

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |             |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok         |
| 2 1 2 1 1 2 1 2 7 7        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input type="checkbox"/> zostavená            | od                                   | 0 1 2 0 2 0 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input checked="" type="checkbox"/> schválená | do                                   | 1 2 2 0 2 0 |
| 5 2 6 1 7 6 8 8            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |             |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 2 0      |
| 6 8 . 3 1 . 0              | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do                                   | 2 0         |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky |
| J P R E A L P L U S , S . R . O .       |
|                                         |

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Sídlo účtovnej jednotky                 |                     |
| Ulica                                   | Číslo               |
| R A D L I N S K É H O                   | 2 8 0 4 / 3 6       |
| PSČ                                     | Obec                |
| 8 1 1 0 7                               | B R A T I S L A V A |
| Číslo telefónu                          | Číslo faxu          |
| 0 9 0 4 / 1 0 0 4 4 7                   | 0 /                 |
| E-mailová adresa                        |                     |
| l a j c h o v a . v @ g m a i l . c o m |                     |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 1 1 . 0 1 . 2 0 2 1 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| 1 1 . 0 1 . 2 0 2 1 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

### Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

## 4. Informácie o prijatých postupoch

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

### 2. Použitie odhadov a úsudkov

Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment Spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykazovaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a súvisiace predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch považovaných za primerané okolnostiam na základe ktorých sa formuje východisko pre posúdenie účtovných hodnôt majetku a záväzkov, ktoré nie sú zrejmé z iných zdrojov. Odhady a súvisiace predpoklady sú neustále prehodnocované. Korekcie účtovných odhadov nie sú vykázané retrospektívne, ale sú vykázané v období, v ktorom je odhad korigovaný, ak korekcia ovplyvňuje iba toto obdobie, alebo v období korekcie a v budúcich obdobiach, ak korekcia ovplyvňuje toto aj budúce obdobia. Úsudky v súvislosti s aplikáciou účtovných metód a účtovných zásad Spoločnosti nie sú potrebné pre také úsudky, ktoré by mali významný dopad na hodnoty vykázané v účtovnej závierke.

### 3. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

Pri dlhodobých pôžičkách a pohľadávkach, ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky alebo pôžičky dlhšie ako jeden rok, upravuje sa hodnota tejto pohľadávky alebo pôžičky formou opravnej položky, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou hodnotou a súčasnou hodnotou pohľadávky. Súčasná hodnota pohľadávky sa počíta ako súčet súčinov budúcich peňažných príjmov a príslušných diskontných faktorov.

### 4. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, ceniny, zostatky na bankových účtoch a oceňujú sa menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou

### 5. Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

### 6. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

### 7. Výnosy

Tržby z predaja služieb alebo tržby z predaja výrobku (v našom prípade zhodnotenej nehnuteľnosti) sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté. Výnosové úroky sa účtujú rovnomerne v účtovných obdobiach, ktorých sa vecne a časovo týkajú.

### 8. Náklady

Náklady na vynaloženie zhodnotenia nehnuteľnosti k jej následnému predaju a ostatné náklady súvisiace s činnosťou Spoločnosti sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby prijaté. Nákladové úroky sa účtujú rovnomerne v účtovných obdobiach, ktorých sa vecne a časovo týkajú.

### 9. Porovnateľné údaje

Ak v dôsledku zmeny účtovných metód a účtovných zásad nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách v poznámkach.

### 10. Oprava chýb minulých období

Ak Spoločnosť zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účtoch 428-Nerозdelený zisk minulých rokov a 429-Neuhraденá strata minulých rokov, t. j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období na príslušných nákladový alebo výnosový účet.

V roku 2020 Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### 1. Pohľadávky

Opravné položky k pohľadávkam zohľadňujú bonitu klienta a jeho schopnosť splácať svoje záväzky. K použitiu opravnej položky dochádza pri úhrade alebo odpísaní pohľadávky po splatnosti, ku ktorej bola v minulosti vytvorená opravná položka. K zrušeniu opravnej položky dochádza v prípadoch, kedy pominule resp. znížilo sa riziko, že dlžník pohľadávku úplne alebo čiastočne nesplatí.

Spoločnosť počas bežného ani predchádzajúceho účtovného obdobia netvorila opravné položky k pohľadávkam.

Veková štruktúra pohľadávok je uvedená v nasledujúcom prehľade:

|                                 | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|---------------------------------|------------|------------|
|                                 | EUR        | EUR        |
| Pohľadávky v lehote splatnosti  | 0,00       | 0,00       |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | 0,00       | 0,00       |
| Spolu                           | 0,00       | 0,00       |

### 2. Vlastné imanie

Základné imanie Spoločnosti k 31. decembru 2020 je 5.000,00 EUR

Základné imanie bolo splatené v plnom rozsahu.

K 31. decembru bol účtovný zisk 1.219,08 EUR.

O rozdelení výsledku hospodárenia za účtovné obdobie 2020, zisk vo výške 1.219,08 EUR rozhodne valné zhromaždenie.

Návrh štatutárneho orgánu valného zhromaždenia je takýto:

- úhrada straty minulých rokov vo výške 1.200,00 EUR
- prevod na nerozdelený zisk minulých rokov vo výške 19,08 EUR.

### 3. Záväzky

Záväzky (okrem bankových úverov, záväzkov zo sociálneho fondu, odloženého daňového záväzku a rezerv) podľa doby splatnosti sú nasledovné:

|                              | 31.12.2019 | 31.12.2020 |
|------------------------------|------------|------------|
|                              | EUR        | EUR        |
| Záväzky v lehote splatnosti  | 0,00       | 0,00       |
| Záväzky po lehote splatnosti | 0,00       | 0,00       |
| Spolu                        | 0,00       | 0,00       |

### 4. Náklady

Náklady z hospodárskej činnosti sú prevažne tvorené nákladmi vynaloženými na obstaranie a udržanie predaného tovaru v celkovej sume 165.936,00 EUR.

Náklady z finančnej činnosti sú prevažne tvorené nákladovými úrokmi v celkovej sume 11.633,00 EUR a nákladmi na chod a prevádzku bankového účtu v celkovej sume 22,00 EUR.

### 5. Výnosy

Výnosy z hospodárskej činnosti sú prevažne tvorené tržbami z predaja tovaru v celkovej sume 165.000,00 EUR a tržbami v poskytnutých administratívnych služieb v celkovej sume 10.810,00 EUR.

Výnosy z finančnej činnosti nie sú vykázané žiadne.

Po 31. decembri 2020 nenastali žiadne udalosti, ktoré majú významný vplyv na vecné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.