

Individuálna výročná správa

Obce Sol'nička

za rok 2019

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	3
2. Identifikačné údaje obce	4
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	4
4. Poslanie, vízie, ciele	4
5. Základná charakteristika obce	5
5.1. Geografické údaje	5
5.2. Demografické údaje	5
5.3. Ekonomické údaje	5
5.4. Symboly obce	5
5.5. História obce	6
5.6. Pamiatky	6
5.7. Významné osobnosti obce	6
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	6
6.1. Výchova a vzdelávanie	6
6.2. Sociálne zabezpečenie	6
6.3. Kultúra	6
6.4. Hospodárstvo	7
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	7
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019	7
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019	8
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva	8
8.1. Majetok	8
8.2. Zdroje krytia	9
8.3. Pohľadávky	9
8.4. Záväzky	9
9. Hospodársky výsledok za rok 2017 - vývoj nákladov a výnosov	9
10. Ostatné dôležité informácie	10
10.1. Prijaté granty a transfery	10
10.2. Poskytnuté dotácie	10
10.3. Významné investičné akcie v roku 2018	11
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	11
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	11
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	11

1. Úvodné slovo starostu obce

Dostáva sa Vám do rúk výročná správa, ktorá bola vypracovaná pre našu obec.

Povinnosť vypracovať výročnú správu pre obec vyplýva z §20 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Obec ako individuálna účtovná jednotka zostavuje samostatnú účtovnú závierku, ktorú overuje audítor. Výročná správa obce za rok 2019 je členená na 10 kapitol. Obsahuje všeobecné informácie o obci, stave, v ktorom sa nachádza, ako aj ekonomické informácie z účtovnej závierky.

Poskytuje reálny pohľad na činnosť obce a dosiahnuté výsledky. Treba zdôrazniť, že originálne a prenesené kompetencie štátnej správy kladú na zamestnancov obce vysoké nároky. Avšak finančné krytie na tieto výkony značne zaostáva. Ako každá malá obec, aj naša zápasí s nedostatkom finančných prostriedkov, ale napriek rôznym úskaliam môžeme skonštatovať, že sme pre obec a jej obyvateľov urobili všetko, čo bolo v našich silách. V konečnom dôsledku to môžu občania sami vidieť a porovnať s inými obcami. Kultúrny a spoločenský život v obci sa v roku 2019 rozvíjal dostatočne. Usporiadané výlety poskytli účastníkom nezabudnuteľné zážitky. Obecné slávnosti boli tradičné, mali veľmi peknú úroveň a dobrú odozvu. V novembri sme usporiadali deň úcty k starším, s pohostením pre návštevníkov. Pre deti mladšie ako 15 rokov sa zorganizovala slávnosť na Mikuláša.

Všetky tieto aktivity napomáhajú udržiavať dobré medziľudské vzťahy v obci a prispievajú k rozvoju obce a kvality života jej občanov.

Vyslovujem týmto poďakovanie členom obecného zastupiteľstva, ktorí svojou činnosťou naplnili svoje poslanie.

Mária Sajková

Starostka obce

2. Identifikačné údaje obce

Názov: Solňníčka
Sídlo: Hlavná č.68
IČO: 00331937
Štatutárny orgán obce : Mária Sajková
Telefón: 056 6394336
Mobil: 0908 901046
Mail: obecnyuradsolnicka@gmail.com

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Mária Sajková
Zástupca starostu obce: Mikuláš Geri
Hlavný kontrolór obce : Mgr.Dávid Kovács
Obecné zastupiteľstvo: 5 členná
Obecný úrad: Solňníčka

4. Poslanie, vízie, ciele

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Poslaním obce je slúžiť všetkým obyvateľom, vytvárať podmienky pre vyvážený rozvoj obce, chrániť všetkých obyvateľov, ale aj okolitú prírodu a jej zdroje. Obyvatelia obce, ktorí žijú alebo pracujú v obci, predstavujú prioritu. Víziou obce je zabezpečiť rozvoj obce s dobre fungujúcou miestnou ekonomikou, službami a kvalitnou infraštruktúrou. Dlhodobým cieľom obce Solňníčka je zabezpečiť podmienky pre pohodlné bývanie svojich občanov, poskytujúce dostatočné možnosti pre spoločenské, kultúrne, športové a iné aktivity. Dlhodobým investičným zámerom obce je oprava obecnej budovy modlitebne a domu smútku.

5. Základná charakteristika obce

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce:

Susedné mestá a obce: Boľ a Poľany

Celková rozloha obce: 616 ha

Nadmorská výška: 109 m nm.

