaný v strede obce Madunice. Bol postavený na mieste staršieho kostola v rokoch 1799 - 1806. Riešený je ako jednolodový objekt s predĺženým presbytériom a predstavenou vežou v strede priečelia a zaklenutý pruskými klenbami.



- Súsošie svätých Vendelína, Rócha a Floriána

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 939/0, parcelné číslo 413/1. Uprostred obce za kostolom sa nachádza súsošie sv. Vendelína, Rócha a Floriána, postavená obcou v roku 1839, za farára Jána Hollého. Je na nej nápis – Swatí Floriane, Swatí róchu a Wendelíne! Na prosbu vašu nech nás oheň, mor, pád lichvi mine. Dala Spravit obec Madunická 1839. Obnovená bola v roku 1933, keď sa rozšírila hlavná cesta. V roku 2007 umelecko-remeselné práce na tomto súsoší pre obec vykonal Milan Prívozník a plastiky sv. Floriána a sv. Rócha vyhotovil František Šmigrovský.



- **Pomník Jána Hollého pred kostolom**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 937/0, parcelné číslo 412/2 Pomník sa nachádza v parku oproti kostola. Piesková socha básnika v nadživotnej veľkosti je umiestnená na stupňovitom kvádrovom podstavci. autorom pomníka je akademický sochár Vincent Vosmik. Pomník bol odhalený dňa 14.10.1923. V roku 1985 pri príležitosti 200. výročia narodenia Jána Hollého bola socha zreštaurovaná. Iniciátorom vytvorenia pomníka bol vtedajší madunický farár Michal Bubnič. V súčasnosti bola posledná komplexná obnova sochy v roku 2011 firmou UREMKO, Marián Prívozník.



- **Pamätná fara Jána Hollého**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 936/0, parcelné číslo 137/2. Objekt predstavuje kultúrno-historickú pamiatku profánnej ľudovej architektúry, v rámci historickej zástavby sídla tiež urbanistickú hodnotu. Madunická fara a farnosť sa dá bezpečne datovať do roku 1650.



2.7 Pamätihodnosti obce Madunice

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 6.9.2012 uznesením č. 192/2012 vyhlásilo pamätihodnosti obce Madunice:

- Socha sv. Jána Nepomuckého z r. 1811
- Kamenný kríž pred kostolom z roku 1806
- Oltár sv. Cyrila a Metoda z roku 1923
- Kamenný kríž na cintoríne z roku 1889
- Hasičský kríž z roku 1898
- Kamenný kríž pri štátnej ceste z roku 1898
- Pomník padlým vojakom z 1. sv. vojny
- Socha sv. Terezy
- Socha sv. Trojice na cintoríne

- Krížová cesta na cintoríne z roku 1926
- Krížová cesta v kostole z roku 1926
- Kríž na cintoríne
- Hlavný oltár s obrazom Narodenia Panny Márie
- Bočné oltáre v kostole: Sedembolestná Panna Mária, Božské srdce Ježišovo
- Svetníky pri oltári Sv. Cyrila a Metoda
- Spovednica v kostole
- Socha Sv. Antona Padovanského
- Organ v kostole
- Vežové hodiny
- Zvony v kostole Narodenia Panny Márie

2.8 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a základné vzdelávanie detí v obci Madunice poskytuje Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice.

Názov rozpočtovej organizácie:

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice - rozpočtová organizácia obce Madunice

Sídlo : Železničná 102

IČO: 36080438

Dňa 25.9.2013 bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR zriadené elokované pracovisko A.S.Puškina 31/580, Madunice ako súčasť Základnej školy s materskou školou Jána Hollého , Železničná 9/102, Madunice, v sieti škôl a školských zariadení SR. Toto elokované pracovisko poskytuje predprimárne a základné vzdelanie.

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice vypracovala Správu o hospodárení a čerpaní rozpočtu za rok 2019 v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z., ustanoveniami § 5 ods.7, písm. g), zákona 596/2003 Z. z. Správa hodnotí hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019.

Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania /štátny rozpočet, rozpočet obce, vlastné zdroje z činnosti rozpočtovej organizácie/. Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2019 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 28.12.2018 uznesením č. VIII/35/2018.

Financovanie :

- Prenesený výkon
- Originálne kompetencie
- Transfer z rozpočtu obce - účelová dotácia
- Transfer z ÚPSVaR – stravovacie návyky a školské pomôcky
- Iné - napr. Erasmus

Príjmy - plnenie : 47 178,47 EUR

Výdavky - čerpanie : 729 783,71 EUR

Rozbor príjmov v Základnej škole s materskou školou Madunice za rok 2019, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno– vzdelávacej činnosti boli vo výške 47 178,45 EUR

Príjmy	rozpočet		
	schválený	upravený	čerpanie
Základná škola Jána Hollého	0,00	2 622,02	2 622,00
Materská škola Madunice	7500,00	6 748,50	6 748,50
ŠKD	4500,00	5 660,00	5 660,00
ŠJ	8 000,00	7 780,65	7 780,65
ŠJ potraviny	27 000,00	23 373,22	23 373,22
Vratky a dobropisy		994,06	994,06
Spolu:	47 000,00	47 178,47	47 178,45

Rozbor výdavkov v Základnej škole Jána Hollého s materskou školou Madunice za rok 2019, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti boli vo výške 729 783,71 EUR

Hospodárenie ZŠ s MŠ Madunice	EUR
Príjem z MF SR	444 022,00
Vzdelávacie poukazy	3 731,00
Lyžiarsky výcvik	3150,00
Škola v prírode	0,00
Učebnice	798,00
Asistenti	11 088,00
Spolu:	462 789,00
Vratka lyžiarsky výcvik	-1 050,00
Transfer MŠ predškola	4 256,00
Transfer na SZP	666,40
Strava dotácia	12 218,07
Spolu prenesené kompetencie:	478 879,47
ZŠ z rozpočtu obce	1 000,00
MŠ z rozpočtu obce	136 463,93
ŠKD z rozpočtu obce	27 140,00
ŠJ z rozpočtu obce	39 121,86
Spolu originálne kompetencie:	203 725,79
Vlastné príjmy	47 178,45
Príjmy spolu	729 783,71
Výdaje ZŠ s MŠ	729 783,71

- Základná škola v roku 2019 poskytovala základné vzdelávanie v priemere pre 189 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov základnej školy je 20 osôb, z toho je 14,4 pedagogických a 4,5 nepedagogických zamestnancov



- **Materská škola** v roku 2019 poskytovala predprimárne vzdelávanie v priemere pre 67 detí. Priemerný evidenčný počet zamestnancov materskej školy je 8 osôb, z toho je 6 pedagogických a 1,8 nepedagogických zamestnancov / 2 osoby/.



- **Školský klub** v roku 2019 navštevovalo priemerne 54 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 2 vychovávateľky, prepoč. počet je 1,7, žiadny neped. zamestnanec.
- **Školská jedáleň** v roku 2019 mala 185 stravníkov, čo je o 45 stravníkov viac, ako v roku 2018. Priemerný evidenčný počet zamestnancov sú 4 osoby, nakoľko vedúca školskej jedálne pracuje od septembra na plný úväzok.
- **Centrum voľného času**

Obec Madunice v roku 2019 v zmysle VZN neposkytovala žiadne finančné prostriedky pre deti v iných CVČ.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj vzdelávania sa bude aj naďalej orientovať na skvalitňovanie vyučovacieho procesu a voľnočasových a krúžkových aktivít na území obce.

2.9 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci Madunice poskytuje MUDr. Ľubica Šišková, ktorá ordinuje štyrikrát do týždňa.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať v obci Madunice na poskytovanie kvalitných, odborných a dostupných služieb pre obyvateľov. V obci je zriadená aj lekáreň, ktorej majiteľ /nájomca obecných priestorov/ je v obci veľmi obľúbený a poskytuje občanom včasnú dostupnosť liekov, ktorí tak nemusia cestovať za liekmi do iných miest.

2.10 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby pre obyvateľov obce Madunice zabezpečuje zariadenie sociálnej starostlivosti zriadené mestom Hlohovec Harmónia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (www.harmoniazps.sk). Na území mesta Hlohovec pôsobí i neverejný poskytovateľ sociálnej starostlivosti Humanus, n.o., Hlohovec, ktorý zabezpečuje sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb (www.humanus.sk) a poskytuje svoje služby i okolitým obciam. Občania však môžu využiť ktorékoľvek dostupné sociálne zariadenie v okolí podľa vlastného výberu, napríklad vo Veľkých Kostoľanoch, Piešťanoch, Jaslovských Bohuniciach, Zavare, ale v poslednom období aj v Modrovej v okrese Nové mesto nad Váhom. Všetko závisí od finančnej dostupnosti klienta a jeho rodinných príslušníkov. Objektívne treba povedať, že miest pre klientov v DSS a DD je málo a súkromné sú pre mnohých seniorov finančne veľmi náročné.

