

Konsolidovaná výročná správa Obce Partizánska Ľupča za rok 2019



Bc. Ladislav Balážec

starosta obce

OBSAH

1	Úvodné slovo starostu obce	3
2	Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidovaného celku.....	4
2.1	Identifikačné údaje obce	4
2.2	Definovanie subjektov konsolidovaného celku.....	4
3	Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov.....	6
4	Poslanie, vízie, ciele	8
4.1	Rozvojová vízia obce.....	8
4.2	Strategické ciele obce.....	8
5	Základná charakteristika konsolidovaného celku.....	10
5.1	Geografické údaje.....	10
5.2	Demografické údaje	10
5.3	Ekonomické údaje	11
5.4	Symboly obce	11
5.5	Pamiatky	11
6	Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie).....	12
6.1	Výchova a vzdelávanie.....	12
6.2	Zdravotníctvo.....	14
6.3	Sociálne zabezpečenie.....	14
6.4	Kultúra	17
6.5	Hospodárstvo	17
7	Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	18
7.1	Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019	18
7.2	Rozpočet na roky 2019 – 2021	19
7.3	Rozbor plnenia príjmov za rok 2019.....	19
7.4	Rozbor čerpania výdavkov za rok 2019.....	21
8	Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019	23
9	Bilancia aktív a pasív k 31.12.2019	24
9.1	za materskú účtovnú jednotku.....	24
9.2	Za konsolidovaný celok.....	25
10	Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €.....	26

10.1	za materskú účtovnú jednotku	26
10.2	za konsolidovaný celok	26
11	Hospodársky výsledok za 2019 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	27
11.1	za materskú účtovnú jednotku	27
11.2	za konsolidovaný celok	28
12	Ostatné dôležité informácie.....	29
12.1	Prijaté granty a transfery	29
13	Prehľad o poskytnutých dotáciách.....	30
14	Významné investičné akcie v roku 2019	31
15	Predpokladaný budúci vývoj činnosti	31
16	Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená.....	32
17	Vplyv účtovnej jednotky na životné prostredie	32
18	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.....	32

1 Úvodné slovo starostu obce

Obec Partizánska Ľupča je pre mnohých z nás rodiskom. Tu sme prežili svoje detstvo, mladosť a väčšina z nás tu zapustila korene. Čas, túžba a okolnosti mnohých zaviedli do rozličných kútov našej vlasti i mimo nej a tam si našli svoj druhý domov. Rodisko však zostáva nezmenené. Každý sa s túžbou a radosťou vracia do rodného domova, tí, ktorí sme tu zostali natrvalo, i tí, ktorí sme si túto obec vybrali za svoj domov.

Konsolidovaná výročná správa obce Partizánska Ľupča za rok 2019 je dokument, ktorý nielen formou čísel a tabuliek hodnotí, ako obec nakladala s finančnými prostriedkami v roku 2019, ale poskytuje aj základné informácie o majetkovej a finančnej situácii, súhrn za všetky súčasti konsolidovaného celku, analýzu príjmov a výdavkov konsolidovaného celku, prehľad o prijatých, ale aj poskytnutých zúčtovaných transferoch v rámci konsolidovaného celku a ostatné dôležité informácie o obci a jej organizáciách ako konsolidovanej účtovnej jednotky.

2 Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidovaného celku

2.1 Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Partizánska Ľupča
Sídlo:	032 15 Partizánska Ľupča 417
IČO:	00315656
Štatutárny orgán obce:	starosta obce Bc. Ladislav Balážec
Telefón:	044/5570755
Mail:	ou@partizanskalupca.com
Webová stránka:	www.partizanskalupca.com

2.2 Definovanie subjektov konsolidovaného celku

Obec Partizánska Ľupča je materskou účtovnou jednotkou a pri konsolidácii eviduje nasledovné účtovné jednotky:

Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča

Typ organizácie:	rozpočtová organizácia
Riaditeľka:	PaedDr. Emanuel Dífko
Sídlo:	032 15 Partizánska Ľupča 417
IČO:	37810405
Telefón:	044/5590341
Mail:	zsplupca@gmail.com
Počet žiakov:	109 – ZŠ
Počet žiakov:	40 – MŠ
Základná činnosť:	vzdelávanie
Metóda konsolidácie:	úplná konsolidácia

Zariadenie pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča

Typ organizácie:	rozpočtová organizácia
Riaditeľka:	PhDr. Ľubomíra Gloneková

Sídlo: 032 15 Partizánska Ľupča 84
IČO: 42433819
Telefón: 044/2028925
Mail: riaditelka@zpskarita.sk
Počet klientov: 40
Základná činnosť: poskytovanie sociálnych služieb
Metóda konsolidácie: úplná konsolidácia

3 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce:	Bc. Ladislav Balážec
Zástupca starostu obce:	Juraj Záchej
Hlavný kontrolór obce:	Bc. Gabriela Moravová- zvolená na obdobie šiestich rokov
Obecné zastupiteľstvo:	je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2019 na obdobie 4 rokov v počte 9.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- 1/ Juraj Záchej
- 2/ Mgr. Igor Beka
- 3/ Pavol Dvorský
- 4/ Dušan Adamčiak
- 5/ Matúš Hollý
- 6/ Stanislav Sekan
- 7/ Ing. Juraj Kandra
- 8/ Ing. Peter Smitek
- 9/ Ing. Martin Sameliak

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Partizánskej Ľupči

- 1/ Finančná a investičná komisia obce Partizánska Ľupča
- 2/ Komisia stavebná
- 3/ Komisia sociálna
- 4/ Komisia na ochranu prírody a životného prostredia obce Partizánska Ľupča
- 5/ Komisia na ochranu verejného poriadku