5.2. Demografické údaje

Počet obyvateľov: 226

Národnostná štruktúra: slovenská, maďarská, ostatné

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: rímskokatolícka, reformovaná,
gréckokatolícka, Jehovovi svedkovia

Vývoj počtu obyvateľov: pokles

5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci: 24 – 29 %

Nezamestnanosť v okrese: 11,5 %

Vývoj nezamestnanosti: Obec očakáva v nasledujúcom období stagnáciu, alebo pokles nezamestnanosti.

5.4. Symboly obce

Erb obce: V zelenom štíte tri kvety

Vlajka obce: Pozostáva z štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbe červená 2/3, biela 1/6 a žltá 1/6, a zelená ukončená je troma cípmi, t.j. dvoma zástrihmi do tretiny jej dĺžky.

5.5. História obce

O jej vzniku sú prvé písomné záznamy z roku 1324. Sídliškové nálezy z doby veľkomoravskej. Obec je doložená z roku 1332 ako Sonuk, z roku 1358 zemiansky majetok ako Zolnuk, z roku 1369 ako Zonuk, z roku 1786 ako Solnocschka, z roku 1927 ako Solnička, maďarsky Szolnocska. V roku 1557 mala 2 porty, v roku 1715 z 10 domácností 5 obývaných, v roku 1787 mala 38 domov a 235 obyvateľov, v roku 1828 mala 51 domov a 384 obyvateľov. Zaoberali sa málo výnosným poľnohospodárstvom. V chotári obce bolo koncom 19. storočia 50 % neužitočnej pôdy. V rokoch 1890-1910 sa mnohí vysťahovali. V rokoch 1938-1944 bola obec pripojená k Maďarsku. V 60. rokoch sa v chotári robili vodohospodárske úpravy.

5.6. Pamiatky a príroda

Solnička leží v južnej časti Východoslovenskej nížiny na mladoštvrtohornom agradačnom vale vytvorenom niekdajším tokom Tisy so zachovanými mŕtvymi ramenami. Nadmorská výška v strede obce je 102 m n. m., v chotári 95- 114 m n. m. Severnú hranicu chotára tvorí Latorica s podmáčanou nivou s pieskovými dunami (vinice).

5.7. Významné osobnosti obce

6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Deti do materskej školy a základnej školy hodia do Boľu a do Kráľovského Chlmca.

6.2. Sociálne zabezpečenie

6.3. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje:

- Obecný úrad

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že kultúrny a spoločenský život sa bude orientovať na voľnočasové aktivity mládeže a detí v priestoroch obecného úradu v malej zasadačke.

6.4. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:

- Potraviny FRESH – Krestyánková ,
- Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci: SHR Mikuláš Takács

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na rastlinnú výrobu.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2019. Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce, obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k PO a FO pôsobiacim v obci a mimo nej na základe platných zmluvných vzťahov a dohôd, vzťahy k obyvateľom a osobám žijúcim na území obce. Rozpočet zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí sú to dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

Rozpočet sa vnútorne člení na kapitálové príjmy a výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) finančné operácie a bežné príjmy a výdavky (ďalej len bežný rozpočet).

Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

Rozpočet obce na rok 2019 bol zostavený ako prebytkový.

Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný a **kapitálový** rozpočet ako prebytkový. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Hospodárenie obce Solníčka sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2019. Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2018 uznesením č. 5/18. V priebehu roka rozpočet bol zmenený päťkrát.

7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2018	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	96 150	146 296,98	147 890,60	101,09
<i>z toho:</i>				
Bežné príjmy	46 150	64 096	70 689,62	110,29
Kapitálové príjmy		24 500	19 500	79,59
Finančné príjmy	50 000	57 700,98	57 700,98	100
Výdavky celkom	86 150	125 786,48	123 904,64	98,5
<i>z toho:</i>				
Bežné výdavky	46 150	66 286,48	64 258,57	96,94
Kapitálové výdavky	40 000	59 500	59 646,07	100,25
Finančné výdavky				
Rozpočet obce	10 000	20 150,50	23 985,96	119,03

7.2 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2019 v EUR
Bežné príjmy spolu	70 689,62
z toho: bežné príjmy obce	70 689,62
Bežné výdavky spolu	64 258,57
z toho: bežné výdavky obce	64 258,57
Bežný rozpočet	+ 6 431,05
Kapitálové príjmy spolu	19 500
toho: kapitálové príjmy obce	19 500
Kapitálové výdavky spolu	59 646,07
z toho: kapitálové výdavky obce	59 646,07
Kapitálový rozpočet	-40 146,07
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-33 715,02
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-33 715,02
Príjmy z finančných operácií	57 700,98
Výdavky z finančných operácií	0
Rozdiel finančných operácií	+ 57 700,02
PRÍJMY SPOLU	147 890,60
VÝDAVKY SPOLU	123 904,64
Hospodárenie obce	23 985,96
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	- 5 000
Upravené hospodárenie obce	18 985,96