Prostredníctvom Spoločného obecného úradu Hlohovec je zabezpečovaná Opatrovateľská služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo je odkázaná na pomoc pri

úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách podľa jednotlivých úkonov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Obec Madunice má jednu opatrovateľku v trvalom pracovnom pomere, ktorá zabezpečuje opateru dvom obyvateľom obce. Aj keď obec na túto službu dopláca, je to služba potrebná a pozitívne u občanov vnímaná.

V roku 2019 bol siedmim občanom vypracovaný posudok posudkovým lekárom pre umiestnenie seniorov v zariadení sociálnych služieb.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať na kvalitnejšie poskytovanie sociálnych služieb občanom obce a je predpoklad, že obec zamestná ďalšiu opatrovateľku, pretože táto služba je od starších občanov žiadaná.

2.11 Kultúra

Obec Madunice na svojej webovej stránke pravidelne aktualizuje zoznam kultúrnych podujatí obce, ktoré sa konajú nielen pre občanov obce, ale aj pre návštevníkov Maduníc.

Medzi podujatia, ktoré sa konali v roku 2019 patria:

Novoročný ohňostroj v roku 2019 aj na počesť 26. výročia vzniku SR.



- V obradnej sieni obecného úradu sa aj v roku 2019 vítali 10.2. deti narodené v roku 2018 do radov Maduničanov. Akcia sa koná vždy vo februári blízko k dátumu sv. Valentína.



- Počas roka 2019 sa v zasadacej miestnosti obecného úradu uskutočnili už tradičné odbery krvi, ktoré opäť zabezpečila mobilná jednotka Národnej transfúznej služby z Trnavy. Na organizovanej akcii sa zúčastňuje v priemere 40 darcov krvi a je potešiteľné, že pribúda i prvodarcov. Starostka obce im všetkým poďakovala na spoločnom stretnutí v obradnej miestnosti 15.11.2019 spoločne s predsedníčkou Miestneho spolku Slovenského červeného kríža pani Helenou Zacharovou.



- Zamestnanci Obce Madunice, členovia Rybárskeho spolku Hlohovec, obyvatelia obce Madunice a poľovníci PS Kochanova usporiadali už 19. ročník čistenia revíru v lokalite pri Váhu.



- DHZ Madunice vyvíja vynikajúcu prácu s deťmi, kde dosahujú veľmi dobré výsledky na súťažiach. 28. júla 2019 sa už po druhýkrát v Maduniciach organizovala súťaž Madunická 60-ka, ktorá dopadla organizačne i výkonovo na výbornú. Zo súťaže, v ktorej madunické deti uspeli v každej kategórii bol vysielaný cez internet priamy prenos prostredníctvom spoločnosti Lombard.



- V roku 2019 si členovia DHZ udržali zaradenie v kategórii A. Boli prizývaní k rôznym zásahom nielen v obci, ale aj v okolitých dedinách. V júli minulého roku pomáhali hasiť dva rodinné domy v obci a aj vďaka tomu sa nestali ďalšie vážne škody na majetku občanov obce v susedstve horiaceho domu.



- Madunické oslavy Dňa detí, ktoré organizovala Komisia pre kultúru a vzdelávanie pri OZ Madunice sa už tradične organizujú nielen pre deti, ale aj celé rodiny. V roku 2019 boli oslavy spojené s Hasičským dňom. Zišlo sa tu 200 detí. Pre deti boli pripravené rôzne súťaže a vozenie na koňoch, ale najobľúbenejšou disciplínou je kúpanie sa v hasičskej pene, ktorú robili členovia DHZ Madunice. Obľúbenou pochúťkou je aj poľovnícky guláš, pretože aj PZ Kochanova pravidelne prispieva k organizácii osláv.



- V areáli PVOD Madunice zorganizoval Zámocký jazdecký klub, stajňa Madunice 26.5.2019 už tretí ročník akcie Deň koní. Program bol zostavený tak, aby divákovi priblížil využitie koňa vo viacerých športových disciplínach a v závere si diváci mohli vychutnať atmosféru pravého rytierskeho turnaja.
- Pod záštitou MO SRZ Hlohovec firma SPORTS,s.r.o., usporiadala v dňoch 1.6.-2.6. na madunickom kanáli dvojkoľové preteky jednotlivcov v love rýb udicou Madunice Browning Feeder Cup. Prihlásilo sa 240 pretekárov vrátane detí z 15 krajín vrátane Slovenska. Ide o najväčšie preteky svojho druhu v Európe. Zaslúžnou činnosťou organizátorov je, že v nedeľu súťažia aj deti, čo má obrovský úspech nielen u detí, ale aj rodičov.

- Na 8. ročníku súťaže vo varení gulášu Gulášmajster 2019 sa dňa 20.7. zúčastnilo 14 súťažných družstiev. Popoludní na tréningovom ihrisku pani starostka celú súťaž odštartovala a začalo sa variť. Atmosféru podujatia podporilo dobré počasie. Víťazom sa stalo družstvo Gulášpartia Petra Brezovského, druhé miesto obsadilo Združenie priateľov prírody Červeník a tretie bolo domáce družstvo SNS. Okresná organizácia SNS navarila guláš aj pre divákov, ktorí sa v peknom počte zúčastnili na zapálení Vetry zvrchovanosti, kde sa prítomným prihovril krajský predseda SNS Jaroslav Barcaj. Do neskorých nočných hodín vyhrávala skupina Duo Sarah.



- Uplynulo 24 rokov odvtedy, čo sa Obec Madunice a Poľnohospodárske družstvo Madunice prvýkrát odhodlali zorganizovať sviatok cibule. Nápad zorganizovať Cibuľové slávnosti vznikol preto, lebo sa obec chcela od iných odlíšiť, byť v niečom originálna a našla vo vedení družstva dobrých a spoľahlivých partnerov. Neskôr sa k organizátorom pripojil aj Zámocký jazdecký klub Hlohovec, stajňa Madunice. Slávnosti majú už svojich trvalých sponzorov - Trnavský samosprávny kraj, HOPI Sk, Moreau Agri, Zempres a JAVYS, a.s.. Milé privítanie omasteným cibuľovým chlebom pri fontáne, cibuľový rekord – Zemeguľa, cibuľový sprievod a galaprogram, ktorý v tomto roku vynikajúco moderovala Veronika Hatala v madunickom kroji, réžiu mal Pavol Smolík a choreografiu si vzal na starosť Jaroslav Moravčík. V galaprograme účinkoval Tanečný ľudový súbor Jara Moravčíka, Pavol Hammel, Veselé seniorky z Maduníc, Mária Čírová s kapelou, nechýbala HS Profil a krásny ohňostroj. V nedeľu pokračoval program Cibuľovým parkúrom, koncertom Paľa Latáka a tanečnou zábavou v réžii HS Trend z Červeníka. Hrali sa futbalové zápasy, vytvoril sa cibuľový rekord v podobe obrovskej medaily. Počas troch dní bolo krásne počasie, návštevníci podujatia boli spokojní.





- 29. augusta sa prvýkrát organizoval beh popri Váhu na 6, 10 km a nordic walking na 4 km Madunický cibulák, ktorý privítal 200 dospelých bežcov a 100 detí. Po organizačnej stránke náročné podujatie, ale mladý organizačný tím sa s ním vysporiadal so cťou. Je predpoklad, že sa podujatie stane tradičným a obľúbeným a postupne nahradí Cibufové slávnosti.



- V Maduniciach je už zvykom, že sa tu každoročne koná výstava ovocia a zeleniny z úrody našich obyvateľov, ktorú organizuje v spolupráci s Obcou Madunice MO Slovenského zväzu záhradkárov. Počas víkendu 21. a 22. septembra sa na 17. ročníku predstavilo 32 vystavovateľov, ktorí exponátmi prezentovali svoje pestovateľské úspechy. Na výstave sa zúčastnili aj predstavitelia OV SZZ v Trnave, ktorí vyzdvihli úspešných záhradkárov.



- V októbri, ktorý je celosvetovo uznávaný ako Mesiac úcty k starším zorganizovala sociálna komisia pri OZ a obecný úrad netradične dňa 20. 10.2019 podujatie pre seniorov, kde okrem pekného slova uznania od starostky obce boli naši dôchodcovia pohostení členkami sociálnej komisie a pracovníčkami úradu a pookriať mohli pri peknej muzike skupiny Heligonica.



- Úspešní sú aj naši dobrovoľní hasiči, ktorí pod vedením Jaroslava Chalányho okrem iného aj cvičia s deťmi a dosahujú s nimi na súťažiach vynikajúce výsledky.



- Komisia kultúry, mládeže a školstva zorganizovala po prvýkrát obecné vianočné trhy 12.12.2019 pred Reštauráciou Madunice. Podávala sa kapustnica, vianočný punč, varené víno. Výťažok vo výške 340 eur bol poskytnutý Nadácii Naše detičky z Červeníka, ktorá chce v Maduniciach zriadiť škôlku pre postihnuté deti.