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- 1/ Bc. Dana Havlanová - pracovníčka obecného úradu, matrikárka
- 2/ Renáta Antolová - samostatná referentka
- 3/ Ing. Ivana Feldová - samostatná referentka
- 4/ Bc. Gabriela Moravová- kontrolórka obce
- 5/ Marika Adamčiaková – zriaďenkyňa
- 6/ Juraj Záchej – zástupca starostu obce

- 7/ Oľga Záchejová - opatrovatelka
- 8/ Miroslav Hladiš - pracovník obecného úradu
- 9/ Miroslav Záchej - pracovník technických služieb
- 10/ Ing. Katarína Budveselová - ekonómka obce
- 11/ Juraj Adamčiak - pracovník technických služieb
- 12/ Ondrej Kraľovanský - pracovník technických služieb

Hlavný kontrolór :

Do funkcie hlavného kontrolóra obce bola obecným zastupiteľstvom od 28.11.2016 zvolená na obdobie šiestich rokov Bc. Gabriela Moravová.

V roku 2019 hlavná kontrolórka je dlhodobo praceneschopná.

4 Poslanie, vízie, ciele

Rozvojová vízia obce predstavuje takmer zidealizované predstavy obyvateľov obce i manažmentu obecnej samosprávy o tom, ako by obec v dlhodobom horizonte mala vyzeráť, ako by mali jej obyvatelia v nej žiť, ako by sa mali v obci cítiť, akú kvalitu života by im obec mala v budúcnosti ponúknuť. Je to vízia predovšetkým pre ekonomicky aktívnu a mladú generáciu obce, ale i vízia pre pokojný a zabezpečený život občanov v poproduktívnom veku.

Predstava alebo rozvojová vízia obce je prvým krokom pre stanovenie žiadaných rozvojových potrieb a vo vecnej rovine slúži na stanovenie dlhodobých i krátkodobých cieľov, priorít a opatrení, ktoré sa v dlhodobom programovom dokumente obce ďalej rozpracovávajú do konkrétnej vecnej podoby.

Vízia obce vychádza z predstáv obyvateľov a aj zo zámerov obecnej samosprávy a jej volených predstaviteľov.

4.1 Rozvojová vízia obce

Obec Partizánska Ľupča má potenciálne predpoklady byť pre svojich občanov miestom pre pokojné bývanie, v zdravom a čistom prostredí.

Vízia bude pokračovaním kresťanských a rodinných tradícií v rozvoji a živote obce. Cieľom je postupné využitie prírodného potenciálu obce so zabezpečením jej ekologickej stability, vybudovanie obce urbanisticky usporiadanej, zabezpečenej bytovou a občianskou vybavenosťou, s potrebnou technickou a sociálnou infraštruktúrou.

Naplnenie cieľovej rozvojovej vízie by malo priniesť nové možnosti pre rozvoj podnikania, vznik pracovných príležitostí v obci a jej okolí, priaznivé podmienky pre materiálne zabezpečený a duchovne bohatý život.

Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom priaznivé podmienky pre záujmové, kultúrne, športové a iné vyžitie, ako aj možnosti oddychu a rekreácie, pri primeranom zdravotnom a sociálnom zabezpečení.

Neoddeliteľnou súčasťou rozvojovej vízie obce je i vybudovanie občianskej spoločnosti na princípoch spolužitia aktivity a solidarity, s dobrými medziľudskými vzťahmi.

4.2 Strategické ciele obce

Naplnenie dlhodobej vízie rozvoja obce Partizánska Ľupča vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja obce, ich priorít a opatrení. Tieto boli stanovené predovšetkým na základe problémov, ich príčin a dôsledkov v súčasnom stave obce.

Základným predpokladom pre splnenie stanovených cieľov je získanie potrebných finančných zdrojov. Ide najmä o financie z verejných fondov, resp. z fondov Európskej Únie. Ďalším predpokladom pre úspešné splnenie strategických cieľov je dôsledné vypracovanie a predkladanie programových zámerov a zdôvodnených žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov na príslušné inštitúcie.

Plnenie hlavných strategických cieľov dlhodobého rozvoja obce sa realizuje stanovením ich priorít a definovaním jednotlivých konkrétnych opatrení, ktoré sa premietajú do projektov a projektových zámerov.

Vzhľadom na veľkosť obce a rozsah plánovaných aktivít bude obecná samospráva realizovať riešenie zámerov predovšetkým predkladaním žiadostí na dotácie zo štátnych fondov a z príslušných fondov Európskej únie. Plnenie strategických cieľov rozvoja obce, stanovených priorít a prijatých opatrení bude rozhodujúcim spôsobom ovplyvňovať postup výstavby veľkých investícií v katastrálnom a záujmovom území obce.

Aktualizácia stanovených priorít a prijatých opatrení, pri dodržaní hlavných strategických cieľov rozvoja, bude uskutočňovať obecná samospráva pri každoročnom stanovení hlavných úloh samosprávy a spracovaní obecného rozpočtu. Základom bude stav prípravy jednotlivých projektov a reálne predpoklady na získanie potrebných finančných prostriedkov.

5 Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce: Obec Partizánska Ľupča leží v severnej časti Slovenska a je súčasťou regiónu Liptov.

