

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 5 . 1 0 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 6 5 1 3 6	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 5 2 0 2 0 do 1 0 2 0 2 0
IČO 3 6 2 3 6 6 8 3			Za obdobie
SK NACE 4 6 . 7 5 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 0 5 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G A L A C O L O R , s . r . o . v l i k v i d á c i i

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J . F á n d l y h o	Číslo 3 5 6 5 / 1 8
PSC 9 1 7 0 1	Obec T r n a v a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 2 0 6 5 2 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa g a l o v i c . a l o j z @ p o s t . s k	

Zostavené dňa: 1 6 . 1 0 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 1 0 . 2 0 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

1. Galaçolor, s.r.o. v likvidácii, J. Fándlyho 3565/18, 91701 Trnava
2. a) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného pola.  
b) -

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

1. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov do 15.10.2020 bol nula. Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje mimoriadna účtovná závierka je nula.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka nebude pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie.
3. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období:  
v bežnom účtovnom období neboli realizované.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: spoločnosť nemá.
2. Informácie o záväzkoch, a to: záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov spoločnosť neeviduje.
3. Informácie o vlastných akciách, a to: - spoločnosť nevlasní žiadne akcie.
4. Informácie o orgánoch ÚJ, a to:
  - a) spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenie
  - b) spoločnosť neposkytla žiadne pôžičky
  - c) na súkromné účely neboli poskytnuté žiadne finančné prostriedky
5. Informácie o povinnostiach ÚJ, a to:
  - a) spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe
  - b) spoločnosť nemá významné podmienené záväzky

V Trnave, 16.10.2020