- Dôchodcovia nad 65 rokov veku si prevzali z rúk členiek sociálnej komisie 15-eurovú vianočnú poukážku od Obce Madunice. A tak sa na jarmoku dostávalo i dávalo. To bol účel, aby tí, čo majú, sa podelili s tými, čo to najviac potrebujú.

2.12 Hospodárstvo

V obci je rozvinutá komplexná infraštruktúra obchodu a služieb.

Podnikateľské subjekty v obci:

- Lekárň Jána Hollého Madunice, PharmDr. Dušan Hesko,
Rok založenia 1.1. 2009
Lekárska starostlivosť, predaj a výdaj liekov v budove Obecného úradu Madunice.
Otváracie hodiny: Po – Pia 7.30 h – 15.30 h, So 7.30 h – 10.00 h
Kontakt: 0908 051 466

-  **POTRAVINY** COOP Jednota – Nákupné stredisko, Madunice, Školská 2

Predaj potravín, mäsových výrobkov a drogerie.

Kontakt: 033/7431147

- Ľubomír Cesnek **BEST INTERIÉR**, Vážska 521, Madunice

Výroba nábytku a interiérových zariadení.

Kontakt: 0903 420 836, 0918 396 557

- **Elektromasmart, s. r. o.**, Družstevná 8, Madunice

Pôsobí na území obce od roku 2006. Veľkoobchod a maloobchod s elektroinštalačným materiálom.

Kontakt: 033/7330032

- **Qkomaxit s.r.o.**, Družstevná 12, 922 42 Madunice,

Rok založenia: 2008

Predmet činnosti: prášková lakovňa – komaxit, odvetrané fasády – alucobond, fundermax

Počet zamestnancov: 13

Úspech: expandujeme aj v čase krízy.

tel / fax 033 73 01 721, 0918 461 504 / 0905 576179 <http://www.Qkomaxit.sk>

- **Domoss, s. r. o.** so sídlom v Piešťanoch, Bratislavská 11/a

Spoločnosť pôsobí na trhu bývania a vybavenia domácnosti už 20 rokov. Predáva kuchyne, domáce spotrebiče, televíznu techniku, spotrebnú i zábavnú techniku i foto sortiment.

Veľkoobchod Kúpelne – sklad Madunice

Kostolanská 541/3, Madunice

Kontakt: 033/7781271

Otváracia doba: Po – Pia 7.30 h – 16.00 h

- **MANNET spol. s r.o.**, Družstevná 616/13, 92242 Madunice

rok založenia: 1998

Predaj, servis a prenájom stavebnej a manipulačnej techniky - Manitou, Venieri, Gehl.

Kontakt: +421 918 397 057, www.mannet.sk

- **MOREAU AGRI s.r.o.**, Družstevná 616/13, Madunice

Založená: 1995

Predaj poľnohospodárskej techniky, náhradných dielov a servis.

Kontakt: 033/7352311

- **Jozef Vargačík Zmrzlina**, Malá ulička 595, Madunice

Výroba a predaj zmrzliny od roku 1989.

Kontakt: 033/7431231



- **Slovenské elektrárne, a.s.**, člen skupiny Enel

Vodné elektrárne, závod Trenčín

Prevádzka Madunice

Rok založenia: 1960

Predmet činnosti: výroba ekologicky čistej a špičkovej elektrickej energie

Počet zamestnancov: 12

Zaujímavosti: vodná elektrárňa je už 50 rokov spoľahlivým článkom energetickej sústavy, ochraňuje blízke okolie, mestá a dediny pred povodňami, ochraňuje životné prostredie - vyrába ekologicky čistú elektrickú energiu, plní funkciu III. záložného zdroja pre napájanie bezpečnostných systémov v Jadrovej elektrárni J. Bohunice.



- **HOPI SK s.r.o.**, Bratislavská 83, 902 01 Pezinok, prevádzka Madunice, Kostolanská 539/1

Založená v roku 2000

Predmetom jej činnosti je poskytovanie komplexných logistických služieb – skladovanie, doprava, obchod, cross-docking, co-packing, obalové hospodárstvo. Spoločnosť má 500 zamestnancov. Generálny sponzor Cibuľových slávností.

Najväčší úspech je spokojný zákazník.

Kontakt: +421 33 7989 211, Fax: +421 33 7989 205, Mobil: +421 902 943 928, WEB: www.hopi.sk

- **RAMINAJA Potraviny Madunice**, J. Hollého 52, Madunice

Poskytovateľ reštauračných služieb a potravinárskeho tovaru.

Kontakt: 0903 728 872

- **PVOD - Poľnohospodárske výroboobchodné družstvo**, Vážska 521, Madunice

Významný prvovýrobca poľnohospodárskych produktov prevažne rastlinnej výroby napr.: cibule, jahôd, pšenice. Obhospodaruje približne 500 ha ornej pôdy. Spoluorganizátor Cibuľových slávností.

Kontakt: 033/7431132



- **POŠTA Pošta Madunice**, P.O. Hviezdoslava 8/368, Madunice

Poskytuje poštové služby v zmysle zákona 507/2001 o poštových službách v znení platných predpisov.

Na pošte pracujú 4 zamestnanci s cieľom udržať si kvalitné služby a spokojnosť klientov.

Kontakt: 033/7431121

- **Reštaurácia a penzión Važinka**, Corinthia, P. O. Hviezdoslava 8/368, Madunice.

Ponúka priestor na príjemné posedenie v reštaurácii, v salóniku alebo v kongresovej sále s kapacitou 200 miest. Výhodou je ubytovanie v 8 komfortných izbách zariadených v európskom štandarde. Špecializuje sa na organizovanie rôznych spoločenských, rodinných a firemných akcií.

Kontakt: 0948 169 688, <https://corinthia.sk/>

- **BAMIX - ANNA BARTOŠOVÁ**, Ľ. Štúra 199, Madunice.

Rok založenia: 2005

Obľúbený malý rodinný obchodík s textilným a drobným spotrebným tovarom.

Kontakt: 0908 414 781

- **123stolarstvo.sk**, Výhon 13, 92242 Madunice

Stolárstvo, nábytok na mieru, obývačky, kuchyne, vstavané skrine, posteľe, detské izby, vešiakové steny, botníky, schody, reštaurovanie starého nábytku.

Kontakt: 0905416310, email: info@123stolarstvo.sk



- **VVISS spol. s r. o.**, Kostolanská 2/540, 922 42 Madunice

Rok založenia: 1991

Veľkoobchodná a maloobchodná činnosť - import, export zeleniny a ovocia, skladovanie a dozrievanie banánov, cestná motorová nákladná doprava.

Počet zamestnancov: 120-150

Po zavedení manažérskych systémov kvality patrí medzi slovenskú špičku vo svojom odbore.

Kontakt: 033/7351752



- **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š. p.,** Odšt. závod Piešťany,

Nábřežie I. Krasku č. 3/834, 921 80 Piešťany

Povodie Váhu je rozlohou najväčšie povodie na Slovensku.

Stará sa o inundačné pásmo v okolí rieky Váh. V našom katastri obhospodaruje 92115 m².

Kontakt: 033 / 772 46 20

- **A-Z domáce potreby** prevádzka Nákupné stredisko Jednoty Madunice, 1. poschodie Predaj rozličného tovaru.

Kontakt: 0917 453 171

- **Záhradníctvo Smaragd – Kuchta Marek, 922 42 Madunice, Malá ulička 777**

Predaj okrasných drevín, letničiek, trvaliek, muškátov, vodných rastlín, mulčovacej kôry, substrátov, postrekov, hnojív, záhradníckych potrieb, záhradných doplnkov, kvetináče.

Kontakt: 0907/794 215

- **EURO DISKONT** Madunice, Hviezdoslavova 365

Predajňa potravín.

Otváracie hodiny: pondelok – piatok: 6.00 h – 18.00 h, sobota: 6.00 h - 12.00 h, nedeľa: 8.00 h - 11.00 h

2.13 Organizačná štruktúra

Starostka obce: Mgr. Alena Jelušová



Zástupkyňa starostky obce: Mgr. Božena Sviteková

Uznesením č. VII/9 zo dňa 19.12.2014 Obecné zastupiteľstvo Madunice zobralo na vedomie poverenie starostky obce o vymenovaní poslankyne obecného zastupiteľstva Mgr. Boženy Svitekovej za zástupkyňu starostky obce. Menovaná vykonáva túto funkciu aj vo volebnom období 2018 – 2022.

Hlavná kontrolórka obce: PhDr. Zlatica Opálek

Zvolená do funkcie hlavnej kontrolórky obce Madunice uznesením Obecného zastupiteľstva Madunice č. VIII/75/2019 zo dňa 8.4.2019 na obdobie do 23.4.2025. Nahradila tak dlhoročnú hlavnú kontrolórku obce Ing. Gabrielu Filipovú, ktorá sa do výberového konania na obsadenie HK neprihlásila.