Celková rozloha obce: 10 900 ha

Nadmorská výška: 850 m

Pôvodne najstaršie banícke mesto Liptova, dnes obec Partizánska Ľupča leží pri potoku Ľupčianka pod severným úpäťím Nízkych tatier, 15 km východne od Ružomberka a 20 km západne od Liptovského Mikuláša. Dobrá prístupnosť je aj od severojužnej strany z Liptovskej Lúžnej. V blízkosti obce Partizánska Ľupča sa nachádzajú termálne kúpaliská Bešeňová vo vzdialenosti 3 km a vodná nádrž Liptovská Mara vo vzdialenosti 6 km. Súčasťou obce sú aj osady Magurka a Železnô, ležiace v lone masívu Nízkych Tatier.

5.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12.2019: 1.315

z toho mužov 664

z toho žien 651

deti mladšie ako 15 rokov 233

Národnostná štruktúra: Prevláda obyvateľstvo slovenskej národnosti.

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: z hľadiska náboženskej štruktúry obyvateľstva prevláda v obci rímskokatolícke vierovyznanie menej je obyvateľov Evanjelickej cirkvi a obyvatelia bez náboženského vyznania, prípadne iné vierovyznanie nebolo zistené.

Vývoj počtu obyvateľov: z hľadiska počtu obyvateľov patrí obec Partizánska Ľupča do skupiny menších obcí. Napriek tomu jej ekonomický a sociálny rozvoj láka nových obyvateľov k prisťahovaniu.

5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci: dlhodobo nezamestnaní predstavujú v obci 6,5%

Nezamestnanosť v okrese: predstavuje 5,50 – 6,00 %

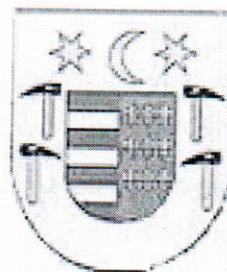
Vývoj nezamestnanosti: Celkovú situáciu v ekonomickej aktivite obyvateľstva obce dokresľuje i stav nezamestnanosti. Súčasný vývoj v evidencii nezamestnaných odzrkadľuje kolísavý trend v počte nezamestnaných v obci. V skupine nezamestnaných občanov predstavujú spravidla vyšší podiel ženy a medzi dlhodobo nezamestnaných patria predovšetkým obyvatelia s ukončeným základným vzdelaním a vyučením v odbore, ktorí hľadajú najťažšie umiestnenie na trhu práce predovšetkým v skupine mužov. V posledných sledovaných rokoch nastal pokles nezamestnanosti, čo sa opätovne odráža v stúpajúcej zamestnanosti.

5.4 Symboly obce

Erb obce:



Vlajka obce:



5.5 Pamiatky

- gotický Rímsko-katolícky kostol Sedembolestnej Panny Márie
- gotický Rímsko-katolícky kostol Svätého Matúša
- neoklasicistický Evanjelický kostol

6 Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča.

Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča bola zriadená uznesením Obecného zastupiteľstva v Partizánskej Ľupči. Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča je rozpočtová organizácia obce Partizánska Ľupča a je zriadená ako samostatný právny subjekt.

Hlavným poslaním je poskytovanie základného vzdelania v zmysle zákona 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

K 31.12.2019 škola poskytovala základné vzdelanie pre 109 žiakov v 9 triedach a zamestnaných bolo v priemere 30 zamestnancov.

Materskú školu navštevovalo 41 detí v dvoch triedach. Zamestnaných bolo v priemere 5 zamestnancov.

Školský klub detí navštevovalo 38 detí v jednom oddelení. V školskom klube detí boli zamestnané 2 vychovávateľky.

Školská jedáleň poskytovala stravovanie v priemere pre 109 žiakov. V školskej jedálni boli zamestnaní 4 zamestnanci.

Komentár k plneniu rozpočtu:

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne kvartálne kontrolované a bola venovaná pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

Zdroje financovania

- Obec Partizánska Ľupča
- Okresný úrad Žilina
 - Normatívne finančné prostriedky
 - osobné a prevádzkové náklady školy 322.790 EUR.
 - Nenormatívne finančné prostriedky
 - vzdelávacie poukazy 3.360 EUR,
 - asistent učiteľa 22.176 EUR,
 - dopravné žiakov 2.306 EUR,
 - lyžiarsky kurz 1.500 EUR,
 - škola v prírode 2.900 EUR,

▪ predškolská výchova	2.491 EUR,
▪ Sociálne znevýhodnené prostredie	200 EUR,
▪ učebnice	539 EUR,
▪ Podpora stravovacích návykov	13 513 EUR.

Základná škola použila pridelené **normatívne finančné prostriedky** na mzdy, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, na tovary a služby, ktoré zabezpečujú prevádzku školy.

Významné položky aj naďalej tvoria hlavne výdavky na kúrenie, elektrickú energiu, komunikácie, čistiace prostriedky

Finančné prostriedky, ktoré boli pridelené sa využili aj na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšenie interiérového vybavenia školy.

Zariadenie v PC učebni bolo vybavené novými počítačmi, v niektorých miestnostiach bolo vymaľované, vymenila sa podlaha za plávajúcu, dokúpil sa kancelársky nábytok. V jednej triede bola nainštalovaná interaktívna tabuľa.

Pravidelne sa prevádza údržba školy (ohrievač vody, stojan na bicykle). Finančné prostriedky boli využité aj na vykonanie revízií, údržbu vnútorných aj vonkajších priestorov školy a školského areálu – výmena nového piesku do pieskoviska. Bol nainštalovaný nový zabezpečovací systém – ALARM a elektronický dochádzkový systém pre zamestnancov.

Nakoľko škola nemá telocvičňu vykonáva sa postupné vybudovanie telocvične v prírode. V roku 2019 bol areál školy doplnený o lanovú dráhu, ktorá vylepší možnosti pohybových aktivít počas vyučovania telesnej výchovy, ako aj využitie voľného času žiakov.

