

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| a)                                                              |                                         |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola M. Helmečzyho s VJM      |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Hunyadiho 16, 077 01 Kráľovský Chlmec   |
| IČO                                                             | 35541148                                |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.04.2002                              |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                     |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Kráľovský Chlmec                  |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Ľ. Kossutha 99, 077 01 Kráľovský Chlmec |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | riadna                                  |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | áno                                     |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | áno                                     |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základná škola poskytuje základné vzdelanie: zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Ferdinánd Szabó          |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľ školy           |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | PaedDr. Renáta Godzsák   |
| Funkcia                                                                                       | zástupca riaditeľa školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 48                       |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 50                       |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 4                        |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno

#### Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

nie

2. Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu. V zmysle zákona o dani z príjmov č.595/2003 Z. z. §26 účtovná jednotka používa postup pri odpisovaní majetku podľa čl. II. bod. č.4. Na základe Metodického usmernenia MF SR k odpisovaniu dlhodobého majetku zo dňa 29.5.2017 zriaďovateľ prehodnotil odpisový plán a konštatoval, že odpisový plán zostane bez úpravy.

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| e) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| f) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| g) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| h) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| i) Zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína: prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25,00                     |
| 2                | 6                                      | 16,70                     |
| 3                | 8                                      | 12,50                     |
| 4                | 12                                     | 8,30                      |
| 5                | 20                                     | 5,00                      |
| 6                | 40                                     | 2,50                      |

Drobný nehmotný majetok od 0€ do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 17,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### 6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Účtovná jednotka tvorila opravnú položku k pohľadávke v rámci hlavnej činnosti, lebo je riziko, že dlžník nezaplatí pohľadávku.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma          |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| Pozemky                                                     |               |
| Budovy, stavby                                              | 4 292 296,54€ |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 63 950,48 €   |
| Dopravné prostriedky                                        |               |
|                                                             |               |

##### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a)

| Druh zásob | Hodnota zásob |
|------------|---------------|
| Materiál   | 836,14 €      |

##### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2020 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období - predplatné                      | 496,33 €              |
| Príjmy budúcich období                                    | 0                     |

### 3. Pohľadávky

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

| Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2020 |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pohľadávky za nájom                                  | 0                     | 0                     |
|                                                      |                       |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Od roku 2015 sa nevytvárajú rezervy na mzdy za nevyčerpanú dovolenku.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobé záväzky sú zo záväzkov sociálneho fondu, ostatné záväzky majú krátkodobý charakter.

Medzi krátkodobé záväzky patria záväzky voči dodávateľom, prijaté preddavky, záväzky iné, ostatné záväzky voči zamestnancom, záväzky voči daňovému úradu, voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a transfery mimo verejnej správy. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                      | Suma               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                       | <b>51695,97</b>    |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                                   | 51695,97           |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>      | <b>1236 053,37</b> |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                          | 153270,05          |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 107 787            |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>- bežný transfer                                          | 974996,66          |

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                  | Suma              |
|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>               | <b>145986,43</b>  |
| 501 - Spotreba materiálu                    | 82870,53          |
| 502 - Spotreba energie                      | 63115,90          |
| <b>b) osobné náklady</b>                    | <b>955396021</b>  |
| 521 - Mzdové náklady                        | 697739,52         |
| 524 - Záonné sociálne náklady               | 224589,62         |
| 525 – Ostatné sociálne poistenie            | 7954,54           |
| 527 - Záonné sociálne náklady               | 25112,53          |
| <b>c) odpisy, rezervy a opravné položky</b> | <b>107 787,00</b> |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 551 - Odpisy DNM a DHM<br>- odpisy z vlastných zdrojov        | 107787    |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov<br>- predpis odvodu príjmov RO | 13 079,32 |

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom  
dňa 11.12.2019 UZNESENIE č 283/2019

Zmeny rozpočtu:

- prvá úprava schválená dňa: 28.05.2020 uznesenie č. 325/2020
- druhá úprava schválená dňa: 27.10.2020 uznesenie č. 438/2020
- tretia úprava schválená dňa: 10.12.2020 uznesením č. 487/2020

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie  
v účtovnej závierke za rok 2020.