Obecné zastupiteľstvo obce Madunice:

je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách. Dňa 10.11.2018 sa konali komunálne voľby pre VIII. štvorročné volebné obdobie 2018 – 2022.

Zvolení poslanci:

1. Mgr. Božena Svítek
2. Ing. Peter Zachar
3. Milan Rak
4. Peter Brezovský
5. JUDr. Oto Lobodáš, PhD.
6. Roman Benedik
7. Mgr. Janka Pisariková
8. Blanka Elišová
9. Peter Čerňanský

Obecné zastupiteľstvo Madunice rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce Madunice. Zasadnutia sa v roku 2019 konali nasledovne: 4.2., 4.3., 8.4., 16.4., 17.6., 19.7., 26.8., 11.11., 9.12. Všetky zasadnutia boli verejné.



Komisie pri Obecnom zastupiteľstve Madunice:

Obecné zastupiteľstvo v Maduniciach pre volebné obdobie 2018 – 2022 prijalo nasledovné Uznesenie č. VIII/5/2018:

a) **Schvaľuje** nasledovné komisie OZ: Finančná komisia, Komisia stavebná a pre územné plánovanie, Komisia pre vzdelávanie a kultúru, Komisia sociálna, zdravotná, bytová, Komisia mládeže a športu, Komisia pre ochranu životného prostredia a Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a ich obsahovú náplň v zmysle Štatútu obce Madunice.

b) **Volí predsedov komisií OZ:**

- Finančná komisia - Mgr. Janka Pisariková
- Komisia stavebná a pre územné plánovanie – Peter Brezovský
- Komisia pre vzdelávanie a kultúru – Milan Rak
- Komisia sociálna, zdravotná, bytová – Mgr. Božena Svítek

- Komisia mládeže a športu – Ing. Peter Zachar
- Komisia pre ochranu životného prostredia – Peter Čerňanský
- Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií – Roman Benedik

Komisie Obecného zastupiteľstva v Obci Madunice vo volebnom období 2018 – 2022 pracujú v zložení:

1. Finančná komisia

predsedníčka: Mgr. Janka Pisariková

členovia: Ing. Daniel Galbička, Viera Hromádová

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Obsahová náplň komisie:

Iniciuje, spracováva a predkladá návrh na schválenie obecného rozpočtu, jeho zmien a doplnkov.

Podáva návrhy na miestne poplatky a dane, vyjadruje sa k spracovávaným VZN.

Navrhuje výšku prenájmov obecných nehnuteľností, odporúča ceny predávaných nehnuteľností.

Pripomienkuje a vyjadruje sa k novelizáciám smerníc o hospodárení obce s finančnými prostriedkami a majetkom obce. V roku 2019 zasadala 9x.

2. Komisia stavebná a pre územné plánovanie

predseda: Peter Brezovský

členovia: Ing. Tomáš Tvaroška, Ing. Jozef Hano, Roman Benedik, Jaroslav Šoka

zapisovateľka: Zdenka Lukáčová

Obsahová náplň komisie:

Spracúva návrhy k územnému plánu obce.

Posudzuje problematiku žiadostí o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb a oplotení v obci.

Prerokúva návrhy na investičné akcie, navrhuje ich prioritu v časovom i finančnom plnení.

Navrhuje, resp. sa vyjadruje k architektonickej úprave verejných priestranstiev.

Navrhuje z radov svojich členov zástupcu do verejných súťaží pre výber dodávateľa jednotlivých investičných akcií. V roku 2019 zasadala 2x

3. Komisia pre vzdelávanie a kultúru

predseda: Milan Rak

členovia: Blanka Elišová, Tomáš Oravec, Barbora Petrovičová, Valéria Hübnerová, Ing. Gabriela Cervanová, Tomáš Polačík

zapisovateľka: Mgr. Beata Rybáriková

Spolupracuje s vedením ZŠ Jána Hollého s MŠ Madunice, školskou radou a predkladá OZ návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávacieho i mimoškolského procesu, ako i návrhy na opravu a údržbu školských nehnuteľností, resp. výstavbu nových. Spolupracuje so všetkými záujmovými organizáciami, politickými stranami a fyzickými, či právnickými osobami pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci. Spracúva výzvy na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z obecného rozpočtu.

Spracúva plán kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí, pričom navrhuje hlavné obecné podujatia s dôrazom na historické výročia a udalosti.

Predkladá návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných obcou. V roku 2019 zasadala 4x.

4. Komisia sociálna, zdravotná, bytová

predseda: Mgr. Božena Svitekova

členovia: Helena Vančová, Danko Pokrývková

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Robí prieskumy a navrhuje stanoviská k:

a) opatrovateľskej činnosti

b) zlepšovaniu práce so starými občanmi, hlavne s postihnutými občanmi
Organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov.
Rieši problémy s nájomnými bytmi, odporúča nových nájomníkov, sleduje poradovník.
Navrhuje opravy a údržby zdravotného strediska, vyjadruje sa k lokálnemu programu opatrovateľskej služby.
Predkladá návrhy na rozpočet obce za svoje oblasti. V roku 2019 zasadala 3x

5. Komisia mládeže a športu

predseda: Ing. Peter Zachar

členovia: Miloš Rak, Mgr. Ladislav Urbánek, Peter Polačík, Jaroslav Chalány

zapisovateľka: Mgr. Mária Hergezelová

Spolupracuje so ZŠ J. Hollého s MŠ pri organizovaní športových podujatí celoobecného a školského charakteru.

Navrhuje podujatia celoobecného charakteru organizované obcou na zvýšenie atraktivity športu pre všetky vekové kategórie v obci.

Spolupracuje s komisiou pre kultúru a vzdelávanie najmä pri veľkých podujatiach a predkladá návrh na rozpočet obce v tejto oblasti.

Navrhuje výstavbu nových športovísk, detských ihrísk a predkladá návrh do rozpočtu obce.

V roku 2019 zasadala 3x.

6. Komisia pre ochranu životného prostredia

predseda: Peter Čerňanský

členovia: Miroslav Krivčík, Valent Kleimann, Milan Borovský

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Rieši problémy odpadového hospodárstva.

Posudzuje investičné zámery žiadateľov z pohľadu ochrany životného prostredia, ochrany ovzdušia, vody a zelene.

Navrhuje priestranstvá na výsadbu zelene.

Kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia. Odporúča priority do rozpočtu obce v časovom i finančnom vyjadrení. V roku 2019 zasadala 3x.

7. Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

predseda: Roman Benedik - SNS

členovia: Peter Čerňanský – nezávislý, Mgr. Janka Pisariková - SNS

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Jedenkrát ročne preveruje majetkové priznanie starostky obce.

Predsedia komisií informujú o stanoviskách komisie a jej záveroch na zasadnutiach OZ Madunice pred schvaľovaním príslušných bodov programu.

Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti.

Zamestnanci obecného úradu:

PhDr. Zlatica Opálekovej - hlavná kontrolórka obce

Mária Hergezelová - sekretariát, evidencia obyvateľov

Zdenka Lukáčová - matrika, poplatky, majetok obce

Miroslava Arvayová - mzdy, správa nájomných bytov

Mgr. Beata Rybáriková - pokladňa, správa daní a poplatkov

Mgr. Mária Hergezelová - knihovníčka obecnej knižnice, Klub voľného času

Ing. Monika Raciková - pokladňa, dotácie obce, cintorín

Peter Ryška - investičné akcie, drobné stavby

Renáta Danková	- upratovačka, doručovateľka
Marek Taraba	- prevádzkový pracovník
Ján Herák	- prevádzkový pracovník
Peter Hesko	- prevádzkový pracovník
Dušan Gažo	- prevádzkový pracovník
Martina Tarabová	- opatrovateľka

Obecná polícia

Zamestnanci obecnej polície:

Ing. Štefan Kessl	- náčelník
Branislav Švančara	- príslušník



Obecná polícia obce Madunice bola zriadená Všeobecne záväzným nariadením obce Madunice č. 4/2011 o obecnej polícii, ktoré bolo schválené dňa 30.09.2011 uznesením č. 87/2011 a dodatkom č. 1 k VZN č. 4/2011 o obecnej polícii, ktorý bol schválený dňa 27.2.2012 uznesením č. 134/2012. Uznesením č. 134/2012 zo dňa 27.2.2012 bol schválený vznik obecnej polície dňom 15.3.2012 so sídlom Madunice, P. O. Hviezdoslava 8/368. Obecné zastupiteľstvo Madunice na zasadnutí dňa 13.2.2012 uznesením č. 120/2012 menovalo do funkcie náčelníka Obcej polície Madunice Ing. Štefana Kessla, bytom Tajovského 4, Trnava.

Úlohy obecnej polície plnia dvaja obecní policajti vrátane náčelníka. Na základe poverenia starostky obce Madunice vykonáva OP aj úkony súvisiace s prípravou podkladov pri prešetrovaní priestupkov v obci a vypracováva podklady k správam o povesti.