Nenormatívne finančné prostriedky:

- vzdelávacie poukazy - boli použité na zakúpenie jednotlivých pomôcok a materiálov pre krúžky a odmeny pre učiteľov, ktorí vedú tieto krúžky.
- asistent učiteľa - použité na mzdy a odvody do poisťovní.
- príspevky na lyžiarsky kurz a školu v prírode – použité na zabezpečenie pohybových aktivít pre žiakov školy. Nevyužité finančné prostriedky na školu v prírode boli vrátené zriaďovateľovi z dôvodu nezúčastnenia sa žiakov školy v prírode v jesennom období.
- -dopravné žiakov – vyplatené na základe podkladov o cestovnom a dochádzke do školy. Nevyčerpaný zostatok bol vrátený zriaďovateľovi.
- príspevok pre deti v MŠ v predškolskom veku - pre sústavnú prípravu a vzdelávanie predškolákov /5-ročné deti v MŠ/ boli zakúpené učebné pomôcky, hračky rozvíjajúce tvorivosť žiakov, vybavenie do areálu školy na rozvoj pohybových aktivít detí.
- žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia – boli použité na zakúpenie učebných pomôcok a kníh do žiackej knižnice.
- finančné prostriedky na knihy Prvouka boli použité na jej zakúpenie.

Všetky finančné prostriedky normatívne aj nenormatívne z OÚ Žilina boli vyčerpané.

• **Príjmy:**

Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča mala schválený rozpočet bežných príjmov na rok 2019 vo výške 36.393 EUR. Skutočné plnenie bežných príjmov k 31.12.2019 bolo vo výške 32.238 EUR, t. j. plnenie na 88,58 %.

- **Výdavky:**

Bežné výdavky Základnej školy s materskou školou Partizánska Ľupča sú kryté z normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov. Rozpočtované bežné výdavky v hodnote 519.965 EUR boli použité na zabezpečenie prevádzkových nákladov školy spolu vo výške 535.144.41 EUR.

6.2 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- praktický lekár pre dospelých – MUDr. Jaroslav Janíček

6.3 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci sú zabezpečené opatrovateľskou službou.

- **Zariadenie pre seniorov Karita v Partizánskej Ľupči**

Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča bolo zriadené uznesením Obecného uznesenia v Partizánskej Ľupči č. 3/2015 bod 2 písm. j) dňa 08.04.2015 a v zmysle zákona o sociálnych službách bolo zaregistrované v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb dňa 29.9.2015 pod reg. číslom 20/2015/OSV. Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča je rozpočtová organizácia obce Partizánska Ľupča.

V zariadení pre seniorov sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Hlavným poslaním zariadenia pre seniorov je riešenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo obmedzením schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu – je stavu nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Kapacita zariadenia je 40 lôžok. V roku 2019 poskytlo sociálnu službu - 50 klientom z toho bolo 35 žien a 15 mužov. Priemerná obložnosť v roku 2019 predstavovala 97,88 %. a priemerný vek klientov bol 82 rokov.

Zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb klientom v roku 2019 zabezpečovalo 28 zamestnancov na rôzne pracovné úväzky, na troch úsekoch zariadenia, schválených v organizačnej štruktúre.

Zdravotno–sociálny úsek zastupovali sociálny pracovník, hlavná sestra, tri sestry so špecializáciou, jedna praktická sestra a dvanásť opatrovateliek.

Sestry a opatrovatelky pracujú pod vedením hlavnej sestry a zabezpečujú klientom ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Opatrovateľské úkony sú poskytované v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v platnom znení. Pri poskytovaní starostlivosti sa personál snaží vychádzať z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby.

Vedenie príslušnej zdravotnej dokumentácie prijímateľov sociálnej služby - klientov zariadenia je v súlade so zákonom NR SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvným lekárom je všeobecný lekár MUDr. Jaroslav Janíček. V súvislosti so zabezpečovaním liečebno-preventívnej starostlivosti boli klienti očkovaní proti chrípke. Klienti zariadenia majú zabezpečené lieky podľa predpisov všeobecného lekára a zdravotnícke pomôcky podľa odporúčania odborných lekárov. Úhrady za lieky a doplatky za zdravotné pomôcky si klienti hradili sami.

V zariadení zabezpečujeme prijímateľom sociálnej služby základnú rehabilitáciu prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

Sociálna pracovníčka vedie komplexnú sociálno-právnu agendu v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v platnom znení. Podieľala sa na zisťovaní sociálnej anamnézy žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, vypracováva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu, zmluvy o poskytovaní služieb, spolupracuje s rodinami klientov zabezpečuje administratívne záležitosti s orgánmi verejnej správy. Vybavuje úradné záležitosti klientov, vykonáva sociálnu terapiu, organizuje kultúrne podujatia a voľnočasové aktivity klientov v zariadení.

Stravovací úsek zastrešuje vedúca stravovacej prevádzky, dve kuchárky a pomocná kuchárka. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca kuchyne v spolupráci s hlavnou sestrou a riaditeľkou. Pri zostavovaní jedálneho lístka dbáme na pestrosť a biologickú a nutričnú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov zariadenia.

Ekonomicko-prevádzkový úsek zastrešovala vedúca úseku – ekonóm, účtovník, PAM, dve upratovačky, jedna upratovačka – práčka a údržbár. Činnosť ekonomicko-prevádzkového úseku spočíva vo vedení kompletnej ekonomickej agendy zariadenia v rátane PAM, v prevádzkovaní prácovne, vykonávaní údržby prevádzkových priestorov, opráv a odstraňovaní porúch v celom

objekte zariadenia vrátane obytných miestnostiach, vo vykonávaní údržby čističky odpadových vôd a prevádzky kotolne.