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8.1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019
Majetok spolu	131 013,28	155 238,98
Neobežný majetok spolu	73 195,35	131 097,14
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	24 406,05	82 307,84
Dlhodobý finančný majetok	48 789,30	48 789,30
Obežný majetok spolu	57 817,93	24 141,84
Zásoby	-	-
Zúčtovanie medzi subjektami VS	-	-
Dlhodobé pohľadávky	-	-
Krátkodobé pohľadávky	-	155,88
Finančné účty	57 817,93	23 985,96
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	-	-
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	-	-
Časové rozlíšenie	-	-

8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019
Vlastné imanie a záväzky spolu	131 013,28	155 238,98
Vlastné imanie	130 356,12	132 455,02
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	130 356,12	132 455,02
Záväzky	657,16	
Rezervy	-	
Zúčtovanie medzi subjektami VS	657,16	
Dlhodobé záväzky		
Krátkodobé záväzky		3 283,96
Bankové úvery a výpomoci	-	
Časové rozlíšenie		19 500

8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Pohľadávky do lehoty splatnosti	x	x
Pohľadávky po lehote splatnosti		

8.4. Záväzky

Záväzky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Záväzky do lehoty splatnosti - neuhradené faktúry	x	x
Záväzky po lehote splatnosti	-	-

9. Hospodársky výsledok za 2019 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2018	Skutočnosť k 31.12.2019
Náklady	24 860,56	69 403,76
50 – Spotrebované nákupy	6 340,18	8 707,58
51 - Služby	8 247,17	10 833,56
52 – Osobné náklady	7 902,04	47 491,87
53 – Dane a poplatky		134,40
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	37,91	62,82
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1 727,00	1 744,28
56 – Finančné náklady	606,26	429,25
57 – Mimoriadne náklady	-	-
58 – Náklady na transfery	-	-

a náklady z odvodov príjmov		
59 – Dane z príjmov	-	-
Výnosy	51 885,78	71 502,66
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	1 712,02	615,30
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	-	-
62 – Aktivácia	-	-
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	49 663,55	54 988,53
64 – Ostatné výnosy	510,21	1 114,41
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	-	-
66 – Finančné výnosy	-	-
67 – Mimoriadne výnosy	-	-
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	-	14 784,42
Hospodársky výsledok (+ kladný HV, - záporný HV)	27 025,22	2 098,90

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2019 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
Ministerstvo vnútra SR	REGOB	74,91
Ministerstvo vnútra SR	Register adries	18,00
Ministerstvo vnútra SR	Voľby	2 368,97
Ministerstvo vnútra SR	Životné prostredie	17,73
Ministerstvo ŽP	Životné prostredie	616,80
Ministerstvo dopravy	Úsek dopravy	9,81
ÚPSVaR Trebišov	Projekty UoZ	6 021,04
Ministerstvo vnútra	Úsek prevencie kriminality	5 000,00
Spolu:		14 127,26

10.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2019 obec neposkytla dotáciu z rozpočtu obce:

10.3. Významné investičné akcie v roku 2019

V roku 2019 obec realizovala nasledovné investičné akcie:

1. Rekonštrukcia domu smútku
2. Rekonštrukcia kultúrneho domu

10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- oprava miestnych komunikácií
- oprava miestneho rozhlasu
- vybudovanie kamerového systému v obci
- rekonštrukcia kultúrneho domu
- oprava kanalizačného systému na obecnom úrade

10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nebola vystavená významným rizikám, nevedie žiadny súdny spor.

Vypracoval: Eva Szabová

Schválil: Mária Sajková

V Solníčke, dňa 18.08.2020

Prílohy:

- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo obce Soľníčka

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overila som individuálnu účtovnú závierku obce Soľníčka (ďalej aj „obec“) k 31. decembru 2019, uvedenú na stranách priloženej výročnej správy obce, ku ktorej som dňa 18.08.2020 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Uskutočnila som audit účtovnej závierky obce Soľníčka, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Soľníčka k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce som nezávislá podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti obce nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinnosti podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol obce.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť obce nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa obce Solňníčka obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

07.12.2020

Ing. Agáta Molnárová
Licencia SKAU č. 357

•