Obecná polícia Madunice je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostky obce (Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov).

3. Rozpočet obce Madunice na rok 2019 tvorba a jeho plnenie

V súlade s § 11 ods. 4, písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené, okrem iného schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie.

Tvorba návrhu rozpočtu obce Madunice na roky 2019 až 2021 prebiehala v prostredí: návrhov, formulácie a prípravy mnohých legislatívnych zmien, ktoré majú vplyv na proces tvorby a zostavovania rozpočtov subjektov verejnej správy a možných dopadov, prípadne postihov z titulu neplnenia podmienky dlhovej služby podľa požiadaviek.

Základným rámcovým dokumentom pri zostavovaní rozpočtu obce Madunice na rok 2019 až 2021 okrem daňových prognóz bol Návrh štátneho rozpočtu verejnej správy na roky 2019 až 2021 predložený do NR SR na prerokovanie a schválenie.

V rozpočte obce Madunice na roky 2019 až 2021 boli deklarované nasledovné priority a ciele:

- zabezpečenie plnenia úloh z titulu dlhovej služby (realizovanie splátok istín z prijatých úverov),
- ochrana a zveľaďovanie majetku obce Madunice kvalitnou prevádzkou, údržbou, opravami a zahájením nových, prípadne pokračovaním v odložených investičných akciách a príprava projektových dokumentácií na možnosť čerpania z prostriedkov ŠR a EÚ,
- ochrana verejného poriadku v obci i v ZŠ,
- zachovanie kvality života obyvateľov v kultúrnej, športovej a sociálnej oblasti.

Príjmová časť rozpočtu

Príjmová časť rozpočtu obce Madunice bola realistická. Obec pristupovala k tvorbe rozpočtu obozretne, najmä vo vzťahu k zásadám rozpočtovej zodpovednosti v horizonte strednodobého rozpočtu, s rešpektom k možným zmenám vo vývoji rastu ekonomiky, a zodpovedne a realisticky v súvislosti so spoločensko-ekonomickým rastom a prosperitou obce.

Výdavková časť rozpočtu

Výdavková časť rozpočtu obce a jej rozpočtovej organizácie bola rozpočtovaná programovo. Rozpočet na rok 2019 má 13 programov a podprogramy, z ktorých každý má svoje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Výdavky boli rozpočtované na bežné a kapitálové výdavky a na finančné operácie.

Finančné operácie

Príjmové finančné operácie boli v celkovej výške 556 276,34 EUR, ktoré tvoria vklady nájomníkov vo výške 4 843,80 eur, prijaté úvery z finančných ústavov vo výške 480 000,00 eur, prevod z fondu na zveľadenie majetku vo výške 41 432,54 eur a zostatok z roku 2018 na výstavbu hasičskej zbrojnice 30 000,00 eur.

Výdavkové finančné operácie v celkovej výške 299 129,09 EUR boli tvorené položkou splácanie istín úverov, vo výške 289 075,49 EUR a vrátenie zábezpeky NB vo výške 10 053,60 EUR.

Bilancia rozpočtu obce Madunice na rok 2019 v EUR bola nasledovná:

UKAZOVATEĽ V EUR	ROZPOČET 2019		
	schválený	upravený	čerpanie
Príjmy spolu	1 861 531,00	2 634 538,95	2 470 095,60
Z toho:			
Bežné príjmy	1 710 027,00	1 826 013,92	1 809 134,52
Kapitálové príjmy	0,00	55 000,00	55 000,00
Finančné príjmy	104 504,00	706 346,03	556 276,34
Príjmy RO - bežné	47 000,00	47 179,00	47 178,45
Príjmy RO - finančné	0	0,00	2 506,29
Výdavky spolu	1 861 531,00	2 634 538,89	2 464 886,43
Z toho:			
Bežné výdavky	780 048,00	802 913,94	721 114,72
Kapitálové výdavky	291 453,00	747 840,17	659 036,56
Finančné výdavky	118 330,00	298 176,78	299 129,09
Výdavky RO - bežné	671 700,00	729 785,00	729 783,71
Výdavky RO - kapitálové	0	55 823,00	55 822,35
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	0,06	5 209,17

V zmysle § 10 ods. 7) zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania (úverom), alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu.

Obec Madunice zostavila svoj rozpočet nasledovne:

- bežný ako prebytkový vo výške 405 414,54 EUR
- kapitálový ako schodkový vo výške 659 858,91 EUR
- finančné operácie prebytkové vo výške 259 653,54 EUR

Schodok bežného a kapitálového rozpočtu v sume 256 828,77 EUR bol zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. Schodok je pokrytý prebytkom z finančných operácií.

Programový rozpočet obce Madunice

Rozpočet obce Madunice na roky 2019 - 2021 bol v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracovaný v znení neskorších predpisov aj vo forme programového rozpočtu, v ktorom sú vyjadrené zámery a ciele, ktoré napomáhajú udržianiu rozvoja územia a potrieb obyvateľov obce.

Cieľom programového rozpočtovania bola snaha o maximálnu transparentnosť pri nakladaní s verejnými zdrojmi obce a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov, ktoré sú základom pre tvorbu rozpočtu a rozdeľovanie verejných zdrojov

Programový rozpočet obce Madunice na rok 2019 schválený a upravený:

Výdavky		rozpočet	
		schválený	upravený
Program Plánovanie, manažment a kontrola			
1.01	Podprogram Správa obce a riadenie	63 722,00	67 125,29
1.02	Podprogram Plánovanie obce	5 500,00	00,00
1.03	Podprogram Kontrolná činnosť a audit	14 205,00	15 374,01
1.04	Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeniach	2 800,00	903,00
SPOLU		86 227,00	83 402,30
Program Propagácia a marketing			
2.01	Podprogram Propagačné materiály	5 000,00	5 075,20
2.02	Podprogram Regionálne TV	2 500,00	2 922,68
SPOLU		7 500,00	7 997,88
Program Interné služby			
3.01	Podprogram Správa a údržba majetku	90 210,00	74 434,77
3.02	Podprogram Vzdelávanie zamestnancov	1 000,00	1 000,00
3.03	Podprogram Právne služby	4 000,00	4 000,00
3.04	Podprogram Informačný a komunikačný systém	5 530,00	6 803,87
SPOLU		100 740,00	86 238,64
Program Služby občanom			
4.01	Podprogram Matrika	3 395,00	3 679,19
4.02	Podprogram Stavebný úrad	8 700,00	11 229,03
4.03	Podprogram Miestne noviny	5 200,00	5 200,00
4.04	Podprogram Miestny rozhlas	2 610,00	2 760,00

4.05	Podprogram Cintorínske a pohrebné služby	2 050,00	2 634,00
4.06	Podprogram Organizácia občianskych obrádov	2 000,00	2 000,00
4.07	Podprogram Register obyvateľov	1 000,00	4 614,35
SPOLU		24 955,00	32 116,57
Program Bezpečnosť			
5.01	Podprogram Požiarna ochrana	83 625,00	90 596,56
5.02	Podprogram Civilná ochrana	0,00	0,00
5.03	Podprogram Kamerový systém	500,00	500,00
5.04	Podprogram Obecná polícia	50 810,00	51 817,43
SPOLU		134 935,00	142 913,99
Program Odpadové hospodárstvo			
6.01	Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom	36 500,00	35 954,00
6.02	Podprogram Zberný dvor	31 656,00	57 237,00
SPOLU		68 156,00	93 190,87
Program Komunikácie			
7.01	Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov	186 348,00	280 260,60
7.02	Podprogram Dopravné značenie	500,00	1 140,00
7.03	Podprogram Údržba miestnych komunikácií	9 500,00	14 128,37
SPOLU		196 348,00	295 528,97
Program Vzdelávanie			
8.01	Podprogram Materská škola	147 000,00	192 289,04
8.02	Podprogram Základná škola	450 000,00	522 056,35
8.03	Podprogram Školská jedáleň	72 000,00	411 178,00
8.04	Podprogram Školský klub detí	30 200,00	32 800,00
8.05	Podprogram Podpora školských podujatí	3 700,00	3 700,00
8.06	Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia	1 500,00	666,40
SPOLU		704 400,00	1 162 689,79
Program Šport			
9.01	Podprogram Podpora športových podujatí	1 000,00	2 500,00
9.02	Podprogram Športová infraštruktúra	5 500,00	6 501,00
9.03	Podprogram Grantová podpora športu	21 600,00	23 325,74
SPOLU		28 100,00	32 326,74
Program Kultúra			
10.01	Podprogram Organizácia kult. a spoločenských podujatí	33 160,00	37 240,24
10.02	Podprogram Podpora a údržba národ. kultúrne pamiatky	3 000,00	0,00
10.03	Podprogram Grantová podpora kultúry	3 400,00	3 850,00
SPOLU		39 560,00	41 090,24
Program Prostredie pre život			
11.01	Podprogram Verejná zeleň	18 500,00	11 400,00
11.02	Podprogram Verejné osvetlenie	12 500,00	13 387,33
11.03	Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého	10 000,00	200,00
11.04	Podprogram Odchyt túlavých zvierat	1 000,00	1 000,00
11.05	Podprogram Deratizácia a dezinfekcia	1 000,00	1 000,00
11.06	Podprogram Háj Mlích	0,00	0,00
SPOLU		43 000,00	26 987,33
Program Sociálne služby			
12.01	Podprogram Dávky sociálnej pomoci	8 500,00	8 500,00
12.02	Podprogram Sociálno-právna ochrana a kuratela	150,00	150,00

12.03	Podprogram Opatrovateľská služba	10 460,00	12 509,17
	SPOLU	19 110,00	21 159,17
13	Program Administratíva	408 500,00	608 896,80
	Spolu výdavky	1 861 531,00	2 634 538,89

Rozpočet obce Madunice na rok 2019 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice v programovej štruktúre, pozostávajúcej z 13-tich programov rozdelených do jednotlivých podprogramov, v ktorých sú alokované všetky výdavky obce.