Komentár k plneniu rozpočtu:

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a zvýšená pozornosť bola venovaná na hospodárnemu a efektívnemu vynakladaniu finančných prostriedkov.

Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča – schválený rozpočet na rok 2019 bol vo výške 468 939 eur. Rozpočtovými zmenami bol upravený na sumu 502 907,34 eur. Skutočné čerpanie bolo 492 891,99 eur vrátane kapitálových výdavkov vo výške 8 797,00 eur.

Celkové príjmy boli v roku 2019 naplánované vo výške 217 835 eur. Rozpočtovými zmenami boli upravené na sumu 243 703,08 eur. Skutočné príjmy boli v roku 2019 vo výške 243 700,43 eur.

Príjmy:

V príjmoch sú zaúčtované nasledovné položky:

Príjmy za sociálne služby - platby za poskytované sociálne služby zariadením boli schválené na rok 2019 v sume 210 000 eur. V priebehu roka boli upravené na sumu 228 649 eur. Skutočné príjmy z úhrad za sociálne služby predstavovali čiastku 228 648,20 eur. Úhrada za poskytované služby bola určená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Partizánska Ľupča č. 3/2015 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča v platnom znení a od 1.10.2019 v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Partizánska Ľupča č. 3/2019 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča.

Príjmy za stravné zamestnancov - príjem za stravné zamestnancov bolo vo výške 3 652,68 eur.

Príjmy z darov – finančné 5 992,35 z toho 4 725,00 eur sú kapitálové príjmy a bežné príjmy predstavujú sumu 1 267,35 eur - to sú dary od prijímateľov sociálnej služby resp. ich rodinných príslušníkov, alebo právnických subjektov. Na všetky príjmy sú urobené darovacie zmluvy.

Príjmy z dobropisov a vratiek - predstavovali sumu 4 335,71 eur.

Príjmy od ÚPSVR SR podľa osobitného predpisu – boli vo výške 863,12 eur (refundácia mzdových nákladov)

Výdavky:

Vo výdavkoch boli zaúčtované bežné a kapitálové výdavky:

Bežné výdavky zariadenia pre seniorov sú kryté z transferu zo štátneho rozpočtu, ktoré obec dostala z kapitoly MPSVR SR v zmysle platnej legislatívy, z rozpočtu obce vo forme príspevku zriaďovateľa a z úhrad za poskytované sociálne služby, príspevku ÚPSVR a z darov, ktoré získalo zariadenie.

Rozpočtované bežné výdavky boli použité na zabezpečenie mzdových nákladov pre zamestnancov vrátane poistného a prevádzkových nákladov zariadenia.

Výdavky na mzdové náklady predstavovala sumu 370 289,69 eur z toho mzdy 270 266,04 eur a poistné vo výške 97 887,18 eur a nemocenské dávky v sume 2 136,47 eur. Tovary a služby boli vo výške 113 805,30 eur a kapitálové výdavky boli v sume 8 797,00 eur.

Kapitálové výdavky vo výške 8 797,00 eur boli použité na zakúpenie kotla na pelety Ponast a sprchovacieho toaletného kresla s elektrickým zdvihom.

6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obec a organizácie v obci, ktoré usporiadajú viaceré kultúrne akcie. Najväčším podujatím je Remeselnícky jarmok, ktorý sa uskutočňuje v septembri.

6.5 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- a) Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom:

Potraviny CBA VEREX

Potraviny JEDNOTA,

- b) Obchody s priemyselným tovarom:

REMESELNÍK – Kamila Jarošová

- c) Kaderníctvo:

Katarína Fričová

- d) Ostatné prevádzky:

Lesný komposesorát Partizánska Ľupča s.r.o

L.K.SERVIS s.r.o. Partizánska Ľupča

7 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2019.

Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2019 bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2019. Rozpočet Obce Partizánska Ľupča bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 19.12.2018 uznesením č. 27/1/2/2019. Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 11.03.2019 uzneseniami č. 14/2/2019 a č. 16/2/2019,
- druhá zmena schválená dňa 19.03.2019 uznesením č. 4/3/2019,
- tretia zmena schválená dňa 08.04.2019 uzneseniami č. 8/4/2019 a 9/4/2019,
- štvrtá zmena schválená dňa 11.06.2019 uzneseniami č. 10/7/2019, 11/7/2019, 14/7/2019, 21/7/2019,
- piata zmena schválená dňa 24.07.2019 uzneseniami č. 5/8/2019, 6/8/2019, 7/8/2019, 15/8/2019,
- šiesta zmena schválená dňa 16.08.2019 uznesením č. 7/9/2019,
- siedma zmena schválená dňa 14.10.2019 uzneseniami č. 12/11/2019, 14/11/2019,
- osma zmena schválená dňa 30.10.2019 uzneseniami č. 5/12/2019, 14/11/2019,
- deviata zmena schválená dňa 28.11.2019 uzneseniami č. 5/13/2019, 14/13/2019,
- desiatu zmena schválená dňa 12.12.2019 uzneseniami č. 12/14/2019, 14/13/2019.

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov k schválenému rozpočtu	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov k upravenému rozpočtu
Príjmy celkom	1 726 252,00	2 798 559,12	2 798 532,96	162,12%	100,00%
Bežné príjmy	1 472 024,00	2 486 984,00	2 486 960,49	168,95%	100,00%
Kapitálové príjmy	0,00	35 634,00	35 634,00	0,00	100,00%
Finančné príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Príjmy ZŠ s MŠ - Bežné príjmy	36 393,00	32 238,04	32 238,04	88,58%	100,00%
Príjmy ZPS Karita - Bežné príjmy	217 835,00	238 978,08	238 975,43	109,70%	100,00%
Príjmy ZPS Karita - Kapitálové príjmy	0,00	4 725,00	4 725,00	0,00	100,00%
Výdavky celkom	1 726 252,00	2 058 597,23	2 045 549,92	118,50%	99,37%
Bežné výdavky	603 750,00	738 826,00	738 704,52	122,35%	99,98%
Kapitálové výdavky	41 347,00	206 000,00	205 994,74	498,21%	100,00%
Finančné výdavky	92 251,00	72 815,00	72 814,26	78,93%	100,00%

Výdavky ZŠ s MŠ	519 965,00	538 048,89	535 144,41	102,92%	99,46%
Výdavky ZPS Karita - Bežné výdavky	468 939,00	494 110,34	484 094,99	103,23%	97,97%
Výdavky ZPS Karita - Kapitálové výdavky	0,00	8 797,00	8 797,00	0,00%	100,00%
Rozpočtové hospodárenie obce	0,00	739 961,89	752 983,04	0,00%	101,76%

7.2 Rozpočet na roky 2019 – 2021

Názov	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021
Príjmy celkom	1 886 093,00	1 749 492,00	1 759 964,00
z toho :			
Bežné príjmy	1 450 680,00	1 471 472,00	1 476 944,00
Kapitálové príjmy	54 000,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	116 413,00	13 020,00	18 020,00
Bežné príjmy Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča	12 900,00	12 900,00	12 900,00
Bežné príjmy Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča	252 100,00	252 100,00	252 100,00
Výdavky celkom	1 886 093,00	1 749 492,00	1 759 964,00
z toho :			
Bežné výdavky	585 770,00	584 584,00	583 296,00
Kapitálové výdavky	139 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	73 076,00	73 363,00	73 652,00
Bežné výdavky Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča	565 567,00	569 965,00	581 436,00
Bežné výdavky Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča	522 680,00	521 580,00	521 580,00
Hospodárenie obce	0,00	0,00	0,00

7.3 Rozbor plnenia príjmov za rok 2019

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
Obec Partizánska Ľupča	1 472 024,00	2 522 618,00	2 522 594,49	100,00%	171,37%
Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča	36 393,00	32 238,04	32 238,04	100,00%	88,58%
Zariadenie pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	217 835,00	243 703,08	243 700,43	100,00%	111,87%
Spolu	1 726 252,00	2 798 559,12	2 798 532,96	100,00%	162,12%

Bežné príjmy obce

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
1 472 024,00	2 486 984,00	2 486 960,49	100,00%	168,95%

Kapitálové príjmy obce

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
0,00	35 634,00	35 634,00	100,00%	0,00%

Príjmové finančné operácie obce:

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Bežné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča	36 393,00	32 238,04	32 238,04	100,00%	88,58%
Zariadenie pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	519 965,00	238 978,08	238 975,43	100,00%	45,96%
Spolu	556 358,00	271 216,12	271 213,47	100,00%	48,75%

Kapitálové príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
Zariadenie pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	0,00	4 725,00	4 725,00	0,00%	100,00%

7.4 Rozbor čerpania výdavkov za rok 2019

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
Obec Partizánska Ľupča	737 348,00	1 017 641,00	1 017 513,52	99,99%	138,00%
Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča	519 965,00	538 048,89	535 144,41	99,46%	102,92%
Zariadenie pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	468 939,00	502 907,34	492 891,99	98,01%	105,11%
Spolu	1 726 252,00	2 058 597,23	2 045 549,92	99,37%	118,50%

Bežné výdavky obce

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
603 750,00	738 826,00	738 704,52	99,98%	122,35%

Kapitálové výdavky obce

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
41 347,00	206 000,00	205 994,74	100,00%	498,21%

Výdavkové finančné operácie obce

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
92 251,00	72 815,00	72 814,26	100,00%	78,93%

Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča	519 965,00	538 048,89	535 144,41	99,46%	102,92%
Zariadenie pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	468 939,00	494 110,34	484 094,99	97,97%	103,23%
Spolu	988 904,00	1 032 159,23	1 019 239,40	98,75%	103,07%

Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

Skutočne čerpané kapitálové výdavky k 31.12.2019 boli v sume 8 797,00 EUR v Zariadení pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča.

8 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2018 v EUR
Bežné príjmy spolu	2 758 173,96
z toho: bežné príjmy obce	2 486 960,49
bežné príjmy Základnej školy s materskou školou Partizánska Ľupča	32 238,04
bežné príjmy Zariadenia pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	238 975,43
Bežné výdavky spolu	1 757 943,92
z toho: bežné výdavky obce	738 704,52
bežné výdavky Základnej školy s materskou školou Partizánska Ľupča	535 144,41
bežné výdavky Zariadenia pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	484 094,99
Bežný rozpočet	1 000 230,04
Kapitálové príjmy spolu	40 359,00
z toho: kapitálové príjmy obce	35 634,00
kapitálové príjmy Základnej školy s materskou školou Partizánska Ľupča	0,00
kapitálové príjmy Zariadenia pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	4 725,00
Kapitálové výdavky spolu	214 791,74
z toho: kapitálové výdavky obce	205 994,74
kapitálové výdavky Základnej školy s materskou školou Partizánska Ľupča	0,00
kapitálové výdavky Zariadenia pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča	8 797,00
Kapitálový rozpočet	-174 432,74
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	825 797,30
Vylúčenie z prebytku	16 531,58
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	809 265,72
Príjmové finančné operácie	0,00
Výdavkové finančné operácie	72 814,26
Rozdiel finančných operácií	-72 814,26
Príjmy spolu	2 798 532,96
Výdavky spolu	2 045 549,92
Hospodárenie obce	752 983,04
Vylúčenie z prebytku	16 531,58
Upravené hospodárenie obce	736 451,46