Rozpočet na r. 2019 bol zostavený ako vyrovnaný vo výške 1 861 531,00EUR.

Následne bol rozpočet obce upravovaný rozpočtovými opatreniami, ktorých bolo 17, pričom príjmy boli vo výške 2 634 538,95 EUR a výdavky boli po úpravách 2 634 538,89 EUR, čím vznikol rozpočet prebytkový. Všetky rozpočtové opatrenia boli tvorené operatívne, v závislosti od skutočných príjmov a následne aj priradených výdavkov. Rozpočtové opatrenia boli schvaľované v nasledovnom poradí:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	dátum	
1.	4.3.2019	Uznesenie č. VIII/68/2019 zo dňa 4.3.2019
2.	25.2.2019	Uznesenie č. VIII/83/2019 zo dňa 8.4.2019
3.	8.4.2019	Uznesenie č. VIII/84/2019 zo dňa 8.4.2019
4.	9.4.2019	Uznesenie č. VIII/110/2019 zo dňa 17.6.2019
5.	10.4.2019	Uznesenie č. VIII/110/2019 zo dňa 17.6.2019
6.	17.4.2019	Uznesenie č. VIII/110/2019 zo dňa 17.6.2019
7.	17.6.2019	Uznesenie č. VIII/112/2019 zo dňa 17.6.2019
8.	30.6.2019	Uznesenie č. VIII/138/2019 zo dňa 19.7.2019
9.	19.7.2019	Uznesenie č. VIII/139/2019 zo dňa 19.7.2019
10.	16.9.2019	Uznesenie č. VIII/154/2019 zo dňa 16.9.2019
11.	12.9.2019	Uznesenie č. VIII/167/2019 zo dňa 11.11.2019
12.	20.9.2019	Uznesenie č. VIII/167/2019 zo dňa 11.11.2019
13.	24.9.2019	Uznesenie č. VIII/167/2019 zo dňa 11.11.2019
14.	30.9.2019	Uznesenie č. VIII/167/2019 zo dňa 11.11.2019
15.	11.11.2019	Uznesenie č. VIII/169/2019 zo dňa 11.11.2019
16.	30.12.2019	Rozpočtové opatrenie starostky obce
17.	31.12.2019	Rozpočtové opatrenie starostky obce

Všetky zmeny rozpočtu boli predložené na rokovaníach OZ poslancom Obecného zastupiteľstva Madunice.

Rozpočet obce k 31.12.2019

UKAZOVATEĽ V EUR	ROZPOČET 2019		
	schválený	upravený	čerpanie
Príjmy spolu	1 861 531,00	2 634 538,95	2 470 095,60
Z toho:			
Bežné príjmy	1 710 027,00	1 826 013,92	1 809 134,52
Kapitálové príjmy	0.00	55 000,00	55 000,00
Finančné príjmy	104 504,00	706 346,03	556 276,34
Príjmy RO - bežné	47 000,00	47 179,00	47 178,45

Príjmy RO - finančné	0,00	0,00	2 506,29
Výdavky spolu	1 861 531,00	2 634 538,89	2 464 886,43
Z toho:			
Bežné výdavky	780 048,00	802 913,94	721 114,72
Kapitálové výdavky	291 453,00	747 840,17	659 036,56
Finančné výdavky	118 330,00	298 176,78	299 129,09
Výdavky RO - bežné	671 700,00	729 785,00	729 783,71
Výdavky RO - kapitálové	0,00	55 823,00	55 822,35
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	0,06	5 209,17

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2019 v EUR
Bežné príjmy spolu	1 856 312,97
z toho : bežné príjmy obce	1 809 134,52
bežné príjmy RO	47 178,45
Bežné výdavky spolu	1 450 898,43
z toho : bežné výdavky obce	721 114,72
bežné výdavky RO	729 783,71
Bežný rozpočet - prebytok	405 414,54
Kapitálové príjmy spolu	55 000,00
z toho : kapitálové príjmy obce	55 000,00
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	714 858,91
z toho : kapitálové výdavky obce	659 036,56
kapitálové výdavky RO	55 822,35
Kapitálový rozpočet -schodok	-659 858,91
Schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-254 444,37
Navýšenie schodku /zostatok účtu 357/	- 2 384,40
Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu	- 256 828,77
Príjmové finančné operácie	558 782,63
Výdavkové finančné operácie	299 129,09
Rozdiel finančných operácií	259 653,54
PRÍJMY SPOLU	2 470 095,60
VÝDAVKY SPOLU	2 464 886,43
Hospodárenie obce	5 209,17
Vylúčenie z prebytku	- 2 384,40
Upravené hospodárenie obce	2 824,77

Program	Názov	Schválený	Upravený	Cerpanie	Pln %
Program Plánovanie, manažment a kontrola					
1.01	Podprogram Správa obce a riadenie	63 722,00	67 125,29	64 460,94	96,00
1.02	Podprogram Plánovanie obce	5 500,00	0,00	0,00	0,00
1.03	Podprogram Kontrolná činnosť a audit	14 205,00	15 374,01	13 633,98	89,00
1.04	Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach	2 800,00	903,00	902,97	100,00
	SPOLU	86 227,00	83 402,30	78 997,89	95,00
Program Propagácia a marketing					
2.01	Podprogram Propagačné materiály	5 000,00	5 075,20	5 075,20	100,00
2.02	Podprogram Regionálne TV	2 500,00	2 922,68	2 922,68	100,00
	SPOLU	7 500,00	7 997,88	7 997,88	100,00
Program Interné služby					
			74 434,77	50 434,03	67,750
3.01	Podprogram Správa a údržba majetku	90 210,00			
3.02	Podprogram Vzdelávanie zamestnancov	1 000,00	1 000,00	807,80	81,00
3.03	Podprogram Právne služby	4 000,00	4 000,00	2 800,97	70,00
3.04	Podprogram Informačný a komunikačný systém	5 530,00	6 803,87	6 216,87	91,00
	SPOLU	100 740,00	86 238,64	60 259,67	70,00
Program Služby občanom					
4.01	Podprogram Matrika	3 395,00	3 679,19	3 679,19	100,00
4.02	Podprogram Stavebný úrad	8 700,00	11 229,03	8 537,03	76,00
4.03	Podprogram Miestne noviny	5 200,00	5 200,00	4 280,16	82,00
4.04	Podprogram Miestny rozhlas	2 610,00	2 760,00	2 184,88	79,00
4.05	Podprogram Cintorínske a pohrebné služby	2 050,00	2 634,00	2 050,33	78,00
4.06	Podprogram Organizácia občianskych obrádov	2 000,00	2 000,00	1 755,74	88,00
4.07	Podprogram Register obyvateľov	1 000,00	4 614,35,00	3 112,21	67,00
	SPOLU	24 955,00	32 116,57	25 599,53	80,00
Program Bezpečnosť					
5.01	Podprogram Požiarna ochrana	83 625,00	90 596,56	88 607,42	98,00
5.02	Podprogram Civilná ochrana	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03	Podprogram Kamerový systém	500,00	500,00	136,00	27,00
5.04	Podprogram Obecná polícia	50 810,00	51 817,00	44 686,43	86,00
	SPOLU	134 935,00	142 913,99	133 429,85	93,00
Program Odpadové hospodárstvo					
6.01	Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom	36 500,00	35 954,00	35 250,32	98,00
6.02	Podprogram Zberný dvor	31 656,00	57 237,00	57 036,29	100,00
	SPOLU	68 156,00	93 191,00	92 286,61	99,00
Program Komunikácie					
7.01	Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov	186 348,00	280 260,60	238 875,13	85,00
7.02	Podprogram Dopravné značenie	500,00	1 140,00	736,63	65,00
7.03	Podprogram Údržba miestnych komunikácií	9 500,00	14 128,37	14 088,97	100,00
	SPOLU	196 348,00	295 528,97	253 700,73	86,00
Program Vzdelávanie					
8.01	Podprogram Materská škola	147 000,00	192 289,04	148 320,00	77,00
8.02	Podprogram Základná škola	450 000,00	522 056,35	522 055,72	100,00
8.03	Podprogram Školská jedáleň	72 000,00	411 178,00	408 392,21	99,00
8.04	Podprogram Školský klub detí	30 200,00	32 800,00	32 800,00	100,00
8.05	Podprogram Podpora školských podujatí	3 700,00	3 700,00	1 650,67	45,00
8.06	Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia	1 500,00	666,40	666,40	100,00
	SPOLU	704 400,00	1 162 689,79	1 113 885,00	96,00
Program Šport					

9.01	Podprogram Podpora športových podujatí	1 000,00	2 500,00	20,60	1,00
9.02	Podprogram Športová infraštruktúra	5 500,00	6 501,00	6 501,00	100,00
9.03	Podprogram Grantová podpora športu	21 600,00	23 325,74	23 325,74	100,00
	SPOLU	28 100,00	32 326,74	29 847,34	92,00
	Program Kultúra				
10.01	Podprogram Organizácia kult. a spoloč. podu	33 160,00	37 240,24	34 000,24	91,00
10.02	Podprogram Podpora a údržba národ. kultúr.pamiatky	3 000,00	0,00	0,00	0
10.03	Podprogram Grantová podpora kultúry	3 400,00	3 850,00	3 850,00	100,00
	SPOLU	39 560,00	41 090,24	37 850,24	92,00
	Program Prostredie pre život				
11.01	Podprogram Verejná zeleň	18 500,00	11 400,00	8 776,01	77,00
11.02	Podprogram Verejné osvetlenie	12 500,00	13 387,33	13 080,00	98,00
11.03	Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého	10 000,00	200,00	151,08	76,00
11.04	Podprogram Odchyt túlavých zvierat	1 000,00	1 000,00	83,58	8,00
11.05	Podprogram Deratizácia a dezinfekcia	1 000,00	1 000,00	333,42	33,00
11.06	Podprogram Háj Mlíč	0,00	0,00	0,00	
	SPOLU	43 000,00	26 987,33	22 424,09	83,00
	Program Sociálne služby				
12.01	Podprogram Dávky sociálnej pomoci	8 500,00	8 500,00	7 645,13	90,00
12.02	Podprogram Sociálne právna ochr.a kurat.	150,00	150,00	0,00	0,00,00
12.03	Podprogram Opatrovateľská služba	10 460,00	12 509,17	9 465,91	76,00
	SPOLU	19 110,00	21 159,17	17 111,04	81,00
13	Program Administratíva	408 500,00	608 896,80	591 496,56	97,00
	SPOLU	408 500,00	608 896,80	591 496,56	97,00
Spolu výdavky		1 861 531,00	2 634 538,89	2 464 886,43	94,00

Plnenie rozpočtu za rok 2019 podľa ekonomickej klasifikácie

Skupina EK	Názov príjmu	ROPZPOČET		
		Schválený	Upravený	Čerpanie
11	Dane z príjmov a kapitálového majetku	750 000,00	784 924,67	784 924,67
12	Dane z majetku	200 760,00	226 264,74	226 264,74
13	Dane za tovary a služby	114 017,00	117 265,02	116 971,52
21	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	107 100,00	109 037,03	98 517,30
22	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	60 450,00	61 700,53	57 370,53
23	Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00
24	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, vkladov	50,00	67,21	67,21
29	Iné nedaňové príjmy	30 350,00	18 613,01	15 826,94
31	Tuzemské bežné granty a transfery	494 300,00	555 320,71	556 370,06
32	Tuzemské kapitálové granty a transfery	0,00	55 000,00	55 000,00
45	Z ostatných finančných operácií	104 504,00	226 346,03	78 782,63
51	Tuzemské úvery	0,00	480 000,00	480 000,00
Príjmy spolu		1 861 531,00	2 634 538,95	2 470 095,60
Názov výdavku				
61	Mzdy, platy	221 470,00	231 867,93	223 161,74
62	Poistné a príspevok do poisťovní	83 002,00	89 214,39	80 498,16
63	Tovary a služby	360 926,00	395 676,67	341 404,88
64	Bežné transfery	746 850,00	778 027,03	775 296,04

65	Splácanie úrokov a platby súvisiace s úverom,	39 500,00	37 912,92	30 537,61
71	Obstarávanie kapitálových aktív	291 453,00	803 663,17	714 858,91
81	Ostatné výdavkové operácie	2 000,00	8 781,71	10 053,60
82	Splácanie istín	116 330,00	289 395,07	289 075,49
Výdavky spolu		1 861 531,00	2 634 538,89	2 464 886,43

Plnenie rozpočtovaných výdavkov podľa programov a podprogramov

4. Hospodárenie obce

Za rok 2019 boli v účtovníctve obce zúčtované celkové bežné príjmy vo výške 1 856 312,97 €, čo predstavuje 93,76 % k plneniu príjmovej časti rozpočtu a výdavky v sume 1 450 898,43 € t. j. 91 %. Plnenie bežného rozpočtu bolo prebytkové vo výške 405 414,54 €, plnenie kapitálového rozpočtu bolo schodkové vo výške 659 858,91 € a finančné operácie boli prebytkové vo výške 259 653,54 €. Schodkové plnenie kapitálového rozpočtu bolo vykryté prebytkom bežného a rozpočtu finančných operácií. V uvedenom objeme finančných prostriedkov sú zahrnuté príjmy a výdavky poukázané na Spoločný obecný úrad a rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice, t. j. Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ako aj ich vlastné príjmy, ktoré po odvedení na účet obce boli obratom poukazované rozpočtovej organizácii na výdavkový rozpočtový účet.

5. Bilancia aktív a pasív v EUR

5.1 Za materskú účtovnú jednotku

AKTÍVA

Názov	2018	2019
Majetok spolu	8 011 543,93	8 175 255,72
Neobežný majetok spolu	7 177 772,01	7 467 449,68
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	6 264 570,38	6 554 248,05
Dlhodobý finančný majetok	913 201,63	913 201,63
Obežný majetok spolu	831 504,83	707 432,76
z toho:		
Zásoby	2 956,80	2 956,80
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	438 485,07	385 883,07
Krátkodobé pohľadávky	21 486,79	11 756,94
Finančné účty	368 576,17	306 835,95
Časové rozlíšenie	2 267,09	373,28

PASÍVA

Názov	2018	2019
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY spolu	8 011 543,93	8 175 255,72
Vlastné imanie	3 208 073,25	3 389 041,51
z toho:		
Výsledok hospodárenia	177 274,23	180 968,26
Závazky	2 049 144,09	2 231 871,00
z toho:		
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu	30 000,00	0,00
Dlhodobé záväzky	1 468 545,39	1 414 723,52
Krátkodobé záväzky	42 419,96	53 884,01
Bankové úvery dlhodobé	508 178,74	757 879,07
Časové rozlíšenie	2 754 326,59	2 554 343,21

5.2 Za konsolidovaný celok

AKTÍVA / MAJETOK SPOLU	2019	2018
	8 677 865,63	8 502 587,46
Pozemky	427 737,87	423 771,98
Stavby	5 689 335,28	5 986 855,51
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných	119 239,45	76 671,91
Dopravné prostriedky	0,00	165,14
Drobný dlhodobý hmotný majetok	6934,08	12 788,64
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	752 506,79	202 802,27
Realizovateľné cenné papiere a podiely	913 201,63	913 201,63
Materiál	3 864,83	3 594,06
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	385 883,07	438 485,07
Odberatelia	0,00	0,00
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO	4 775,42	4 442,11
Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	6 528,22	12 088,85
Iné pohľadávky	453,30	777,24
Spojovací účet	0,00	4 178,59
Pokladnica	2 660,63	413,51
Ceniny	5 534,35	6 265,35
Bankové účty	344 141,18	396 647,03
Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	12 148,26	12 148,26
Náklady budúcich období	2 921,27	7 290,31

PASÍVA / VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	2019	2018
	8 677 865,63	8 502 587,46
Výsledok hospodárenia	3 433 387,90	3 252 407,65
Z toho:		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3 252 407,65	3 075 473,13
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	180 980,25	176 934,52

Oceňovacie rozdiely z kap.účastín	-44 727,90	-44 727,90
Rezervy zákonné krátkodobé /323,451/	3 000,00	0,00
Zúčtovanie transferov rozp.obce a vyššieho územného celku (355)	388 196,02	438 485,07
Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	2 384,00	30 000,00
Ostatné dlhodobé záväzky	1 414 723,52	1 468 439,41
Dlhodobé prijaté preddavky	0,00	0,00
Záväzky zo sociálneho fondu	1 722,64	1 812,97
Dodávateľia	16 894,34	9 773,72
Prijaté preddavky	10 793,22	14 284,62
Záväzky z nájmu	0,00	0,00
Iné záväzky	3 917,93	1 158,54
Zamestnanci	45 558,25	38 603,84
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	29 038,44	24 158,26
Daň z príjmov	0,00	0,00
Ostatné priame dane	7 445,19	5 685,95
Daň z pridanej hodnoty	0,00	0,00
Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami	0,00	0,00
Bankové úvery dlhodobé	757 879,07	508 178,74
Výnosy budúcich období	2 607 652,61	2 754 326,59