9 Bilancia aktív a pasív k 31.12.2019

9.1 za materskú účtovnú jednotku

Tabuľka 1 Aktíva

Názov	ZS k 1.1.2019 v EUR	KZ k 31.12.2019 v EUR
Majetok spolu	5 051 870,76	5 089 963,19
Neobežný majetok spolu	4 507 252,19	3 433 378,67
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	5 332,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 161 839,39	2 959 833,87
Dlhodobý finančný majetok	345 412,80	468 212,80
Obežný majetok spolu	542 176,95	1 653 288,93
Zásoby	728,00	312,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	417 518,74	1 531 564,53
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	26 479,01	48 359,53
Finančné účty	97 451,20	73 052,87
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	2 441,62	3 295,59

Tabuľka 2 Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2019 v EUR	KZ k 31.12.2019 v EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 051 870,76	5 089 963,19
Vlastné imanie	2 514 285,01	2 753 388,72
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	2 514 285,01	2 753 388,72
Záväzky	1 113 324,70	1 017 516,77
Rezervy	1 560,00	1 780,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	5 186,36	0,00
Dlhodobé záväzky	741 457,40	684 970,31
Krátkodobé záväzky	32 088,66	68 266,46
Bankové úvery a výpomoci	333 032,28	262 500,00
Časové rozlíšenie	1 424 261,05	1 319 057,70

9.2 Za konsolidovaný celok

Tabuľka 3 Aktíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2018
Majetok spolu	5 936 873,62	5 168 799,59
Neobežný majetok spolu	4 944 071,46	4 965 555,40
Dlhodobý nehmotný majetok	9 311,35	5 332,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 466 547,31	4 492 010,60
Dlhodobý finančný majetok	468 212,80	468 212,80
Obežný majetok spolu	983 110,84	197 682,15
Zásoby	19 328,18	1 552,47
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0,00	172,14
Dlhodobé pohľadávky	0,00	
Krátkodobé pohľadávky	43 241,63	50 069,92
Finančné účty	920 541,03	145 887,62
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
Časové rozlíšenie	9 691,32	5 562,04

Tabuľka 4 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2018
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 936 873,62	5 168 799,59
Vlastné imanie	3 639 555,23	2 752 598,67
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	872 935,54	157 430,58
Záväzky	1 041 664,64	1 093 311,17
Rezervy	1 800,00	1 780,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	3 598,52	776,28
Dlhodobé záväzky	663 083,37	689 477,73
Krátkodobé záväzky	155 682,75	138 777,16
Bankové úvery a výpomoci	217 500,00	262 500,00
Časové rozlíšenie	1 255 653,75	1 322 889,75

10 Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €

10.1 za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2019	Zostatok k 31.12 2018
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9 311,81	12 748,44
Pohľadávky po lehote splatnosti	33 571,86	35 611,09

Záväzky	Zostatok k 31.12 2019	Zostatok k 31.12 2018
Záväzky do lehoty splatnosti	725 591,00	753 236,77
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

10.2 za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2019	Zostatok k 31.12 2018
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9 669,77	14 285,07
Pohľadávky po lehote splatnosti	33 907,82	36 268,47

Záväzky	Zostatok k 31.12 2019	Zostatok k 31.12 2018
Záväzky do lehoty splatnosti	818 766,12	828 254,89
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

11 Hospodársky výsledok za 2019 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

11.1 za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2019	Skutočnosť k 31.12.2018
Náklady	1 379 053,49	1 134 038,97
50 – Spotrebované nákupy	89 340,04	82 115,97
51 – Služby	244 712,12	101 474,57
52 – Osobné náklady	260 998,78	234 865,30
53 – Dane a poplatky	16 923,17	7 432,83
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	14 352,76	7 032,64
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	212 017,17	220 077,64
56 – Finančné náklady	21 579,39	23 358,52
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	519 130,06	457 681,50
59 – Dane z príjmov		
Výnosy	2 243 212,72	1 281 588,73
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	6 480,71	3 565,93
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 809 984,51	813 255,96
64 – Ostatné výnosy	55 944,46	59 209,34
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1 780	1 560,00
66 – Finančné výnosy	1 458,09	50,90
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	367 544,95	403 946,60
Hospodársky výsledok	864 159,23	147 549,76
/+ kladný HV, - záporný HV/		

Návrh na zúčtovanie hospodárskeho výsledku za rok 2019:

Hospodársky výsledok za rok 2019 – ZISK vo výške 864 159,23 EUR bude zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

11.2 za konsolidovaný celok

Názov matka	Skutočnosť k 31.12. 2019	Skutočnosť k 31.12.2018
Náklady	1 948 176,02	1 656 528,89
50 – Spotrebované nákupy	212.874,62	240 118,32
51 – Služby	293.756,36	155 117,94
52 – Osobné náklady	1 101.733,15	954 009,99
53 – Dane a poplatky	17 146,13	7 655,79
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	16 699,96	10 258,28
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	251 429,10	239 727,58
56 – Finančné náklady	22 863,16	24 555,40
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	31 402,57	25 079,84
59 – Dane z príjmov	270,97	5,75
Výnosy	2 821 111,56	1 813 959,47
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	256 445,75	269 928,32
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	1 810 078,91	813 356,26
64 – Ostatné výnosy	58 258,83	62 196,84
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1 927,66	5 641,54
66 – Finančné výnosy	1 493,05	111,96
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	692 907,36	662 724,55
Hospodársky výsledok	872 935,54	157 430,58
/+ kladný HV, - záporný HV/		