6. Vývoj pohľadávok a záväzkov

6.1 Za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky

	2019	2018
V lehote splatnosti	11 756,94	21 486,79
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

Záväzky

	2019	2018
V lehote splatnosti	1 468 607,53	1 510 965,35
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

6.2 Za konsolidovaný celok

Pohľadávky

	2019	2018
V lehote splatnosti	11 756,94	21 486,79
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

Záväzky

	2019	2018
V lehote splatnosti	1 530 093,53	1 563 917,31
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

7. Hospodársky výsledok

7.1 Za materskú účtovnú jednotku

Číslo účtu	Náklady	2019	2018
501	Spotreba materiálu	56 550,17	37 688,69
502	Spotreba energie	30 115,80	30 213,90
511	Opravy a udržiavanie	38 486,71	35 218,68
512	Cestovné	113,54	792,13
513	Náklady na reprezentáciu	1 508,87	925,84
518	Ostatné služby	186 397,54	173 066,81
521	Mzdové náklady	250 798,21	241 583,80
524	Zákonné sociálne poistenie	80 126,15	76 203,81
525	Ostatné sociálne poistenie	1 736,06	1 513,65
527	Zákonné sociálne náklady	9 306,70	9 536,22
538	Ostatné dane a poplatky	1 481,65	4 027,86
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	15,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	8 299,63	968,92
551	Odpisy dlhodobého nehm. majetku a dlhodob. HM	364 646,13	370 295,32
553	Tvorba ostatných rezerv z prev.činnosti	3000,00	0,00
562	Úroky	30 537,61	32 524,47
568	Ostatné finančné náklady	5 523,51	11 835,56
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	304 328,59	279 948,39
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	9 610,20	4 369,85
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	27 100,00	22 400,00

Číslo účtu	Výnosy	2019	2018
602	Tržby z predaja služieb	7 122,07	5487,27
632	Daňové výnosy samosprávy	1 054 646,62	963 924,42
633	Výnosy z poplatkov	75 657,46	41 639,04
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	886,18	279,39
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	150 777,34	156 525,12
662	Úroky	67,21	63,18
663	Kurzové zisky	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	0,00	44 727,90
693	Výnosy samosprávy z BT zo ŠR a od iných subjektov VS	64 756,79	19 803,06
694	Výnosy samosprávy z KT zo ŠR a od iných subj. VS	96 821,94	99 277,49
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ES	93 939,20	92 978,40
697	Výnosy samospr. z BT od ostatných subjektov mimo VS	5 350,00	6 900,00
698	Výnosy samospr. z KT od ostatných subjektov mimo VS	9 222,24	7 347,86
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	31 155,23	54 312,88
591	Splatná daň z príjmov	12,70	11,96

7.2 Za konsolidovaný celok

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	2019			2018
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
50	Spotrebované nákupy	163 967,44	0,00	163 967,44	139 675,75
51	Služby	241 914,45	0,00	241 914,45	225 988,78
52	Osobné náklady	971 802,30	0,00	971 802,30	871 530,20
53	Dane a poplatky	3 788,89	0,00	3 788,89	5 382,98
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	8 299,68	0,00	8 299,68	37 774,42
55	Odpisy, rezervy a opravné položky	420 448,13	0,00	420 448,13	422 078,62
56	Finančné náklady	37 293,66	0,00	37 293,66	45 697,73
58	Náklady na transfery	387 281,64	0,00	387 281,64	353 485,44

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy	2019			2018
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	46 996,94	0,00	46 996,94	48 304,33
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 130 304,08	0,00	1 130 304,08	1 005 563,46
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	155 280,60	0,00	155 280,60	208 114,93
66	Finančné výnosy	67,21	0,00	67,21	44 791,08
67	Mimoriadne výnosy	244,80	0,00	244,80	3 400,23
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	1 082 895,51	0,00	1 082 895,51	968 386,37
591	Splatná daň z príjmov	12,70	0,00	12,70	11,96
595	Dodatočne platená daň z príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení	180 980,25	0,00	180 980,25	176 934,52

8. Ostatné dôležité informácie

8.1 Prijaté granty, dary a transfery

Obec Madunice v roku 2019 prijala nasledovné granty, dary a transfery:

a) Bežné:

Z rozpočtovaných bežných grantov a transferov 511 757,71 EUR bol skutočný príjem vo výške 512 807,71 EUR, čo predstavuje 100,21 % plnenie.

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Okresný úrad Trnava	3 369,52	Voľby
Fond na podporu umenia	1 000,00	Akvizícia knižničného fondu
Ministerstvo ŽP SR	1 045,44	Prieskumné územia

Dobrovoľná požiarna ochrana SR	5 000,00	Materiálno-technické vybavenie DHZ obce
Okresný úrad Trnava	535,00	Register adries
Fond na podporu umenia	1 500,00	Prázdniny v knižnici
UPSVaR Piešťany	1 201,69	Podpora zamestnanosti-spolufinancovanie EÚ
UPSVaR Piešťany	212,06	Podpora zamestnanosti-spolufinancovanie EÚ
Okresný úrad Trnava	462 789,00	Školstvo prenesené ZŠ
Okresný úrad Trnava	4 256,00	Školstvo prenesené MŠ-predškola
UPSVaR Piešťany	0	Školstvo prenesené SZP
UPSVaR Piešťany	18 189,60	Školstvo prenesené hmotná núdza
UPSVaR Piešťany	666,40	Hmotná núdza
Okresný úrad Trnava	3 679,19	Matrika
Okresný úrad Trnava	813,94	Register obyvateľov
MDVaRR SR Bratislava	3 199,87	Stavebný poriadok
HOPI SK s.r.o., JAVYS	5 350,00	Cibuľové slávnosti, ples

Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom.

b) Kapitálové granty a transfery

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov 55 000,00EUR bol skutočný príjem k 31.12.2019 v sume 55 000,00 EUR /havária kotolne ZŠ/, čo predstavuje 100,00 % plnenie.

Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
MŠVVaŠ SR	55 000,00	havária kotolne ZŠ

8.2 Poskytnuté účelové dotácie

Obec v roku 2018 poskytla dotácie v súlade so VZN č. 1/2006 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Všetky poskytnuté dotácie boli určené na bežné výdavky.

Žiadateľ dotácie Názov projektu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Poľovná spoločnosť Kochanova Zachovanie genofondu a spoločenskej činnosti v obci Madunice	1 000,00	1 000,00	0
Telovýchovná jednota Madunice Využitie športového areálu v obci- športovanie dospelých a mládeže	12 600,00	12 600,00	0
Základná organizácia JDS Madunice Kultúrne vyžitie – Okresný ples seniorov, Posedenie s dôchodcami, Kúpanie s rehabilitačným cvičením	600,00	600,00	0
ZJK Hlohovec, stajňa PVOD Madunice Príprava jazdeckého areálu na športové a kultúrno-spoločenské akcie	1 500,00	1 500,00	0

SČK-ÚS Tmava, MsSČK Madunice Deň zdravia, Prednáška (diabetes),BDK, Výročná schôdza	750,00	750,00	0
Tenisový klub Madunice Organizovanie činnosti TKM a turnajov	7 500,00	7 500,00	0
Dobrovoľný hasičský zbor Madunice Mladí hasiči	3 150,00	3 150,00	0
SPOLU	27 100,00	27 100,00	0

K 31.12.2019 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN obce Madunice 1/2006 o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Madunice. Dotácie v zmysle VZN boli schválené Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 4.3.2019 uznesením č. VIII/68/2019.

8.3 Významné investičné akcie v roku 2019

- Výstavba 2. etapy - Hasičská zbrojnica
- Rekonštrukcia školskej jedálne
- Rekonštrukcia a odvodnenie MK M. Bubniča a Janka Kráľa
- Rekonštrukcia kotolne v ZŠ
- Oplotenie priestoru pre vývoz biologického odpadu

8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti na rok 2020

- výstavba cyklotrasy (v prípade získania eurofondov)
- výstavba chodníka k ZŠ
- zabezpečenie všetkých potrebných služieb pre obyvateľov obce
- Sčítanie obyvateľov domov a bytov

8.5 Udalosti osobitného významu

Obec Madunice nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 14.09.2020 uznesením č. VIII/274/2020

berie na vedomie Konsolidovanú výročnú správu obce Madunice za rok 2019

Vypracoval: Ing. Katarína Mrázová

Madunice, dňa 14.07.2020



Mgr. Alena Jelušová
starostka obce