12 Ostatné dôležité informácie

12.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2019 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školstvo, matrika, - bežné výdavky - kapitálové výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Krajský školský úrad	Školstvo - Predškolská výchova	2 491,00	2 491,00	0,00
Krajský školský úrad	Školstvo	369 384,20	366 479,72	2 904,48
Úrad práce a sociálnych vecí LM	Rodinné prídavky a dávky v hmotnej núdzi	4 225,16	4 225,16	0,00
Okresný úrad Žilina	Dotácia-život. prostredie	689,54	689,54	0,00
Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny	ZPS Karita	219 104,00	213 203,39	5 900,61
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Register adries	35,60	35,60	0,00
Štátny rozpočet SR	Voľby	1 837,22	1 837,22	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Matričná činnosť	2 237,93	2 237,93	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Transfer evidencia obyvateľstva	407,88	407,88	0,00
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	Požiarna technika	3 000,00	3 000,00	0,00
Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja	Miestne komunikácie, doprava	1 425,36	1 425,36	0,00
Úrad práce a sociálnych vecí LM	Aktivačné práce-§ 50j	5 708,11	5 708,11	0,00
Ministerstvo vnútra	Záchranárske práce	4 905,60	4 905,60	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	transfer stavebný úrad	242,26	242,26	0,00
Spolu		615 693,86	606 888,77	8 805,09

13 Prehľad o poskytnutých dotáciách

Obec v roku 2019 poskytla dotácie v súlade so VZN č 2/2015 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Zmluvy o poskytnutí dotácií boli zverejnené na stránke Obce Partizánska Ľupča.

Poskytovateľ dotácie	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel	Účel
Rada rodičov	1 048,90	1 048,90	0,00	Podujatie „Mikuláš“ pre deti a „Juniáles“
Slovenský zväz telesne postihnutých ZO Partizánska Ľupča	700,00	700,00	0,00	Zabezpečenie služieb zdravotnej starostlivosti
Oblasťný futbalový klub	11 100,00	11 100,00	0,00	Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
Klub stolného tenisu Lesný komposesorát SERVIS Partizánska Ľupča	2 800,00	2 800,00	0,00	Reprezentácia obce v stolnom tenise
Dobrovoľný hasičský zbor obce Partizánska Ľupča	11 400,00	11 400,00	0,00	Reprezentácia obce pri hasičských súťažiach, údržba hasičskej techniky, obstaranie nových zariadení
Klub slovenských turistov Darmošľap	900,00	900,00	0,00	Reprezentácia obce pri turistických akciách
Slovenský zväz protifašistických bojovníkov	400,00	400,00	0,00	Oblasťná výstava drobných zvierat
Centrum voľného času Liptovský Mikuláš	360,00	360,00	0,00	Centrum voľného času
Kongregácia Milosrdných sestier sv. Vincenta - Satmárok	180,00	180,00	0,00	Centrum voľného času
Rímskokatolícky farský úrad Partizánska Ľupča	3 000,00	3 000,00	0,00	Oprava veže rímskokatolíckeho kostola sv. Matúša Partizánska Ľupča
Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi a.v. na Slovensku Partizánska Ľupča	5 000,00	5 000,00	0,00	Oprava kúrenia evanjelického kostola v Partizánskej Ľupči
Základná organizácia Slovenský zväz chovateľov Partizánska Ľupča	1 000,00	1 000,00	0,00	Oblasťná výstava drobných zvierat
Športový klub	300,00	300,00	0,00	1. ročník volejbalového turnaja
Ľupčianske NETRadičné divaDLO, LUNETRDLO	500,00	500,00	0,00	Dotácia na dopravu - prenájom tranzitu / mikrobusu na Medzinárodný divadelný festival detí a mládeže TEATRON line - 2019 v Bielorusku

K 31.12.2019 boli zúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. 2/2015 o dotáciách.

14 Významné investičné akcie v roku 2019

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2019:

a) Obec Partizánska Ľupča

- rekonštrukcia obecných budov (3.488,16 €),
- nákup mlyna (110.000 €),
- projektová dokumentácia zberný dvor (5.880 €),
- projektová dokumentácia múzeum - mlyn (7.350 €),
- dopravné prostriedky (48.000 €),
- web stránka (4.714 €).

b) Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča

- zverenie majetku do správy € stoličkový výťah 7.790 €,

c) Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča

- zverenie majetku do správy € počítačová učebňa 6.708 €,

15 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- Rekonštrukcia obecných budov
- Príprava výstavby čističky odpadových vôd
- Výstavba nájomnej bytovky
- Výstavba novej telocvične

16 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nie je vystavená žiadnym vážnym rizikám ani neistotám, ktoré by mohli ovplyvniť jej ďalšiu činnosť.

17 Vplyv účtovnej jednotky na životné prostredie

Obec svojou činnosťou nevplýva nepriaznivo na životné prostredie v obci.

18 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje konsolidačná výročná správa do dňa jej vyhotovenia.

Vypracovala:

Ing. Katarína Budveselová – účtovníčka

Schválil:

Bc. Ladislav Balážec – starosta obce

V Partizánskej Ľupči dňa 12.04.2020

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke